

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 14:50:08

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac070ac3da1457413502na0ee37e75a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА Иностранный язык в академическом общении

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в академическом общении / сост. Д.И.Н., профессор, Кононова Т.Л.;К.Ф.Н., доцент, Захарчук Е.А.;К.П.Н., доцент, Цыбина Ю.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык в академическом общении" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

Д.И.Н., профессор, Кононова Т.Л.;К.Ф.Н., доцент, Захарчук Е.А.;К.П.Н., доцент, Цыбина Ю.Ю.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование навыков коммуникации в устной и письменной формах для овладения академическими и профессиональными знаниями и самореализации как в традиционных форматах, так и в режиме онлайн с применением ИКТ.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

современные коммуникативные офлайн- и онлайн- технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

Уметь:

использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке, в том числе с применением электронных коммуникационных платформ для совместной работы и создания нового контента.

Владеть:

речевыми стратегиями и тактиками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий в качестве инструментов поиска, обработки и передачи информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Международная система подготовки магистрантов.	Раздел				
1.1	Международная система высшего образования сегодня. Сопоставительная характеристика российской и международной систем высшего образования. Ознакомление с организацией обучения в зарубежном университете через автоматизированные инструменты планирования: конструктор курса и расписания на примере зарубежного университета. Просмотр обучающего видео. https://registrar.uoregon.edu/current-students/schedule-builder https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/ https://www.huberlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de https://www.umontreal.ca/ https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire	Пр	1	2	0	0

1.2	<p>Международная система высшего образования. Сопоставительная характеристика российской и международной систем высшего образования.</p> <p>Ознакомление с организацией обучения в зарубежном университете через автоматизированные инструменты планирования: конструктор курса и расписания на примере университета страны изучаемого языка. Работа с конструктором курса, составление примерного курса обучения на семестр.</p> <p>https://schedulebuilder.umn.edu/ https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/ https://www.hu-berlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de https://www.umontreal.ca/ https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarite https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire</p>	Ср	1	4	0	0
1.3	<p>Программы международной академической мобильности. Международные программы академического и научного обмена, стажировки и гранты. Международные программы поддержки научных исследований.</p> <p>Мониторинг возможностей академической мобильности магистранта на примере конкретных программ международного обмена</p> <p>https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/traineeships-students_en https://www.fulbright.ru/russians/vgs/ https://www.daad.de/de/ https://aiesec.ru/ https://www.univ-montp3.fr/fr/formations/offre-de-formation/master-lmd-XB/droit-economie-gestion-DEG/master-1-administration-et-echanges-internationaux-program-master-1-administration-et-echanges-internationaux.html</p>	Пр	1	2	0	0
1.4	<p>Программы международной академической мобильности. Международные программы академического и научного обмена, стажировки и гранты. Международные программы поддержки научных исследований.</p> <p>Исследование возможностей бесплатного обучения на электронных сетевых платформах, подбор курса</p> <p>https://oeru.org/ https://academicearth.org/ https://www.open.edu/openlearn/ https://www.wikiversity.org/ https://www.coursera.org/</p>	Ср	1	4	0	0

1.5	Моя научная специальность в современном мире. Структура магистерской диссертации. Современные инструменты планирования академической жизни и научно-исследовательской деятельности. https://www.mystudylife.com/ https://myhomeworkapp.com/	Пр	1	2	0	0
1.6	Моя научная специальность в современном мире. Структура магистерской диссертации. Возможности работы со структурой научной работы при помощи инновационных инструментов: создание ментальных карт. Визуализация примерной структуры диссертации в виде карты-схемы. https://bubbl.us/ https://www.mindmeister.com/ru https://www.mindmup.com/	Ср	1	4	0	0
1.7	Международные академические научные конференции. Подача заявки на участие в конференции. Составление академического резюме. Изучение особенностей составления академического резюме с помощью онлайн-конструктора https://zety.com/cv-templates https://resumaker.ai/?gclid=EAlaIqObChMI7ZH3yOnY8gIVj9SyCh3AiQQyEAAYAiAAEgIOR_D_BwE https://proofreadme.ru/konstruktor/?lang=ru&t_lang=de https://www.pinterest.ru/pin/590112357393558608/?d=t&mt=signup	Пр	1	2	0	0
1.8	Международные академические научные конференции. Подача заявки на участие в конференции. Составление академического резюме. Онлайн-мониторинг актуальных конференций по своему направлению, изучение требований к участникам и особенностей регистрации https://easyconferences.eu/upcoming-conferences/ https://conference-service.com/konferenzkalender/de/ingenieurwesen.html https://waset.org/science-conferences https://conferenceindex.org/conferences/scientific https://www.webofconferences.org/fr/	Ср	1	4	0	0

1.9	Установление профессиональных контактов. Взаимодействие с коллегами в академическом и научном сообществе. Ознакомление с крупнейшими интернет-сообществами учёных. https://www.canarie.ca/nren/gren/ https://researchnetworkglobe.org/ https://grn.global/ https://atos.net/fr/a-propos-d-atos/recherche-et-innovation/communaute-scientifique https://wissenschaftsfreiheit.de/ https://www.leibniz-gemeinschaft.de/	Пр	1	2	0	0
1.10	Установление профессиональных контактов. Взаимодействие с коллегами в академическом и научном сообществе. Сетевые платформы для коворкинга: https://www.mentimeter.com/ https://miro.com/	Ср	1	4	0	0
	Раздел 2. Раздел 2. Структура и специфика написания научной статьи на иностранном языке. Подготовка доклада на конференцию на иностранном языке, в том числе в формате виртуального участия.	Раздел				
2.1	Подготовка научной статьи. Культура оформления результатов НИР. Онлайн-словари и переводческие системы: основы грамотного использования. https://translate.yandex.ru/ https://translate.google.com/ https://www.multitran.com/ https://context.reverso.net/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/ Сетевые сервисы проверки и корректировки академических текстов https://www.grammarly.com/ https://instatext.io/academic-writing/?gclid=EAIaIQobChMIjLa-v_LY8gIVq0eRBR2YMAWPEAAAYAiAAEgJ_ufD_BwE https://www.onlinekorrektor.de/ https://www.corrector.co/ru/ http://relecteur.com/Accueil.html	Пр	1	2	0	0
2.2	Подготовка научной статьи. Культура оформления результатов НИР. Перевод научной статьи на иностранный язык с помощью передовых ИКТ.	Ср	1	8	0	0
2.3	Составление аннотации к статье, формулировка тезисов научного исследования. Электронные инструменты для создания аннотации к научной работе. https://writingcenter.uagc.edu/thesis-generator https://www.esc.edu/learning-support/thesis-generator/ https://lektsii.org/14-7643.html https://www.afr-russe.fr/spip.php?rubrique61	Пр	1	2	0	0

