

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 13:11:16

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac5da145f4135827a10ee37e75d19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостинично-ресторанная деятельность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

курсовая работа 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	14,2		17,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	36	36	50	50
Практические	28	28	36	36	64	64
Итого ауд.	42	42	72	72	114	114
Контактная работа	42	42	72	72	114	114
Сам. работа	66	66	72	72	138	138
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Рабочая программа дисциплины Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания / сост. старший преподаватель, Лукьянова Дарья Валерьевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело профиль Гостинично-ресторанная деятельность

Составитель(и):

старший преподаватель, Лукьянова Дарья Валерьевна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	совершенствование знаний в сфере гостиничного менеджмента, позволяющих грамотно управлять предприятиями индустрии гостеприимства, контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, способностью организовывать работу персонала гостиницы
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

основные современные этапы менеджмента; методические основы процесса организации гостиничного менеджмента; современные научные принципы и методы работы в сфере гостиничных услуг

Уметь:

применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности

Владеть:

навыками к эффективному общению с потребителями; специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

ОПК-2: Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания**Знать:**

технологические процессы и должностные инструкции в гостиничной деятельности; теоретико-практические основы и закономерности развития гостиничного бизнеса; организацию работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения

Уметь:

контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы

Владеть:

технологиями разработки и принятия решений в гостиничной сфере; современными информационными технологиями используемых в сфере управления персоналом; организацией работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Введение. Индустрия гостеприимства: понятие, сущность, структура	Раздел			
1.1	История развития менеджмента	Лек	4	6	0

1.2	Цель и задачи гостиничного менеджмента	Пр	4	10	0
1.3	Цель и задачи гостиничного менеджмента	Ср	4	28	0
1.4	История развития менеджмента	Ср	4	20	0
	Раздел 2. Гостиничная сфера, как объект управления	Раздел			
2.1	Особенности гостиничной сферы	Лек	4	6	0
2.2	Содержание и виды управленческих решений	Лек	4	2	0
2.3	Управление процессами труда	Пр	4	8	0
2.4	Содержание и виды управленческих решений	Ср	4	18	0
2.5	Содержание и виды управленческих решений	Пр	4	10	0
	Раздел 3. Управление персоналом на предприятиях индустрии гостеприимства	Раздел			
3.1	Значение управления человеческими ресурсами на предприятиях индустрии гостеприимства	Лек	5	10	0
3.2	Значение управления человеческими ресурсами на предприятиях индустрии гостеприимства	Пр	5	10	0
3.3	Роль руководящих кадров в эффективности управления гостиницей	Лек	5	10	0
3.4	Роль руководящих кадров в эффективности управления гостиницей	Ср	5	16	0
3.5	Подготовка и проведение деловых переговоров	Пр	5	8	0
3.6	Подготовка и проведение деловых переговоров	Ср	5	18	0
	Раздел 4. Эффективность менеджмента в индустрии гостеприимства	Раздел			
4.1	Понятие эффективности менеджмента в индустрии гостеприимства	Пр	5	10	0
4.2	Экономическая эффективность менеджмента. Измерение экономической эффективности	Пр	5	8	0
4.3	Экономическая эффективность менеджмента. Измерение экономической эффективности	Ср	5	18	0
4.4	Социальная эффективность менеджмента индустрии гостеприимства	Лек	5	16	0
4.5	Социальная эффективность менеджмента индустрии гостеприимства	Ср	5	20	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине одобрены протоколом заседания кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма № 9 от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Кабушкин Н.И. - Основы менеджмента: Учебник для ст-ов вузов - Мн.: "НУовое знание", 2002.		10
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Марусева И. В. - Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену): Учебное пособие для вузов - Саратов: Вузовское образование, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/39000	1
Л2.2	Попов А. А., Попов Д. А. - Общий менеджмент: Учебное пособие - Москва: Ай Пи Эр Медиа, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/42931	1
Л2.3	Припадчева И. В. - Введение в менеджмент: учеб. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2016.		5
Л2.4	Кабушкин Н.И. - Менеджмент гостиниц и ресторанов: учеб. пособие для вузов, доп. УМО - М.: КНОРУС, 2013.		1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) ;		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплат-ное программное обеспечение);		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD) ;		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2003 (Open Li-cense: 41902857)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	http://www.booking.com		
7.3.2.2	http://www.tripadvisor.ru		
7.3.2.3	http://www.tophotels.ru		
7.3.2.4	http://www.unwto.org – Всемирная туристская организация (UNWTO)		
7.3.2.5	http://www.rha.ru – Российская Гостиничная Ассоциация		
7.3.2.6	http://www.trivago.ru		
7.3.2.7	http://www.hotels.ru		
7.3.2.8	https://www.russiatourism.ru		
7.3.2.9	http://ru.wikipedia.org Свободная энциклопедия		
7.3.2.10	http://www.consultant.ru/		
7.3.2.11	www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека.		
7.3.2.12	www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека.		
7.3.2.13	www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека.		
7.3.2.14	www.biznes-karta.ru/ – Агентство деловой информации «Бизнес-карта».		
7.3.2.15	www.rbs.ru/ – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»		
7.3.2.16	www.aport.ru/ – Поисковая система.		
7.3.2.17	www.rambler.ru/ – Поисковая система.		
7.3.2.18	www.yandex.ru/ – Поисковая система.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 81
7.2	Мобильный ПК ASUS – 1 шт.,
7.3	мультимедийный проектор Epson EMP-280 – 1 шт.,

7.4	учебная мебель (столы, стулья, учебная доска)
7.5	
7.6	Помещение для самостоятельной работы с выходом в интернет, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 146 (читальный зал)
7.7	Моноблоки MSI - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz 1.79 GHz – 27 шт.,
7.8	Моноблоки Asus - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, intelCore i3-3220 CPU 3.30 GHz 3.30 GHz – 13 шт.
7.9	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной цели необходимо внимательно ознакомиться со структурой и содержанием дисциплины, последовательно изучить его основные темы. Большое место при освоении дисциплины отводится самостоятельной работе над источниками. В первую очередь необходимо изучить основную литературу, затем – дополнительную. Именно знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде, способствует более глубокому освоению изученного материала.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся мало результативными);
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую