

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 09:51:32

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621ad0ee37e73da19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины Основы финансового планирования

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы финансового планирования / сост. д.э.н., профессор, Векленко В.И.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы финансового планирования" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА профиль Финансы и кредит

Составитель(и):

д.э.н., профессор, Векленко В.И.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов системы ключевых компетенций, обеспечивающих профессиональную деятельность в области финансового планирования организации; укрепление и расширение теоретико-практических основ овладения навыками по анализу, разработке и оценке эффективности финансовых планов развития организации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

методику выполнения расчетов для составления экономических разделов планов организации

Уметь:

выполнять расчеты по составлению экономических разделов планов организации

Владеть:

навыками выполнять расчеты по составлению экономических разделов планов организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	1. Основные понятия финансового планирования	Лек	5	2	0
1.2	1. Основные понятия финансового планирования	Ср	5	4	0
1.3	2. Методы и модели финансового планирования	Лек	5	2	0
1.4	2. Методы и модели финансового планирования	Пр	5	2	0
1.5	2. Методы и модели финансового планирования	Ср	5	4	0
1.6	3. Финансовые аспекты разработки бизнес-плана	Лек	5	2	0
1.7	3. Финансовые аспекты разработки бизнес-плана	Пр	5	2	0
1.8	3. Финансовые аспекты разработки бизнес-плана	Ср	5	4	0
1.9	4. Бюджетирование в финансовом планировании	Лек	5	2	0
1.10	4. Бюджетирование в финансовом планировании	Пр	5	2	0
1.11	4. Бюджетирование в финансовом планировании	Ср	5	4	0
1.12	5. Перспективное финансовое планирование	Лек	5	2	0
1.13	5. Перспективное финансовое планирование	Пр	5	4	0
1.14	5. Перспективное финансовое планирование	Ср	5	4	0
1.15	6. Текущие финансовые планы	Лек	5	2	0
1.16	6. Текущие финансовые планы	Пр	5	4	0

1.17	6. Текущие финансовые планы	Ср	5	4	0
1.18	7. Оперативное финансовое планирование	Лек	5	2	0
1.19	7. Оперативное финансовое планирование	Пр	5	2	0
1.20	7. Оперативное финансовое планирование	Ср	5	6	0
1.21	Оперативное финансовое планирование	Лек	5	2	0
1.22	Оперативное финансовое планирование	Пр	5	2	0
1.23	Оперативное финансовое планирование	Ср	5	4	0
1.24		Зачёт	5	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы утверждены протоколом № 8 заседания кафедры учета и финансов от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы утверждены протоколом № 8 заседания кафедры учета и финансов от 20 апреля 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Романовский М. В. - Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA	1
Л1.2	Колчина Н. В., Поляк Т. Е., Бурмистрова Л. М., Пантелеев А. П., Португалова О. В., Колчина Н. В. - Финансы организаций (предприятий): учебник - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118178	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Шохин Е. И. - Финансовый менеджмент: учебник для вузов - Москва: КНОРУС, 2012.		14
Л2.2	Борисова О. В. - Корпоративные финансы: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/7F1A6BE9-EE0D-4491-9F37-2523A1C8E92E	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Стёпочкина Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 78 с.
Э2	Григорьева Е.А. Финансовое планирование [Электронный ресурс]: практикум/ Григорьева Е.А., Болoduрина М.П., Новикова М.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 106 с.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.4	Microsoft Office Professional 2007 Open License: 47818817;
7.3.1.5	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное обеспечение программное

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Единый реестр субъектов малого предпринимательства ФНС: https://rmsp.nalog.ru/
7.3.2.2	Федеральная налоговая служба https://service.nalog.ru/vyp/
7.3.2.3	Консультант плюс http://www.consultant.ru/
7.3.2.4	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
7.3.2.5	Научная электронная библиотека Elibrary https://elibrary.ru
7.3.2.6	Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническое обеспечение дисциплины
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, г. Курск, 305000, ул. Радищева, 29, 424
7.3	Оснащена: Стол ученический – 20 шт.
7.4	Стул ученический – 40 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 3 шт.
7.6	трибуна – 1 шт.
7.7	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.8	Доска классная – 1 шт.
7.9	Лаборатория экономики г. Курск, 305000, ул. Радищева, 29, 407
7.10	Оснащена: Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Коммутатор – 1 шт.
7.12	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.13	Шкаф офисный глухой 850х400х2000 – 1 шт.
7.14	Шкаф офисный для документов со стеклом 850х400х2000 – 1 шт.
7.15	Шкаф офисный для документов со стеклом 850х400х2000 – 1 шт.
7.16	Шкаф офисный для документов со стеклом 850х400х2000 – 1 шт.
7.17	Трибуна – 1 шт.
7.18	Стол ученический двухместный – 8 шт.
7.19	Стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.20	Стул ученический – 12 шт.
7.21	Локальная сеть
7.22	Доступ к сети Интернет
7.23	Методическое обеспечение дисциплины.
7.24	Информационное обеспечение дисциплины.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного

решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.