

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2021 14:57:15

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da14314193621a1b0ee37e79a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Механизм принятия управленческих решений в органах публичной власти

Направление подготовки: 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 17,7 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 28 | 28 | 28 | 28 |
| В том числе инт. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Сам. работа | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины Механизм принятия управленческих решений в органах публичной власти / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 г. № 1518 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Механизм принятия управленческих решений в органах публичной власти" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Управление городским развитием

Составитель(и):

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | формирование знаний и умений по научно-методическому обеспечению выработки, обсуждения, принятия и исполнения решений органов государственной власти и управления. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|------------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.03 |
|--------------------|------------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

Знать:

основные методологические подходы к содержанию основных понятий в области теории и практики принятия управленческих решений; основные этапы принятия и исполнения государственных решений;

Уметь:

осуществлять сопровождение процесса выработки, обсуждения, принятия и исполнения управленческих решений в рамках приоритетов профессиональной деятельности;

Владеть:

организационными способностями, практическими навыками поиска и принятия организационных управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятий | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
|-------------|--|-------------|----------------|-------|-----------|
| | Раздел 1. | Раздел | | | |
| 1.1 | Качество и эффективность управленческих решений в органах публичной власти | Лек | 2 | 2 | 2 |
| 1.2 | Методологические основы разработки управленческих решений | Лек | 2 | 2 | 2 |
| 1.3 | Этапы процесса принятия управленческих решений | Лек | 2 | 2 | 0 |
| 1.4 | Контроль за исполнением управленческих решений | Лек | 2 | 2 | 0 |
| | Раздел 2. | Раздел | | | |
| 2.1 | Качество и эффективность управленческих решений в органах публичной власти | Пр | 2 | 4 | 0 |
| 2.2 | Методологические основы разработки управленческих решений | Пр | 2 | 4 | 0 |
| 2.3 | Этапы процесса принятия управленческих решений | Пр | 2 | 2 | 0 |
| 2.4 | Законодательный процесс | Пр | 2 | 4 | 0 |
| 2.5 | Правительственная деятельность | Пр | 2 | 4 | 2 |
| 2.6 | Контроль за исполнением управленческих решений | Пр | 2 | 2 | 2 |
| 2.7 | Судебный контроль за принятием и исполнением управленческих решений | Пр | 2 | 4 | 0 |
| 2.8 | Референдумы как метод принятия управленческих решений | Пр | 2 | 4 | 0 |
| | Раздел 3. | Раздел | | | |

| | | | | | |
|-----|--|----|---|----|---|
| 3.1 | Качество и эффективность управленческих решений в органах публичной власти | Ср | 2 | 8 | 0 |
| 3.2 | Методологические основы разработки управленческих решений | Ср | 2 | 8 | 0 |
| 3.3 | Этапы процесса принятия управленческих решений | Ср | 2 | 8 | 0 |
| 3.4 | Законодательный процесс | Ср | 2 | 8 | 0 |
| 3.5 | Правительственная деятельность | Ср | 2 | 10 | 0 |
| 3.6 | Контроль за исполнением управленческих решений | Ср | 2 | 10 | 0 |
| 3.7 | Судебный контроль за принятием и исполнением управленческих решений | Ср | 2 | 10 | 0 |
| 3.8 | Референдум как метод принятия управленческих решений | Ср | 2 | 10 | 0 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные средства для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные средства для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Заглавие | Эл. адрес | Кол- |
|------|--|---|------|
| Л1.1 | Бусов В. И. - Управленческие решения: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017. | http://www.biblio-online.ru/book/0153CC2A-7B5A-4925-9BF1-A8358EE23FE5 | 1 |
| Л1.2 | Филинов-Чернышев Н. Б. - Разработка и принятие управленческих решений: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019. | https://www.biblio-online.ru/book/razrabotk-a-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy-433919 | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Заглавие | Эл. адрес | Кол- |
|------|---|---|------|
| Л2.1 | Карданская Н. Л. - Принятие управленческого решения - Москва: Юнити-Дана, 2015. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557 | 1 |
| Л2.2 | Филинов-Чернышев Н. Б. - Разработка и принятие управленческих решений: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017. | http://www.biblio-online.ru/book/B67EEE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336 | 1 |
| Л2.3 | Филинов-Чернышев Н. Б. - Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018. | http://www.biblio-online.ru/book/B67EEE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336 | 1 |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 7.3.1.1 | Microsoft Windows 8(Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года) |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817) |
| 7.3.1.3 | Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817) |
| 7.3.1.4 | Microsoft Office 2003 Suites (Open License:41902857) |
| 7.3.1.5 | Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817) |
| 7.3.1.6 | Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389) |
| 7.3.1.7 | Google Chrome (Свободная лицензия BSD) |
| 7.3.1.8 | 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) |

| | |
|--|--|
| 7.3.1.9 | Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение) |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 7.3.2.1 | СПС «Консультант Плюс». |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 502 |
| 7.2 | Парта первого ряда двухместная – 2 шт. |
| 7.3 | Парта первого ряда трехместная – фанера – 8 шт. |
| 7.4 | Парта последнего ряда двухместная – 2 шт. |
| 7.5 | Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт. |
| 7.6 | Парта среднего ряда двухместная – 7 шт. |
| 7.7 | Парта среднего ряда трехместная – фанера – 28 шт. |
| 7.8 | Доска аудиторная – 1 шт. |
| 7.9 | Трибуна напольная – 1 шт. |
| 7.10 | Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт. |
| 7.11 | Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт. |
| 7.12 | Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. |
| 7.13 | Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт. |
| 7.14 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, |
| 7.15 | 305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 413 |
| 7.16 | Доска аудиторная – 1 шт. |
| 7.17 | Трибуна – 1 шт. |
| 7.18 | Шкаф двухдверный – 1 шт. |
| 7.19 | Стол ученический двухместный – 10 шт. |
| 7.20 | Стул ученический – 22 шт. |
| 7.21 | Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт. |
| 7.22 | Шкаф со стеклом – 3 шт. |
| 7.23 | Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт. |
| 7.24 | Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт. |
| 7.25 | Аудитория для самостоятельной работы студентов |
| 7.26 | 305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 |
| 7.27 | Столов – 55 |
| 7.28 | Посадочных мест – 55 |
| 7.29 | Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. |
| 7.30 | Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт. |
| 7.31 | Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт. |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| <p>Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.</p> <p>Указания по подготовке к занятиям лекционного типа</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.</p> <p>Указания по подготовке к занятиям семинарского типа</p> <p>Практические занятия имеют следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов в рамках темы занятия. - рекомендуемая литература. <p>Методические указания по работе с литературой</p> <p>К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.</p> <p>Основная литература - это учебники и учебные пособия.</p> | |

Дополнительная литература - это монографии, первоисточники, энциклопедии, интернет ресурсы.
В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.