2.4	Составление аннотации к статье, формулировка тезисов научного исследования. Описание основ и этапов магистерского научного исследования в форме тезисов. Опубликование результата в группе для ознакомления и анализа (WhatsApp, Telegram, V Kontakte)	Ср	1	6	0	0
2.5	Участие в конференции с устным выступлением. Традиционные и инновационные форматы участия. Ключевые аспекты подготовки видео для участия в виртуальной конференции. Ознакомление с примерами. https://urc.ucdavis.edu/video-presentations	Пр	1	2	0	0
2.6	Участие в конференции с устным выступлением. Традиционные и инновационные форматы участия. Подготовка видеозаписи собственного выступления, размещение ссылки для просмотра и обсуждения в группе (WhatsApp, Telegram, V Kontakte)	Ср	1	8	0	0
2.7	Участие в конференции со стендовым докладом (постером). Особенности оформления постера на иностранном языке с использованием современных ИКТ: https://templatelab.com/research-posters/ https://www.canva.com/posters/templates/research/ https://www.genigraphics.com/templates https://www.posterpresentations.com/free-poster-templates.html Основы устного выступления со стендовым докладом.	Пр	1	4	0	0
2.8	Участие в конференции со стендовым докладом (постером). Подготовка стендового доклада по результатам своей НИР с задействованием инновационных инструментов графического дизайна.	Ср	1	6	0	0
2.9	Искусство проведения презентаций. Совершенствование навыков подачи материала. Изучение информационно-коммуникационных технологий подготовки и проведения презентации в онлайн- и офлайн-формате. https://www.mentimeter.com/ https://miro.com/	Пр	1	4	0	0
2.10	Искусство проведения презентаций. Совершенствование навыков подачи материала. Подготовка презентации собственного научного исследования и участие в онлайн-конференции группы (Zoom, Meet, jit.si, Skype).	Ср	1	4	0	0
	Раздел 3. Развитие навыков академического письма в традиционных и инновационных форматах.	Раздел				
3.1	Академическая корреспонденция в современном формате: email-переписка, мессенджеры и чаты.	Пр	1	2	0	0

3.2	Академическая корреспонденция в современном формате: email-переписка, мессенджеры и чаты.	Ср	1	4	0	0
3.3	Разновидности традиционной академической корреспонденции (рекомендательное письмо, письмо с предложением о сотрудничестве, сопроводительное письмо для заявки на соискание гранта). Ознакомление с шаблонами оформления корреспонденции. https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896 https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035	Пр	1	2	0	0
3.4	Разновидности традиционной академической корреспонденции (рекомендательное письмо, письмо с предложением о сотрудничестве, сопроводительное письмо для заявки на соискание гранта). Составление письма в соответствии с общепринятыми в академической среде нормами. https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896 https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035	Ср	1	4	0	0
3.5	Умение составлять краткий обзор информации, аннотирование, реферирование. Изучение особенностей реферирования статьи на иностранном языке http://azenglish.ru/referirovanie-stati-na-angliyskom/ http://www.cms.fss.ulaval.ca/recherche/upload/jefar/fichiers/devenir_chercheur_no_v_2017_web.pdf http://www.afdn.org/aide-resume-scientifique.html	Пр	1	2	0	0
3.6	Умение составлять краткий обзор информации, аннотирование, реферирование. Реферирование научной статьи по специальности с применением ИКТ (электронных словарей, поисковых систем, инструментов проверки правильности текста, переводческих систем). Размещение результата в группе для ознакомления и анализа (WhatsApp, Telegram, V Kontakte)	Ср	1	4	0	0
3.7	Составление заявки на грант. Изучение алгоритма составления грантовой заявки и грамотного оформления материала. https://www.uwinnipeg.ca/graduate-studies/docs/scholarships-and-awards/Writing%20a%20Research%20Grant%20Proposal.pdf http://rx.uga.edu/wp-content/uploads/2018/07/Scientific_Grant_Writing_The_Complete_Pocket_Guide.pdf	Пр	1	4	0	0

