

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2021 14:57:15

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da1431413621a1b0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины Управление градообслуживающей сферой

Направление подготовки: 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Управление градообслуживающей сферой / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 г. № 1518 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Управление градообслуживающей сферой" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Управление городским развитием

Составитель(и):

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с комплексами знаний, умений и владений в сфере управления городом (муниципалитетом) и его хозяйством как единой системой, сущности современной системы управления городским хозяйством, получение навыков по разработке и реализации проектов, направленных на развитие органов государственного или муниципального управления городским хозяйством
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Знать:

- Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов в сфере управления городским (муниципальным) хозяйством
- Основные законы и закономерности принятия организационно-управленческих решений и оценки их результатов в управлении градообслуживающей сферой
- Особенности управления отдельными объектами городского хозяйства с позиций социальной значимости принимаемых решений с учетом внутренних и внешних условий деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Уметь:

- Использовать основы знаний в сфере управления городским хозяйством как единой системой и объектом управления органов публичной власти
- Выявлять и анализировать особенности организации и правовой регламентации функционирования системы управления градообслуживающей сферой адекватную стратегии, целям и задачам органам публичной власти

Владеть:

различными способами разрешения проблем в управлении городским (муниципальным) хозяйством на базе системного подхода к предмету

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Градообслуживающая сфера как важнейший объект муниципального управления	Лек	3	2	0
1.2	Градообслуживающая сфера как важнейший объект муниципального управления	Пр	3	2	0
1.3	Градообслуживающая сфера как важнейший объект муниципального управления	Ср	3	8	0
1.4	Муниципальное управление общественной безопасностью г. Курска	Лек	3	2	2
1.5	Муниципальное управление общественной безопасностью г. Курска	Пр	3	2	0
1.6	Муниципальное управление общественной безопасностью г. Курска	Ср	3	8	0

1.7	Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом (ЖКК). Управление жилищным фондом г. Курска	Лек	3	2	2
1.8	Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом (ЖКК). Управление жилищным фондом г. Курска	Пр	3	2	0
1.9	Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом (ЖКК). Управление жилищным фондом г. Курска	Ср	3	8	0
1.10	Муниципальное управление коммунальным хозяйством г. Курска	Лек	3	2	2
1.11	Муниципальное управление коммунальным хозяйством г. Курска	Пр	3	2	0
1.12	Муниципальное управление коммунальным хозяйством г. Курска	Ср	3	8	0
1.13	Муниципальное управление транспортным комплексом в г. Курске	Лек	3	2	0
1.14	Муниципальное управление транспортным комплексом в г. Курске	Пр	3	2	0
1.15	Муниципальное управление транспортным комплексом в г. Курске	Ср	3	8	0
1.16	Муниципальное регулирование потребительского рынка г. Курска	Лек	3	2	0
1.17	Муниципальное регулирование потребительского рынка г. Курска	Пр	3	2	2
1.18	Муниципальное регулирование потребительского рынка г. Курска	Ср	3	8	0
1.19	Муниципальное управление строительством в г. Курске	Лек	3	2	0
1.20	Муниципальное управление строительством в г. Курске	Пр	3	2	0
1.21	Муниципальное управление строительством в г. Курске	Ср	3	8	0
1.22	Управление санитарной очисткой и благоустройством городских территорий	Лек	3	2	0
1.23	Управление санитарной очисткой и благоустройством городских территорий	Пр	3	2	2
1.24	Управление санитарной очисткой и благоустройством городских территорий	Ср	3	8	0
1.25	Муниципальное управление состоянием окружающей среды г. Курска	Лек	3	2	0
1.26	Муниципальное управление состоянием окружающей среды г. Курска	Пр	3	2	2
1.27	Муниципальное управление состоянием окружающей среды г. Курска	Ср	3	8	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Заборова Е. Н. - Городское управление - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Заборова Е.Н. - Городское управление: учебное пособие - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/68234.html	1
Л2.2	Бурак Е. Э., Буянов В. И., Воробьева Ю. А., Егорова С. П., Ишков А. Н., Кононова М. С., Михайлова Т. В., Попова И. В., Сазонов Э. В., Семенов В. Н., Шмелев Г. Д., Семенов В. Н. - Городское строительство и хозяйство: Учебно-методическое пособие - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/30836.html	1
Л2.3	Заборова Е. Н. - Городское управление: учебное пособие - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)		
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)		
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс».		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стул ученический – 40 шт.
7.8	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.9	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.10	
7.11	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.12	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303, укомплектованная:
7.13	Столов – 55
7.14	Посадочных мест – 55
7.15	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов</p>	

всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.