

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2021 14:57:15

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da1431413821a1b0ee37e73fa19

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

## Рабочая программа дисциплины

### Конфликт интересов в органах публичной власти

Направление подготовки: 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Конфликт интересов в органах публичной власти / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 г. № 1518 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Конфликт интересов в органах публичной власти" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Управление городским развитием

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	дать представление о конфликте интересов и изучить процедуру урегулирования ситуаций конфликта интересов на государственной службе
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1:** владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

**Знать:**

технологии управления коллективом

**Уметь:**

урегулировать конфликт интересов в условиях управления персоналом

**Владеть:**

технологиями урегулирования ситуаций конфликта интересов в процессе управления персоналом

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел			
1.1	Понятие и сущность конфликта интересов на государственной службе	Лек	2	1	0
1.2	Понятие и сущность конфликта интересов на государственной службе	Пр	2	4	4
1.3	Понятие и сущность конфликта интересов на государственной службе	Ср	2	15	0
1.4	Правовое обеспечение деятельности по урегулированию ситуаций конфликта интересов на государственной службе	Лек	2	1	0
1.5	Правовое обеспечение деятельности по урегулированию ситуаций конфликта интересов на государственной службе	Пр	2	6	0
1.6	Правовое обеспечение деятельности по урегулированию ситуаций конфликта интересов на государственной службе	Ср	2	15	0
1.7	Система и полномочия органов (должностных лиц) по урегулированию ситуаций конфликта интересов на государственной службе	Лек	2	2	0
1.8	Система и полномочия органов (должностных лиц) по урегулированию ситуаций конфликта интересов на государственной службе	Пр	2	6	0
1.9	Система и полномочия органов (должностных лиц) по урегулированию ситуаций конфликта интересов на государственной службе	Ср	2	15	0

1.10	Процедура урегулирования ситуаций конфликта интересов и профилактика их возникновения на государственной службе	Лек	2	2	0
1.11	Процедура урегулирования ситуаций конфликта интересов и профилактика их возникновения на государственной службе	Пр	2	6	0
1.12	Процедура урегулирования ситуаций конфликта интересов и профилактика их возникновения на государственной службе	Ср	2	15	0
1.13	Особенности урегулирования отдельных видов ситуаций конфликта интересов на государственной службе	Лек	2	2	0
1.14	Особенности урегулирования отдельных видов ситуаций конфликта интересов на государственной службе	Пр	2	6	0
1.15	Особенности урегулирования отдельных видов ситуаций конфликта интересов на государственной службе	Ср	2	12	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Грунцевский Ю. В., Есаян А. К. - Антикоррупция и конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции: Монография - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/447240">https://www.biblio-online.ru/bcode/447240</a>	1
Л1.2	Нисневич Ю. А. - Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: Монография - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/politika-i-korruptsiya-korruptsiya-kak-faktor-mirovogo-politicheskogo-processa-415843">https://www.biblio-online.ru/book/politika-i-korruptsiya-korruptsiya-kak-faktor-mirovogo-politicheskogo-processa-415843</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Билинская М. Н., Моисеев В. В., Ницевич В. Ф. - Современная коррупция: отечественная специфика и зарубежный опыт противодействия - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241953">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241953</a>	1
Л2.2	Грей Ш., Хелман Д., Райтерман Р. - Борьба с коррупцией в переходный период — 2. Коррупция в отношениях между предприятиями и государством в странах Европы и Центральной Азии в 1999–2002 годах - Москва: Весь Мир, 2006.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=128378">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=128378</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ
----	--

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	СПС "Консультант Плюс"
---------	------------------------

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415	
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.	
7.4	Трибуна – 1 шт.	
7.5	Жалюзи – 2 шт.	
7.6	Стол ученический – 24 шт.	
7.7	Стул ученический – 48 шт.	
7.8	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.	
7.9	Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 3 шт.	
7.10	Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.	
7.11	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.	
7.12	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.	Microsoft Windows 7 Professional (Open License:
7.13	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)	
7.14	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)	
7.15	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)	
7.16		
7.17	Аудитория для самостоятельной работы студентов	
7.18	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303	
7.19	Столов – 55	
7.20	Посадочных мест – 55	
7.21	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.	Microsoft Windows 8
7.22	(Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)	
7.23	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)	
7.24	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)	
7.25	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)	
7.26	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)	

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный

срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.  
Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.  
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.