Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2021 12:32:11
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины
Правоохранительные органы

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебная, правоохранительная и адвокатская деятельность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

Курск 2017

Рабочая программа дисциплины Правоохранительные органы / сост. А.Г. Рагунштейн, кандидат исторических наук, доцент кафедры конституционного и административного права; Варшавец Д.Б., старший инспектор СУ СК РФ по Курской области; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Судебная, правоохранительная и адвокатская деятельность

Составитель(и):

А.Г. Рагунштейн, кандидат исторических наук, доцент кафедры конституционного и административного права; Варшавец Д.Б., старший инспектор СУ СК РФ по Курской области

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Правоохранительные органы» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере деятельности правоохранительных органов, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
Знать:
- место юриспруденции в системе знаний о силах, средствах и способах решения правоохранительных задач.
Уметь:
- принимать законные решения в рамках полномочий правоохранительных органов.
Владеть:
- приёмами оценки законности актов поведения должностных лиц, участвующих в правоохранительной деятельности.

ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства
Знать:
- виды производств в рамках правоохранительной деятельности
Уметь:
- определять признаки нарушений прав и свобод граждан;
Владеть:
- приёмами защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Знать:
- полномочия правоохранительных органов.
Уметь:
- выявлять правонарушения и обстоя¬тельства, способст¬вующие совершению правонаруше¬ний.
Владеть:
- навыками работы с правовыми ак¬тами, регулирующими деятельность правоохранительных органов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	**Наименование разделов и тем**	**Вид занятий**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Интеракт.**
	Раздел 1. Система правоохранительных органов Российской Федерации	Раздел			
1.1	Система правоохранительных органов Российской Федерации	Лек	1	2	0
1.2	Судебная система Российской Федерации	Лек	1	2	0
1.3	Адвокатура	Лек	1	2	0
1.4	Нотариат	Лек	1	2	0
1.5	Федеральная таможенная служба	Лек	1	2	0
1.6	Служба внешней разведки	Лек	1	0	0
1.7	Прокуратура Российской Федерации	Пр	1	2	0
1.8	Следственный комитет Российской Федерации	Пр	1	2	0
1.9	Полиция Российской Федерации	Пр	1	2	0
1.10	Федеральная служба войск национальной гвардии	Пр	1	2	0
1.11	Федеральная служба безопасности Российской Федерации	Пр	1	2	0
1.12	Федеральная служба охраны Российской Федерации	Пр	1	2	0
1.13	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации	Пр	1	2	0
1.14	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации	Пр	1	2	0
1.15	Ведомственная охрана	Пр	1	2	0
1.16	Система правоохранительных органов Российской Федерации	Ср	1	6	0
1.17	Судебная система Российской Федерации	Ср	1	6	0
1.18	Адвокатура	Ср	1	6	0
1.19	Нотариат	Ср	1	6	0
1.20	Федеральная таможенная служба	Ср	1	6	0
1.21	Служба внешней разведки	Ср	1	6	0
1.22	Следственный комитет Российской Федерации	Ср	1	6	0
1.23	Прокуратура Российской Федерации	Ср	1	6	0
1.24	Полиция Российской Федерации	Ср	1	6	0
1.25	Федеральная служба войск национальной гвардии	Ср	1	6	0
1.26	Федеральная служба безопасности Российской Федерации	Ср	1	4	0
1.27	Федеральная служба охраны Российской Федерации	Ср	1	4	0
1.28	Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации	Ср	1	4	0
1.29	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации	Ср	1	4	0
1.30	Ведомственная охрана	Ср	1	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Соотношение курса «Правоохранительные органы» с другими дисциплинами. Общая классификация нормативных источников курса «Правоохранительные органы».

2. Конституция РФ, законы и иные нормативно правовые акты регламентирующие деятельность правоохранительных органов.
1. Понятие и признаки судебной власти.
2. Понятие правовая природа и система принципов правосудия. Принципы правосудия.
3. Понятие судебной системы Российской Федерации. Конституционные основы построения судебной системы. Судебное звено и судебная инстанция.
4. Основные этапы становления и развития современной судебной системы Российской Федерации.
5. Мировые судьи в Российской Федерации. Районные суды.
6. Верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области, суды автономных округов. Верховный суд Российской Федерации.
7. Военные суды.
8. Судебный департамент при Верховном суде РФ.
9. Общая характеристика арбитражных судов России. Система и компетенция арбитражных судов.
10. Место Конституционного суда РФ и конституционных (Уставных) судов субъектов РФ в единой системе судов РФ. Компетенция Конституционного суда РФ.
11. Конституционные (Уставные) суды субъектов РФ.
12. Формирование судейского корпуса. Правовой статус судьи.
13. Виды и система органов судейского сообщества. Компетенция квалификационной коллегии судей.
14. Место Прокуратуры в системе органов государственной власти.
15. Система и организация Прокуратуры Российской Федерации.
16. Осуществление прокурорского надзора. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
17. Служба в органах и организациях прокуратуры. Кадры органов и организаций прокуратуры. Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры.
18. Место Следственного комитета в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Принципы и основные направления деятельности Следственного комитета.
19. Система и организация деятельности Следственного комитета. Правовой статус и особенности службы работников Следственного комитета.
20. Особенности организации и обеспечения деятельности военных следственных органов Следственного комитета
21. Место полиции в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Принципы и основные направления деятельности полиции.
22. Обязанности полиции. Права полиции.
23. Применение сотрудниками полиции отдельных мер государственного принуждения.
24. Применение физической силы, специальных средств и оружия сотрудниками полиции.
25. Правовое положение сотрудников полиции. Служба в полиции.
26. Руководство и управление войсками национальной гвардии. Структура войск национальной гвардии. Задачи войск национальной гвардии
27. Полномочия войск национальной гвардии. Личный состав войск национальной гвардии
28. Применение военнослужащими (сотрудниками) войск национальной гвардии физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники.
29. Место ФСБ и ФСО в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Принципы и основные направления деятельности ФСБ и ФСО.
30. Полномочия органов ФСБ и ФСО.
31. Особенности служба в органах ФСБ. Особенности служба в органах ФСО.
32. Применение физической силы, специальных средств и оружия сотрудниками органов государственной охраны.
33. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов РФ.
34. Таможенные органы Российской Федерации, их функции и обязанности.
35. Порядок применения лицами таможенных органов физической силы, специальных средств, оружия и использование служебных собак.
36. Обеспечение таможенного контроля.
37. Поступление на службу в таможенные органы РФ. Порядок присвоения специальных званий в таможенных органах.
38. Условия службы в таможенных органах. Прекращение службы в таможенных органах РФ.
39. Министерство юстиции РФ: задачи и полномочия.
40. Структура министерства юстиции и его территориальные органы и учреждения.
41. Место ФСИН в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Полномочия ФСИН.
42. Организация деятельности ФСИН. Структура органов ФСИН.
43. Место ФССП в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Полномочия ФССП.
44. Организация деятельности ФССП. Структура органов ФССП.
45. Общая характеристика и место нотариата в системе правоохранительных органов. Правовой статус нотариуса.
46. Органы нотариального самоуправления.
47. Основные правила совершения нотариальных действий.
48. Понятие и задачи адвокатуры. Организация адвокатуры.
49. Органы самоуправления адвокатуры. Адвокатские образования.
50. Статус адвоката.
51. Понятие частная детективная и охранная деятельность. Виды охранных и сыскных услуг.
52. Содержание деятельности частных детективных (сыскных) агентств.
53. Частная охранная деятельность.
54. Требования к частным охранным и детективным предприятиям.

