

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2021 15:24:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362nafe53e73a15

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Организационно-административная работа в системе социальной работы

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Менеджмент в социальной работе

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Организационно-административная работа в системе социальной работы / сост. кандидат исторических наук, Зав.кафедрой, Белозерова Татьяна Борисовна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Организационно-административная работа в системе социальной работы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа профиль

Составитель(и):

кандидат исторических наук, Зав.кафедрой, Белозерова Татьяна Борисовна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение студентами теоретических знаний о сущности и содержании организационно-административной деятельности в организациях и учреждениях социальной сферы с последующим применением в профессиональной области и практических навыков по организаторской работе.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

принципы организации командной работы, теории лидерства, основы деловой коммуникации, методы командной работы.

Уметь:

вырабатывать стратегию сотрудничества, планировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия в процессе делового общения, распределять полномочия и ответственность членов команды.

Владеть:

навыками организации и руководства работой команды.

ПК-1: Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений

Знать:

федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления

Уметь:

планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.

Владеть:

навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретические основы организационно-административной деятельности в социальной работе	Раздел			
1.1	Управление в организациях социальной работы	Лек	3	2	0
1.2	Управление в организациях социальной работы	Пр	3	2	0

1.3	Управление в организациях социальной работы	Ср	3	14	0
1.4	Особенности организации и управления в социальной работе	Лек	3	2	0
1.5	Особенности организации и управления в социальной работе	Пр	3	2	0
1.6	Особенности организации и управления в социальной работе	Ср	3	24	0
	Раздел 2. Организация работы с персоналом в социальной службе	Раздел			
2.1	Содержание деятельности социальных работников и специалистов по социальной работе	Лек	3	4	0
2.2	Содержание деятельности социальных работников и специалистов по социальной работе	Пр	3	2	0
2.3	Содержание деятельности социальных работников и специалистов по социальной работе	Ср	3	26	0
2.4	Управление персоналом в системе социальных служб	Лек	3	2	0
2.5	Управление персоналом в системе социальных служб	Пр	3	4	0
2.6	Управление персоналом в системе социальных служб	Ср	3	24	0
	Раздел 3. Администрирование в социальной работе	Раздел			
3.1	Административная деятельность в системе социальных служб	Лек	3	4	0
3.2	Административная деятельность в системе социальных служб	Пр	3	4	0
3.3	Административная деятельность в системе социальных служб	Ср	3	28	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы для проведения текущей аттестации утверждены на заседании кафедры 12 марта 2019 года, протокол № 7, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждены на заседании кафедры 12 марта 2019 года, протокол № 7, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Иванов С.Ю., Иванова Д.В. - Социальное управление в организациях: учебное пособие - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/72513.html	1
Л1.2	Бабосов Е. М. - Социальное управление: Учебное пособие для студентов учреждений, обеспечивающих получение высшего образования по специальностям социологии и управления - Минск: ТетраСистемс, 2008.	http://www.iprbookshop.ru/28217.html	1
Л1.3	Иванов С. Ю., Иванова Д. В. - Социальное управление в организациях: учебное пособие - Москва: МПГУ, 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	- Отечественный журнал социальной работы - Москва: Издательство «Социальное обслуживание», 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272016	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.2	Холостова Е. И. - Модернизация социального обслуживания: история, теория, практика - Москва: Издательство «Социальное обслуживание», 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436804	1
Л2.3	Кикоть В.Я., Грядовой Д.И. - Социальное управление. Теория, методология, практика: монография - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/52561.html	1
Л2.4	- Социальное обслуживание: журнал - Москва: Издательство «Социальное обслуживание», 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272006	1
Л2.5	- Социальное обслуживание: журнал - Москва: Издательство «Социальное обслуживание», 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272007	1
Л2.6	- Социальное обслуживание: журнал - Москва: Издательство «Социальное обслуживание», 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272008	1
Л2.7	- Социальное обслуживание: журнал - Москва: Издательство «Социальное обслуживание», 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272009	1
Л2.8	Холостова Е. И. - Социальный контракт: от заключения до исполнения: учебно-методическое пособие - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450743	1
Л2.9	Малофеев И. В. - Социальные услуги в системе социального обслуживания населения - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452853	1
Л2.10	Комаров Е. И., Стрельникова Н. Н., Малофеев И. В. - Управление эффективностью социальных учреждений: учебно-практическое пособие - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453435	1
Л2.11	Белянинова Ю. В., Захарова Н. А., Данилова М. Г. - Государственная социальная помощь и социальное обслуживание - Москва: Эксмо, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/19216.html	1
Л2.12	Холостова Е. И., Акимова Ю. А., Демидова Т. Е., Климантова Г. И., Малофеев И. В., Петросян В. А., Топчий Л. В., Шеляг Т. В., Кононова Л. И., Вдовина М. В. - Теория и методика социальной работы: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-433873	1
Л2.13	Осадчая Г.И. - Социальное знание и социальная практика: [Монография] - М.: Академический Проект, 2003.		0

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №42226254 с 30.05.2007;
7.3.1.3	7-Zip ЛицензияGNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	Musescore ЛицензияGNU GPL 2 от 29 июня 2007;
7.3.1.5	Audacity ЛицензияGNU GPL 2 от 29 июня 2007;
7.3.1.6	PDF Creator Свободное программное обеспечение AGPL от 29 ноября 2007;
7.3.1.7	
7.3.1.8	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СС КонсультантПлюс
---------	--------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа используются:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
7.3	ауд. № 1208,
7.4	стул - 32 шт., стол - 16 шт., переносной мультимедиапроектор, экран ноутбук
7.5	ауд, 1211
7.6	Стул - 24 шт., стол - 12 шт. учебная доска, телевизор Tompson
7.7	305000, г. Курск, ул. К.Марка 53.
7.8	

7.9	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).
7.10	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся № ауд. 146:
7.11	Столов – 61
7.12	Посадочных мест – 162
7.13	Компьютеров:
7.14	Для пользователей – 40
7.15	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторная работа проходит в форме занятий лекционного типа и занятий семинарского типа. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию,

которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах "Методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)".

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период промежуточной аттестации, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.