

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 12:45:49

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac5da145b4155621a10ee37e19a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и практики журналистской работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 28.05.2018 г., №11

Рабочая программа дисциплины

Компьютерная верстка

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Конвергентная журналистика

Квалификация: бакалавр

Филологический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	36	36	36	36
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Компьютерная верстка / сост. Филиппов Ю.Л., кандидат филологических наук, доцент, Лукьянчикова О.С., старший преподаватель; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2018. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014 г. № 951 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 333777).

Рабочая программа дисциплины "Компьютерная верстка" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиль Конвергентная журналистика

Составитель(и):

Филиппов Ю.Л., кандидат филологических наук, доцент, Лукьянчикова О.С., старший преподаватель

© Курский государственный университет, 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения учебной дисциплины «Компьютерная верстка» заключается в ознакомлении обучающихся с основами компьютерной верстки печатного издания, с базовыми понятиями и программами верстки, формировании представления о специфике профессии «верстальщик» и практических навыков верстки издания, необходимых в осуществлении профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-14: способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов

Знать:

особенности массовой информации;

специфику содержательной и композиционной составляющих журналистских текстов, определять взаимосвязь содержания и формы;

особенности восприятия формы периодического издания.

Уметь:

применять инновационные подходы при создании макета СМИ.

Владеть:

навыками оформления как части процесса формообразования периодического издания;

технологией создания сверстанного макета СМИ.

навыками композиционно-графического моделирования.

ОПК-19: способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)

Знать:

о многообразии мультимедийной среды;

о специфических видах работы журналиста в зависимости от медийной среды

Уметь:

подготавливать фото- и видеоматериалы, материалы в электронные СМИ, аудиопродукты, работать как журналист в сети интернет.

Владеть:

основами создания медиапродукта в различных знаковых системах.

ОПК-20: способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ

Знать:

возможности современной технической базы СМИ, разновидности и возможности современной полиграфической техники, современное состояние дизайна газет и журналов

основные технологии макетирования, верстки, оформления и технического редактирования журналов, газет, а также рекламно-информационной полиграфической продукции. Иметь представление об инфографике.

Уметь:

создавать макеты, верстать, оформлять и технически редактировать журналы, газеты, а также рекламно-информационную полиграфическую продукцию.

Владеть:
методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация).
навыками работы в программах Adobe InDesign, QuarkXPress, Adobe Page Maker.

ПК-2: способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
Знать:
особенности создания текстов с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
Уметь:
использовать современные информационные технологии обработки информации
Владеть:
навыками создания текстов в различных жанрах и форматах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Особенности издательских систем InDesign и принципы их работы	Раздел			
1.1	Установка и настройка системы. Настройка интерфейса программы	Лаб	4	4	0
1.2	Установка и настройка системы. Настройка интерфейса программы	Ср	4	2	0
1.3	Основные принципы макетирования и верстки	Лаб	4	4	0
1.4	Основные принципы макетирования и верстки	Ср	4	2	0
1.5	Инструменты программы и области их применения	Лаб	4	4	2
1.6	Инструменты программы и области их применения	Ср	4	2	0
1.7	Создание нового документа	Лаб	4	4	0
1.8	Создание нового документа	Ср	4	2	0
	Раздел 2. ВЕРСТКА печатного СМИ	Раздел			
2.1	Импорт материала, поддерживаемые форматы графических и текстовых файлов	Лаб	4	4	2
2.2	Импорт материала, поддерживаемые форматы графических и текстовых файлов	Ср	4	2	0
2.3	Обработка текста. Распределение текста между блоками. Связывание текстовых блоков в цепочки	Лаб	4	4	2
2.4	Обработка текста. Распределение текста между блоками. Связывание текстовых блоков в цепочки	Ср	4	2	0

