# Документ подписан МИН ИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Информация о владельце: ФИО: Худин Александр тиколаевич государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет" Должность: Ректор

Дата подписания: 22.01.2021 12:32:11

Уникальный программный ключ: Кафедра теории и истории государства и права 08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19 VTRFT **УТВЕРЖДЕНО** 

> протокол заседания Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

# Рабочая программа дисциплины Введение в сравнительное правоведение

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебная, правоохранительная и адвокатская деятельность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость 3 3ET

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы)

# Распределение часов лисшиплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на 6 (3.2)				
курсе>) Недель	15		Итого	
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Введение в сравнительное правоведение / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Введение в сравнительное правоведение" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Судебная, правоохранительная и адвокатская деятельность

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 На основе познания правового материала, изучения теории сравнительно-правового метода расширить представление студентов о правовой реальности, взятой в сравнительно-правовом аспекте

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП				
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5			

# 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

#### Знать:

- основные подходы к трактовке понятий «правовая карта мира», «правовая семья», «правовая система»
- критерии классификации правовых систем

#### Уметь:

анализировать различные подходы к классификации правовых систем и группировки их в правовые семьи -

#### Владеть:

навыками определения общих, особенных и единичных черт различных правовых систем современности

#### ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты

#### Знать:

- основные признаки интерпретационных актов и их отличия в различных правовых семьях
- имеет представление о способах и видах толкования

#### Уметьз

- определять способы толкования, примененные при создании конкретных интерпретационных актов и их виды.

#### Владеть:

- навыками толкования норм права, в зависимости от их принадлежности к правовым системам различных правовых семей, от органов их создавших, от исторических условий в которых они были разработаны

	4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	Лек	6	2	0
1.2	Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	Ср	6	10	0
1.3	История становления сравнительного правоведения	Лек	6	2	0
1.4	История становления сравнительного правоведения	Ср	6	10	0
1.5	Методология науки сравнительного правоведения	Лек	6	2	0
1.6	Методология науки сравнительного правоведения	Ср	6	10	0
1.7	Правовая система и правовая семья. Классификация правовых систем	Лек	6	2	0

1.8	Правовая система и правовая семья. Классификация правовых систем	Ср	6	10	0
1.9	Романо-германская правовая семья	Пр	6	2	0
1.10	Романо-германская правовая семья	Ср	6	10	0
1.11	Семья общего права	Пр	6	2	0
1.12	Семья общего права	Ср	6	10	0
1.13	Религиозная правовая семья	Пр	6	2	0
1.14	Религиозная правовая семья	Ср	6	10	0
1.15	Семья традиционного права	Пр	6	2	0
1.16	Семья традиционного права	Ср	6	10	0
1.17	Дальневосточная правовая семья	Пр	6	2	0
1.18	Дальневосточная правовая семья	Ср	6	10	0

# 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

## 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6.	. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИ	ИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛ	(R				
	6.1. Рекомендуемая литература						
6.1.1. Основная литература							
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во				
Л1.1	Егоров А. В Сравнительное правоведение - Минск: Вышэйшая школа, 2015.	http://biblioclub.ru/index .php? page=book&id=448175	1				
	6.1.2. Дополнительная литература						
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во				
Л2.1	Михайлов А. М Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio- online.ru/book/sravniteln oe-pravovedenie- sudebnaya-vlast-v- pravovoy-sisteme-anglii- 426693	1				
Л2.2	Михайлов А. М Сравнительное правоведение: догма романо-германского права: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio- online.ru/book/sravniteln oe-pravovedenie-dogma- romano-germanskogo- prava-426756	1				
Л2.3	Осипов М. Ю Сравнительное правоведение: Курс лекций - Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018.	http://www.iprbookshop.ru/78625.html	1				
	6.1.3. Методические разработки						
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во				
Л3.1	Караманукян Д.Т., Червяковский А.В., Маручек А.А Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях: учебное пособие - Омск: Омская юридическая академия, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/29825.html	1				
	6.3.1 Перечень программного обеспечения						
7.3.1.	1 Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)						
7.3.1.	2 MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)						
7.3.1.	3 Google Chrome (Свободная лицензия BSD)						
7.3.1.	4 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0						
7.3.1.	5 Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)						

6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
7.3.2.1 ЭБС «Университе	тская библиотека онлайн»	
7.3.2.2 ЭБС IPR books на	сайте www.iprbookshop.ru	
7.3.2.3 ЭБС Электронного	о издательства ЮРАЙТ	
7.3.2.4 СПС Консультант	Плюс	
7.3.2.5 СПС Гарант		
7.3.2.6 Научная электрон	ная библиотека - http://elibrary.ru	

# 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.

- 7.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.646, оснащение стол ученический двухместный 16 шт. Стул ученический 32 шт. Доска ученическая аудиторная 1 шт.
- 7.3 Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение стол 55. Посадочных мест 55. Компьютеров: для пользователей 28, для библиотекаря 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тb, DVD-RW.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания при работе над конспектом во время проведения

Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. На полях записываются ключевые термины, которые в последующем переносятся в глоссарий (словарь). В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Важно проводить дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать его, пропуски; дополнить записи материалами из других источников, рекомендованных преподавателем; выделить все незнакомые понятия и термины и в дальнейшем поместить их в словарь. Наличие словаря определяет степень готовности студента к экзамену и работает как допуск к заключительному этапу аттестации. При подведении рейтинга обучающегося принимаются во внимание посещение и творческая работа на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции, ведение глоссария и т.д.).

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Обучающийся в процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию должен соблюдать следующую последовательность:

- ознакомиться с перечнем вопросов, рекомендованных для самостоятельной работы;
- ознакомиться с рекомендациями по изучаемой теме;
- ознакомиться с содержанием плана проведения семинара;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- изучить соответствующий раздел учебника (учебников) или учебного пособия;
- изучить дополнительную рекомендованную литературу по изучаемой теме;
- подготовить конспект (тезисы) по каждому вопросу семинарского занятия;
- по согласованию с преподавателем или по его указанию подготовить реферат (доклад) по одному из вопросов семинарского занятия.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию рекомендуется составить детальный план своего выступления, провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение соответствующих упражнений. Следует вырабатывать наиболее рациональные приемы работы с литературой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень определяется именно этим умением. Особенно продуктивно чтение разделов, глав учебных пособий разных авторов по одному и тому же вопросу. В процессе такого изучения обучающийся сопоставляет различные точки зрения, проявляет самостоятельность в выборе оценки тех или иных теоретических

положений. Он совершенствует свое умение подобрать убедительные, научно - обоснованные аргументы, логически мыслить. При подготовке конспекта выступления необходимо отобрать нужный учебный (научный) материал, детально продумать структуру и стиль выступления. В конспект могут войти отдельные части текста, факты, примеры, цифры, схемы. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует более глубокому пониманию и прочному усвоению материала. Конспектирование помогает выработать приемы и навыки логичного и правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи и творческому мышлению.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. В процессе самостоятельной работы обучающийся использует технические средства, обеспечивающие доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования, сетевой форме реализации образовательных программ и т.п.). В случае необходимости обучающийся может получить помощь и (или) консультацию преподавателя. Для самостоятельной работы требуется наличие информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, методических материалов, обеспечивающие возможность самоконтроля.

Методические указания по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.