

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2021 14:57:15

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da1431413621a1b0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Практикум по использованию федеральной контрактной системы

Направление подготовки: 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	10,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	30	30	30	30
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Практикум по использованию федеральной контрактной системы / сост. кандидат политических наук, доцент, Подосинников Евгений Юрьевич; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 г. № 1518 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Практикум по использованию федеральной контрактной системы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Управление городским развитием

Составитель(и):

кандидат политических наук, доцент, Подосинников Евгений Юрьевич

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование знаний и способностей в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных методических подходов заключения федеральных контрактов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-16: способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях**

Знать:	методы кооперации в рамках междисциплинарных проектов развития федеральной контрактной системы
Уметь:	исследовать проблемы кооперации в рамках междисциплинарных проектов развития федеральной контрактной системы
Владеть:	навыками эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов развития федеральной контрактной системы

ПК-20: владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Знать:	основные понятия, методы и инструментальные средства, способствующие познавательной деятельности в сфере государственного управления и федеральной контрактной системы
Уметь:	применять методы и инструменты, способствующие познавательной деятельности в сфере государственного управления и федеральной контрактной системы
Владеть:	методами и инструментами, способствующими познавательной деятельности в сфере государственного управления и федеральной контрактной системы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Государственная система управления собственностью и закупками при обеспечении государственных нужд	Раздел			
1.1	Цели, функции и модель управления государственными закупками, основы прокьюремента	Пр	4	2	2
1.2	Структура, условия и субъекты государственного контракта в сфере государственных закупок	Пр	4	2	2

1.3	Принципы, специфика и информационное обеспечение контрактной системы в сфере государственных закупок	Пр	4	2	0
1.4	Единая информационная система рынка государственных закупок и контрактов	Пр	4	2	0
1.5	Реестры контрактов, заключенных по итогам подготовки и организации государственных закупок	Пр	4	2	0
1.6	Государственная система управления собственностью и закупками при обеспечении государственных нужд	Ср	4	36	0
	Раздел 2. Нормативно-правовая база контрактной деятельности в области государственных закупок	Раздел			
2.1	Основные нормативно-законодательные акты, регулирующие контрактную систему в сфере государственных закупок	Пр	4	2	0
2.2	Основные нормативно-законодательные акты, регулирующие контрактную систему в сфере государственных закупок	Пр	4	2	0
2.3	Ключевые различия федеральных законов № 44-ФЗ от 5.04.2013 г. и 94-ФЗ от 21.07.2005 г	Пр	4	2	0
	Раздел 3. Способы, процедуры и критерии организации государственных закупок, заключения и определения цены контрактов	Раздел			
3.1	Особенности и методы определения начальной (максимальной) цены контракта	Пр	4	1	0
3.2	Конкурсная комиссия. Процедура и особенности заключения контракта в сфере государственных закупок по результатам конкурса	Пр	4	1	0
3.3	Порядок и условия заключения контракта в сфере государственных закупок по результатам аукциона в электронной форме и закрытых аукционов	Пр	4	2	0
3.4	Условия и специфика заключения контракта в сфере государственных закупок по результатам проведения запроса котировок	Пр	4	2	0
3.5	Процедура и особенности заключения контракта в сфере государственных закупок по результатам проведения запроса предложений	Пр	4	2	0
3.6	Способы, процедуры и критерии организации государственных закупок, заключения и определения цены контрактов	Ср	4	24	0

	Раздел 4. Мониторинг, аудит, контроль и финансирование контрактной деятельности в сфере государственных закупок	Раздел			
4.1	Ведомственный и общественный контроль исполнения контрактов по государственным закупкам	Пр	4	2	0
4.2	Источники финансирования закупок имущества	Пр	4	1	0
4.3	Оценка эффективности выполнения государственных контрактов	Пр	4	1	0
4.4	Особенности заключения энергосервисных контрактов	Пр	4	1	0
4.5	Порядок изменения контракта и возврата денежных средств	Пр	4	1	0
4.6	Мониторинг, аудит, контроль и финансирование контрактной деятельности в сфере государственных закупок	Ср	4	18	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры в 2019 году.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Валеева Е. О. - Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/31935	1
Л1.2	Джамалудинова М. Ю. - Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: Учебное пособие - Москва: Русайнс, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/48879	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Моисеев В. В. - Система государственного и муниципального управления - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024	1
Л2.2	Самойлов В. Д. - Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: Учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/16411	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единая информационная система в сфере закупок
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.7	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1.Официальный интернет-портал правовой информации.Государственная система правовой информации.
7.3.2.2	2.Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7.3.2.3	3.Справочно-правовая система «Гарант».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415,укомплектованная:
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стул ученический – 40 шт.
7.8	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.9	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.10	
7.11	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.12	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303,укомплектованная:
7.13	Столов – 55
7.14	Посадочных мест – 55
7.15	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.</p> <p>Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.</p> <p>Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.</p>	