

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2021 14:57:15

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da14314193621a1b0ee37e79a19

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

## Рабочая программа дисциплины

### Планирование и организация деятельности органов публичной власти

Направление подготовки: 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 2 (1.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Неделя                                    | 17,7    |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 18      | 18  | 18    | 18  |
| Практические                              | 36      | 36  | 36    | 36  |
| В том числе инт.                          | 12      | 12  | 12    | 12  |
| Итого ауд.                                | 54      | 54  | 54    | 54  |
| Контактная<br>работа                      | 54      | 54  | 54    | 54  |
| Сам. работа                               | 126     | 126 | 126   | 126 |
| Часы на<br>контроль                       | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Итого                                     | 216     | 216 | 216   | 216 |

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины Планирование и организация деятельности органов публичной власти / сост. кандидат социологических наук, доцент, Чуйков О.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 г. № 1518 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Планирование и организация деятельности органов публичной власти" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Управление городским развитием

Составитель(и):

кандидат социологических наук, доцент, Чуйков О.Е.

© Курский государственный университет, 2019

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | формирование целостного представления об основах, сущности и содержании планирования и организации деятельности органов публичной власти. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |      |
|--------------------|------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б |
|--------------------|------|

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности****Знать:**

методы планирования профессиональной деятельности в органах публичной власти

**Уметь:**

планировать и организовывать деятельность органов публичной власти

**Владеть:**

навыками планирования деятельности органов публичной власти

**ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях****Знать:**

понятия, виды и методы управленческих решений;

**Уметь:**

применять технологии поиска и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях;

**Владеть:**

организационными навыками и способностями с целью разработки и принятия управленческих решений.

**ПК-3: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями****Знать:**

методы планирования и организации работы органа власти;

**Уметь:**

распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями сфере своей профессиональной деятельности;

**Владеть:**

навыками разработки и распределения функций структуры органа публичной власти в соответствии со стратегией, целями и задачами, условиями деятельности.

|   |
|---|
| <b>ПК-4: владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</b> |
| <b>Знать:</b>   |
| сущность и специфику процесса планирования в деятельности органов публичной власти;                                 |
|   |
| <b>Уметь:</b>   |
| применять различные виды планирования в области государственного и муниципального управления;                       |
|   |
| <b>Владеть:</b>   |
| методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.                             |
|   |

|   |
|---|
| <b>ПК-16: способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</b>            |
| <b>Знать:</b>   |
| теоретическую информацию, необходимую для осуществления деятельности в смежных областях;                          |
|   |
| <b>Уметь:</b>   |
| ориентироваться в проблемах кооперации в рамках междисциплинарных проектов развития территориального образования; |
|   |
| <b>Владеть:</b>   |
| способностью к самоорганизации и кооперации в процессе работы в смежных областях                                  |
|   |

|  |
|--|
| <b>ПК-19: владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</b> |
| <b>Знать:</b>  |
| понятие и методы анализа экономики общественного сектора;  |
|  |
| <b>Уметь:</b>  |
| использовать макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности органов публичной власти;  |
|  |
| <b>Владеть:</b>  |
| методикой анализа экономики общественного сектора.   |
|  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем  | Вид занятий | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
|-------------|--|-------------|----------------|-------|-----------|
|             | <b>Раздел 1.</b>   | Раздел      |                |       |           |
| 1.1         | Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления | Лек         | 2              | 2     | 0         |
| 1.2         | Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления | Пр          | 2              | 4     | 4         |

