

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2021 14:46:54

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7089ac090ac3da145f419502na0ee37e75fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в академическом общении (второй)

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Профиль подготовки: Теория и история международных отношений

Квалификация: магистр

Исторический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	18		15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	14	14	50	50
В том числе инт.	12	12	4	4	16	16
Итого ауд.	36	36	14	14	50	50
Контактная работа	36	36	14	14	50	50
Сам. работа	18	18	40	40	58	58
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	54	54	90	90	144	144

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в академическом общении (второй) / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2016 г. № 785 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 27 июля 2016 г. № 42985)

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык в академическом общении (второй)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения профиль Теория и история международных отношений

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения****Знать:**

особенности научного стиля и способы реализации в сфере научного академического общения;
лексику общего языка и терминологию своей профессиональной деятельности.

Уметь:

свободно и правильно говорить на иностранном языке на общественно-политические, специальные темы в ситуациях академического общения;
выступать с научными сообщениями на иностранном языке.

Владеть:

навыками работы с научной литературой на иностранном языке;
изучаемым иностранным языком в целях его использования в профессиональной, научной деятельности.

ОПК-5: владением политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках**Знать:**

специфику устного и письменного академического общения на иностранном языке.

Уметь:

правильно использовать терминологический аппарат, принятый в сфере международных отношений.

Владеть:

навыками ведения официальной и деловой переписки, и документации;
навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

ОПК-6: способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов**Знать:**

специфику устного и письменного иноязычного академического общения.

Уметь:

интерпретировать, доказывать, аргументировать собственную точку зрения, делать выводы и заключения;
проявлять внимание к точке зрения оппонента, обмениваться мнениями.

Владеть:

логикой построения рассуждений на иностранном языке;
умениями, связанными с написанием и редактированием различного рода сообщений (e-mail, факс, тезисы, доклады).

ОПК-8: владением профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Знать:
терминологическую лексику сферы международной деятельности.
Уметь:
контекстно применять научную и официальную терминологию в иноязычной устной и письменной речи.
Владеть:
достаточным объемом лексики для использования ее в профессиональной деятельности.

ОПК-9: владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках

Знать:
речевые тактики и стратегии профессионального общения.
Уметь:
использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности;
анализировать источники информации, выделять наиболее существенные факты.
Владеть:
навыками академического общения во всех видах речевой деятельности;
приемами организации взаимодействия с иностранными коллегами.

ПК-23: способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их обусловленности экономикой, историей, правом

Знать:
Всемирную, политическую систему международных отношений;
Уметь:
Анализировать процесс развития всемирной, политической системы международных отношений;
Владеть:
Умением логического понимания глобальных процессов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Развитие навыков речевой деятельности в академической сфере	Раздел			
1.1	Расширение словарного запаса и автоматизация использования грамматических структур. История международных отношений.	Пр	2	4	2
1.2	Расширение словарного запаса и автоматизация использования грамматических структур. История международных отношений.	Ср	2	4	0

