

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 09:27:49

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee3de73a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социологии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Менеджмент в социальной сфере

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Профиль подготовки: Социология социокультурных изменений

Квалификация: бакалавр

Факультет философии, социологии и культурологии

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	40	40	40	40
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Менеджмент в социальной сфере / сост. Каменева Т.Н., д.соц.н., проф.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1328 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 14 декабря 2015 г. № 40081)

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент в социальной сфере" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 Социология профиль Социология социокультурных изменений

Составитель(и):

Каменева Т.Н., д.соц.н., проф.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 выявить специфику функционирования и управления в организациях социальной сферы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.12

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности****Знать:**

основные социологические категории определяющие сущность и характерные черты современного менеджмента;

**Уметь:**

применять основы экономических знаний в различных сферах своей жизнедеятельности;

**Владеть:**

навыками работы с нормативно-управленческой информацией.

**ПК-5: способностью и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб****Знать:**

основы стратегического и тактического планирования в системе менеджмента, особенности менеджмента в социально-культурной сфере;

**Уметь:**

на основе знания ключевых теорий менеджмента анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей учреждений социальной сферы;

**Владеть:**

навыками использования полученных научных знаний в оценке конкретных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ</b>	Раздел			
1.1	СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ	Лек	8	1	1
1.2	СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ	Пр	8	4	2
1.3	СТРУКТУРА СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ	Ср	8	6	0
	<b>Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ОБЪЕКТА И ПРЕДМЕТА УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ</b>	Раздел			
2.1	ОСОБЕННОСТИ ОБЪЕКТА И ПРЕДМЕТА УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Лек	8	1	1
2.2	ОСОБЕННОСТИ ОБЪЕКТА И ПРЕДМЕТА УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Пр	8	4	2

2.3	ОСОБЕННОСТИ ОБЪЕКТА И ПРЕДМЕТА УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Ср	8	6	0
	<b>Раздел 3. СУБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ</b>	Раздел			
3.1	СУБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Лек	8	1	0
3.2	СУБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Пр	8	4	0
3.3	СУБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Ср	8	6	0
	<b>Раздел 4. МОДЕЛИ КОММЕРЧЕСКОГО И НЕКОММЕРЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ</b>	Раздел			
4.1	МОДЕЛИ КОММЕРЧЕСКОГО И НЕКОММЕРЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Лек	8	1	0
4.2	МОДЕЛИ КОММЕРЧЕСКОГО И НЕКОММЕРЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Пр	8	4	0
4.3	МОДЕЛИ КОММЕРЧЕСКОГО И НЕКОММЕРЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Ср	8	6	0
	<b>Раздел 5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ</b>	Раздел			
5.1	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Лек	8	1	1
5.2	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Пр	8	4	2
5.3	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Ср	8	6	0
	<b>Раздел 6. МЕНЕДЖМЕНТ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ СФЕРЕ</b>	Раздел			
6.1	МЕНЕДЖМЕНТ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Лек	8	1	1
6.2	МЕНЕДЖМЕНТ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Пр	8	4	4
6.3	МЕНЕДЖМЕНТ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ СФЕРЕ	Ср	8	6	0
	<b>Раздел 7. СПЕЦИФИКА МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b>	Раздел			
7.1	СПЕЦИФИКА МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	Лек	8	1	0
7.2	СПЕЦИФИКА МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	Пр	8	4	0
7.3	СПЕЦИФИКА МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	Ср	8	6	0
	<b>Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ</b>	Раздел			
8.1	ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ	Лек	8	1	0

8.2	ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ	Пр	8	4	0
8.3	ОСОБЕННОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ	Ср	8	6	0
	<b>Раздел 9. МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ТУРИЗМА, ОТДЫХА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ</b>	Раздел			
9.1	МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ТУРИЗМА, ОТДЫХА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	Лек	8	1	0
9.2	МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ТУРИЗМА, ОТДЫХА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	Пр	8	4	0
9.3	МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ТУРИЗМА, ОТДЫХА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	Ср	8	6	0
	<b>Раздел 10. РОЛЬ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБЕСПЕЧЕНИИ</b>	Раздел			
10.1	РОЛЬ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБЕСПЕЧЕНИИ	Лек	8	1	0
10.2	РОЛЬ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБЕСПЕЧЕНИИ	Пр	8	4	0
10.3	РОЛЬ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБЕСПЕЧЕНИИ	Ср	8	4	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены на заседании кафедры социологии и политологии 30 марта 2017 года, протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры социологии и политологии 30 марта 2017 года, протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Е.Н. Жильцов - Экономика и управление социальной сферой - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375813">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375813</a>	1
Л1.2	Сурова Н. Ю. - Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446441">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446441</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Кравченко А. И. - Социология: учебник для бакалавров - М.: Проспект, 2014.		6
Л2.2	Добренков В. И., Кравченко А. И. - Социология: учебник - Москва: ИНФРА-М, 2015.		7

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817
7.3.1.2	7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC – Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.4	Google Chrome – Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007 – Open License: 43136274

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>

7.3.2.3	Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.4	Российский образовательный портал <a href="http://www.school.edu.ru/default.asp">http://www.school.edu.ru/default.asp</a>
7.3.2.5	Федеральная университетская компьютерная сеть России <a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
7.3.2.6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
7.3.2.7	Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
7.3.2.8	Университетская информационная система «Россия» <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
7.3.2.9	Российская Государственная Библиотека <a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>
7.3.2.1 0	Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова <a href="http://www.lib.msu.su/index.html">http://www.lib.msu.su/index.html</a>
7.3.2.1 1	Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университет <a href="http://www.lib.pu.ru">http://www.lib.pu.ru</a>
7.3.2.1 2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www/biblioclub.ru/">http://www/biblioclub.ru/</a>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000 г. Курск, ул. Радищева, д. 29, 329
7.2	Стул ученический – 39 шт., стол ученический двухместный – 19 шт., доска аудиторная – 1 шт., телевизор LG – 1 шт., жалюзи вертикальные - 4 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы, 305000 г. Курск, ул. Радищева, д. 29, 325
7.4	Монитор Acer 17 – 2 шт., стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт., стул ученический – 2 шт., системный блок Samuel 2 – 2 шт., антенна D-Link ANT24-1201 Wi-Fi – 1 шт., доска наст. ДН-11 мел – 1 шт., жалюзи вертикальные – 3 шт., шкаф - 1 шт., кондиционер - 1 шт., коммутатор D-Link DES-1008A 8 портов – 1 шт., кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH661 – 15 шт., сетевой адаптер Wi-Fi108 – 7 шт., стол компьютерный – 12 шт., компьютер в составе Celeron420 – 10 шт.
7.5	

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия. В ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проблем, ситуаций, обсуждаемых на занятии, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия, не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет представляет собой форму промежуточной аттестации, предполагающие оценку итогов изучения студентом и его активности в процессе изучения дисциплины.

Зачет проходит в форме собеседования. Практико-ориентированные задания предлагаются в качестве дополнительных вопросов.

Студентам, прошедшим успешно промежуточную аттестацию, выполнившим все контрольные работы, активно участвовавшим в обсуждениях, дискуссиях, не допустившим в течение семестра пропусков занятий, зачет выставляется без собеседования.

Методические указания утверждены протоколом № 1 заседания кафедры от 29 августа 2016 года.

