

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2021 10:14:46

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac599ac1da1454155621a10ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Формирование организационной культуры и командообразование

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Стратегическое управление персоналом

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Курс 2017

Рабочая программа дисциплины Формирование организационной культуры и командообразование / сост. д.э.н., профессор Пронская О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2015 г. № 367 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 апреля 2015 г. № 37058)

Рабочая программа дисциплины "Формирование организационной культуры и командообразование" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом профиль Стратегическое управление персоналом

Составитель(и):

д.э.н., профессор Пронская О.Н.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Расширение и углубление основ теоретических знаний, практических навыков и приобретение опыта по созданию корпоративной культуры и командообразованию для применения их в профессиональной деятельности и принятия эффективных управленческих решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

методы руководства коллективной работой персонала

методы управления коллективной работой в условиях неоднородной социальной среды

методы управления работниками, отличающимися по социальным, этническим, конфессиональным и культурным признакам

Уметь:

анализировать проблемы в коллективной деятельности работников, отличающихся по этническим и социальным принципам

находить варианты решения проблем в условиях неоднородности коллектива

Владеть:

навыками оценки эффективности руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-5: способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения

Знать:

сущность команд и командообразования

виды команд

принципы организации команд

Уметь:

применять на практике принципы создания команды профессионалов

применять на практике принципы эффективной работы в командах

Владеть:

навыками отстаивания своей позиции

навыками убеждения

технологией поиска компромиссных и альтернативных решений

ПК-16: владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры

Знать:

сущность морально-психологического климата

сущность, виды организационной культуры

принципы формирования организационной культуры и благоприятного морально-психологического климата

Уметь:

проводить анализ морально-психологического климата

проводить анализ состояния организационной культуры

Владеть:

навыками улучшения морально-психологического климата

навыками формирования и совершенствования организационной культуры

ПК-21: умением выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации
Знать:
сущность социально-трудовых проблем организации
классификацию социально-трудовых проблем организации
особенности социально-трудовых проблем организации
Уметь:
выявлять наиболее острые социально-трудовые проблемы организации
интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации
оценивать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации
Владеть:
навыками поиска путей решения наиболее острых социально-трудовых проблем организации
навыками разработки системы мер по решению наиболее острых социально-трудовых проблем организации
навыками экономического обоснования системы мер по решению наиболее острых социально-трудовых проблем организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основы формирования организационной культуры	Раздел			
1.1	Организационная культура в системе управления современным предприятием	Лек	2	2	2
1.2	Организационная культура в системе управления современным предприятием	Пр	2	4	0
1.3	Организационная культура в системе управления современным предприятием	Ср	2	2	0
	Раздел 2. Технологии командообразования	Раздел			
2.1	Преимущества и недостатки групповой и командной форм работ	Лек	2	4	4
2.2	Преимущества и недостатки групповой и командной форм работ	Пр	2	8	0
2.3	Преимущества и недостатки групповой и командной форм работ	Ср	2	4	0
2.4	Групповые процессы и продуктивность	Лек	2	4	0
2.5	Групповые процессы и продуктивность	Пр	2	8	2
2.6	Групповые процессы и продуктивность	Ср	2	4	0
2.7	Методы групповой работы. Методы диагностики командности	Лек	2	4	0
2.8	Методы групповой работы. Методы диагностики командности	Пр	2	8	2
2.9	Методы групповой работы. Методы диагностики командности	Ср	2	4	0
2.10	Синергетический эффект командной работы	Пр	2	8	2
2.11	Синергетический эффект командной работы	Лек	2	4	0
2.12	Синергетический эффект командной работы	Ср	2	4	0
2.13		Экзамен	2	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Грошев И. В., Краснослободцев А. А. - Организационная культура - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433	1
Л1.2	Латфуллин Г. Р. - Организационное поведение: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/76CBF728-5D89-40F1-A097-2986A54DD5CD	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Дорофеева Л. И. - Организационное поведение: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/0A2A9048-1707-4C41-AAA9-1390E8D928D4	1
Л2.2	Джордж Д. М., Джоунс Г. Р. - Организационное поведение: Основы управления - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431	1
Л2.3	Бардасова Э. В., Сергеева Е. А. - Теория организации и организационное поведение: учебное пособие для слушателей магистратуры - Казань: Издательство КНИТУ, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258721	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э2	Университетская библиотека онлайн
Э3	Электронная библиотечная система

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное программное обеспечение (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное программное обеспечение (Open License:41902857)
7.3.1.3	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	MicrosoftWindows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2007 Plus Проприетарное программное обеспечение (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/
7.3.2.3	- СС КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	
7.2	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.3	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.4	
7.5	
7.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-502) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.7	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.8	Парта двухместная – 11 шт.
7.9	Парта трехместная – 44 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.

7.12	Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.
7.13	Телевизор LG – 1 шт.
7.14	Трибуна – 1 шт.
7.15	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.16	
7.17	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-509) г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.18	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.19	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.20	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.21	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.22	Стул ученический – 34 шт.
7.23	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.24	Доска аудиторная – 1 шт.
7.25	Настольная трибуна – 1 шт.
7.26	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.27	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.28	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому обучающимся рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору или к преподавателю на занятиях практического типа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.