|      |  |     |   |    |   |
|------|--|-----|---|----|---|
| 1.3  | Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления | Ср  | 2 | 14 | 0 |
| 1.4  | Органы государственного управления РФ и их организационные структуры                       | Лек | 2 | 2  | 0 |
| 1.5  | Органы государственного управления РФ и их организационные структуры                       | Пр  | 2 | 4  | 2 |
| 1.6  | Органы государственного управления РФ и их организационные структуры                       | Ср  | 2 | 14 | 0 |
| 1.7  | Планирование и прогнозирование деятельности органа государственной власти.                 | Лек | 2 | 2  | 2 |
| 1.8  | Планирование и прогнозирование деятельности органа государственной власти.                 | Пр  | 2 | 4  | 0 |
| 1.9  | Планирование и прогнозирование деятельности органа государственной власти.                 | Ср  | 2 | 14 | 0 |
| 1.10 | Нормативное регулирование государственного стратегического планирования                    | Лек | 2 | 2  | 2 |
| 1.11 | Нормативное регулирование государственного стратегического планирования                    | Пр  | 2 | 4  | 0 |
| 1.12 | Нормативное регулирование государственного стратегического планирования                    | Ср  | 2 | 14 | 0 |
| 1.13 | Необходимость, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования               | Лек | 2 | 2  | 0 |
| 1.14 | Необходимость, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования               | Пр  | 2 | 4  | 0 |
| 1.15 | Необходимость, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования               | Ср  | 2 | 14 | 0 |
| 1.16 | Взаимосвязь и взаимодействие органов публичной власти региона.                             | Лек | 2 | 2  | 2 |
| 1.17 | Взаимосвязь и взаимодействие органов публичной власти региона.                             | Пр  | 2 | 4  | 0 |
| 1.18 | Взаимосвязь и взаимодействие органов публичной власти региона.                             | Ср  | 2 | 14 | 0 |
| 1.19 | Функции структурных подразделений исполнительной власти субъектов Российской Федерации     | Лек | 2 | 2  | 0 |
| 1.20 | Функции структурных подразделений исполнительной власти субъектов Российской Федерации     | Пр  | 2 | 4  | 0 |
| 1.21 | Функции структурных подразделений исполнительной власти субъектов Российской Федерации     | Ср  | 2 | 14 | 0 |
| 1.22 | Оптимизация административных процессов в органах ис-полнительной власти регионов.          | Лек | 2 | 2  | 0 |
| 1.23 | Оптимизация административных процессов в органах ис-полнительной власти регионов.          | Пр  | 2 | 4  | 0 |
| 1.24 | Оптимизация административных процессов в органах ис-полнительной власти регионов.          | Ср  | 2 | 14 | 0 |
| 1.25 | Основные направления организации деятельности в системе публичной власти.                  | Пр  | 2 | 4  | 0 |

|      |   |     |   |    |   |
|------|---|-----|---|----|---|
| 1.26 | Основные направления организации деятельности в системе публичной власти. | Лек | 2 | 2  | 0 |
| 1.27 | Основные направления организации деятельности в системе публичной власти. | Ср  | 2 | 14 | 0 |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Заглавие  | Эл. адрес   | Кол- |
|------|---|---|------|
| Л1.1 | Боровой А. А. - Власть - Москва: Директ-Медиа, 2014.  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238226">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238226</a> | 1    |
| Л1.2 | Безруков А. В. - Законодательная власть в России. Проблемы и пути реализации: Учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2014. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/9618">http://www.iprbookshop.ru/9618</a>   | 1    |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Заглавие   | Эл. адрес   | Кол- |
|------|--|---|------|
| Л2.1 | Мрочковский Н., Толкачев А. - Личная власть - Москва: Альпина Паблишер, 2014.  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/22813">http://www.iprbookshop.ru/22813</a>   | 1    |
| Л2.2 | Вебер Макс - Власть и политика: монография - Москва: РИПОЛ классик, 2017.  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/73136.html">http://www.iprbookshop.ru/73136.html</a>                                     | 1    |
| Л2.3 | Маклаков В. А. - Власть и общественность на закате старой России. Воспоминания современника: документально-художественная - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016. | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448230">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448230</a> | 1    |
| Л2.4 | - Исполнительная власть и административный контроль в РФ. Сборник студенческих работ - Москва: Студенческая наука, 2012.                                       | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=220975">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=220975</a> | 1    |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Организация деятельности органов власти |
| Э2 | Сайт Администрации Курской области      |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 7.3.1.1 | Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)                    |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)             |
| 7.3.1.3 | Microsoft Windows 8  |
| 7.3.1.4 | (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)                     |
| 7.3.1.5 | Google Chrome (Свободная лицензия BSD)                                       |
| 7.3.1.6 | 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)  |
| 7.3.1.7 | Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года) |
| 7.3.1.8 | Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)                 |
| 7.3.1.9 |  |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |  |
|---------|--|
| 7.3.2.1 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» |
|---------|--|

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, |
| 7.2 | 305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415 Доска аудиторная – 1 шт.  |

|      |  |
|------|--|
| 7.3  | Трибуна – 1 шт.  |
| 7.4  | Жалюзи – 2 шт.   |
| 7.5  | Стол ученический – 24 шт.  |
| 7.6  | Стул ученический – 48 шт.  |
| 7.7  | Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.                              |
| 7.8  | Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 3 шт.   |
| 7.9  | Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.  |
| 7.10 | Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.  |
| 7.11 | Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт. Microsoft Windows 7 Professional (Open License: |
| 7.12 | Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)                           |
| 7.13 | 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)  |
| 7.14 | Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)                               |
| 7.15 |  |
| 7.16 | Аудитория для самостоятельной работы студентов   |
| 7.17 | 305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303                               |
| 7.18 | Столов – 55  |
| 7.19 | Посадочных мест – 55   |
| 7.20 | Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Microsoft Windows 8                                       |
| 7.21 | (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)                                   |
| 7.22 | Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)                                |
| 7.23 | 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)  |
| 7.24 | Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)                               |
| 7.25 | Google Chrome (Свободная лицензия BSD)   |
| 7.26 |  |
| 7.27 |  |
| 7.28 |  |
| 7.29 |  |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.