Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2021 12:32:11
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского процесса, арбитражного процесса и таможенного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины
Гражданский процесс

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебная, правоохранительная и адвокатская деятельность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		**4 (2.2)**		Итого	
Недель	18		17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	8	8	18	18
Практические	10	10	18	18	28	28
В том числе инт.			22	22	22	22
Итого ауд.	20	20	26	26	46	46
Контактная работа	20	20	26	26	46	46
Сам. работа	124	124	118	118	242	242
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	180	180	324	324

Курск 2017

Рабочая программа дисциплины Гражданский процесс / сост. Н.Н.Болдырева,О.С.Бабкина, судья Курского районного суда; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Гражданский процесс" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль Судебная, правоохранительная и адвокатская деятельность

Составитель(и):

Н.Н.Болдырева,О.С.Бабкина, судья Курского районного суда

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере гражданского судопроизводства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
Знать:
ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества
Уметь:
применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения
Владеть:
владеть методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Знать:
приемы построения устной и письменной речи на базовом уровне; основные приемы устной и письменной речи, приемы совершенствования построения устной и письменной речи; о необходимости формирования личной коммуникативно-речевой культуры и дальнейшем совершенствовании построения устной и письменной речи
Уметь:
строить устную и письменную речь; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; свободно и эффективно с помощью различных средств литературного русского языка в самых разнообразных коммуникативных ситуациях строить устную и письменную речь
Владеть:
приемами построения устной и письменной речи на базовом уровне; основными приемами построения устной и письменной речи; литературной и деловой письменной и устной речью, навыками публичной и научной речи, умеет создавать и редактировать тексты юридического характера

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знать:
сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права и основные принципы реализации норм материального и процессуального права

Уметь:

применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности на базовом уровне; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ; применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

приемами применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права на базовом уровне; приемами применения нормативных правовых актов;приемами применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

основы юридической квалификации фактов и обстоятельств на базовом уровне; юридически правильную квалификацию фактов и обстоятельств; юридически правильную квалификацию фактов и обстоятельств в гражданском процессе

Уметь:

юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на базовом уровне;юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в гражданском процессе

Владеть:

навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на базовом уровне;юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельств; юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельств в гражданском процессе

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

Знать:

основные формы юридических документов на базовом уровне; основные формы юридических документов; гражданское процессуальное законодательство и практику его применения для подготовки юридических документов

Уметь:

подготавливать юридические документы на базовом уровне; подготавливать юридические документы; самостоятельно ориентироваться в гражданском процессуальном законодательстве и применять его для подготовки юридических документов

Владеть:

основными приемами подготовки юридических документов на базовом уровне; основными приемами подготовки юридических документов; навыками подготовки необходимых исходных юридических документов для работы в сфере гражданского процессуального права

ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Знать:

юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина

Уметь:

осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина

Владеть:

навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права; навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Знать:

основы правильной фиксации результатов профессиональной деятельности в различных документах на базовом уровне; основы правильной фиксации результатов профессиональной деятельности в различных документах; документы правового характера и основы их правильной фиксации в сфере гражданского процессуального законодательства

Уметь:

правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на базовом уровне; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; самостоятельно составлять и разрабатывать документы правового характера в сфере гражданского процессуального законодательства

Владеть:

приемами документирования фактов и обстоятельств при осуществлении профессиональной деятельности на базовом уровне; приемами документирования фактов и обстоятельств при осуществлении профессиональной деятельности; навыками подготовки документов правового характера в сфере гражданского процессуального законодательства при осуществлении профессиональной деятельности

ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Знать:

основные приемы юридического консультирования на базовом уровне; основные приемы юридического консультирования; основы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере гражданского процессуального законодательства

Уметь:

давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности на базовом уровне; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; предоставлять юридические заключения и консультации в сфере гражданского процессуального законодательства

Владеть:

навыками юридического консультирования на базовом уровне; навыками юридического консультирования;навыками предоставления юридических заключений и консультаций в сфере гражданского процессуального законодательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			

1.1	Гражданский процесс, гражданское процессуальное право и процессуальная наука. Источники и принципы гражданского процессуального права	Ср	3	20	0
1.2	Гражданские процессуальные правоотношения и их основные субъекты.Подведомственность и подсудность гражданских дел	Лек	3	2	0
1.3	Гражданские процессуальные правоотношения и их основные субъекты.Подведомственность и подсудность гражданских дел	Пр	3	2	0
1.4	Гражданские процессуальные правоотношения и их основные субъекты.Подведомственность и подсудность гражданских дел	Ср	3	20	0
1.5	Судебные расходы. Процессуальные сроки и ответственность в сфере гражданского судопроизводства	Лек	3	2	0
1.6	Судебные расходы. Процессуальные сроки и ответственность в сфере гражданского судопроизводства	Пр	3	2	0
1.7	Судебные расходы. Процессуальные сроки и ответственность в сфере гражданского судопроизводства	Ср	3	20	0
1.8	Доказывание и доказательства. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде	Лек	3	2	0
1.9	Доказывание и доказательства. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде	Пр	3	2	0
1.10	Доказывание и доказательства. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде	Ср	3	20	0
1.11	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции	Пр	3	2	0
1.12	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции	Лек	3	2	0
1.13	Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции	Ср	3	20	0
1.14	Общая характеристика отдельных видов производств	Лек	3	2	0
1.15	Общая характеристика отдельных видов производств	Пр	3	2	0
1.16	Общая характеристика отдельных видов производств	Ср	3	24	0
1.17		Зачёт	3	0	0
	Раздел 2.	Раздел			
2.1	Производство по пересмотру судебных актов, не вступивших в законную силу	Лек	4	2	2
2.2	Производство по пересмотру судебных актов, не вступивших в законную силу	Пр	4	6	4
2.3	Производство в суде апелляционной инстанции	Ср	4	24	0
2.4	Производство по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу	Лек	4	4	4

