

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 12:45:49

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac5da145b4155621a10ee37e19a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и практики журналистской работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 28.05.2018 г., №11

Рабочая программа дисциплины

Практикум по русскому языку

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Конвергентная журналистика

Квалификация: бакалавр

Филологический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	36	36	36	36	72	72
В том числе инт.	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	18	18	18	18	36	36
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	54	54	90	90	144	144

Рабочая программа дисциплины Практикум по русскому языку / сост. Демидова Т.Д., кандидат филологических наук, доцент; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2018. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014 г. № 951 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 333777).)

Рабочая программа дисциплины "Практикум по русскому языку" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиль Конвергентная журналистика

Составитель(и):

Демидова Т.Д., кандидат филологических наук, доцент

© Курский государственный университет, 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Систематизировать и скорректировать знания в области русского правописания; подготовить обучающихся к углубленному изучению речеведческих и лингвистических дисциплин; научить грамотно применять полученные знания на практике.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

базовые правила построения эффективного с точки зрения коммуникации устного и письменного текста

усложненные приемы формирования письменной речи

особенности передачи вербальными средствами имплицитной информации, необходимой для эффективной коммуникации

Уметь:

использовать имплицитные возможности русского языка для эффективной межличностной коммуникации (использование лексической базы родного языка для создания особенного эффекта)

Владеть:

навыками коммуникации

навыками создания текстов, обладающих различными уровнями воздействия

ОПК-17: способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности

Знать:

основные правила русской орфографии и пунктуации

основные приемы создания выразительности в тексте

акцентологические нормы русского языка

Уметь:

применять полученные знания норм русского языка в профессиональной деятельности

эффективно использовать лексические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности

эффективно использовать грамматические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности

Владеть:

простейшими навыками грамматико-стилистического редактирования материала

навыками создания грамотного текста с учетом специфики развития современных СМИ

ПК-2: способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах

Знать:

языковые правила, необходимые для создания грамотного медиатекста

Уметь:

выполнять профессиональные задачи, связанные с созданием медиатекстов в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем

Владеть:

навыками грамотной обработки текста в зависимости от размещения на различных медийных платформах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. ОРФОГРАФИЯ	Раздел			
1.1	Правописание гласных и согласных в корнях слов	Лаб	1	2	0
1.2	Правописание гласных и согласных в корнях слов	Ср	1	1	0
1.3	Правописание приставок	Лаб	1	2	0
1.4	Правописание приставок	Ср	1	1	0
1.5	Правописание Ъ и Ь	Лаб	1	2	0
1.6	Правописание Ъ и Ь	Ср	1	1	0
1.7	Гласные после шипящих и Ц	Лаб	1	2	0
1.8	Гласные после шипящих и Ц	Ср	1	1	0
1.9	Правописание сложных слов	Лаб	1	2	0
1.10	Правописание сложных слов	Лаб	1	0	2
1.11	Правописание сложных слов	Ср	1	1	0
1.12	Правописание имен существительных	Лаб	1	2	0
1.13	Правописание имен существительных	Ср	1	1	0
1.14	Правописание имен прилагательных	Лаб	1	2	0
1.15	Правописание имен прилагательных	Ср	1	1	0
1.16	Правописание глаголов	Лаб	1	2	0
1.17	Правописание глаголов	Ср	1	1	0
1.18	Правописание числительных	Лаб	1	4	2
1.19	Правописание числительных	Ср	1	2	0
1.20	Правописание наречий	Лаб	1	4	0
1.21	Правописание наречий	Лаб	1	0	2
1.22	Правописание наречий	Ср	1	2	0
1.23	Правописание предлогов и союзов	Лаб	1	4	0
1.24	Правописание предлогов и союзов	Ср	1	2	0
1.25	Правописание частиц	Лаб	1	4	0
1.26	Правописание частиц	Ср	1	2	0
1.27	Правописание Н и НН в разных частях речи	Лаб	1	4	0
1.28	Правописание Н и НН в разных частях речи	Лаб	1	0	2
1.29	Правописание Н и НН в разных частях речи	Ср	1	2	0
	Раздел 2. ПУНКТУАЦИЯ	Раздел			
2.1	Знаки препинания в простом предложении	Лаб	2	6	0
2.2	Знаки препинания в простом предложении	Лаб	2	0	2
2.3	Знаки препинания в простом предложении	Ср	2	3	0
2.4	Знаки препинания при однородных членах предложения	Лаб	2	6	2
2.5	Знаки препинания при однородных членах предложения	Ср	2	3	0
2.6	Знаки препинания в сложном предложении	Лаб	2	6	2
2.7	Знаки препинания в сложном предложении	Ср	2	3	0
2.8	Знаки препинания в предложениях с прямой речью	Лаб	2	6	0
2.9	Знаки препинания в предложениях с прямой речью	Ср	2	3	0