3.8	Составление заявки на грант. Мониторинг доступных грантовых программ, составление коллективной заявки на грант (в микрогруппах из 3-4 человек). Групповая работа с применением ИКТ (мессенджеры, чаты, электронные коворкинг-платформы).	Ср	1	4	0	0
3.9	Визуальное оформление результатов исследования. Таблицы, схемы, графы, диаграммы. Освоение возможностей онлайн-инструментов для создания инфографики. https://charts.hohli.com/ https://creately.com/ https://infogram.com/ https://piktochart.com/ https://developers.google.com/chart/ https://caco.com/ и другие.	Пр	1	2	0	0
3.10	Визуальное оформление результатов исследования. Таблицы, схемы, графы, диаграммы. Освоение возможностей онлайн-инструментов для создания инфографики. https://charts.hohli.com/ https://creately.com/ https://infogram.com/ https://piktochart.com/ https://developers.google.com/chart/ https://caco.com/ и другие	Ср	1	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 17.09.2020 г., протокол № 2, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 17.09.2020 г., протокол № 2, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Барановская Т. А. - Английский язык для академических целей. English for academic purposes: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/9DECD EFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDFEC3	1
Л1.2	Миляева Н. Н. - Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/82F8C39 0-93EF-4A3E-BD83-AB0FB253C570	1
Л1.3	Крайсман Н. В. - Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация: Учебное пособие - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/79593.html	1
Л1.4	Лебедева С. В., Денисова В. В. - Учебное пособие «Иностранный язык в академическом общении»: очная/заочная формы обучения - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2019.	http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003318.pdf	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Денисова В. В. - Письменный перевод: от теории к практике. Ч. 2: учеб. пособие для магистрантов, аспирантов и студентов - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000415.pdf	1
Л2.2	Баймуратова У. - Culture of Written English - Оренбург: ОГУ, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259201	1
Л2.3	Колоскова С. Е. - Немецкий язык для магистрантов и аспирантов университетов. Auslander in Deutschland – Vom Gastarbeiter zum Mitburger: Учебное пособие - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2008.	http://www.iprbookshop.ru/47029	1
Л2.4	Бурунский В. М. - Курс лекций по теории перевода (французский язык): учеб. пособие - Курск: Деловая полиграфия, 2019.		4
Л2.5	Бурунский В. М. - Практика перевода (французский язык): учеб.-метод. пособие - Курск: ИП Бескровный А. В., 2019.		9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	«Lingvo Live» – онлайн-словарь от АБВУУ. https://www.lingvolive.com/ru-ru		
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/		
Э3	Онлайн словарь «Merriam-Webster». http://www.merriam-webster.com/		
Э4	Онлайн-словарь и тезаурус «Cambridge Dictionary». http://dictionary.cambridge.org/ru/		
Э5	Онлайн-словарь и тезаурус на сайте «Oxford Dictionaries». https://en.oxforddictionaries.com/		
Э6	Сайт с материалами к курсу «English for Academics». http://www.cambridge.org/us/cambridgeenglish/catalog/business-professional-and-vocational/english-academics/resources/		
Э7	Сайт американского научно-популярного журнала Scientific American. https://www.scientificamerican.com/		
Э8	Сайт независимого научно-популярного журнала Sci-News.com. http://www.sci-news.com/		
Э9	Сайт немецкого научно-популярного журнала Spektrum der Wissenschaft. http://www.spektrum.de/		
Э10	Сайт Канадской телерадиовещательной корпорации Radio-Canada на французском и английском языках. http://ici.radio-canada.ca/		
Э11	Научные журналы в открытом доступе. http://www.doaj.org/		
Э12	Научные журналы по разным дисциплинам. http://www.jstor.org		
Э13	Задания для подготовки к тесту IELTS части Academic Writing. https://www.ieltsessentials.com/global/prepare/freepracticetests/academicwritingpracticetests		
Э14	Сайты с информацией о международных стипендиальных программах, позволяющих получить бесплатное образование за рубежом. http://www.scholars4dev.com/ , https://mtsu.studioabroad.com/index.cfm?FuseAction=Abroad.ViewLink&Link_ID=5AC2B662-26B9-58D3-F5713C5FCF91848B , http://www.pace.edu/office-student-success/fellowships		
Э15	Сайт платформы массового онлайн-образования «Coursera». https://www.coursera.org/		
Э16	Перечень онлайн-ресурсов для получения бесплатного дистанционного образования. http://www.hr-portal.ru/article/33-onlayn-resursa-dlya-besplatnogo-distancionnogo-obrazovaniya , http://www.mro-rahman.ru/novosti/342-luchshie-onlajn-resursy-dlya-distantsionnogo-obucheniya , https://habrahabr.ru/post/156241/ , https://habrahabr.ru/post/294326/		
Э17	Сайт Орегонского университета. Конструктор образовательного курса. https://registrar.uoregon.edu/current-students/schedule-builder		
Э18	Сайт Венского университета. Планировщик расписания занятий. https://studieren.univie.ac.at/semesterplanung/		
Э19	Сайт Университета Монреаля. https://www.umontreal.ca/		
Э20	Сайт Университета Миннесоты. Онлайн-конструктор расписания. https://schedulebuilder.umn.edu/		
Э21	Страница программы Erasmus+ на официальном сайте Евросоюза. https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/traineeships-students_en		
Э22	Сайт программы Fulbright. https://www.fulbright.ru/russians/vgs/		
Э23	Ресурсы некоммерческой образовательной организации OER Foundation https://oeru.org/		
Э24	Образовательная онлайн-платформа Academic Earth. https://academicearth.org/		
Э25	Образовательные ресурсы Открытого университета дистанционного образования The Open University https://www.open.edu/openlearn/		
Э26	Открытые образовательные ресурсы портала ВикиУниверситет от Википедия. WikiUniversity by Wikipedia. https://www.wikiversity.org/		
Э27	Электронный календарь-планировщик для обучающихся My Study Life. https://www.mystudylife.com/		
Э28	Электронный органайзер домашних заданий и учебного процесса My Homework. https://myhomeworkapp.com		
Э29	Онлайн-инструмент для создания ментальных карт https://bubbl.us/		
Э30	Онлайн-инструмент для создания ментальных карт https://www.mindmeister.com/ru		
Э31	Онлайн-инструмент для создания ментальных карт https://www.mindmup.com/		

