

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 09:51:32

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621a1dce51e73a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины Автоматизация бухгалтерского учета

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Автоматизация бухгалтерского учета / сост. PhD, доцент, Алехина А.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учета" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА профиль Финансы и кредит

Составитель(и):

PhD, доцент, Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Научить обучающихся выбору оптимального метода решения профессиональных задач в условиях автоматизации учетного процесса и порядку применения технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Знать:

методику использования технических средств и информационных технологий

Уметь:

использовать технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач

Владеть:

навыками использования технических средств и информационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Общие сведения об использовании бухгалтерских программ для автоматизации ведения учета. Подготовка информационной базы к работе.	Раздел			
1.1	Информационная система	Лек	6	2	0
1.2	Информационная система	Пр	6	2	2
1.3	Информационная система	Ср	6	2	0
	Раздел 2. Понятие и классификация автоматизированной системы	Раздел			
2.1	Понятие и классификация автоматизированной системы	Лек	6	2	2
2.2	Понятие и классификация автоматизированной системы	Пр	6	2	0
2.3	Понятие и классификация автоматизированной системы	Ср	6	10	0
2.4	Особенности бухгалтерских информационных систем, их место в системе управления предприятием	Лек	6	2	2
2.5	Особенности бухгалтерских информационных систем, их место в системе управления предприятием	Пр	6	2	0
2.6	Особенности бухгалтерских информационных систем, их место в системе управления предприятием	Ср	6	10	0
	Раздел 3. Учет кассовых операций и операций на расчетном счете	Раздел			
3.1	Учет кассовых операций	Лек	6	2	0
3.2	Учет кассовых операций	Пр	6	2	2
3.3	Учет кассовых операций	Ср	6	6	0

3.4	Учет операций на расчетном счете. Статьи движения денежных средств	Лек	6	2	0
3.5	Учет операций на расчетном счете. Статьи движения денежных средств	Пр	6	2	1
3.6	Учет операций на расчетном счете. Статьи движения денежных средств	Ср	6	6	0
	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материалов.	Раздел			
4.1	Учет основных средств, нематериальных активов и материалов.	Лек	6	2	0
4.2	Учет основных средств, нематериальных активов и материалов.	Пр	6	2	0
4.3	Учет основных средств, нематериальных активов и материалов.	Ср	6	6	0
4.4	Учет нематериальных активов	Лек	6	1	0
4.5	Учет нематериальных активов	Пр	6	1	1
4.6	Учет нематериальных активов	Ср	6	6	0
4.7	Учет материалов	Лек	6	1	0
4.8	Учет материалов	Пр	6	1	0
4.9	Учет материалов	Ср	6	6	0
	Раздел 5. Кадры, расчет заработной платы	Раздел			
5.1	Зарплата и кадровый учет	Лек	6	1	0
5.2	Зарплата и кадровый учет	Пр	6	1	0
5.3	Зарплата и кадровый учет	Ср	6	6	0
	Раздел 6. Учет товаров и готовой продукции	Раздел			
6.1	Учет товаров и готовой продукции	Лек	6	1	0
6.2	Учет товаров и готовой продукции	Пр	6	1	0
6.3	Учет товаров и готовой продукции	Ср	6	6	0
	Раздел 7. Расчеты с контрагентами. НДС в конфигурации	Раздел			
7.1	Расчеты с контрагентами. НДС в конфигурации	Лек	6	2	0
7.2	Расчеты с контрагентами. НДС в конфигурации	Пр	6	2	0
7.3	Расчеты с контрагентами. НДС в конфигурации	Ср	6	8	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 1 от 26.08.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 1 от 26.08.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017

7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.14	- доска аудиторная – 1 шт.
7.15	- коммутатор – 1 шт.
7.16	- рабочая станция – 12 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол компьютерный – 12 шт.
7.19	- стол ученический двухместный – 8 шт.
7.20	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.21	- стул ученический – 12 шт.
7.22	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.23	Оснащена:
7.24	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.25	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.26	
7.27	Презентации: Он-лайн режим с сайта ИТС 1С: «Создание информационной базы», «Ввод начальных остатков», «Регламентные операции», «Закрытие месяца»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.