2.5	Производство по пересмотру судебных актов, вступивших в законную силу	Пр	4	6	6
2.6	Производство в суде кассационной инстанции	Ср	4	24	0
2.7	Производство в суде надзорной инстанции	Ср	4	24	0
2.8	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Ср	4	24	0
2.9	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Лек	4	2	2
2.10	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Пр	4	6	4
2.11	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Ср	4	22	0
2.12		Экзамен	4	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры гражданского и арбитражного процесса от 29.03.2017 года № 9и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся по дисциплине утверждены протоколом заседания кафедры гражданского и арбитражного процесса от 29.03.2017 года № 9и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Лебедев М. Ю. - Гражданский процесс: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/8EDB9779-1BC9-453E-AB21-929AE9A53341	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Бабкина О. С. - Гражданский процесс: практикум - Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. пед. ун-та, 2014.		150
Л2.2	Лебедев М. Ю. - Гражданский процесс: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/9ACAAE9E-5BD7-4D79-9F50-BFA3302F0EB6	1
Л2.3	Смушкин А.Б., Соловьева Т.В., Воронцова И.В., Суркова Т.В., Черникова О.С. - Гражданский процесс: учебное пособие - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/57122.html	1
Л2.4	Терехова Л.А., Кайзер Ю.В., Денисова Е.И., Кляус Н.В., Немцева В.Б., Степурина С.Г., Алешкин А.А., Кондюрина Ю.А., Морозова А.С. - Гражданский процесс: практикум - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/59591.html	1
Л2.5	Алексеева Н.В., Аргунов А.В., Арифулин А.А., Бочарова Н.С., Дергачев С.А., Ефимова В.В., Женетль С.З., Ивакин В.Н., Лебедь К.А., Нестерова Р.В., Никитин С.В., Павлова Л.Н., Поскребнев М.Е., Раскатова Н.Н., Скутин А.Ф., Тай Ю.В., Тихомирова Ю.В., Фокина М.А., Фурсов Д.А., Черкашин В.А., Юсупов Т.Б. - Гражданский процесс: учебник - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65853.html	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.6	Свирин Ю.А. - Гражданский процесс: учебник - Саратов: Вузовское образование, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/66860.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open License: 60484660)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2003 (Open License: 41902857)
7.3.1.6	СПС КонсультантПлюс (Договор № 7/ЗЦ от 14.02.2017)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС КонсультантПлюс (Договор № 7/ЗЦ от 14.02.2017)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 604
7.3	Стол ученический двухместный – 28 шт.
7.4	Стул ученический – 56 шт.
7.5	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.6	Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт.
7.7	Интерактивная доска – 1 шт.
7.8	Переносной ноутбук Toshiba Satellite A 200-23X

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновение трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал.

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Оценка «Отлично» предполагает свободное владение юридической терминологией; глубокое знание содержания основных тем пройденного курса; умение рассуждать, проявлять способности анализа и синтеза; умение систематизировать свои знания и логично излагать их; умение выделять в ответе на вопрос главное и второстепенное; умение иллюстрировать излагаемые положения примерами законодательства и правоприменительной практики; умение применять свои знания для анализа конкретных нормативных, корпоративных и правоприменительных актов, конкретных юридических казусов.

Оценка «отлично» свидетельствует об освоении обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой для данной дисциплины, на очень высоком уровне.

Оценка «Хорошо» предполагает знание юридической терминологии; общее представление об основных темах пройденного курса; умение рассуждать, проявлять способности анализа и синтеза; умение излагать свои знания; умение

выделять в ответе на вопрос главное и второстепенное; умение иллюстрировать излагаемые положения примерами из практики; умение применять свои знания для анализа конкретных нормативных актов, а также юридических казусов.
Оценка «Хорошо» свидетельствует о среднем уровне освоения компетенций обучающимся, предусмотренных образовательной программой для данной дисциплины.
Оценка «Удовлетворительно» предполагает владение юридической терминологией; знание содержания основных тем пройденного курса; умение рассуждать, проявлять способности анализа и синтеза; умение логично излагать свои знания; умение выделять в ответе на вопрос главное и второстепенное.
Оценка «Удовлетворительно» свидетельствует об освоении обучающимся компетенций, предусмотренных образовательной программой для данной дисциплины, на минимально необходимом уровне для продолжения обучения и для последующего выполнения своих профессиональных обязанностей.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов. Отрицательная оценка также выставляется в случае выявления незнания обучающимся юридической терминологии, применяемой в рамках дисциплины.
Оценка «Неудовлетворительно» свидетельствует о недостаточном формировании у обучающегося компетенций, предусмотренных образовательной программой для данной дисциплины, для продолжения обучения или выполнения в будущем своих профессиональных обязанностей.