Э32	Онлайн-конструктор резюме Zety https://zety.com/cv-templates
Э33	Онлайн-конструктор академического резюме Resumaker https://resumaker.ai/?gclid=EAIaIQobChMI7ZH3yOnY8gIVj9SyCh3AiQQyEAAAYAiAAEgIOR_D_BwE
Э34	Информационный ресурс организатора конференций EasyConferences https://easyconferences.eu/upcoming-conferences/
Э35	Онлайн-система менеджмента конференций Konferenz-management-system COMS. https://conference-service.com/konferenzkalender/de/ingenieurwesen.html
Э36	Сайт открытой Всемирной Академии Наук The World Academy of Science, Engineering and Technology. Информационные ресурсы о конференциях. https://waset.org/science-conferences
Э37	Информационная платформа Condference Index https://conferenceindex.org/conferences/scientific
Э38	Информационная платформа Web of Conferences https://www.webofconferences.org/fr/
Э39	Сетевое сообщество учёных Global Research and Education Network https://www.canarie.ca/nren/gren/
Э40	Онлайн-сообщество учёных Global Research Network https://researchnetworkglobe.org/
Э41	Сетевой портал Global Research Network https://grn.global/
Э42	Сайт научного сообщества Communauté scientifique d'Atos https://atos.net/fr/a-propos-d-atos/recherche-et-innovation/communaute-scientifique
Э43	Сайт Альянса научно-образовательных организаций DIE ALLIANZ DER WISSENSCHAFTS-ORGANISATIONEN https://wissenschaftsfreiheit.de/
Э44	Сайт Ассоциации Лейбница Die Leibniz-Gemeinschaft https://www.leibniz-gemeinschaft.de/
Э45	Онлайн-платформа для создания презентаций и коворкинга Mentimeter https://www.mentimeter.com/
Э46	Интернет-пространство для создания презентаций и совместной работы Miro https://miro.com/
Э47	Мультиязычный онлайн-переводчик Яндекс https://translate.yandex.ru/
Э48	Мультиязычный онлайн-переводчик Google https://translate.google.com/
Э49	Интернет-словарь и корректор текстов Reverso.net https://context.reverso.net/
Э50	Онлайн-сервис проверки и корректировки текстов Grammarly https://www.grammarly.com/
Э51	Сетевой ресурс для проверки академических текстов и улучшения навыков академического письма платформы InstaText https://instatext.io/academic-writing/?gclid=EAIaIQobChMIjLa-v_LY8gIVq0eRBR2YMAWPEAAAYAiAAEgJ_ufD_BwE
Э52	Немецкоязычный онлайн-корректор текстов https://www.onlinekorrektor.de/
Э53	Сетевой сервис проверки правильности текстов https://www.corrector.co/ru/
Э54	Франкоязычный сервис правки текстов http://relecteur.com/
Э55	Онлайн-генератор аннотаций https://writingcenter.uagc.edu/thesis-generator
Э56	Онлайн-генератор аннотаций https://www.esc.edu/learning-support/thesis-generator/
Э57	Образовательная сетевая платформа Undergraduate Research Center. Учебные ресурсы по выступлению с презентацией. https://urc.ucdavis.edu/video-presentations
Э58	Сетевой инструмент лаборатории TimeLab для создания постеров https://templatelab.com/research-posters/
Э59	Шаблоны академических постеров инфографического дизайнера Canva https://www.canva.com/posters/templates/research/
Э60	Подборка шаблонов академических постеров для приложения MS PowerPoint в свободном доступе https://www.genigraphics.com/templates
Э61	Коллекция бесплатных шаблонов для академических постеров сетевого сервиса PosterPresentations https://www.posterpresentations.com/free-poster-templates.html
Э62	Коллекция шаблонов для академической корреспонденции https://www.thebalancecareers.com/sample-academic-reference-2062896
Э63	Шаблон академического письма из коллекции MS Office https://templates.office.com/en-us/letter-academic-design-tm10067035
Э64	Гайд по реферированию англоязычной статьи. Образовательная сетевая платформа A-Z English http://azenglish.ru/referirovanie-stati-na-angliyskom/
Э65	Презентация-гайд по оформлению грантовой заявки на сайте Университета Виннипега https://www.uwinnipeg.ca/graduate-studies/docs/scholarships-and-awards/Writing%20a%20Research%20Grant%20Proposal.pdf
Э66	Онлайн-пособие по оформлению грантовых заявок http://rx.uga.edu/wp-content/uploads/2018/07/Scientific_Grant_Writing__The_Complete_Pocket_Guide.pdf
Э67	Инфографический конструктор таблиц https://charts.hohli.com/
Э68	Визуальная сетевая лаборатория Creately https://creately.com/
Э69	Инфографический онлайн-редактор Infogram https://infogram.com/
Э70	Сетевой инфографический редактор Pictochart https://piktochart.com/

Э71	Редактор таблиц, графиков и диаграмм Google https://developers.google.com/chart/
Э72	Сетевой сервис создания инфографики Caco09 https://caco0.com/
Э73	Курсовой каталог на сайте Университета им. Гумбольдта в Берлине https://www.hu-berlin.de/de/studium/beratung/angebot/sa?set_language=de
Э74	Сайт программы академического обмена в Германии DAAD https://www.daad.de/de/
Э75	Сайт международной молодёжной организации AIESEC https://aiesec.ru/
Э76	Конструктор резюме на немецком языке https://proofreadme.ru/konstruktor/?lang=ru&t_lang=de
Э77	Рекомендации по составлению немецкоязычного резюме https://albioneducation.com/helpfull/rezume-lebenslauf-postuplenii-v-universitet-germanii/
Э78	Рекомендации по составлению аннотации к немецкоязычной статье на немецком и русском языках https://lektcii.org/14-7643.html
Э79	Курсовое расписание Университета Страсбурга https://www.unistra.fr/formation/admission-inscription-et-scolarité
Э80	Календарь академической жизни Тулузского Университета https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/calendrier-universitaire
Э81	Сведения о программах обмена для иностранных студентов Университета Поль-Валери Монпелье, Франция https://www.univ-montp3.fr/fr/formations/offre-de-formation/master-lmd-XB/droit-economie-gestion-DEG/master-1-administration-et-echanges-internationaux-program-master-1-administration-et-echanges-internationaux.html
Э82	Подборка шаблонов для резюме на различных языках https://www.pinterest.ru/pin/590112357393558608/?d=t&mt=signup
Э83	Подборка статей и аннотаций на французском языке https://www.afr-russe.fr/spip.php?rubrique61
Э84	Пособие по академическому письму на французском http://www.cms.fss.ulaval.ca/recherche/upload/jefar/fichiers/devenir_chercheure_nov_2017_web.pdf
Э85	Рекомендации по реферированию работ на французском языке http://www.afdn.org/aide-resume-scientifique.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	№303
7.3.1.2	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.4	№146
7.3.1.5	Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.7	7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.8	№333
7.3.1.9	Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №43982166 с 23.05.2008;
7.3.1.10	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-407)
7.2	
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Жалюзи – 3 шт.
7.5	Коммутатор – 1 шт.
7.6	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.7	Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 3 шт.
7.8	Шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 3 шт.
7.9	Трибуна – 1 шт.
7.10	Стол компьютерный – 13 шт.
7.11	Стол ученический – 10 шт.
7.12	Кресло-рабочее поворотное-подъемное – 15 шт.

