

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2021 10:14:46

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac599ac1da145f4155621a10ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Технологии управления конфликтами и стрессами

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Стратегическое управление персоналом

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Технологии управления конфликтами и стрессами / сост. к.э.н., доцент Рюмшин А.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2015 г. № 367 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 апреля 2015 г. № 37058)

Рабочая программа дисциплины "Технологии управления конфликтами и стрессами" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль Стратегическое управление персоналом

Составитель(и):

к.э.н., доцент Рюмшин А.В.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развитие умений и навыков по прогнозированию, предупреждению и разрешению конфликтных и стрессовых ситуаций, выработке практических навыков руководства людьми в организациях для применения в профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

методы руководства коллективной работой персонала

методы управления коллективной работой в условиях неоднородной социальной среды

методы управления работниками, отличающимися по социальным, этническим, конфессиональным и культурным признакам

Уметь:

анализировать проблемы в коллективной деятельности работников, отличающихся по этническим и социальным принципам

находить варианты решения проблем в условиях неоднородности коллектива

Владеть:

навыками оценки эффективности руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-5: способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения

Знать:

сущность команд и командообразования

виды команд

принципы организации команд

Уметь:

применять на практике принципы создания команды профессионалов

применять на практике принципы эффективной работы в командах

Владеть:

навыками отстаивания своей позиции

навыками убеждения

технологией поиска компромиссных и альтернативных решений

ПК-16: владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры

Знать:

сущность конфликтов и стрессов, виды, причины возникновения

сущность, виды организационной культуры, сущность морально-психологического климата

принципы формирования организационной культуры и благоприятного морально-психологического климата

Уметь:

проводить анализ морально-психологического климата

проводить анализ состояния организационной культуры

Владеть:

навыками улучшения морально-психологического климата

навыками формирования и совершенствования организационной культуры

ПК-21: умением выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации
Знать:
сущность социально-трудовых проблем организации
классификацию социально-трудовых проблем организации
особенности социально-трудовых проблем организации
Уметь:
выявлять наиболее острые социально-трудовые проблемы организации
интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации
оценивать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации
Владеть:
навыками поиска путей решения наиболее острых социально-трудовых проблем организации
навыками разработки системы мер по решению наиболее острых социально-трудовых проблем организации
навыками экономического обоснования системы мер по решению наиболее острых социально-трудовых проблем организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретические основы управления технологиям управления конфликтами и стрессами	Раздел			
1.1	Роль конфликта в системе социальных процессов. Становление теории конфликта.	Лек	3	2	2
1.2	Роль конфликта в системе социальных процессов. Становление теории конфликта.	Пр	3	2	0
1.3	Роль конфликта в системе социальных процессов. Становление теории конфликта.	Ср	3	10	0
1.4	Причины социальных конфликтов, их типологии и функции	Лек	3	2	0
1.5	Причины социальных конфликтов, их типологии и функции	Пр	3	2	0
1.6	Причины социальных конфликтов, их типологии и функции	Ср	3	10	0
1.7	Анализ роли и значения участников конфликта	Лек	3	4	2
1.8	Анализ роли и значения участников конфликта	Пр	3	2	0
1.9	Анализ роли и значения участников конфликта	Ср	3	10	0
	Раздел 2. Методы управления конфликтами и стрессами	Раздел			
2.1	Динамика развития конфликта	Лек	3	4	0
2.2	Динамика развития конфликта	Пр	3	2	0
2.3	Динамика развития конфликта	Ср	3	10	0
2.4	Прогнозирование и предупреждение социальных конфликтов	Лек	3	2	0
2.5	Прогнозирование и предупреждение социальных конфликтов	Пр	3	4	2
2.6	Прогнозирование и предупреждение социальных конфликтов	Ср	3	10	0
2.7	Методы разрешения конфликтов	Лек	3	2	0
2.8	Методы разрешения конфликтов	Пр	3	2	0
2.9	Методы разрешения конфликтов	Ср	3	10	0

2.10	Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов и борьбы со стрессами	Лек	3	2	0
2.11	Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов и борьбы со стрессами	Пр	3	4	2
2.12	Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов и борьбы со стрессами	Ср	3	12	0
2.13		Зачёт	3	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Метлякова Л.А. - Конфликтология: учебно-методическое пособие - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/70630.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Шапиро С. А. - Социально-экономические аспекты трудовой деятельности - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428392	1
Л2.2	Шарков Ф. И., Сперанский В. И. - Общая конфликтология - Москва: Дашков и Ко, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255820	1
Л2.3	Алексеев О.А. - Конфликтология и управление: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/33853.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн
Э2	Электронная библиотечная система
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное программное обеспечение (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное программное обеспечение (Open License: 41902857)
7.3.1.3	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	MicrosoftWindows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2007 Plus Проприетарное программное обеспечение (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/
7.3.2.3	- СС КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	
7.4	Учебная аудитория (Р29/УК-505) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.5	Доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.

7.6	Доска информационная – 1 шт.
7.7	Концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.
7.8	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.9	Стол компьютерный 103*67*75 – 12 шт.
7.10	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman СН 661 – 13 шт.
7.11	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.12	Стул полумягкий ERA – 4 шт.
7.13	
7.14	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-519) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.15	Стол ученический двухместный – 25 шт.
7.16	Стул ученический – 50 шт.
7.17	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.18	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.19	Доска аудиторная – 1 шт.
7.20	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж каб№519 – 1 шт.
7.21	Настольная трибуна – 1 шт.
7.22	Напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.23	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.24	Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1)– 1шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому обучающимся рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору или к преподавателю на занятиях практического типа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.