

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2021 08:47:16

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de708bacb09ac5da1431413502fa0ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории языка и методики преподавания иностранных языков

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иноязычное образование: английский и второй иностранный языки

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 1 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	36	36	36	36

Рабочая программа дисциплины Деловой иностранный язык / сост. кпн, Доцент, Климентьев Д.Д.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Деловой иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль Иноязычное образование: английский и второй иностранный языки

Составитель(и):

кпн, Доцент, Климентьев Д.Д.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение стратегиями эффективного делового общения с учетом профессиональной этики и речевой культуры, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого языка и способен использовать ее для решения профессиональных задач

Знать:

базовые правила профессиональной этики и речевой культуры на иностранном языке

лексико-грамматические и стилистические особенности делового иностранного языка на уровне В-2 общеевропейской системы оценки уровня владения иностранным языком

лексико-грамматические и стилистические особенности делового иностранного языка на уровне С-1 общеевропейской системы оценки уровня владения иностранным языком

Уметь:

использовать специальную литературу и современные технологии для получения необходимой профессиональной и языковой информации

участвовать в беседе по пройденной теме; находить в деловых текстах необходимую информацию, понимать на слух детальные инструкции и советы

обсуждать деловые вопросы в рамках тем пройденных разделов; понимать общий смысл деловой корреспонденции, документов и статей

Владеть:

способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке, навыками осуществления профессиональной коммуникации

основными стратегиями эффективного делового общения с учетом профессиональной этики и речевой культуры на уровне В-2 общеевропейской системы оценки уровня владения иностранным языком

основными стратегиями эффективного делового общения с учетом профессиональной этики и речевой культуры на уровне С-1 общеевропейской системы оценки уровня владения иностранным языком

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Практикум по теме "CONSUMERISM"	Раздел			
1.1	Ознакомление с лексикой, практика чтения, лексико-грамматические задания, проблемное обсуждение.	Пр	5	1	0
1.2	Чтение и перевод статей, составление активного словаря, выполнение тестовых заданий, написание эссе, подготовка докладов и презентаций к занятиям.	Ср	5	2	0
1.3	Практика чтения и аудирования, лексико-грамматические задания, проблемное обсуждение.	Пр	5	1	0
1.4	Чтение и перевод статей, составление активного словаря, выполнение тестовых заданий, написание эссе, подготовка докладов и презентаций к занятиям.	Ср	5	2	0
1.5	Просмотр и обсуждение тематического видеофрагмента.	Пр	5	1	0
1.6	Чтение и перевод статей, составление активного словаря, выполнение тестовых заданий, написание эссе, подготовка докладов и презентаций к занятиям.	Ср	5	2	0

1.7	Практика чтения и аудирования, лексико-грамматические задания, проблемное обсуждение.	Пр	5	1	0
1.8	Чтение и перевод статей, составление активного словаря, выполнение тестовых заданий, написание эссе, подготовка докладов и презентаций к занятиям.	Ср	5	2	0
	Раздел 2. Практикум по теме “MONEY ISSUES”	Раздел			
2.1	Ознакомление с лексикой, практика чтения, проблемное обсуждение.	Пр	5	1	0
2.2	Чтение и перевод статей, составление активного словаря, выполнение тестовых заданий, написание эссе, подготовка докладов и презентаций к занятиям.	Ср	5	2	0
2.3	Практика аудирования, лексико-грамматические задания, проблемное обсуждение.	Пр	5	1	0
2.4	Чтение и перевод статей, составление активного словаря, выполнение тестовых заданий, написание эссе, подготовка докладов и презентаций к занятиям.	Ср	5	2	0
2.5	Практика чтения и аудирования, лексико-грамматические задания, проблемное обсуждение.	Пр	5	2	0
2.6	Чтение и перевод статей, составление активного словаря, выполнение тестовых заданий, написание эссе, подготовка докладов и презентаций к занятиям.	Ср	5	1	0
2.7	Практика чтения и аудирования, лексико-грамматические задания, проблемное обсуждение.	Пр	5	2	0
2.8	Чтение и перевод статей, составление активного словаря, выполнение тестовых заданий, написание эссе, подготовка докладов и презентаций к занятиям.	Ср	5	1	0
	Раздел 3. Практикум по теме “JOB HUNT”	Раздел			
3.1	Ознакомление с лексикой, практика чтения, проблемное обсуждение.	Пр	5	2	0
3.2	Чтение и перевод статей, составление активного словаря, выполнение тестовых заданий, написание эссе, подготовка докладов и презентаций к занятиям.	Ср	5	1	0
3.3	Практика чтения и аудирования, лексико-грамматические задания, проблемное обсуждение.	Пр	5	2	0
3.4	Чтение и перевод статей, составление активного словаря, выполнение тестовых заданий, написание эссе, подготовка докладов и презентаций к занятиям.	Ср	5	1	0
3.5	Практика перевода, лексико-грамматические задания. Написание резюме.	Пр	5	2	0