7.13	Стул ученический – 20 шт.
7.14	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.15	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт.;
7.16	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.17	
7.18	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424)
7.19	
7.20	Стол ученический – 34 шт.
7.21	Стул ученический – 68 шт.
7.22	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт.
7.23	Трибуна – 1 шт.
7.24	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.25	Доска классная – 1 шт.
7.26	
7.27	Учебная аудитория (P29/УК-505)
7.28	
7.29	Доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.
7.30	Доска информационная – 1 шт.
7.31	Концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.
7.32	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.33	Стол компьютерный 103*67*75 – 12 шт.
7.34	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.
7.35	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.36	Стул полумягкий ERA – 4 шт.
7.37	
7.38	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)
7.39	
7.40	Шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.41	Гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.42	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.43	Стул ученический - 24 шт.
7.44	Настольная трибуна – 1 шт.
7.45	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.46	Доска аудиторная – 1 шт.
7.47	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.48	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.49	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.50	
7.51	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.52	Стол – 55 шт.
7.53	Стул – 55 шт.
7.54	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по

темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, что способствует развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры от 17.09.2020 г., протокол № 2, и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Актуальные проблемы экономической теории

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	216	216	216	216
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	288	288	288	288

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Актуальные проблемы экономической теории / сост. д.э.н., Профессор, Золотарева Е.Л.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы экономической теории" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

д.э.н., Профессор, Золотарева Е.Л.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение и развитие обучающимися профессиональных знаний о современных актуальных проблемах экономической теории
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

Знать:

основные теоретические положения и современные ключевые концепции экономической теории;
-методику расчета наиболее важных коэффициентов и показателей на современном этапе развития экономической теории;
- важнейшие методы анализа современных экономических явлений,

Уметь:

применять полученные теоретические знания при анализе конкретных актуальных экономических проблем и решении практических задач на микро- и макро-уровнях;
оценивать актуальность проблематики, соотносить ее с соответствующими разделами современной экономической теории и нацеливать свои рекомендации на решение конкретных практических проблем.

Владеть:

категориальным аппаратом современной экономической теории; навыками использования современных методов анализа актуальных экономических проблем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая характеристика рыночной экономики	Раздел				
1.1	Предпочтения, потребительский выбор и рыночный спрос	Лек	1	2	0	0
1.2	Предпочтения, потребительский выбор и рыночный спрос	Пр	1	2	0	0
1.3	Предпочтения, потребительский выбор и рыночный спрос	Ср	1	28	0	0
1.4	Производство, издержки и рыночное предложение	Лек	1	2	0	0
1.5	Производство, издержки и рыночное предложение	Пр	1	2	0	0
1.6	Производство, издержки и рыночное предложение	Ср	1	28	0	0
	Раздел 2. Экономика неопределенности, информации и страхования	Раздел				
2.1	Неопределенность и риск в микроэкономике. Асимметрия информации	Лек	1	4	0	0
2.2	Неопределенность и риск в микроэкономике. Асимметрия информации	Пр	1	4	0	0
2.3	Неопределенность и риск в микроэкономике. Асимметрия информации	Ср	1	26	0	0
2.4	Внешние эффекты и общественные блага	Лек	1	2	0	0

2.5	Внешние эффекты и общественные блага	Пр	1	2	0	0
2.6	Внешние эффекты и общественные блага	Ср	1	26	0	0
Раздел 3. Методологические основы изучения курса макроэкономики		Раздел				
3.1	Модели макроэкономического равновесия и механизм его достижения	Лек	1	2	0	0
3.2	Модели макроэкономического равновесия и механизм его достижения	Пр	1	2	2	0
3.3	Модели макроэкономического равновесия и механизм его достижения	Ср	1	28	0	0
3.4	Модели макроэкономической динамики	Лек	1	2	0	0
3.5	Модели макроэкономической динамики	Пр	1	2	0	0
3.6	Модели макроэкономической динамики	Ср	1	26	0	0
Раздел 4. Государство в рыночной экономике		Раздел				
4.1	Проблемы государственного регулирования: теоретические концепции, модели и практика	Лек	1	2	0	0
4.2	Проблемы государственного регулирования: теоретические концепции, модели и практика	Пр	1	2	0	0
4.3	Проблемы государственного регулирования: теоретические концепции, модели и практика	Ср	1	26	0	0
4.4	Государственное регулирование в открытой экономике	Лек	1	2	0	0
4.5	Государственное регулирование в открытой экономике	Пр	1	2	0	0
4.6	Государственное регулирование в открытой экономике	Ср	1	28	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 сентября 2020, протокол № 2 и являются приложением рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 сентября 2020, протокол № 2 и являются приложением рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Козырев В. М. - Экономическая теория - Москва: Логос, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451	1
Л1.2	Базиков А. А. - Микроэкономика (продвинутый уровень) - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443455	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.3	Иохин В. Я. - Экономическая теория: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/59277FF2-897D-4404-931B-B25A74A6D92F	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Гамбовцев В. Л. - Экономическая теория неформальных институтов - Москва: РГ-Пресс, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276642	1
Л2.2	- Экономическая теория - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446485	1
Л2.3	- Экономическая теория. Концептуальные основы и практика - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446551	1
Л2.4	Балашов А. И., Имамов Т. Д., Купрещенко Н. П., Тертышный С. А., Эриашвили Н. Д. - Экономическая теория: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/21012	1
Л2.5	Малкина М. Ю. - Макроэкономика (продвинутый уровень). Материалы к лекциям: учебно-методическое пособие - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018.	https://e.lanbook.com/book/144707	1
Л2.6	Малкина М. Ю. - Макроэкономика (продвинутый уровень). Практикум: учебно-методическое пособие - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018.	https://e.lanbook.com/book/144708	1
Л2.7	Малкина М. Ю. - Микроэкономика (продвинутый уровень). Практикум: учебно-методическое пособие - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020.	https://e.lanbook.com/book/144754	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2. Мезоэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Г.П. Журавлева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.
Э2	Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс]: учебник/ Г.П. Журавлева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 919 с.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Единый реестр субъектов малого предпринимательства ФНС: https://rmsp.nalog.ru/
7.3.2.2	Федеральная налоговая служба https://service.nalog.ru/vyp/
7.3.2.3	Консультант плюс http://www.consultant.ru/
7.3.2.4	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
7.3.2.5	Научная электронная библиотека Elibrary https://elibrary.ru
7.3.2.6	Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 29, 413
7.2	Оснащена:
7.3	Столы ученические двухместные – 10 шт., стулья ученические – 22 шт., жалюзи 1 шт., шкаф со стеклом – 3 шт.; трибуна – 1 шт.; шкаф двухдверный – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт. Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 29,
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 29, 303
7.5	Оснащена:
7.6	Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

Степень и уровень выполнения задания;

Аккуратность в оформлении работы;

Использование специальной литературы;

Сдача домашнего задания в срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Планирование и прогнозирование в экономике