55. Порядок применения физической силы, специальных средств и оружия сотрудниками детективных и охранных предприятий.
56. Контроль за деятельностью детективных и охранных предприятий.
57. Правовое положение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
58. Порядок назначения на должности освобождения от должности Уполномоченного.
59. Компетенции Уполномоченного по правам человека.
60. Аппарат Уполномоченного по правам человека.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	А.В. Ендольцева - Правоохранительные органы - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810	1
Л1.2	Байдуков В. А. - Правоохранительные органы Российской Федерации: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/C81FBDF2-4610-4FEA-A5E4-10C2AAA42212	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ершов В. В. - Суд и правоохранительные органы РФ. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1B3AE71A-02D6-49B7-B708-590372A35EC8	1
Л2.2	Кириллова Н. П. - Правоохранительные органы: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/A52309EC-F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A	1
Л2.3	Вилкова Т. Ю. - Судоустройство и правоохранительные органы: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/BB60C7EA-7080-4510-82D5-EE4B44BC106C	1
Л2.4	Поляков М. П. - Правоохранительные органы: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/40E7B692-2750-4263-9A87-59E5A4E45EFE	1
Л2.5	Ершов В. В. - Суд и правоохранительные органы Российской Федерации в 2 ч. Часть 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/44D5DC70-CAEA-4145-9CCE-F29F50F981EC	1
Л2.6	Гриненко А. В. - Правоохранительные органы Российской Федерации: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/B4D2E17C-8503-4D7C-AB7B-C6B2F29664DF	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Server 2008 R2 Stand. 3
7.3.1.2	Microsoft Windows Server Standard Edition 2016 4
7.3.1.3	Microsoft SQL Server Expres 2014 1
7.3.1.4	Microsoft Windows Vista 150
7.3.1.5	Microsoft Windows 8.1 60
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 130
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Корпоративная лицензия (кол-во не ограничено)
7.3.1.8	Microsoft Office 2007 347
7.3.1.9	Microsoft Office 2010 79

7.3.1.10	СС КонсультантПлюс 50
7.3.1.11	Система автоматизированного проектирования
7.3.1.12	КОМПАС-3D V9. Учебный Комплект (10 мест) 1
7.3.1.13	MapInfo Professional 12.5 25
7.3.1.14	Chem Office Professional Academic Edition 5
7.3.1.15	Геоинформационная система MapInfo
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 503 оснащена:
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Проектор BenQ Projector MX711 – 1 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 56 шт.
7.5	Стул ученический – 112 шт.
7.6	Экран – 1 шт.
7.7	Стол угловой – 1 шт.
7.8	Трибуна – 1 шт.
7.9	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.10	
7.11	Информационное обеспечение:
7.12	Microsoft Windows Vista Home Prem;
7.13	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:42226254;
7.14	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL, MPL 2.0;
7.15	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.16	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.17	
7.18	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 601 оснащена:
7.19	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.20	Стул ученический – 24 шт.
7.21	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.

7.22	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X
7.23	
7.24	Информационное обеспечение:
7.25	Microsoft Windows Vista Home Prem;
7.26	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:42226254;
7.27	Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL, MPL 2.0;
7.28	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.29	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.30	
7.31	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.649 оснащена:
7.32	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.33	Стул ученический – 24 шт.
7.34	Доска аудиторная – 1 шт.
7.35	Стойка барная – 1 шт.
7.36	Кровать – 1 шт.
7.37	Стол для столовой – 2 шт.
7.38	Телевизор Techno TS - 5408F silver – 1 шт.
7.39	Криминалистический полигон "Место дорожно-транспортного происшествия" (Автомобиль Мерседес бенц У 230 нерабочий) – 1 шт.
7.40	Стул барный – 3 шт.
7.41	Стул для столовой – 4 шт.
7.42	
7.43	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал (Радищева,29) № ауд. 303 (столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1.
7.44	
7.45	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновение трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных

определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.