

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2021 14:57:15

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da14314193621a1b0ee37e79a19

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

## Рабочая программа дисциплины

### Теории и механизмы современного государственного управления

Направление подготовки: 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	36	18	36
В том числе инт.	6	12	6	12
Итого ауд.	36	54	36	54
Контактная работа	36	54	36	54
Сам. работа	72	54	72	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины Теории и механизмы современного государственного управления / сост. ;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 г. № 1518 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Теории и механизмы современного государственного управления" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Управление городским развитием

Составитель(и):

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у студентов способности к системному анализу теоретических основ и институциональных аспектов организации государственного управления, осуществлению государственно-управленческой деятельности и принятию государственных решений
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности****Знать:****Уметь:****Владеть:****ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач****Знать:**

- современные подходы к реализации кадровой политики в государственном управлении

**Уметь:**

- использовать современные методы институционального, целевого, проектного, кадрового управления в государственных органах

**Владеть:**

- технологиями управления кадрами, целями и институтами государственного управления

**ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях****Знать:**

- структуру принятия решений в государственном управлении

**Уметь:**

- использовать современные технологии принятия государственных решений

**Владеть:**

- технологиями управленческого реагирования в кризисных ситуациях

<b>ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</b>
<b>Знать:</b>
- институциональные характеристики государственного управления - методологические основы распределения компетенций и полномочий между органами государственной власти
<b>Уметь:</b>
- применять методы анализа государственного управления к исследованиям государственных органов и деятельности государственных служащих
<b>Владеть:</b>
- методами анализа структуры, полномочий и порядка деятельности государственных институтов
<b>ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</b>
<b>Знать:</b>
- методы и инструменты планирования в государственном управлении
<b>Уметь:</b>
- осуществлять анализ и экспертизу государственных решений
<b>Владеть:</b>
- методами в области анализа структуры, полномочий и порядка деятельности государственных институтов
<b>ПК-14: способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</b>
<b>Знать:</b>
- современные подходы к организации экспертной и аналитической деятельности в системе государственного управления
<b>Уметь:</b>
- систематизировать и обобщать государственно-управленческую информацию
<b>Владеть:</b>
- методами в сфере систематизации управленческой информации
<b>ПК-17: способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</b>
<b>Знать:</b>
- современные подходы к реформированию государственного управления
<b>Уметь:</b>
- готовить научные доклады и аналитические исследования

<b>Владеть:</b>
- инструментарием подготовки научных исследований и аналитических материалов по проблематике государственного управления
<b>ПК-18: владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</b>
<b>Знать:</b>
- современные подходы к реформированию государственного управления
<b>Уметь:</b>
- разрабатывать проекты и программы совершенствования государственных институтов
<b>Владеть:</b>
- методами и инструментарием подготовки программ и проектов развития и реформирования в сфере государственного управления

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Государственное управление как система</b>	Раздел			
1.1	Государственное управление как система	Лек	1	2	0
1.2	Основные подсистемы и функции государственного управления	Пр	1	4	0
1.3	Методы государственного управления	Лек	1	2	0
1.4	Специфика методов государственного управления	Пр	1	4	2
1.5	Организация и функционирование системы государственного управления в РФ: структура, уровни ветви власти, процесс принятия и исполнения решений	Лек	1	2	2
1.6	Основные элементы организационной структуры государственного управления	Пр	1	4	0
1.7	Региональный уровень государственного управления	Лек	1	2	0
1.8	Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ	Пр	1	4	0
1.9	Особенности современного государственного управления	Лек	1	2	2
1.10	Концепция субъект-субъектного управления. Трансформация управляющей и управляемой подсистем в современном обществе.	Пр	1	4	2
1.11	Современные модели бюрократии	Ср	1	16	0
1.12	Государственное управление в условиях глобализации	Ср	1	16	0
1.13	Реформы государственного управления: оценки и прогнозы	Ср	1	16	0
	<b>Раздел 2. Характеристика системы муниципального управления</b>	Раздел			

2.1	Развитие местного самоуправления в территориальных образованиях РФ	Лек	1	2	0
2.2	Местное самоуправление (МСУ) как система: сложность понятия и реального объекта	Пр	1	4	2
2.3	Местные органы власти в системе публичного управления	Лек	1	2	0
2.4	Организационные основы местного самоуправления	Пр	1	4	0
2.5	Основные направления муниципальной реформы в РФ	Лек	1	2	2
2.6	Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти	Пр	1	4	0
2.7	Организация процесса муниципального управления	Лек	1	2	0
2.8	Экономическая основа местного самоуправления: имущество в муниципальной собственности и средства местных бюджетов	Пр	1	4	0
2.9	Современная муниципальная реформа в России	Ср	1	6	0
2.10		Экзамен	1	36	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Мухаев Р. Т. - Система государственного и муниципального управления - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117906">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117906</a>	1
Л1.2	Осейчук В. И. - Теория государственного управления: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC">http://www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC</a>	1
Л1.3	Моисеев В. В. - Система государственного и муниципального управления - М.   Берлин: Директ-Медиа, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363024">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363024</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Джамалудинова М. Ю. - Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: Учебное пособие - Москва: Русайнс, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48879">http://www.iprbookshop.ru/48879</a>	1
Л2.2	Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А. - Государственное и муниципальное управление - Москва: Евразийский открытый институт, 2012.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90963">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90963</a>	1
Л2.3	Якушев А. В. - Государственное и муниципальное управление: Конспект лекций - Москва: А-Приор, 2008.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56318">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56318</a>	1
Л2.4	Мухаев Р.Т. - Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов, рек. УМО - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.		10
Л2.5	Чиркин В.Е. - Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов, доп. УМО - М.: Норма, 2009.		1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.6	Рой О. М. - Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие для вузов, рек. УМО - Санкт-Петербург: Питер, 2007.		30
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Портал государственной службы и управленческих кадров		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	1.Официальный интернет-портал правовой информации.Государственная система правовой информации.		
7.3.2.2	2.Справочно-правовая система «Консультант Плюс».		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекции-онного типа, занятий семи-нарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (ткане-вые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стул ученический – 40 шт.
7.8	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.9	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.10	
7.11	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.12	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303, укомплектованная:
7.13	Столов – 55
7.14	Посадочных мест – 55
7.15	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.</p> <p>Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.</p> <p>Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.</p>

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.  
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.