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Планирование и прогнозирование в экономике / сост. д.э.н., Проф., Святова О.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Планирование и прогнозирование в экономике" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

д.э.н., Проф., Святова О.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков
1.2	по основам прогнозирования и планирования макроэкономических процессов, как особых функций макроэкономического управления национальной экономикой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

Знать:

понятия, инструменты и методы современного экономического анализа и основные макроэкономические показатели, используемые для оценки уровня развития экономики и прогнозирования экономического роста

Уметь:

анализировать и интерпретировать данные макроэкономической статистики, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Владеть:

Продвинутыми инструментальными методами экономического анализа для планирования и прогнозирования экономических явлений и процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Методология и организация планирования и прогнозирования в экономике	Лек	1	2	0	0
1.2	Методология и организация планирования и прогнозирования в экономике	Пр	1	2	0	0
1.3	Методология и организация планирования и прогнозирования в экономике	Ср	1	6	0	0
1.4	Основные понятия и методы планирования и прогнозирования и прогнозирования в экономике	Лек	1	2	0	0
1.5	Основные понятия и методы планирования и прогнозирования и прогнозирования в экономике	Пр	1	2	0	0
1.6	Основные понятия и методы планирования и прогнозирования и прогнозирования в экономике	Ср	1	10	0	0
1.7	Прогнозирование эффективности общественного производства	Лек	1	2	0	0
1.8	Прогнозирование эффективности общественного производства	Пр	1	2	2	0
1.9	Прогнозирование эффективности общественного производства	Ср	1	20	0	0
1.10	Основы прогнозирования оптимальной структуры, пропорций и темпов роста народного хозяйства	Лек	1	2	0	0

1.11	Основы прогнозирования оптимальной структуры, пропорций и темпов роста народного хозяйства	Пр	1	2	0	0
1.12	Основы прогнозирования оптимальной структуры, пропорций и темпов роста народного хозяйства	Ср	1	22	0	0
	Раздел 2.	Раздел				
2.1	Балансовые методы в системе макроэкономического планирования и прогнозирования	Лек	1	2	0	0
2.2	Балансовые методы в системе макроэкономического планирования и прогнозирования	Пр	1	2	0	0
2.3	Балансовые методы в системе макроэкономического планирования и прогнозирования	Ср	1	20	0	0
2.4	Система национальных счетов	Лек	1	2	0	0
2.5	Система национальных счетов	Пр	1	2	0	0
2.6	Система национальных счетов	Ср	1	20	0	0
2.7	Макропланирование социального развития общества. Отечественный и зарубежный опыт.	Лек	1	2	0	0
2.8	Макропланирование социального развития общества. Отечественный и зарубежный опыт.	Пр	1	2	0	0
2.9	Макропланирование социального развития общества. Отечественный и зарубежный опыт.	Ср	1	20	0	0
2.10	Макропланирование научно-технического прогресса	Лек	1	2	0	0
2.11	Макропланирование научно-технического прогресса	Пр	1	2	0	0
2.12	Макропланирование научно-технического прогресса	Ср	1	20	0	0
2.13	Макропланирование взаимодействия общества и природы	Лек	1	2	0	0
2.14	Макропланирование взаимодействия общества и природы	Пр	1	2	0	0
2.15	Макропланирование взаимодействия общества и природы	Ср	1	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» сентября 2020 г. протокол № 2, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» сентября 2020 г. протокол № 2, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Невская Н. А. - Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453446	1
Л1.2	Невская Н. А. - Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453447	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кузьбожев Э. Н., Меньшикова М. А., Рябцева И. Ф. - Прогнозирование и индикативное планирование: [учеб. пособие] - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2012.		45
Л2.2	Кемаева М. В., Кемаев К. В. - Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебно-методическое пособие - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017.	https://e.lanbook.com/book/153166	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Степочкина, Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка : учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 236 с. - ISBN 978-5-4458-5679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226141 (02.10.2017).		
Э2	Аналитические обзоры Минэкономразвития РФ		

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.424:		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389		
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.6	Для ауд.303:		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор№0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.8	Microsoft Office Professional 2007 Open License: 47818817		
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.1 0	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.1 1	Google Chrome Свободная лицензия BSD		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru		
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:		
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 424 оснащена: Стол ученический – 20 шт., Стул ученический – 40 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 3 шт., Трибуна – 1 шт., Стол офисный угловой – 1 шт., Доска классная – 1 шт., Переносной проектор SANYO PDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK– 1 шт.		
7.3	Самостоятельная работа:		
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUSET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.		

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям(теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Информационные системы в учете и анализе

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Информационные системы в учете и анализе / сост. Овчинникова О.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Информационные системы в учете и анализе" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать навыки пользования программами бухгалтерского учета, самостоятельно настраивать программы на учет особенностей конкретного предприятия, вести бухгалтерский и налоговый учет, проводить анализ
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

методологию применения программных средств и информационных технологий для решения профессиональных задач

Уметь:

осуществлять поиск и обоснованно применять современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности

Владеть:

Имеет практический опыт использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Информационный консалтинг – Консультант Плюс. Назначение, задачи, дерево функций, схема диалога, схема работы системы, схема взаимодействия модулей, примеры использования. Место и роль СПС в современном информационном обществе.	Лек	1	4	0	0
1.2	Информационный консалтинг – Консультант Плюс. Назначение, задачи, дерево функций, схема диалога, схема работы системы, схема взаимодействия модулей, примеры использования. Место и роль СПС в современном информационном обществе.	Пр	1	4	0	0
1.3	Информационный консалтинг – Консультант Плюс. Назначение, задачи, дерево функций, схема диалога, схема работы системы, схема взаимодействия модулей, примеры использования. Место и роль СПС в современном информационном обществе.	Ср	1	20	0	0
1.4	Бухгалтерские и финансово-аналитические ИС	Лек	1	4	0	0
1.5	Бухгалтерские и финансово-аналитические ИС	Пр	1	4	0	0
1.6	Бухгалтерские и финансово-аналитические ИС	Ср	1	28	0	0