3.6	Чтение и перевод статей, составление активного словаря, выполнение тестовых заданий, написание эссе, подготовка докладов и презентаций к занятиям.	Ср	5	1	0
3.7	Практика чтения, лексико-грамматические задания. Написание сопроводительного письма.	Пр	5	2	0
3.8	Чтение и перевод статей, составление активного словаря, выполнение тестовых заданий, написание эссе, подготовка докладов и презентаций к занятиям.	Ср	5	1	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены на заседании кафедры от 2019 г. (протокол №) и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры от 2019 г. (протокол №) и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Климентьев Д. Д. - Деловой английский язык: учеб.-метод. пособие для студ. магистратуры по магист. прогр. «Языковое образование (иностраные языки)» (направление подгот.: Педагогическое образование) - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2014.	ftp://elibrary.kursksu.ru/etrud/000417.pdf	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Баландина Ю.В., Сазанович Ю.А., Тищукова Н.А. - Деловой иностранный язык. Business Letters: учебно-методическое пособие - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/66438.html	1
Л2.2	Гришаева Е. Б., Машукова И. А. - Деловой иностранный язык: учебное пособие - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Интернет хостинг видеоматериалов.
Э2	Материалы проекта Ted.com
Э3	Интернет сайт периодического экономического издания
Э4	Дистанционный курс Д.Д. Климентьева в оболочке Moodle

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP / 7 / 8	есть лицензия у КГУ
7.3.1.2	Офис XP 2007 (Word, Excel, PowerPoint)	есть лицензия у КГУ
7.3.1.3	Пакет разработки рабочих программ дисциплин (РПД)	есть лицензия у КГУ
7.3.1.4	Open office (Word, Excel, PowerPoint)	не требует лицензии
7.3.1.5	Антивирусное ПО	не требует лицензии
7.3.1.6	Интернет-браузер Mozilla Firefox	не требует лицензии
7.3.1.7	Интернет-браузер Mozilla Chrome	не требует лицензии
7.3.1.8	Программа обработки аудио файлов Audacity	не требует лицензии
7.3.1.9	Программа для чтения файлов PDF формата Adobe Reader	не требует лицензии
7.3.1.10	Программа для чтения файлов PDF формата Foxit Reader	не требует лицензии
7.3.1.11	Программа архивации-деархивации 7Zip	не требует лицензии

7.3.1.1 2	Просмотр текстов и графики разных форматов STDU viewer не требует лицензии
7.3.1.1 3	Программа обработки графики GIMP не требует лицензии
7.3.1.1 4	Программа видеосвязи Скайп не требует лицензии
7.3.1.1 5	Программа видеосвязи ooVoo не требует лицензии
7.3.1.1 6	Программа проверки текста на плагиат Etxt Антиплагиат не требует лицензии
7.3.1.1 7	Программа просмотра видео и DVD Daum Pot Player) не требует лицензии
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Интернет хостинг видеоматериалов. http://www.youtube.com/
7.3.2.2	2. Материалы проекта Ted.com
7.3.2.3	3. Интернет сайт периодического экономического издания http://www.economist.com/
7.3.2.4	4. Дистанционный курс Д.Д. Климентьева в оболочке Moodle: https://sdo.kursksu.ru/local/crw/course.php?id=15

