

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2021 15:24:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621afdeec51e73a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Менеджмент в социальной работе

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания / сост. Овчинникова О.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа профиль

Составитель(и):

Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 изучение основ финансового, бухгалтерского и статистического учета в организациях социального обслуживания

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1: Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений****Знать:**

Знает федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программноцелевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания

Уметь:

Умеет планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания

Владеть:

Владеет навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета	Лек	3	1	0
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Пр	3	1	0
1.3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Ср	3	8	0
1.4	Балансовое обобщение	Лек	3	1	0
1.5	Балансовое обобщение	Пр	3	1	0
1.6	Балансовое обобщение	Ср	3	8	0
1.7	Бухгалтерские счета и принцип двойной записи	Лек	3	1	0
1.8	Бухгалтерские счета и принцип двойной записи	Пр	3	1	0
1.9	Бухгалтерские счета и принцип двойной записи	Ср	3	8	0
1.10	Техника и формы бухгалтерского учета	Лек	3	1	0
1.11	Техника и формы бухгалтерского учета	Пр	3	1	0
1.12	Техника и формы бухгалтерского учета	Ср	3	8	0
1.13	Сущность и особенности финансового бухгалтерского учета в организациях социального обслуживания	Лек	3	2	0
1.14	Сущность и особенности финансового бухгалтерского учета в организациях социального обслуживания	Пр	3	2	0
1.15	Сущность и особенности финансового бухгалтерского учета в организациях социального обслуживания	Ср	3	10	0

1.16	Структура счета бюджетного учета и особенности составления корреспонденций счетов	Лек	3	2	0
1.17	Структура счета бюджетного учета и особенности составления корреспонденций счетов	Пр	3	2	0
1.18	Структура счета бюджетного учета и особенности составления корреспонденций счетов	Ср	3	10	0
1.19	Бухгалтерская отчетность: характеристика содержания и порядка представления форм отчетности	Лек	3	2	0
1.20	Бухгалтерская отчетность: характеристика содержания и порядка представления форм отчетности	Пр	3	2	0
1.21	Бухгалтерская отчетность: характеристика содержания и порядка представления форм отчетности	Ср	3	10	0
1.22	Статистический учет в организациях социального обслуживания	Лек	3	2	0
1.23	Статистический учет в организациях социального обслуживания	Пр	3	2	0
1.24	Статистический учет в организациях социального обслуживания	Ср	3	8	0
1.25	Статистическая отчетность в организациях социального обслуживания	Лек	3	2	0
1.26	Статистическая отчетность в организациях социального обслуживания	Пр	3	2	0
1.27	Статистическая отчетность в организациях социального обслуживания	Ср	3	10	0
1.28		Зачёт	3	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 3 от 24.10.2019г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 3 от 24.10.2019г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Коренкова С. И. - Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/442019	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Карамышев В. П. - Бюджетный учет: Учет финансовых потоков - Москва: Лаборатория книги, 2010.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96578	1
Л2.2	Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И. - Финансы бюджетных организаций: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/52059.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	СПС "Консультант Плюс"
Э2	СПС "Главбух"

ЭЗ	Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; под ред. Г.Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02088-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173 (07.09.2017).
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 501 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.4	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.5	- комплекты учебных столов и стульев – 151шт.,
7.6	- доска аудиторная – 1 шт.
7.7	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.8	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.9	Оснащена:
7.10	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.11	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.