

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2021 10:14:46

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac599ac1da1454155621a10ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Теория организации и организационного проектирования

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Стратегическое управление персоналом

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2017

Рабочая программа дисциплины Теория организации и организационного проектирования / сост. к.э.н., доцент Афанасьева Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2015 г. № 367 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 апреля 2015 г. № 37058)

Рабочая программа дисциплины "Теория организации и организационного проектирования" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль Стратегическое управление персоналом

Составитель(и):

к.э.н., доцент Афанасьева Л.А.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Углубление основ теоретических знаний, практических навыков и приобретение опыта по использованию принципов теории организации и технологий организационного проектирования в профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала**

Знать:
сущность организации как процесса
сущность организационного проектирования
принципы организации и организационного проектирования
Уметь:
анализировать особенности организации и организационного проектирования
идентифицировать проблемы организации и организационного проектирования
определять влияние различных факторов на уровень и эффективность организации и организационного проектирования
Владеть:
методикой формирования организационных структур
методикой оценки организационного потенциала
методикой оценки производительности организационных систем

ОПК-3: владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом

Знать:
сущность современных проблем управления персоналом в организации
особенности современных проблем управления персоналом в организации
методы выявления современных проблем управления персоналом в организации
Уметь:
выявлять современные проблемы управления персоналом в организации в целях формирования эффективной системы организационного проектирования
идентифицировать современные проблемы управления персоналом в организации в целях формирования эффективной системы организационного проектирования
оценивать влияние различных факторов на современные проблемы управления персоналом в организации в целях формирования эффективной системы организационного проектирования
Владеть:
комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации в целях формирования эффективной системы организационного проектирования
пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом в целях формирования эффективной системы организационного проектирования
навыками оценки взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом в целях формирования эффективной системы организационного проектирования

ПК-12: владением принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности

Знать:
принципы диагностики организационного развития
формы диагностики организационного развития
методы диагностики организационного развития
Уметь:
использовать технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации
использовать технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития кадрового потенциала организации
оценивать эффективность диагностики и мониторинга состояния развития организации и ее кадрового потенциала
Владеть:

навыками анализа состояния развития организации, ее кадрового потенциала

навыками выявления проблем организационного развития

навыками поиска путей решения проблем организационного развития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основы теории организации	Раздел			
1.1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	Лек	1	1	0
1.2	Теория организации и ее место в системе научных знаний	Пр	1	2	0
1.3	Теория организации и ее место в системе научных знаний	Ср	1	6	0
1.4	Развитие теории организации в России и за рубежом	Лек	1	1	0
1.5	Развитие теории организации в России и за рубежом	Пр	1	2	0
1.6	Развитие теории организации в России и за рубежом	Ср	1	6	0
1.7	Координация в организации	Лек	1	1	0
1.8	Координация в организации	Пр	1	2	0
1.9	Координация в организации	Ср	1	6	0
1.10	Принципы рационализации	Лек	1	1	0
1.11	Принципы рационализации	Пр	1	2	0
1.12	Принципы рационализации	Ср	1	6	0
1.13	Корпоративная культура и корпоративная этика	Лек	1	1	1
1.14	Корпоративная культура и корпоративная этика	Пр	1	2	0
1.15	Корпоративная культура и корпоративная этика	Ср	1	8	0
1.16	Развитие организации в современных условиях	Лек	1	1	1
1.17	Развитие организации в современных условиях	Пр	1	2	0
1.18	Развитие организации в современных условиях	Ср	1	8	0
	Раздел 2. Методология организационного проектирования	Раздел			
2.1	Формирование организационных структур	Лек	1	2	1
2.2	Формирование организационных структур	Пр	1	4	2
2.3	Формирование организационных структур	Ср	1	8	0
2.4	Элементы организационного потенциала	Лек	1	2	1
2.5	Элементы организационного потенциала	Пр	1	4	0
2.6	Элементы организационного потенциала	Ср	1	10	0
2.7	Программа исследования систем управления	Лек	1	2	0
2.8	Программа исследования систем управления	Пр	1	4	0
2.9	Программа исследования систем управления	Ср	1	8	0

2.10	Методы измерения производительности организационных систем	Лек	1	2	0
2.11	Методы измерения производительности организационных систем	Пр	1	4	2
2.12	Методы измерения производительности организационных систем	Ср	1	8	0
2.13	Методы организационного проектирования	Лек	1	2	1
2.14	Методы организационного проектирования	Пр	1	4	2
2.15	Методы организационного проектирования	Ср	1	8	0
2.16	Управленческие инновации как средство повышения эффективности принятия решений	Лек	1	2	1
2.17	Управленческие инновации как средство повышения эффективности принятия решений	Пр	1	4	0
2.18	Управленческие инновации как средство повышения эффективности принятия решений	Ср	1	8	0
2.19		Экзамен	1	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Беликова И. П. - Организационное проектирование и управление проектами - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686	1
Л1.2	Баранников А. Ф. - Теория организации - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Рогожин М. Ю. - Организация кадровой работы предприятия - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253710	1
Л2.2	Беликова И. П. - Управление проектами: Учебное пособие (краткий курс лекций) - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/47372	1
Л2.3	Шестакова Е. В. - Планирование кадров - Оренбург: ОГУ, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270268	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн
Э2	Электронная библиотечная система
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное программное обеспечение (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное программное обеспечение (Open License:41902857)
7.3.1.3	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	MicrosoftWindows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2007 Plus Проприетарное программное обеспечение (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/
7.3.2.3	- СС КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	
7.4	
7.5	Учебная аудитория (Р29/УК-505) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.6	Доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.
7.7	Доска информационная – 1 шт.
7.8	Концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.
7.9	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.10	Стол компьютерный 103*67*75 – 12 шт.
7.11	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman СН 661 – 13 шт.
7.12	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.13	Стул полумягкий ERA – 4 шт.
7.14	
7.15	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-517) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.16	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.17	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.18	Стол ученический двухместный – 8 шт.
7.19	Стул ученический – 16 шт.
7.20	Настольная трибуна – 1 шт.
7.21	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.22	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт;
7.23	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому обучающимся рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору или к преподавателю на занятиях практического типа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.