

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 09:51:32

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e79a19

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

## Рабочая программа дисциплины Налоговое администрирование

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Налоговое администрирование / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Налоговое администрирование" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА профиль Финансы и кредит

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области налогового администрирования, его места в системе государственного управления, экономической сущности и роли в финансово-экономических отношениях
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
--------------------	------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

нормативно-правовую базу в части налогового администрирования

права и обязанности налогоплательщиков

полномочия налоговых органов и государственную налоговую политику в сфере налогообложения

**Уметь:**

работать с различными информационными, справочно-правовыми базами данных

пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для работы с законодательной базой налогообложения

делать обоснованные выводы на основании анализа показателей, характеризующих эффективность налогообложения

**Владеть:**

навыками работы с информационными, статистическими и правовыми базами данных

навыками осуществления экономических расчетов с целью определения эффективности системы налогообложения

навыками работы с налоговой документацией, программой "декларация" и кабинетом налогоплательщика на сайте nalog.ru

**ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

**Знать:**

основы организации системы налогообложения

задачи и цели налогового администрирования

задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования

**Уметь:**

анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности

ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации

ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации

**Владеть:**

навыками анализа налогового законодательства

подходами к исследованию показателей функционирования налоговой системы

навыками определения налогового правонарушения и порядком назначения налоговых санкций

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Раздел 1 Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции</b>	Раздел			
1.1	Налоговые органы Российской Федерации; их задачи и функции	Лек	7	2	2
1.2	Налоговые органы Российской Федерации; их задачи и функции	Пр	7	2	0
1.3	Налоговые органы Российской Федерации; их задачи и функции	Ср	7	4	0
1.4	Федеральная налоговая служба: структура, задачи и функции	Лек	7	2	0
1.5	Федеральная налоговая служба: структура, задачи и функции	Пр	7	2	0

1.6	Федеральная налоговая служба: структура, задачи и функции	Ср	7	4	0
1.7	Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов	Лек	7	2	2
1.8	Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов	Пр	7	2	0
1.9	Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов	Ср	7	6	0
	<b>Раздел 2. Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений</b>	Раздел			
2.1	Права, обязанности и ответственность налоговых органов	Лек	7	1	0
2.2	Права, обязанности и ответственность налоговых органов	Пр	7	2	0
2.3	Права, обязанности и ответственность налоговых органов	Ср	7	4	0
2.4	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	Лек	7	1	0
2.5	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	Пр	7	2	0
2.6	Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов	Ср	7	4	0
2.7	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц	Лек	7	1	0
2.8	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц	Пр	7	2	0
2.9	Налоговые полномочия других государственных органов и лиц	Ср	7	6	0
	<b>Раздел 3. Реализация полномочий налоговых органов</b>	Раздел			
3.1	Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	Лек	7	1	0
3.2	Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	Пр	7	4	0
3.3	Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах	Ср	7	8	0
3.4	Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)	Лек	7	1	0
3.5	Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)	Пр	7	2	0
3.6	Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)	Ср	7	0	0
3.7	Взыскание недоимок по налогам и сборам	Лек	7	1	0
3.8	Взыскание недоимок по налогам и сборам	Пр	7	4	0

3.9	Взыскание недоимок по налогам и сборам	Ср	7	4	0
3.10	Организация проверок налогоплательщиков	Лек	7	1	0
3.11	Организация проверок налогоплательщиков	Пр	7	4	2
3.12	Организация проверок налогоплательщиков	Ср	7	4	0
3.13	Применение налоговых санкций и административных штрафов	Лек	7	1	0
3.14	Применение налоговых санкций и административных штрафов	Пр	7	2	0
3.15	Применение налоговых санкций и административных штрафов	Ср	7	0	0
3.16	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых органах	Лек	7	1	0
3.17	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых органах	Пр	7	2	2
3.18	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых органах	Ср	7	4	0
3.19	Организация внутриведомственного контроля в налоговых органах	Лек	7	1	0
3.20	Организация внутриведомственного контроля в налоговых органах	Пр	7	2	0
3.21	Организация внутриведомственного контроля в налоговых органах	Ср	7	2	0
	<b>Раздел 4. Взаимоотношения налоговых органов с судебными и иными государственными контролирующими органами</b>	Раздел			
4.1	Взаимоотношения налоговых органов с иными государственными контролирующими органами	Лек	7	1	0
4.2	Взаимоотношения налоговых органов с иными государственными контролирующими органами	Пр	7	2	0
4.3	Взаимоотношения налоговых органов с иными государственными контролирующими органами	Ср	7	2	0
4.4	Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными и судебными органами	Лек	7	1	0
4.5	Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными и судебными органами	Пр	7	2	0
4.6	Взаимоотношения налоговых органов с правоохранительными и судебными органами	Ср	7	2	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД и утверждены протоколом кафедры № 8 от 20.04.2017г.

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД и утверждены протоколом кафедры № 8 от 20.04.2017г.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Черник Д.Г., Кирова Е.А., Захарова А.В., Сенков В.А., Шмелёв Ю.Д., Черник И.Д., Типалина М.В. - Налоги и налогообложение: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71217.html">http://www.iprbookshop.ru/71217.html</a>	1
Л1.2	Ярунина А. Г., Санина Л. В., Содномова С. К., Касаткина Г. М., Змановская О. В., Ярунина А. Г., Санина Л. В. - Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности: учебное пособие - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500836">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500836</a>	1

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Волкова Г.А., Поляк Г.Б., Крамаренко Л.А., Косов М.Е., Коваль Л.С., Суглобов А.Е., Барикаев Е.Н., Малолетко А.Н. - Налоги и налогообложение: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71218.html">http://www.iprbookshop.ru/71218.html</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 235 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11285-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01257-0 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].		
Э2	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 734 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6452-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].		

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401		
7.3.1.2	Microsoft Windows 10 Prof (Open License: 47818817)		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303		
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.7	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)		
7.3.1.8	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.9	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.10	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	<a href="http://195.93.165.10:2280">http://195.93.165.10:2280</a> – Электронный каталог библиотеки КГУ		
7.3.2.2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека		
7.3.2.3	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> – Университетская информационная система «Россия»		
7.3.2.4	Информационно-справочные системы « Консультант-Плюс», «Гарант», «Интернет».		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401		
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.		
7.3	Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт.		
7.4	Проектор Vinitek D525ST – 1 шт.		
7.5	Стол ученический двухместный – 36 шт.		
7.6	Стул ученический – 67 шт.		
7.7	Трибуна – 2 шт.		
7.8	Мобильный ПК SAMSUNGRV 513 NotebookK52JK – 1 шт.		
7.9	2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303		
7.10	Столов – 55		
7.11	Посадочных мест – 55		
7.12	Рабочих станций:		

7.13	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 Гб, Память 4 Гб; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW
------	---

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания утверждены протоколом № 1 заседания кафедры от 01 сентября 2017 года.