1.7	Общие сведения о программах «1С: Бухгалтерия», СБИС +. Подготовка информационной базы к работе. Учет кассовых операций и операций на расчетном счете. Учет основных средств, нематериальных активов и материалов. Кадры. Расчет заработной платы. Учет товаров и готовой продукции. Расчеты с контрагентами. Завершение периода, регламентированная отчетность. Электронная отчетность и электронный документооборот.	Лек	1	6	0	0
1.8	Общие сведения о программах «1С: Бухгалтерия», СБИС +. Подготовка информационной базы к работе. Учет кассовых операций и операций на расчетном счете. Учет основных средств, нематериальных активов и материалов. Кадры. Расчет заработной платы. Учет товаров и готовой продукции. Расчеты с контрагентами. Завершение периода, регламентированная отчетность. Электронная отчетность и электронный документооборот.	Пр	1	6	2	0
1.9	Общие сведения о программах «1С: Бухгалтерия», СБИС +. Подготовка информационной базы к работе. Учет кассовых операций и операций на расчетном счете. Учет основных средств, нематериальных активов и материалов. Кадры. Расчет заработной платы. Учет товаров и готовой продукции. Расчеты с контрагентами. Завершение периода, регламентированная отчетность. Электронная отчетность и электронный документооборот.	Ср	1	30	0	0
1.10	Программы финансового анализа. Программные продукты: "Инек-Аналитик", "Инталев", "Финансовый анализ", «Альт – Финансы», Project Expert и другие.	Лек	1	4	0	0
1.11	Программы финансового анализа. Программные продукты: "Инек-Аналитик", "Инталев", "Финансовый анализ", «Альт – Финансы», Project Expert и другие.	Пр	1	4	0	0
1.12	Программы финансового анализа. Программные продукты: "Инек-Аналитик", "Инталев", "Финансовый анализ", «Альт – Финансы», Project Expert и другие.	Ср	1	30	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Заика А. А. - Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019	1
Л1.2	Метелица Н. Т. - Экономическая информатика: Учебно-методическое пособие - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/26000	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Трофимов В. В. - Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник, доп. УМО - Москва: Юрайт, 2009.		16
Л2.2	Гридасов А.Ю., Чурин А.Г., Чурина Л.И. - Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0: лаб. практикум - М.: КНОРУС, 2011.		10
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011		
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017		
7.3.1.7	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)		
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)		
7.3.1.9	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.10	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;		
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.5	- доска аудиторная – 1 шт.
7.6	- коммутатор – 1 шт.
7.7	- рабочая станция – 12 шт.
7.8	- трибуна – 1 шт.
7.9	- стол компьютерный – 12шт.
7.10	- стол ученический двухместный – 8 шт.
7.11	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.12	- стул ученический – 12 шт.
7.13	
7.14	Аудитория 519 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.15	Оснащена:
7.16	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.,
7.17	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.18	- стол ученический двухместный – 28 шт.

7.19	- стул ученический – 52 шт.
7.20	- стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.21	- стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.22	- доска аудиторная – 1 шт.
7.23	- настольная трибуна – 1 шт.
7.24	- напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.25	Аудитория 521 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.26	Оснащена:
7.27	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.28	-мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.29	- стол ученический двухместный – 27 шт.
7.30	- стул ученический – 50 шт.
7.31	- доска аудиторная – 1 шт.
7.32	- трибуна – 1шт.
7.33	
7.34	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.35	Оснащена:
7.36	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.37	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.38	Презентации: «Современные технологии автоматизированной обработки бухгалтерской и аналитической информации. Правила защиты информации»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Теория и практика экономического анализа

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		15,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	168	168	168	168
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Теория и практика экономического анализа / сост. к с/х н, доцент, Гребнева М.Е.; Курск. гос. ун-г. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Теория и практика экономического анализа" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

к с/х н, доцент, Гребнева М.Е.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков в области исследования экономических явлений, обоснования управленческих решений, освоения основных методов экономического анализа, представления взаимосвязи экономического анализа с другими экономическими науками
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

Знать:

последовательность проведения и информационное обеспечение экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях

Уметь:

применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа на практике

Владеть:

современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в прикладных и фундаментальных исследованиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теория экономического анализа	Раздел				
1.1	Понятие и значение экономического анализа	Лек	2	2	0	0
1.2	Понятие и значение экономического анализа	Пр	2	4	0	0
1.3	Понятие и значение экономического анализа	Ср	2	26	0	0
1.4	Предмет, содержание, задачи анализа	Лек	2	2	0	0
1.5	Предмет, содержание, задачи анализа	Пр	2	4	0	0
1.6	Предмет, содержание, задачи анализа	Ср	2	26	0	0
1.7	Организация и информационное обеспечение экономического анализа	Лек	2	2	0	0
1.8	Организация и информационное обеспечение экономического анализа	Пр	2	4	0	0
1.9	Организация и информационное обеспечение экономического анализа	Ср	2	22	0	0
1.10	Методы, методика, способы и приемы экономического анализа	Лек	2	2	0	0
1.11	Методы, методика, способы и приемы экономического анализа	Пр	2	4	0	0
1.12	Методы, методика, способы и приемы экономического анализа	Ср	2	22	0	0
	Раздел 2. Практика экономического анализа	Раздел				
2.1	Анализ ресурсного обеспечения хозяйственной деятельности	Лек	2	4	0	0
2.2	Анализ ресурсного обеспечения хозяйственной деятельности	Пр	2	8	2	0

2.3	Анализ ресурсного обеспечения хозяйственной деятельности	Ср	2	36	0	0
2.4	Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности	Лек	2	4	0	0
2.5	Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности	Пр	2	8	0	0
2.6	Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности	Ср	2	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Румянцева Е. Е. - Экономический анализ: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450731	1
Л1.2	Мельник М. В., Поздеев В. Л. - Теория экономического анализа: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/429090	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Прыкина Л. В., Полковский Л. М. - Экономический анализ предприятия: учебник - Москва: Дашков и К°, 2018.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823	1
Л2.2	Шадрина Г. В. - Теория экономического анализа: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/452781	1
Л2.3	Шадрина Г. В. - Теория экономического анализа: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/437569	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.3	СПС Консультант Плюс
7.3.2.4	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-424. Оснащена: Стол ученический – 34 шт. Стол ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
-----	--

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт. Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт. Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.3	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Экономика и организация деятельности предприятия

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3
зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	15,8		17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	18	18	34	34
Практические	16	16	18	18	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	32	32	36	36	68	68
Контактная работа	32	32	36	36	68	68
Сам. работа	76	76	108	108	184	184
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Экономика и организация деятельности предприятия / сост. д.э.н., профессор, Золотарева Елена Леонидовна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Экономика и организация деятельности предприятия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