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	ауд.68 учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации комплекты учебных столов и стульев (6 шт); демонстрационные стенды экран,
7.2	мультимедийный проектор
7.3	ауд.72 учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации комплекты учебных столов и стульев (6 шт)
7.4	ауд. 89 учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации комплекты учебных столов и стульев (14 шт)
7.5	ауд.106 учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации комплекты учебных столов и стульев (4 шт)
7.6	ауд.108 учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации комплекты учебных столов и стульев (8 шт)
7.7	ауд.109 учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации комплекты учебных столов и стульев (7 шт)
7.8	ауд.110 лаборатория актуальных методических исследований, учебная аудитория для проведения лабораторных, практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации комплекты учебных столов и стульев (3 шт)
7.9	ауд.111 учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации комплекты учебных столов и стульев (12 шт)
7.10	ауд.115 учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации комплекты учебных столов и стульев (6 шт)
7.11	116 учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) комплекты компьютерных столов и стульев (15 шт) моноблоки (6 шт)
7.12	117 учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации комплекты учебных столов и стульев (14 шт)
7.13	118 учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации комплекты учебных столов и стульев (14 шт)
7.14	119 учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации комплекты учебных столов и стульев (14 шт)
7.15	120 учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации комплекты учебных столов и стульев (8 шт)

7.16	322 учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации комплекты учебных столов и стульев (5 шт)
------	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Курский государственный университет»

Кафедра теории языка

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины

«Деловой иностранный язык»

1. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

В связи с тем, что дисциплина «Деловой иностранный язык» является практической, изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний и тренировки отрабатываемых навыков (чтение, аудирование, письмо, говорение, лексика, грамматика) поэтому студентам рекомендуется перед очередным заданием просмотреть материалы предыдущих занятий, а также выполнить домашнее задание. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам или к преподавателю на занятиях практического типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач и т. п. (в зависимости от специфики учебной дисциплины)
- рекомендуемая литература:

Учебно-методическое пособие «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для студентов магистратуры по магистерской программе «Языковое образование (иностраннные языки)» (направление под-готовки: «Педагогическое образование»): учеб.-методическое элек-тронное пособие [Электронный ресурс] / сост. Д.Д. Климентьев. – Курск: Курск. гос. ун-т, 2014, находится в электронной форме в библиотеке КГУ в свободном доступе для студентов.

; Дистанционный курс Д.Д. Климентьева в оболочке Moodle: <https://sdo.kursksu.ru/local/crw/course.php?id=15>; 1.3.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Следует кратко охарактеризовать данный вид работы, например:

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в учебно-методическом пособии «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» для студентов магистратуры по магистерской программе «Языковое образование (иностраннные языки)» (направление под-готовки: «Педагогическое образование»): учеб.-методическое элек-тронное пособие [Электронный ресурс] / сост. Д.Д. Климентьев. – Курск: Курск. гос. ун-т, 2014, находится в электронной форме в библиотеке КГУ в свободном доступе для студентов.

1.4. Методические указания по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы (при наличии).

В рамках данного курса написание курсовых работ не предусмотрено.

1.5. Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов по заочной форме обучения.

В рамках данного курса выполнение контрольных работ для студентов по заочной форме обучения не предусмотрено.

1.6. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература:

Учебно-методическое пособие «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»: учеб.-методическое элек-тронное пособие

[Электронный ресурс] / сост. Д.Д. Климентьев. – Курск: Курск. гос. ун-т, 2014, находится в электронной форме в библиотеке КГУ в свободном доступе для студентов.

Дополнительная литература (включая монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы):

1. Allsop J., Aspinall T. BEC Vantage Testbuilder. – Macmillan, 2008
2. Материалы тестов BEC.
3. Материалы тестов IELTS.
4. Материалы тестов TOEFL.
5. Интернет хостинг видеоматериалов. <http://www.youtube.com/>
6. Материалы проекта Ted.com
7. Интернет сайт периодического экономического издания <http://www.economist.com/>

В учебном пособии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом. Целесообразно его пролистать, рассмотреть типы заданий и ссылки на мультимедийные приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.