

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 09:51:32

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac5b09acda14314155621a10ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Менеджмент / сост. старший преподаватель, Желанова Оксана Евгеньевна;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА профиль Финансы и кредит

Составитель(и):

старший преподаватель, Желанова Оксана Евгеньевна

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование знаний и умений по обследованию деятельности предприятий и разработке регламентов их деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия****Знать:**

принципы функционирования профессионального коллектива

понимать роль корпоративных норм и стандартов

о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей

Уметь:

работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности

работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия

предотвращать возможные конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Владеть:

приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности

этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность**Знать:**

сущность, функции организационно- управленческих решений

принципы разработки организационно- управленческих решений

типовую классификацию организационно-управленческих решений

Уметь:

учитывать последствия управленческих решений

определять уровень принятия управленческих решений

классифицировать организационно-управленческие решения

Владеть:

навыками определения проблемной ситуации

навыками нахождения организационно-управленческого решения

методикой выбора классификации организационно-управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. История управленческой мысли	Раздел			
1.1	Эволюция управленческой мысли	Лек	2	1	0
1.2	Эволюция управленческой мысли	Пр	2	2	1
1.3	Эволюция управленческой мысли	Ср	2	2	0
1.4	Содержание и основные положения школ менеджмента	Лек	2	1	0
1.5	Содержание и основные положения школ менеджмента	Пр	2	2	1
1.6	Содержание и основные положения школ менеджмента	Ср	2	4	0
1.7	Национальные модели менеджмента	Лек	2	1	0
1.8	Национальные модели менеджмента	Пр	2	2	1

1.9	Национальные модели менеджмента	Ср	2	4	0
	Раздел 2. Теория организации	Раздел			
2.1	Современная организация	Лек	2	1	0
2.2	Современная организация	Пр	2	2	1
2.3	Современная организация	Ср	2	4	0
2.4	Функции организации	Лек	2	1	1
2.5	Функции организации	Пр	2	2	1
2.6	Функции организации	Ср	2	4	0
2.7	Организационные формы и структуры в управлении	Лек	2	1	0
2.8	Организационные формы и структуры в управлении	Пр	2	2	0
2.9	Организационные формы и структуры в управлении	Ср	2	4	0
2.10	Коммуникации в организации	Лек	2	2	1
2.11	Коммуникации в организации	Пр	2	4	0
2.12	Коммуникации в организации	Ср	2	4	0
2.13	Принятие управленческого решения	Лек	2	2	1
2.14	Принятие управленческого решения	Пр	2	2	0
2.15	Принятие управленческого решения	Ср	2	4	0
2.16	Эффективность управления	Лек	2	2	1
2.17	Эффективность управления	Пр	2	2	0
2.18	Эффективность управления	Ср	2	4	0
	Раздел 3. Организационное поведение	Раздел			
3.1	Личность и организация	Лек	2	1	0
3.2	Личность и организация	Пр	2	2	0
3.3	Личность и организация	Ср	2	4	0
3.4	Формирование группового поведения в организации	Лек	2	1	0
3.5	Формирование группового поведения в организации	Пр	2	2	0
3.6	Формирование группового поведения в организации	Ср	2	4	0
3.7	Лидерство в организации	Лек	2	1	0
3.8	Лидерство в организации	Пр	2	4	0
3.9	Лидерство в организации	Ср	2	4	0
3.10	Формирование поведение индивида	Лек	2	1	0
3.11	Формирование поведение индивида	Пр	2	4	0
3.12	Формирование поведение индивида	Ср	2	4	0
3.13	Управление карьерой	Лек	2	2	0
3.14	Управление карьерой	Пр	2	4	1
3.15	Управление карьерой	Ср	2	4	0
3.16		Зачёт	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Михалева Е. П. - Менеджмент: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Иванова И. А. - Менеджмент: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F	1
Л2.2	Гапоненко А. Л. - Менеджмент: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru		
Э2	Краткая история эволюции менеджмента: http://www.elitarium.ru/2010/04/30/istorija_evoljucii_menedzhmenta.html		
Э3	Обзор технологий SWOT-анализа: http://www.swot-analysis.ru		
Э4	Управление персоналом словарь-справочник: Организационное поведение: http://psyfactor.org/personal/personal14-04.htm		
Э5	Энциклопедия менеджмента: http://www.pragmatist.ru		
Э6			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Для ауд.502, 509:		
7.3.1.2	Microsoft Windows XPP rofessional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817		
7.3.1.3	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное программное обеспечение.Open License: 41902857		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.5	GoogleChrome Свободная лицензияBSD		
7.3.1.6	7-ZipСвободнаялицензияGNULGPL		
7.3.1.7	Для ауд.303:		
7.3.1.8	MicrosoftWindows 8 Договор№0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.9	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389		
7.3.1.10	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL		
7.3.1.11	AdobeAcrobatReaderDCБесплатное программное обеспечение		
7.3.1.12	GoogleChrome Свободная лицензия BSD		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru		
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекции:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,502 оснащена: Парты первого ряда двухместная – 2 шт., Парты первого ряда трехместная – фанера – 8 шт., Парты последнего ряда двухместная – 2 шт., Парты последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт., Парты среднего ряда двухместная – 7 шт., Парты среднего ряда трехместная – фанера – 28 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт., Экран настенный ScreenMediaEconomy-P – 1 шт., Телевизор LG – 1 шт., Трибуна напольная – 1 шт., Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт., Мобильный ПК EMACHINESE510 – 1 шт.
7.3	Практические занятия:

7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,509 оснащена: Стол ученический двухместный – 16 шт., Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт., Стул ученический – 32 шт., Стул полумягкий ERA – 1 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Настольная трибуна – 1 шт., Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт., Мобильный ПК EMACHINESE510 – 1 шт.
7.5	Самостоятельная работа:
7.6	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение содержания положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.