Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2021 12:32:11
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины
Методика предупреждения преступлений и административных правонарушений

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебная, правоохранительная и адвокатская деятельность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	72	72	72	72

Курск 2017

Рабочая программа дисциплины Методика предупреждения преступлений и административных правонарушений / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Методика предупреждения преступлений и административных правонарушений" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Судебная, правоохранительная и адвокатская деятельность

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучить правовые, организационные и тактические основы предупреждения преступлений и административных правонарушений, а также вопросы, касающиеся предупреждения отдельных видов преступлений и административных правонарушений, сформировать способность применять полученные знания в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Знать:
- Систему принципов предупреждения преступлений и административных правонарушений - Особенности и виды предупреждения преступлений и административных правонарушений - Методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств
Уметь:
- Правильно применять нормы законодательства. - Совершать юридические действия в точном соответствии с законом - Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
Владеть:
- Навыками анализа правовых норм и правовых отношений. - Навыками реализации норм материального и процессуального права. - Навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Знать:
- основные положения законодательства в области предупреждения преступлений и административных правонарушений; - основные положения законодательства о борьбе с преступностью в области; - нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
Уметь:
- анализировать изучаемый материал, делать выводы и обобщения - положения теории ставить задачи, выбирать методы исследования; - определять криминогенные тенденции в обществе, виды преступности, детерминацию криминогенных явлений.
Владеть:
- разработок теоретических и практических рекомендаций по оптимизации борьбы с преступностью; - практическими знаниями сотрудничества по борьбе с преступностью на международном уровне криминологической терминологией; - навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			

1.1	Государственная стратегия, правовые и организационные основы предупреждения преступлений и правонарушений	Лек	5	2	0
1.2	Государственная стратегия, правовые и организационные основы предупреждения преступлений и правонарушений	Ср	5	6	0
1.3	Предупреждение преступлений и правонарушений несовершеннолетних	Лек	5	2	0
1.4	Предупреждение преступлений и правонарушений несовершеннолетних	Пр	5	2	0
1.5	Предупреждение преступлений и правонарушений несовершеннолетних	Ср	5	6	0
1.6	Предупреждение преступлений и правонарушений против собственности	Лек	5	2	0
1.7	Предупреждение преступлений и правонарушений против собственности	Пр	5	2	0
1.8	Предупреждение преступлений и правонарушений против собственности	Ср	5	6	0
1.9	Предупреждение незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ	Пр	5	2	0
1.10	Предупреждение незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ	Ср	5	6	0
1.11	Предупреждение преступлений и правонарушений коррупционной направленности	Ср	5	8	0
1.12	Предупреждение организованной преступности, террористической и экстремистской деятельности	Лек	5	2	0
1.13	Предупреждение организованной преступности, террористической и экстремистской деятельности	Пр	5	2	0
1.14	Предупреждение организованной преступности, террористической и экстремистской деятельности	Ср	5	12	0
1.15	Предупреждение дорожно- транспортных преступлений и правонарушений	Пр	5	2	0
1.16	Предупреждение дорожно- транспортных преступлений и правонарушений	Ср	5	10	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Авдийский В. И., Букалерова Л. А., Кашапов Р. М., Шагиева Р. В., Белова М. А., Остроушко А. В., Минязева Т. Ф., Пудовочкин Ю. Е., Решетников А. Ю., Севрюков А. П., Сорочкин Р. А., Чупрова А. Ю., Чупрова Е. В., Фортуна К. А. - Криминология и предупреждение преступлений: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/kriminologiya-i-preduprezhdenie-prestupleniy-433324	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кикоть В.Я., Лебедев С.Я., Румянцев Н.В. - Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел (2-е издание): учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/52541.html	1
Л2.2	Иванова В. С., Павлухин А. Н., Эриашвили Н. Д. - Предупреждение преступлений негосударственными субъ-ектами в России: монография - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447942	1
Л2.3	Решетников А. Ю., Афанасьева О. Р. - Криминология и предупреждение преступлений: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/kriminologiya-i-preduprezhdenie-prestupleniy-433490	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Афанасьева О. Р. - Криминология и предупреждение преступлений: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/D5196091-074D-4C23-95CC-B818BA1712ED	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.2	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8.1(Документы о приобретении)		
7.3.1.8	MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL0		
7.3.1.11	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru		
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ		
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс		
7.3.2.5	СПС Гарант		
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 604, оснащение – стол ученический двухместный – 28 шт. Стул ученический – 56 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 644, оснащение – стол ученический двухместный – 30 шт. Стул ученический – 60 шт. Доска ученическая аудиторная – 1 шт. Стенд информационный – 1 шт.
7.3	Аудитория для самостоятельной работы: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303, оснащение – стол – 55. Посадочных мест – 55. Компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1. Моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции.

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, рефератов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практические занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Они начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ. В случае если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению. Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.