2.5	Верстка текста: основные правила и приемы. Расстановка переносов и проверка орфографии	Лаб	4	4	0
2.6	Верстка текста: основные правила и приемы. Расстановка переносов и проверка орфографии	Ср	4	2	0
2.7	Использование спецсимволов и глифов. Верстка иллюстраций. Управление качеством отображения иллюстраций	Ср	4	2	0
2.8	Работа с многостраничной публикацией. Использование мастер-шаблонов	Лаб	4	4	0
2.9	Работа с многостраничной публикацией. Использование мастер-шаблонов	Ср	4	2	0
2.10	Оформление документа. Использование цветов и эффектов	Ср	4	2	0
2.11	Практическая работа: верстка разворота газеты/журнала	Ср	4	2	0
Раздел 3. Подготовка свёрстанного материала к печати		Раздел			
3.1	Контроль публикации, использование «контроля на лету». Понятие «дообрезного» и «послеобрезного» формата издания	Лаб	4	4	0
3.2	Контроль публикации, использование «контроля на лету». Понятие «дообрезного» и «послеобрезного» формата издания	Ср	4	2	0
3.3	Подготовка файла к переносу для удаленного вывода. Сбор всех необходимых компонентов в одной папке	Ср	4	4	0
3.4	Предварительный контроль цветоделения	Ср	4	4	0
3.5	Настройка параметров вывода. Создание файлов PS и PDF	Ср	4	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации утверждены на заседании кафедры теории и практики журналистской работы 07.09.2017 протоколом № 1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждены на заседании кафедры теории и практики журналистской работы 07.09.2017 протоколом № 1 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Корконосенко С.Г. - Теория журналистики. Моделирование и применение: учебное пособие - Москва: Логос, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/51641.html	1
Л1.2	Клещев О. И. - Художественно-техническое редактирование: учебное пособие - Екатеринбург: Архитектон, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Ныrkova Л.М. - Как делается газета: Практич. пособие - М.: ТОО "Гендальф", 1998.		1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.2	Пер.с англ.. Ред.-сост. Малькольм Ф.Мэллет. - Справочник для журналистов стран центральной и восточной Европы. - М.: Изд-во "Права человека", 1998.		5
Л2.3	Грабельников А.А. - Русская журналистика на рубеже тысячелетий.Итоги и перспективы: Монография - М.: Изд.РИП-Холдинг, 2000.		1
Л2.4	Лашук О.Р. - Редактирование информационных сообщений: [Учеб. пособие] - М.: Аспект Пресс, 2004.		10
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	bonjournal		
Э2	Основы журналистики		
Э3	Библиотека журналиста		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows Win10Pro		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2007		
7.3.1.3	Google Chrome		
7.3.1.4	7-Zip		
7.3.1.5	Adobe Acrobat reader DC		
7.3.1.6	Inkscape 0.92.1		
7.3.1.7	Gimp 2.8		
7.3.1.8	Oracle VM VirtualBox		
7.3.1.9	Microsoft Windows 7		
7.3.1.10	Microsoft Windows 8.1		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронный каталог библиотеки КГУ http://195.93.165.10:2280		
7.3.2.2	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru		
7.3.2.3	- Университетская информационная система «Россия» http://uisrussia.msu.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 64 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 33) укомплектована учебной мебелью (стол - 7 шт., стол компьютерный - 11 шт., стул - 24 шт., доска с механизмом (1 шт.), компьютерами Dell OptPlex (10 шт.), кафедрой (1 шт.), коммутатором (1 шт.), карнизом (2 шт.).
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №146 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 33) оснащено необходимой мебелью (61 стол, 162 посадочных места) и компьютерами MSI(27 шт.) и ASUS (13 штук) с доступом к сети Интернет.
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) оснащено необходимой мебелью (55 столов, 55 посадочных мест) и компьютерами ASUS (28 шт.)с доступом к сети Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>1) Специальность «верстальщик»:</p> <p>Образовательные технологии, в том числе инновационные:</p> <ul style="list-style-type: none"> -т. (технология) объяснительно-иллюстративного обучения; -организации самост. работы; -портфолио – т. поиска и накопления информации; -т. предметно-ориентированного об. <p>Методы и формы обучения, в т.ч. активные и интерактивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лабораторные занятия, -самостоятельная работа обучающихся, -встречи с представителями СМИ <p>Формируемые компетенции: ПК-43; ПК-57</p> <p>Образовательные результаты: 3-1; 3-2; У-1; У-2; В-1; В-2</p> <p>Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: самостоятельная работа, контрольная работа, информационное сообщение, опрос</p>

2) Основные правила верстки, ее цели, способы достижения:

Образовательные технологии, в том числе инновационные:

- т. ситуативно-ролевого об. (обучения);
- т. профессионально-ориентированного об.;
- портфолио – т. поиска и накопления информации;
- т. актуализации потенциала субъектов образовательного процесса;
- т. организации самост. работы

Методы и формы обучения, в т.ч. активные и интерактивные:

- лабораторные занятия,
- самостоятельная работа обучающихся,
- ролевая игра, эксперимент,
- решение ситуативных задач,
- встречи с представителями СМИ, мастер-класс.

Формируемые компетенции: ПК-57; ПК-58

Образовательные результаты: З-2; З-3; У-2; У-3; В-2; В-3

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, самостоятельная работа, творческая работа

3) Подбор иллюстративного материала. Самостоятельное создание журналистского текста:

Образовательные технологии, в том числе инновационные:

- т. объяснительно-иллюстративного обучения;
- организации самост. работы;
- портфолио – т. поиска и накопления информации;
- т. предметно-ориентированного об.

Методы и формы обучения, в т.ч. активные и интерактивные:

- Лабораторные занятия,
- самостоятельная работа обучающихся,
- эксперимент,
- решение ситуативных задач

Формируемые компетенции: ПК-43; ПК-57; ПК-58

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3 У-1; У-2; У-3 В-1; В-2; В-3

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, самостоятельная работа, информационное сообщение, творческая работа, опрос