

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2021 10:14:46

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acbb9a6da145f4155621a10ee37e73a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

#### Специализированный адаптационный курс по технологиям управления конфликтами и стрессами

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Стратегическое управление персоналом

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Специализированный адаптационный курс по технологиям управления конфликтами и стрессами / сост. к.э.н., доцент Рюмшин А.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2015 г. № 367 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 апреля 2015 г. № 37058)

Рабочая программа дисциплины "Специализированный адаптационный курс по технологиям управления конфликтами и стрессами" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль Стратегическое управление персоналом

Составитель(и):

к.э.н., доцент Рюмшин А.В.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Развитие умений и навыков по прогнозированию, предупреждению и разрешению конфликтных и стрессовых ситуаций, выработке практических навыков руководства людьми в организациях для применения в профессиональной деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
--------------------	-----------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

**Знать:**

методы руководства коллективной работой персонала

методы управления коллективной работой в условиях неоднородной социальной среды

методы управления работниками, отличающимися по социальным, этническим, конфессиональным и культурным признакам

**Уметь:**

анализировать проблемы в коллективной деятельности работников, отличающихся по этническим и социальным принципам

находить варианты решения проблем в условиях неоднородности коллектива

**Владеть:**

навыками оценки эффективности руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**ОПК-5: способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения**

**Знать:**

сущность команд и командообразования

виды команд

принципы организации команд

**Уметь:**

применять на практике принципы создания команды профессионалов

применять на практике принципы эффективной работы в командах

**Владеть:**

навыками отстаивания своей позиции

навыками убеждения

технологией поиска компромиссных и альтернативных решений

**ПК-16: владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры**

**Знать:**

сущность конфликтов и стрессов, виды, причины возникновения

сущность, виды организационной культуры, сущность морально-психологического климата

принципы формирования организационной культуры и благоприятного морально-психологического климата

**Уметь:**

проводить анализ морально-психологического климата

проводить анализ состояния организационной культуры

**Владеть:**

навыками улучшения морально-психологического климата

навыками формирования и совершенствования организационной культуры

<b>ПК-21: умением выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации</b>
<b>Знать:</b>
сущность социально-трудовых проблем организации
классификацию социально-трудовых проблем организации
особенности социально-трудовых проблем организации
<b>Уметь:</b>
выявлять наиболее острые социально-трудовые проблемы организации
интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации
оценивать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации
<b>Владеть:</b>
навыками поиска путей решения наиболее острых социально-трудовых проблем организации
навыками разработки системы мер по решению наиболее острых социально-трудовых проблем организации
навыками экономического обоснования системы мер по решению наиболее острых социально-трудовых проблем организации

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Теоретические основы управления конфликтами и стрессами инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья</b>	Раздел			
1.1	Роль конфликта в системе социальных процессов. Становление теории конфликта.	Лек	3	2	2
1.2	Роль конфликта в системе социальных процессов. Становление теории конфликта.	Пр	3	2	0
1.3	Роль конфликта в системе социальных процессов. Становление теории конфликта.	Ср	3	10	0
1.4	Причины социальных конфликтов, их типологии и функции	Лек	3	2	0
1.5	Причины социальных конфликтов, их типологии и функции	Пр	3	2	0
1.6	Причины социальных конфликтов, их типологии и функции	Ср	3	10	0
1.7	Анализ роли и значения участников конфликта	Лек	3	4	2
1.8	Анализ роли и значения участников конфликта	Пр	3	2	0
1.9	Анализ роли и значения участников конфликта	Ср	3	10	0
	<b>Раздел 2. Методы управления конфликтами и стрессами инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья</b>	Раздел			
2.1	Динамика развития конфликта инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья	Лек	3	4	0
2.2	Динамика развития конфликта инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья	Пр	3	2	0
2.3	Динамика развития конфликта инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья	Ср	3	10	0
2.4	Прогнозирование и предупреждение социальных конфликтов инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья	Лек	3	2	0

2.5	Прогнозирование и предупреждение социальных конфликтов инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья	Пр	3	4	2
2.6	Прогнозирование и предупреждение социальных конфликтов инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья	Ср	3	10	0
2.7	Методы разрешения конфликтов инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья	Лек	3	2	0
2.8	Методы разрешения конфликтов инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья	Пр	3	2	0
2.9	Методы разрешения конфликтов инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья	Ср	3	10	0
2.10	Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов и борьбы со стрессами инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья	Лек	3	2	0
2.11	Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов и борьбы со стрессами инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья	Пр	3	4	2
2.12	Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов и борьбы со стрессами инвалидов и/или с ограниченными возможностями здоровья	Ср	3	12	0
2.13		Зачёт	3	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Метлякова Л.А. - Конфликтология: учебно-методическое пособие - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70630.html">http://www.iprbookshop.ru/70630.html</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Шапиро С. А. - Социально-экономические аспекты трудовой деятельности - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428392">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428392</a>	1
Л2.2	Шарков Ф. И., Сперанский В. И. - Общая конфликтология - Москва: Дашков и Ко, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255820">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255820</a>	1
Л2.3	Алексеев О.А. - Конфликтология и управление: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/33853.html">http://www.iprbookshop.ru/33853.html</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн
Э2	Электронная библиотечная система

ЭЗ	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное программное обеспечение (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное программное обеспечение (Open License:41902857)
7.3.1.3	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	MicrosoftWindows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2007 Plus Проприетарное программное обеспечение (Open License: 43219389)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.2	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
7.3.2.3	- СС КонсультантПлюс

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-519) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.5	Стол ученический двухместный – 25 шт.
7.6	Стул ученический – 50 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж каб№519 – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.14	Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1)– 1шт.
7.15	
7.16	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-517) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.17	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.18	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.19	Стол ученический двухместный – 8 шт.
7.20	Стул ученический – 16 шт.
7.21	Настольная трибуна – 1 шт.
7.22	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.23	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт;
7.24	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.25	
7.26	
7.27	Материально-техническое обеспечение дисциплины может быть дополнено для обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных возможностей и образовательных потребностей. В зависимости от категории обучающихся по нозологиям, рекомендуется использовать следующее материально-техническое и программное обеспечение:
7.28	- С нарушениями зрения:
7.29	Тифлотехнические средства (Тифлокомпьютер, Брайлевский дисплей, Видеоувеличитель, Компьютер, обеспечивающий связь с интерактивной доской в аудитории)

7.30	Программное обеспечение (Программы невизуального доступа к информации на экране компьютера (Cool Reader, ICE Book Reader Professional, NaturalReader SoftwareFree, NVDA 2017.3, Стандартные средства операционной системы MS Windows: Распознавание речи Windows, Экранный диктор); Программы для чтения вслух текстовых файлов (ToMReaderRussian, TTSReader, Спикер, Стандартные средства операционной системы MSWindows: Экранный диктор); Программы увеличения изображения на экране (ZoomIt, Screen Lens 1.2, Стандартные средства операционной системы MSWindows: Экранная лупа).
7.31	- С нарушениями слуха
7.32	Специальные технические средства (Компьютер, обеспечивающий связь с интерактивной доской в аудитории)
7.33	Программное обеспечение (Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (Subtitle Edit)
7.34	- С нарушениями опорно-двигательного аппарата
7.35	Специальные технические средства (Ножная мышь, Устройство обмена графической информацией)
7.36	Программное обеспечение (Стандартные средства операционной системы MS Windows: Экранная клавиатура, специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, Специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы: Стандартные средства операционной системы MS Windows: Панель математического ввода)
7.37	
7.38	
7.39	
7.40	
7.41	
7.42	

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому обучающимся рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору или к преподавателю на занятиях практического типа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.