

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2021 15:24:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145741b561af0ee3e73a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра информационной безопасности

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 29.04.2019 г., №9

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии и информатизация в социальной работе

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Менеджмент в социальной работе

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	94	94	94	94
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии и информатизация в социальной работе / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и информатизация в социальной работе" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа профиль

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучения места и роли информационных технологий и информатизации в организации социальной работы, перспектив и путей интеграции информационных технологий в сферу социального обслуживания населения, обретение практических навыков использования информационных технологий в задачах связанных с социальным обслуживанием населения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Знать:

применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере методологии научных исследований

Уметь:

применять современные информационно-коммуникационные технологии и программных средств для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере методологии научных исследований

Владеть:

современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере методологии научных исследований

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Информационные технологии, как инструмент поддержки организации трудовой деятельности	Пр	3	2	0
1.2	Информационные технологии, как инструмент поддержки организации трудовой деятельности	Ср	3	16	0
1.3	Программные средства обработки и визуализации статистических данных	Пр	3	4	0
1.4	Программные средства обработки и визуализации статистических данных	Ср	3	22	0
1.5	Формирование баз данных средствами Microsoft Office	Пр	3	2	0
1.6	Формирование баз данных средствами Microsoft Office	Ср	3	16	0
1.7	Использование ресурсов сети Internet в организации социального обслуживания населения	Пр	3	2	0
1.8	Использование ресурсов сети Internet в организации социального обслуживания населения	Ср	3	22	0
1.9	Средства планирования и делегирования организационных задач	Пр	3	4	0
1.10	Средства планирования и делегирования организационных задач	Ср	3	18	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации рассмотрены на заседании кафедры 23.04.2019 г. Протокол №11
5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
Оценочные материалы для проведения текущей аттестации рассмотрены рассмотрены на заседании кафедры 23.04.2019 г. Протокол №11

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Гаврилов М. В. - Информатика и информационные технологии: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7	1
Л1.2	Клочко И.А. - Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие - Саратов: Профобразование, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/64944.html	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Громов Ю. Ю., Дидрих И. В., Иванова О. Г., и др. - Информационные технологии - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641	1
Л2.2	Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С. - Информационные технологии управления - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135	1
Л2.3	Романова Ю. Д. - Информационные технологии в управлении персоналом: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/3056D08D-B82E-4D98-A492-902E2CB1AE7A	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Паклина В. М., Паклина Е. М. - Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371	1
Л3.2	Мамонова Т. Е. - Информационные технологии. Лабораторный практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/78273C7D-1F38-402A-8065-31B181C91613	1
Л3.3	Бурняшов Б.А. - Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/67213.html	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Методы доступа к данным и информационного поиска		
Э2	Управление человеческими ресурсами		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817		
7.3.1.2	7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL;		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC – Бесплатное программное обеспечение;		
7.3.1.4	Google Chrome – Свободная лицензия BSD;		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007 – Open License: 43136274.		
7.3.1.6			
7.3.1.7			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;		
7.3.2.3	Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.4	Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для прове-дения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивиду-альных консультаций, текуще-го контроля и промежуточной аттестации №319
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева 29 :
7.3	Стол ученический двухместный – 19 шт.
7.4	Стул ученический – 39 шт.
7.5	Доска аудиторная – 1 шт.
7.6	Телевизор LG – 1 шт.
7.7	Аудитория №146 для само-стоятельной работы. 305000, г. Курск, ул. Радищева, 33;
7.8	Учебная мебель:
7.9	Стол- 61
7.10	Стул - 162
7.11	Моноблоки MSI - модель MS-A912 (27 шт.); моноблоки Asus - модель ET2220I (13 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия имеют следующую структуру:

- тема занятия;
- цели проведения занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из выполнения практических заданий, примеров;
- рекомендуемая литература.

«Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине утверждены на заседании кафедры от «23» апреля 2019 г. протоколом № 11, находятся на кафедре «Информационной безопасности» в свободном доступе для студентов.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение практических заданий, самостоятельное изучение отдельных вопросов по теме. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине, утвержденных на заседании кафедры от «23» апреля 2019 г. протоколом № 11 и находятся на кафедре «Информационной безопасности» в свободном доступе для студентов.

1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.