

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2021 10:14:46

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acbb9ac1da145f4155621a10ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Организация научно-исследовательской и образовательной деятельности в области управления персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Стратегическое управление персоналом

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2017

Рабочая программа дисциплины Организация научно-исследовательской и образовательной деятельности в области управления персоналом / сост. д.э.н., Пронская О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2015 г. № 367 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 апреля 2015 г. № 37058)

Рабочая программа дисциплины "Организация научно-исследовательской и образовательной деятельности в области управления персоналом" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль Стратегическое управление персоналом

Составитель(и):

д.э.н., Пронская О.Н.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Расширение и углубление основ теоретических знаний, практических навыков и приобретение опыта по организации научно-исследовательской и образовательной деятельности в области управления персоналом
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала****Знать:**

сущность научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом

сущность образовательной деятельности в области управления персоналом

особенности научно-исследовательской и образовательной деятельности в области управления персоналом

Уметь:

проводить анализ научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом

проводить анализ образовательной деятельности в области управления персоналом

идентифицировать проблемы научно-исследовательской и образовательной деятельности в области управления персоналом

Владеть:

навыками оценки эффективности организации научно-исследовательской и образовательной деятельности в области управления персоналом

ОПК-11: умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом**Знать:**

сущность актуальных научных проблем управления персоналом

классификацию актуальных научных проблем управления персоналом

методы выявления актуальных научных проблем управления персоналом

Уметь:

выявлять актуальные научные проблемы управления персоналом

формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом

идентифицировать актуальные научные проблемы управления персоналом

Владеть:

навыками применения информации для решения научных проблем управления персоналом

навыками применения инструментальных средств исследования к решению научных проблем управления персоналом

ПК-22: умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели**Знать:**

содержание программы научных исследований в сфере управления персоналом

структуру программы научных исследований в сфере управления персоналом

особенности разработки программы научных исследований в сфере управления персоналом

Уметь:

разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом

оценивать эффективность программы научных исследований в сфере управления персоналом

Владеть:

навыками применения количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом

навыками построения организационно-экономических моделей в области управления персоналом

навыками оценки эффективности организационно-экономических моделей в области управления персоналом

ПК-24: владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
Знать:
источники информации для подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
принципы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по актуальным проблемам управления персоналом
методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по актуальным проблемам управления персоналом
Уметь:
выявлять актуальные научные проблемы управления персоналом
формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
обосновывать актуальные научные проблемы управления персоналом
Владеть:
навыками формулирования целей, задач, предмета, объекта, гипотезы научного исследования
ПК-26: умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
Знать:
сущность образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
структуру образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
особенности разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
Уметь:
адаптировать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
Владеть:
технологией составления презентаций для использования интерактивных технологий в образовательном процессе
технологией составления ситуационных задач для использования интерактивных технологий в образовательном процессе
ПК-27: владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения
Знать:
сущность современных образовательных технологий
классификацию современных образовательных технологий
принципы использования современных образовательных технологий
Уметь:
адаптировать современные образовательные технологии в процессе обучения
Владеть:
навыками оценки эффективности образовательных процессов
ПК-29: владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом
Знать:
теории целостного педагогического процесса
методологические основы педагогики

особенности преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом
Уметь:
анализировать педагогический процесс преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом
выявлять проблемы преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом
предлагать пути решения проблем преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом
Владеть:
навыками оценки эффективности преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Организация научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом	Раздел			
1.1	Становление методологии науки. Строение процесса познания в экспериментальных и не экспериментальных науках	Лек	1	2	0
1.2	Становление методологии науки. Строение процесса познания в экспериментальных и не экспериментальных науках	Пр	1	4	0
1.3	Становление методологии науки. Строение процесса познания в экспериментальных и не экспериментальных науках	Ср	1	15	0
1.4	Научные исследования: понятийный аппарат. Организация исследований как функция управления научной деятельности	Лек	1	2	2
1.5	Научные исследования: понятийный аппарат. Организация исследований как функция управления научной деятельности	Пр	1	4	0
1.6	Научные исследования: понятийный аппарат. Организация исследований как функция управления научной деятельности	Ср	1	15	0
1.7	Разновидности научной работы. Особенности научной работы и этика научного труда. Система категорий и понятий научной работы.	Лек	1	2	2
1.8	Разновидности научной работы. Особенности научной работы и этика научного труда. Система категорий и понятий научной работы.	Пр	1	4	0
1.9	Разновидности научной работы. Особенности научной работы и этика научного труда. Система категорий и понятий научной работы.	Ср	1	15	0
1.10	Методы научного познания. Логические законы и их применение. Методологический аппарат научного исследования.	Лек	1	4	0

1.11	Методы научного познания. Логические законы и их применение. Методологический аппарат научного исследования.	Пр	1	8	4
1.12	Методы научного познания. Логические законы и их применение. Методологический аппарат научного исследования.	Ср	1	15	0
1.13	Особенности организации и управления научным коллективом и стимулирования научной работы. Критерии эффективности научных исследований.	Лек	1	4	2
1.14	Особенности организации и управления научным коллективом и стимулирования научной работы. Критерии эффективности научных исследований.	Пр	1	8	0
1.15	Особенности организации и управления научным коллективом и стимулирования научной работы. Критерии эффективности научных исследований.	Ср	1	15	0
	Раздел 2. Технология организации образовательной деятельности в области управления персоналом	Раздел			
2.1	Организация образовательной деятельности в области управления персоналом	Лек	1	4	0
2.2	Организация образовательной деятельности в области управления персоналом	Пр	1	8	2
2.3	Организация образовательной деятельности в области управления персоналом	Ср	1	15	0
2.4		Экзамен	1	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Демченко З. А., Лебедев В. Д., Мясичев Д. Г. - Методология научно-исследовательской деятельности - Архангельск: САФУ, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Беликова И. П. - Управление персоналом: Учебное пособие (краткий курс лекций) - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/47371	1
Л2.2	Демченко З. А. - Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности - Архангельск: САФУ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.3	Кочерга С. А. - Административно-правовые аспекты образовательной деятельности в России - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256706	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Университетская библиотека онлайн		
Э2	Электронная библиотечная система		
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное программное обеспечение (OpenLicense: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное программное обеспечение (Open License:41902857)		
7.3.1.3	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.4	MicrosoftWindows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2007 Plus Проприетарное программное обеспечение (Open License: 43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/		
7.3.2.2	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/		
7.3.2.3	- СС КонсультантПлюс		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-502) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.5	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.6	Парта двухместная – 11 шт.
7.7	Парта трехместная – 44 шт.
7.8	Доска аудиторная – 1 шт.
7.9	Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.
7.10	Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.
7.11	Телевизор LG – 1 шт.
7.12	Трибуна – 1 шт.
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.14	
7.15	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому обучающимся рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору или к преподавателю на занятиях практического типа.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.</p> <p>К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.</p> <p>В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.</p>