

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 09:27:49

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da14314137621a10ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Государственное и муниципальное управление

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Профиль подготовки: Социология социокультурных изменений

Квалификация: бакалавр

Факультет философии, социологии и культурологии

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 3

зачет(ы) 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 2 (1.2) |    | 3 (2.1) |    | Итого |     |
|---|---------|----|---------|----|-------|-----|
|   | уп      | рп | уп      | рп |       |     |
| Неделя                                    | 18      |    | 18      |    |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп      | рп | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 18      | 18 | 18      | 18 | 36    | 36  |
| Практические                              | 18      | 18 | 18      | 18 | 36    | 36  |
| В том числе инт.                          | 14      | 14 | 14      | 14 | 28    | 28  |
| Итого ауд.                                | 36      | 36 | 36      | 36 | 72    | 72  |
| Контактная работа                         | 36      | 36 | 36      | 36 | 72    | 72  |
| Сам. работа                               | 18      | 18 | 18      | 18 | 36    | 36  |
| Часы на контроль                          |         |    | 36      | 36 | 36    | 36  |
| Итого                                     | 54      | 54 | 90      | 90 | 144   | 144 |

Рабочая программа дисциплины Государственное и муниципальное управление / сост. Пясецкая Е.Н, к.с.н., доцент; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1328 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 14 декабря 2015 г. № 40081)

Рабочая программа дисциплины "Государственное и муниципальное управление" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 Социология профиль Социология социокультурных изменений

Составитель(и):

Пясецкая Е.Н, к.с.н., доцент

© Курский государственный университет, 2017

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе, обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию, а также имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, политического, экономического и финансового пространства. |
|-----|---|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                    |         |
|--------------------|---------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ОД |
|--------------------|---------|

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

**Знать:**

основы правовых знаний в государственном и муниципальном управлении

**Уметь:**

применять правовые знания в государственном и муниципальном управлении

**Владеть:**

навыками применения правовых знаний в государственном и муниципальном управлении

#### ОПК-4: способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач

**Знать:**

основы и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении задач в государственном и муниципальном управлении

**Уметь:**

применять данные гуманитарных и социально-экономических наук при решении задач в государственном и муниципальном управлении

**Владеть:**

навыками научного анализа социальных проблем и процессов с использованием основ знаний и методов гуманитарных и социально-экономических наук при решении задач в государственном и муниципальном управлении

#### ПК-3: способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами

**Знать:**

основные правовые нормы и технологии государственного проектирования и программирования

**Уметь:**

применять основные правовые нормы и технологии государственного проектирования и программирования

**Владеть:**

способностью применения правовых норм и технологий государственного проектирования и программирования

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |             |                |       |           |
|---|--|-------------|----------------|-------|-----------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем  | Вид занятий | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
|   | <b>Раздел 1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления</b>   | Раздел      |                |       |           |
| 1.1   | Содержание системы ГМУ   | Лек         | 2              | 2     | 2         |
| 1.2   | Принципы формирования государственного управления  | Пр          | 2              | 4     | 2         |
| 1.3   | Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ   | Лек         | 2              | 4     | 0         |
| 1.4   | Принципы государственного устройства в странах развитой демократии   | Пр          | 2              | 4     | 2         |
| 1.5   | Принципы государственного устройства в странах развитой демократии   | Ср          | 2              | 8     | 0         |
|   | <b>Раздел 2. Федеральные органы государственного управления РФ</b>   | Раздел      |                |       |           |
| 2.1   | Президент РФ   | Лек         | 2              | 6     | 2         |
| 2.2   | Становление системы президентского правления в РФ  | Пр          | 2              | 2     | 2         |
| 2.3   | Законодательные и представительные органы государственной власти   | Лек         | 2              | 4     | 0         |
| 2.4   | Полномочия Федерального собрания РФ. Двухуровневая система Федерального собрания. Законодательные и представительные основы формирования Федерального собрания | Пр          | 2              | 4     | 2         |
| 2.5   | Исполнительные органы государственного управления  | Лек         | 2              | 2     | 0         |
| 2.6   | Основные функции федеральных органов исполнительной власти   | Пр          | 2              | 4     | 2         |
| 2.7   | Основные функции федеральных органов исполнительной власти   | Ср          | 2              | 10    | 0         |
|   | <b>Раздел 3. Система органов государственного управления в субъектах РФ</b>  | Раздел      |                |       |           |
| 3.1   | Система государственного управления в субъектах РФ   | Лек         | 3              | 4     | 2         |
| 3.2   | Структура Федеративного устройства РФ  | Пр          | 3              | 4     | 4         |
| 3.3   | Законодательные (представительные) и исполнительные органы власти субъекта РФ  | Лек         | 3              | 4     | 0         |
| 3.4   | Процедура формирования законодательного (представительного) органа субъекта РФ. Структура и основные чины органов исполнительной власти субъекта РФ            | Пр          | 3              | 4     | 2         |
| 3.5   | Процедура формирования законодательного (представительного) органа субъекта РФ. Структура и основные чины органов исполнительной власти субъекта РФ            | Ср          | 3              | 10    | 0         |
|   | <b>Раздел 4. Система муниципального управления</b>   | Раздел      |                |       |           |
| 4.1   | Муниципальная власть и местное самоуправление  | Лек         | 3              | 6     | 2         |