1.3	Расширение словарного запаса и автоматизация использования грамматических структур. Участие в международной научной конференции.	Пр	2	4	2
1.4	Расширение словарного запаса и автоматизация использования грамматических структур. Участие в международной научной конференции.	Ср	2	4	0
1.5	Основные устные научные жанры (доклад, сообщение, дискуссия) и их структура.	Пр	2	4	2
1.6	Основные устные научные жанры (доклад, сообщение, дискуссия) и их структура.	Ср	2	2	0
	Раздел 2. Практика перевода текстов академической направленности	Раздел			
2.1	Ступени перевода: предпереводческий анализ, собственно перевод, стилистическое оформление.	Пр	2	6	2
2.2	Ступени перевода: предпереводческий анализ, собственно перевод, стилистическое оформление.	Ср	2	2	0
2.3	Аннотирование научной литературы. Поиск ключевых слов, словосочетаний и предложений.	Пр	2	6	2
2.4	Аннотирование научной литературы. Поиск ключевых слов, словосочетаний и предложений.	Ср	2	2	0
2.5	Грамматические трудности перевода: употребление грамматических категорий, подбор эквивалентов при переводе сложных грамматических конструкций.	Пр	2	6	1
2.6	Грамматические трудности перевода: употребление грамматических категорий, подбор эквивалентов при переводе сложных грамматических конструкций.	Ср	2	2	0
2.7	Лексические трудности перевода: особенности перевода терминов, полисемия.	Пр	2	6	1
2.8	Лексические трудности перевода: особенности перевода терминов, полисемия.	Ср	2	2	0
	Раздел 3. Основы академического письма	Раздел			
3.1	Написание заявки на возможный грант.	Пр	3	4	1
3.2	Написание заявки на возможный грант	Ср	3	14	0
3.3	Написание статьи по теме научного исследования.	Пр	3	4	1
3.4	Написание статьи по теме научного исследования.	Ср	3	12	0
3.5	Структура, форма стилистические особенности и характерные языковые средства для написания эссе.	Пр	3	6	2
3.6	Структура, форма стилистические особенности и характерные языковые средства для написания эссе.	Ср	3	14	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 19 января 2017 г., протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 19 января 2017 г., протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Меркулова Н. В. - Французский язык для специальных целей: Учебное пособие для студентов и магистрантов всех специальностей - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/30854	1
Л1.2	Воронкова И.С., Ковалевская Я.А. - Французский язык как второй иностранный: учебное пособие - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/47467.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Алекберова И.Э. - Французский язык. Le français. Cours pratique: практикум - Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/51863.html	1
Л2.2	Сазонова А.В. - Французский язык. Страноведение: учебное пособие - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/65362.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«Lingvo Live» – онлайн-словарь от АБВУ. https://www.lingvolive.com/ru-ru
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/
Э3	Онлайн словарь «Merriam-Webster». http://www.merriam-webster.com/
Э4	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. https://www.francaisavec pierre.com/
Э5	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. https://www.youtube.com/user/durrenbergerv
Э6	Сайт «Linguist.ru» с материалами для изучения французского языка. http://lingust.ru/fran%C3%A7ais
Э7	Сайт с материалами для изучения французского языка. https://auberge.univ-lille3.fr/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	№ 422
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Starter Open License: 47820074;
7.3.1.3	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
7.3.1.4	Microsoft Office Professional 2003 Open License: 41902857;
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2010 Open License: 47802808;
7.3.1.6	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.7	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.8	№ 423
7.3.1.9	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.10	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 44335729)
7.3.1.11	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL),
7.3.1.12	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.13	Adobe Reader (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.14	№ 424
7.3.1.15	Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Starter (Open License: 47220074)
7.3.1.16	Microsoft Office Professional 2010 (Open License: 47802808)

7.3.1.1 7	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.1 8	Adobe Reader (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.1 9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.2 0	№ 146
7.3.1.2 1	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817;
7.3.1.2 2	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.2 3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
7.3.1.2 4	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.2 5	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.2 6	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Российский образовательный портал – http://www.school.edu.ru/
7.3.2.2	Федеральный портал «Российской образование» – http://www.edu.ru/
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» – http://uisrussia.msu.ru
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ – http://lib.kursksu.ru/
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – http://biblioclub.ru/
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks – http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
7.3.2.8	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория №422 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
7.2	комплекты компьютерных столов и стульев (19 шт), компьютеры (15 шт): Моноблок (MSI MS-A912) – 9 шт.
7.3	Системный блок – 6 шт.
7.4	
7.5	Учебная аудитория №423 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
7.6	Комплекты учебных столов и стульев (7 шт), переносной нетбук ASUS (Eee PC Seashell series).
7.7	
7.8	Учебная аудитория №424 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
7.9	комплекты компьютерных столов и стульев (11 шт), компьютеры: Моноблок (MSI MS-A912) – 10 шт.
7.10	
7.11	Учебная аудитория №146 для самостоятельной работы.
7.12	Учебная мебель:
7.13	стол – 61 шт.;
7.14	стул – 162 шт.;
7.15	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт.
7.16	Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.17	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, а также методическими разработками, имеющимися на кафедре. Освоение дисциплины включает основные виды учебных занятий – практические, а также самостоятельную работу.	

1. Порядок проведения практических занятий

Практические занятия проводятся в целях закрепления и применения на практике теоретических положений, рассмотренных в ходе лекционного курса и изученных студентами в ходе самостоятельной работы.

Практические занятия имеют следующую структуру:

- 1) формулировка темы и целей практического занятия;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов;
- 3) выполнение запланированных практических заданий;
- 4) подведение итогов практического занятия;
- 5) объяснение специфики домашнего задания, а также рекомендация вспомогательных литературных источников.

2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры 19 января 2017 г., протокол № 8), и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

3. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. К основной литературе относятся учебники и учебные пособия, к дополнительной – учебники, учебные пособия, методические разработки, журнальные и газетные статьи, справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы, учебные аудио- и видеоматериалы.

Рекомендации обучающимся по работе с литературой:

В учебнике (учебном пособии) в процессе изучения каждой темы вначале следует обратиться к повторению ранее пройденного материала, затем перейти к изучению нового. В первую очередь следует обращаться к источникам из перечня основной литературы, а затем – дополнительной и т.д.