

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2021 10:14:46

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acbb9acba145f4155621af0ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Инновационные технологии подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Стратегическое управление персоналом

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Инновационные технологии подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений / сост. д.э.н., Пронская О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2015 г. № 367 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 апреля 2015 г. № 37058)

Рабочая программа дисциплины "Инновационные технологии подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль Стратегическое управление персоналом

Составитель(и):

д.э.н., Пронская О.Н.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Формирование навыков применения инновационных технологий подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений для использования их в профессиональной деятельности. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Знать:

сущность, особенности инновационных технологий подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений в нестандартных ситуациях

принципы применения инновационных технологий подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений в нестандартных ситуациях

меры социальной и этической ответственности за принятые кадровые решения в нестандартных ситуациях

Уметь:

проводить анализ нестандартных ситуаций при принятии кадровых решений

выявлять факторы, влияющие на эффективность кадровых решений в нестандартных ситуациях

оценивать степень влияния различных факторов на эффективность кадровых решений в нестандартных ситуациях

Владеть:

навыками формулирования задач повышения эффективности инновационных технологий подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений в нестандартных ситуациях

навыками оценки степени социальной и этической ответственности за принятые кадровые решения в нестандартных ситуациях

ОПК-7: владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности

Знать:

сущность современных технологий управления персоналом

принципы применения современных технологий управления персоналом

особенности применения современных технологий управления персоналом

Уметь:

анализировать необходимость применения современных технологий управления персоналом

разрабатывать альтернативные варианты современных технологий управления персоналом

обосновывать направления применения современных технологий управления персоналом

Владеть:

современными технологиями управления персоналом

навыками оценки эффективности (успешности) реализации технологий управления персоналом в своей профессиональной деятельности

ОПК-8: владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем

Знать:

сущность методики определения социально-экономической эффективности системы и инновационной технологии управления персоналом

принципы использования методики определения социально-экономической эффективности системы и инновационной технологии управления персоналом

этапы определения социально-экономической эффективности системы и инновационной технологии управления персоналом

Уметь:

выявлять проблемы социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

идентифицировать проблемы социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом

разрабатывать меры по решению проблем социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом
Владеть:
методикой определения социально-экономической эффективности системы управления персоналом
методикой определения социально-экономической эффективности инновационной технологии управления персоналом
навыками использования результатов расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем

ПК-21: умением выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации
Знать:
сущность социально-трудовых проблем организации
классификацию социально-трудовых проблем организации
особенности социально-трудовых проблем организации
Уметь:
выявлять наиболее острые социально-трудовые проблемы организации
интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации
оценивать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации
Владеть:
навыками поиска путей решения наиболее острых социально-трудовых проблем организации на основе применения инновационных технологий
навыками разработки системы мер по решению наиболее острых социально-трудовых проблем организации на основе применения инновационных технологий
навыками экономического обоснования системы мер по решению наиболее острых социально-трудовых проблем организации на основе применения инновационных технологий

ПК-25: умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения
Знать:
этапы проведения совещаний с использованием инновационных технологий подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений
принципы проведения совещаний с использованием инновационных технологий подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений
технологии проведения совещаний с использованием инновационного подхода подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений
Уметь:
выбирать тему совещаний с использованием инновационных технологий подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений
формировать регламент совещаний с использованием инновационных технологий подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений
анализировать проблемное поле при подготовке и проведении совещаний с использованием инновационного подхода
Владеть:
навыками информирования участников совещания с использованием инновационного подхода
навыками оценки эффективности совещаний, проводимых с использованием инновационного подхода

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретические основы использования инноваций при подготовке, принятии и практической реализации кадровых решений	Раздел			
1.1	Введение в теорию управленческих кадровых решений	Лек	2	6	0
1.2	Введение в теорию управленческих кадровых решений	Пр	2	12	0
1.3	Введение в теорию управленческих кадровых решений	Ср	2	6	0

	Раздел 2. Практические аспекты подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений	Раздел			
2.1	Модели и методы подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений	Лек	2	6	0
2.2	Модели и методы подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений	Пр	2	12	4
2.3	Модели и методы подготовки, принятия и практической реализации кадровых решений	Ср	2	6	0
2.4	Инновационные характеристики кадровых решений	Лек	2	6	6
2.5	Инновационные характеристики кадровых решений	Пр	2	12	2
2.6	Инновационные характеристики кадровых решений	Ср	2	6	0
2.7		Зачёт	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Шапиро С. А. - Инновационные подходы к процессу управления персоналом организации - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272155	1
Л1.2	Крипак Е., Домашова Д., Тимофеев Д., Безбородникова Р., Зеленина Т. - Методы и модели принятия решений в сфере управления персоналом - Оренбург: ОГУ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259267	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бондаренко В.В., Захаров П.Н., Масленников В.В., Моргунова Н.В., Попадюк Т.Г., Родионова Н.В., Суменков С.Ю., Раков А.В., Сидорова М.И., Трифонов П.В., Филимонова Н.М., Шевченко С.С. - Инновационный менеджмент: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/66262.html	1
Л2.2	- Инновационный менеджмент от А до Я - Москва: Перо, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445869	1
Л2.3	Беликова И. П. - Управление персоналом - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277472	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн
Э2	Электронная библиотечная система
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное программное обеспечение (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное программное обеспечение (Open License:41902857)
7.3.1.3	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)

7.3.1.4	MicrosoftWindows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2007 Plus Проприетарное программное обеспечение (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/
7.3.2.3	- СС КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-519) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.5	Стол ученический двухместный – 25 шт.
7.6	Стул ученический – 50 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж каб№519 – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.14	Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1)– 1шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому обучающимся рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору или к преподавателю на занятиях практического типа.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.</p> <p>К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.</p> <p>В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.</p>	