

протокол заседания
 Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование нотариальной деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебная, правоохранительная и адвокатская деятельность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
	15			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	82	82	82	82
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Правовое регулирование нотариальной деятельности / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование нотариальной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Судебная, правоохранительная и адвокатская деятельность

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование нотариальной деятельности» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области нотариальной деятельности, практических умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, мышления и правовой культуры. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знать:

– правовой статус субъектов нотариальных правоотношений.

Уметь:

– толковать и правильно применять нормы законодательства о нотариате.

Владеть:

– навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм, закрепленных в законодательстве о нотариате в документах федерального значения и международного права.

ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Знать:

– юридические последствия совершаемых нотариальных действий;
– принципы и заповеди Международного Союза Латинского нотариата.

Уметь:

– защищать интересы человека, общества и государства, соблюдая требования закона.

Владеть:

– навыками использования полученной информации применительно к конкретной жизненной ситуации с точки зрения соблюдения норм профессиональной этики.

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знать:

– основополагающие принципы принятия решений в точном соответствии с законом;
– приемы исследования обстоятельств и выявления существующих правовых норм.

Уметь:

– применять решения в точном соответствии с законом;
– осознавать юридические последствия своих решений и действий.

Владеть:

– основными приемами принятия нотариальных решений в точном соответствии с законом и после всестороннего и полного исследования фактических обстоятельств дела.

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

– основные принципы реализации норм права в нотариальной деятельности;
– способы проведения анализа практики применения норм права.

Уметь:

– применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в нотариальной деятельности.

Владеть:

– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами нотариальной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности нотариата	Раздел			
1.1	Организационные основы нотариата	Лек	6	2	2
1.2	Организационные основы нотариата	Пр	6	2	0
1.3	Организационные основы нотариата	Ср	6	10	0
1.4	Общие правила нотариального производства, статус нотариуса	Лек	6	2	0
1.5	Общие правила нотариального производства, статус нотариуса	Пр	6	4	0
1.6	Общие правила нотариального производства, статус нотариуса	Ср	6	12	0
	Раздел 2. Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения.	Раздел			
2.1	Правила совершения отдельных видов нотариальной деятельности	Лек	6	2	0
2.2	Правила совершения отдельных видов нотариальной деятельности	Пр	6	2	0
2.3	Правила совершения отдельных видов нотариальной деятельности	Ср	6	12	0
2.4	Наследственное право в нотариальной деятельности	Лек	6	2	2
2.5	Наследственное право в нотариальной деятельности	Пр	6	4	2
2.6	Наследственное право в нотариальной деятельности	Ср	6	12	0
2.7	Семейное право в нотариальной практике	Лек	6	2	0
2.8	Семейное право в нотариальной практике	Ср	6	12	0
2.9	Земельное право в нотариальной практике	Ср	6	12	0
2.10	Прочие нотариальные действия	Пр	6	4	2
2.11	Прочие нотариальные действия	Ср	6	12	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации	
Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.	
5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Иншакова А. О. - Нотариат : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/8C3DB6EC-2046-4F2E-A531-EFFCEAF9DF2C	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Сучкова Н. В. - Нотариат : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/8E6A710C-CFFF-4107-8353-5C0C1DD4870A	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Седлова Е. В. - Нотариат : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/24A11650-8B3F-435A-A2EF-82701AD03A85	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)		
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)		
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru		
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ		
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс		
7.3.2.5	СПС Гарант		
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 603, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 645, оснащение – стол ученический двухместный – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.3	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа предусматривает изучение основных тенденций развития нотариата в РФ и за рубежом, основные начала совершения нотариальных действий в точном соответствии с законом, способов анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами нотариальной деятельности. Предлагаются следующие формы обучения: лекции, практические занятия (в различных их формах); контрольные тесты, индивидуальное контрольное собеседование, выполнение письменных работ, решение практических задач, оформление проектов нотариальных документов.

Изучение указанного курса требует усвоения системы основных категорий и понятий, знаний основ конституционного права, гражданского права, земельного права, предпринимательского права, основ жилищного права и других смежных дисциплин. Это побуждает к размышлениям, диалогу, постановке вопросов и поисков ответов на них, что требует от студентов активной самостоятельной работы.

В помощь самостоятельной работе студентов разработаны вопросы для самоподготовки к занятиям, темы реферативных работ и эссе, вопросы к зачету, примерные тесты и практические задания.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельную работу целесообразно начать с подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев. Студент подбирает научную и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия. При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, затем ознакомиться с рекомендуемой литературой, затем – источниками, делая необходимые выписки.

Главными принципами организации самостоятельной работы должны стать регулярность и систематичность. Подобный подход позволит глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях, получать опыт публичных выступлений, защиты выдвигаемых положений и в конечном итоге успешно сдать зачет.