|     |  |         |   |    |   |
|-----|--|---------|---|----|---|
| 4.2 | Содержание и структура понятия муниципальная власть. Население муниципального образования. Муниципальные финансы, муниципальная собственность и муниципальные нормы. | Пр      | 3 | 6  | 4 |
| 4.3 | Процесс муниципального управления  | Лек     | 3 | 4  | 0 |
| 4.4 | Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления  | Пр      | 3 | 4  | 0 |
| 4.5 | Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления  | Ср      | 3 | 8  | 0 |
| 4.6 |  | Зачёт   | 2 | 0  | 0 |
| 4.7 |  | Экзамен | 3 | 36 | 0 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №3 от 13.03.2017г.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №3 от 13.03.2017г.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Заглавие   | Эл. адрес   | Кол- |
|------|--|---|------|
| Л1.1 | Джамалудинова М. Ю. - Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: Учебное пособие - Москва: Русайнс, 2015. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/48879">http://www.iprbookshop.ru/48879</a> | 1    |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Заглавие   | Эл. адрес   | Кол- |
|------|--|---|------|
| Л2.1 | Валеева Е. О. - Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/31935">http://www.iprbookshop.ru/31935</a>   | 1    |
| Л2.2 | Талапина Э. В. - Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) - Москва: Юриспруденция, 2015.   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/35746">http://www.iprbookshop.ru/35746</a>   | 1    |
| Л2.3 | Самойлов В. Д. - Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: Учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/16411">http://www.iprbookshop.ru/16411</a>   | 1    |
| Л2.4 | Сулакшин С. С., Багдасарян В. Э., Колесник И. Ю., Куропаткина О. В., Сулакшин С. С. - Партийная и политическая система России и государственное управление. Актуальный анализ: Монография - Москва: Научный эксперт, 2012. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/13246">http://www.iprbookshop.ru/13246</a>   | 1    |
| Л2.5 | Якушев А. В. - Государственное и муниципальное управление: Конспект лекций - Москва: А-Приор, 2008.  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56318">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56318</a> | 1    |
| Л2.6 | Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А. - Государственное и муниципальное управление - Москва: Евразийский открытый институт, 2012.  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90963">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90963</a> | 1    |
| Л2.7 | Писарькова Л.Ф. - Государственное управление России с конца XVII до конца XVIII века: эволюция бюрократической системы - М.: РОССПЭН, 2007.  |   | 1    |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 7.3.1.1 | Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)        |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389) |
| 7.3.1.3 | 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)                              |
| 7.3.1.4 | Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)     |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |  |
|---------|--|
| 7.3.2.1 | 1.Официальный интернет-портал правовой информации.Государственная система правовой информации. |
| 7.3.2.2 | 2.Справочно-правовая система «Консультант Плюс».   |
| 7.3.2.3 | 3.Справочно-правовая система «Гарант».   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |  |
|------|--|
| 7.1  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,                     |
| 7.2  | 305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 324   |
| 7.3  | Стол ученический двухместный – 18 шт.  |
| 7.4  | Стул ученический – 37 шт.  |
| 7.5  | Доска аудиторная – 1 шт.   |
| 7.6  | Вешалка напольная алюминиевая – 2 шт.  |
| 7.7  | Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.  |
| 7.8  |  |
| 7.9  | Компьютерный класс (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) |
| 7.10 | 305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 325   |
| 7.11 | Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.   |
| 7.12 | Стул ученический – 2 шт.   |
| 7.13 | Антенна D-Link ANT24-1201 Wi-Fi – 1 шт.  |
| 7.14 | Доска наст. ДН-11 мел – 1 шт.  |
| 7.15 | Жалюзи вертикальные – 3 шт.  |
| 7.16 | Коммутатор D-Link DES-1008A 8 портов – 1 шт.   |
| 7.17 | Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH661 – 15 шт.  |
| 7.18 | Сетевой адаптер Wi-Fi 108 – 7 шт.  |
| 7.19 | Стол компьютерный – 12 шт.   |
| 7.20 | Рабочая станция – 12 шт.   |
| 7.21 | Кондиционер – 1 шт.  |
| 7.22 | Шкаф – 1 шт.   |
| 7.23 |  |
| 7.24 | Аудитория для самостоятельной работы студентов   |
| 7.25 | 305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303, укомплектованная:  |
| 7.26 | Столов – 55  |
| 7.27 | Посадочных мест – 55   |
| 7.28 | Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.   |
| 7.29 |  |
| 7.30 |  |
| 7.31 |  |

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений

обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.