2.10	Употребление прописных букв в русском языке	Лаб	2	6	2
2.11	Употребление прописных букв в русском языке	Ср	2	3	0
2.12	Создание текстов различных публицистических жанров	Лаб	2	6	0
2.13	Создание текстов различных публицистических жанров	Ср	2	3	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации утверждены на заседании кафедры теории и практики журналистской работы 07.09.2017 протоколом № 1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждены на заседании кафедры теории и практики журналистской работы 07.09.2017 протоколом № 1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Кайдалова А. И., Калинина И. К. - Современная русская орфография: [учеб. пособие для вузов по спец. "Журналистика"] - Москва: Высшая школа, 1976.		8
Л1.2	Лобачева Н. А. - Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/46F4A4C1-F295-49E9-8EF6-29F7B79B2EA2	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Кайдалова А. И., Калинина И. К. - Современная русская орфография: [учеб. пособие для вузов по спец. "Журналистика"] - Москва: Высшая школа, 1973.		11
Л2.2	Серова М. Б. - Русский язык. Орфография: Правила. Схемы. Обучающие диктанты - Москва: Флинта; Наука, 2001.		13
Л2.3	Селезнёва Л. Б. - Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения - Москва: Флинта, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84900	1
Л2.4	Пермякова Т. Н. - Практическая орфография и пунктуация, или «Ребята, давайте писать грамотно!»: Учебное пособие - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/44834	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
Э2	Рабочая тетрадь «Практикум по русскому языку»
Э3	Филологический портал

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Win10Pro
7.3.1.2	Microsoft Windows 7
7.3.1.3	Microsoft Windows 8.1
7.3.1.4	Microsoft Office Professional 2007
7.3.1.5	Google Chrome
7.3.1.6	7-Zip
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru/default.asp
7.3.2.2	- Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
7.3.2.3	- Рабочая тетрадь «Практикум по русскому языку»: https://disk.yandex.ru/client/disk/Документы
7.3.2.4	- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: www.gramota.ru
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru

7.3.2.6	- Орфографический практикум. Электронное издание. Издатель: Издательский Дом «Равновесие». Разработчики: Арбесман В. М., Космарская И.В.
7.3.2.7	- Университетская информационная система «Россия» – http://uisrussia.msu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 65 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 33) укомплектована учебной мебелью (стол - 30 шт., стул - 68 шт., доска (2 шт.), кафедрой (1 шт.).
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №146 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 33) оснащено необходимой мебелью (61 стол, 162 посадочных места) и компьютерами MSI(27 шт.) и ASUS (13 штук) с доступом к сети Интернет.
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) оснащено необходимой мебелью (55 столов, 55 посадочных мест) и компьютерами ASUS (28 шт.)с доступом к сети Интернет.
7.4	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Экзамен проходит в письменной и устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя 2 упражнения, которые выполняются письменно и 2 устных упражнения. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом индивидуальных достижений в течение двух семестров, а также с учетом выполненных заданий на экзамене.	
---	--