

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.01.2021 12:32:11

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование исполнения судебных актов

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебная, правоохранительная и адвокатская деятельность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Правовое регулирование исполнения судебных актов / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование исполнения судебных актов" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Судебная, правоохранительная и адвокатская деятельность

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование исполнения судебных актов» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области исполнительного производства, практических умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере добровольного и принудительного исполнения требований, содержащихся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц на основе развитого правосознания, мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права****Знать:**

- законодательство в сфере исполнительного производства и практику его применения;
- категорийный аппарат, особенности исполнительного производства.

Уметь:

- правильно оценивать поведение субъектов в процессе исполнительного производства.

Владеть:

- средствами обеспечения правового регулирования принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
- способами разрешения правовых коллизий.

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**Знать:**

- основополагающие принципы принятия решений в точном соответствии с законом.

Уметь:

- принимать решения в точном соответствии с законом.

Владеть:

- способностью принимать решения в точном соответствии с законом после всестороннего и полного исследования фактических обстоятельств дела.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Понятие, предмет и система исполнительного производства	Лек	5	2	0
1.2	Понятие, предмет и система исполнительного производства	Пр	5	2	0
1.3	Понятие, предмет и система исполнительного производства	Ср	5	4	0
1.4	Органы принудительного исполнения	Лек	5	2	0
1.5	Органы принудительного исполнения	Пр	5	2	0
1.6	Органы принудительного исполнения	Ср	5	4	0

1.7	Стороны и лица исполнительного производства	Лек	5	2	0
1.8	Стороны и лица исполнительного производства	Пр	5	2	0
1.9	Стороны и лица исполнительного производства	Ср	5	4	0
1.10	Возбуждение и стадии исполнительного производства	Лек	5	2	0
1.11	Возбуждение и стадии исполнительного производства	Пр	5	2	0
1.12	Возбуждение и стадии исполнительного производства	Ср	5	4	0
1.13	Общие правила исполнительного производства	Лек	5	4	0
1.14	Общие правила исполнительного производства	Пр	5	4	0
1.15	Общие правила исполнительного производства	Ср	5	6	0
1.16	Обращение взыскания на имущество должника	Лек	5	2	0
1.17	Обращение взыскания на имущество должника	Пр	5	2	0
1.18	Обращение взыскания на имущество должника	Ср	5	6	0
1.19	Исполнение неимущественных исполнительных документов	Лек	5	2	0
1.20	Исполнение неимущественных исполнительных документов	Пр	5	2	0
1.21	Исполнение неимущественных исполнительных документов	Ср	5	4	0
1.22	Особенности исполнения отдельных видов исполнительного производства	Лек	5	2	0
1.23	Особенности исполнения отдельных видов исполнительного производства	Пр	5	2	0
1.24	Особенности исполнения отдельных видов исполнительного производства	Ср	5	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гальперин М. Л. - Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/47B85B14-A75D-4A1F-BC90-52B4043AEDA3	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Гальперин М. Л. - Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Афанасьев С. Ф. - Исполнительное производство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/9864B3C1-E5D4-42BC-8899-7FBB366A7DC3	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)		
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0)		
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru		
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ		
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс		
7.3.2.5	СПС Гарант		
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 601, оснащение – стол ученический двухместный – 12 шт. Стул ученический – 24 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 644, оснащение – стол ученический двухместный – 30 шт. Стул ученический – 60 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стенд информационный – 1 шт.
7.3	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Программа предусматривает изучение основных тенденций развития исполнительного производства в РФ, основные начала совершения исполнительных действий в точном соответствии с законом, способов анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами исполнительной деятельности. Предлагаются следующие формы обучения: лекции, практические занятия (в различных их формах); контрольные тесты, индивидуальное контрольное собеседование, выполнение письменных работ, решение практических задач, оформление проектов документов, имеющих отношение к исполнительному производству. Изучение указанного курса требует усвоения системы основных категорий и понятий, знаний основ конституционного права, гражданского права, гражданского процессуального права, земельного права, предпринимательского права, основ жилищного права, трудового права и других смежных дисциплин. Столь широкий спектр необходимых знаний из различных отраслей права неизбежно требует побуждения к размышлениям, диалогу, постановке проблемных вопросов и поисков ответов на них, что требует от студентов активной самостоятельной работы. В помощь самостоятельной работе студентов разработаны вопросы для самоподготовки к занятиям, темы реферативных работ и эссе, вопросы к экзамену, примерные тесты и

практические задания. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, правовой литературой и нормативными правовыми актами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины. Самостоятельную работу целесообразно начать с прочтения лекции, затем – подбора источников и литературы по теме: нормативных актов, учебников, монографических работ, научных статей, научно-практических комментариев. Студент подбирает научную и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно. Если при самостоятельном изучении определенной темы у студента возникнут затруднения, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией до начала практического занятия. При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, затем ознакомиться с рекомендуемой литературой, затем – источниками, делая необходимые выписки. Главными принципами организации самостоятельной работы должны стать регулярность и систематичность. Подобный подход позволит глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях, получать опыт публичных выступлений, защиты выдвигаемых положений и в конечном итоге успешно сдать экзамен.