д.э.н., профессор, Золотарева Елена Леонидовна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение целостного представления об экономике и планировании в организации, выработка системного экономического мышления, развитие умений решать комплексные экономические задачи и применять современные методы экономического анализа, формирование навыков проведения экономических расчетов и использования их для обоснования управленческих решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

Знать:

основы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

Уметь:

обосновывать и принимать организационно-управленческие решения в области экономики и организации деятельности предприятия, используя экономические и финансовые расчеты

Владеть:

навыками обоснования организационно-управленческих решений в области экономики и организации деятельности предприятия и принятия за них ответственности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ	Раздел				
1.1	Организация в условиях рыночной среды экономики	Лек	2	2	0	0
1.2	Организация в условиях рыночной среды экономики	Пр	2	2	0	0
1.3	Организация в условиях рыночной среды экономики	Ср	2	10	0	0
1.4	Методологические и практические основы функционирования организации (предприятия)	Лек	2	2	0	0
1.5	Методологические и практические основы функционирования организации (предприятия)	Пр	2	2	0	0
1.6	Методологические и практические основы функционирования организации (предприятия)	Ср	2	20	0	0
1.7	Типы производства и организация производственного процесса	Лек	2	2	0	0
1.8	Типы производства и организация производственного процесса	Пр	2	2	0	0
1.9	Типы производства и организация производственного процесса	Ср	2	16	0	0
1.10	Капитал и имущество предприятия. Основной капитал.	Лек	2	4	0	0
1.11	Капитал и имущество предприятия. Основной капитал.	Пр	2	2	0	0

1.12	Капитал и имущество предприятия. Основной капитал.	Ср	2	10	0	0
1.13	Оборотный капитал организации	Лек	2	2	0	0
1.14	Оборотный капитал организации	Пр	2	4	0	0
1.15	Оборотный капитал организации	Ср	2	10	0	0
1.16	Кадры организации, производительность и оплата труда	Лек	2	4	0	0
1.17	Кадры организации, производительность и оплата труда	Пр	2	4	2	0
1.18	Кадры организации, производительность и оплата труда	Ср	2	10	0	0
1.19	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	Лек	3	2	0	0
1.20	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	Пр	3	2	0	0
1.21	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	Ср	3	8	0	0
1.22	Доходы и ценовая политика организации	Лек	3	2	0	0
1.23	Доходы и ценовая политика организации	Пр	3	2	0	0
1.24	Доходы и ценовая политика организации	Ср	3	8	0	0
1.25	Финансовые результаты деятельности организации	Лек	3	2	0	0
1.26	Финансовые результаты деятельности организации	Пр	3	2	2	0
1.27	Финансовые результаты деятельности организации	Ср	3	10	0	0
1.28	Инновационная политика организации (предприятия)	Пр	3	2	0	0
1.29	Инновационная политика организации (предприятия)	Лек	3	2	0	0
1.30	Инновационная политика организации (предприятия)	Ср	3	12	0	0
1.31	Инвестиционная политика организации (предприятия)	Лек	3	2	0	0
1.32	Инвестиционная политика организации (предприятия)	Пр	3	2	0	0
1.33	Инвестиционная политика организации (предприятия)	Ср	3	16	0	0
1.34	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	Лек	3	2	0	0
1.35	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	Пр	3	2	0	0
1.36	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	Ср	3	14	0	0
1.37	Оценка эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Лек	3	2	0	0
1.38	Оценка эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Пр	3	2	0	0
1.39	Оценка эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Ср	3	14	0	0
1.40	Планирование деятельности организации (предприятия)	Лек	3	2	0	0

1.41	Планирование деятельности организации (предприятия)	Пр	3	2	0	0
1.42	Планирование деятельности организации (предприятия)	Ср	3	14	0	0
1.43	Стратегия развития предприятия	Лек	3	2	0	0
1.44	Стратегия развития предприятия	Пр	3	2	0	0
1.45	Стратегия развития предприятия	Ср	3	12	0	0
1.46		Экзамен	3	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 сентября 2020, протокол № 2 и являются приложением рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 сентября 2020, протокол № 2 и являются приложением рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. - Экономика предприятия: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/466276	1
Л1.2	Чалдаева Л. А. - Экономика предприятия: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468459	1
Л1.3	Кольшшин А. В. - Экономика предприятия: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/F563B09F-8B0E-497A-9B33-FB60CD0C9D8E	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	О.Н. Глотова - Экономика организаций - Ставрополь: Агрус, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689	1
Л2.2	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. - Экономика предприятия (организации): Учебник - Москва: Дашков и К, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/14122	1
Л2.3	Дорман В. Н. - Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/19BA664D-9438-48E1-8B1F-EA3DE74B28E8	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17603 .— ЭБС «IPRbooks»
Э2	Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головачев А.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 688 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48023
Э3	Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 291 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60633.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года

7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.1.0	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.1.1	Google Chrome Свободная лицензия BSD
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419 оснащена: Стол ученический – 27 шт., Стул ученический – 54 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 1 шт., Настольная трибуна – 1 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт., Шкаф для документов – 2 шт., Шкаф для документов – 1 шт., Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт., Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK – 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционная и самостоятельная работа получает свое завершение на практическом занятии.

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются обучающимися.

Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам занятий. При этом выявляется степень владения материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации в экономике. Также выявляется способность применить полученные теоретические знания к решению ситуационных задач, написанию эссе, подготовки аналитических отчетов. Помимо этого данные занятия могут включать в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой либо сложной или особо актуальной проблеме. Подготовку к практическому занятию целесообразно начать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени, и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

В ходе самостоятельной работы, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Методология и методика научного исследования

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		15,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Методология и методика научного исследования / сост. д.э.н., Профессор, Золотарева Е.Л.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Методология и методика научного исследования" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

д.э.н., Профессор, Золотарева Е.Л.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний о методологических принципах, подходах к научному исследованию, освоение методов научных исследований. адаптация обучающихся к условиям современного научного поиска в области экономики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

приоритеты и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;

Уметь:

выстраивать последовательность целей профессионального и личностного развития; анализировать и оценивать свои творческие и профессиональные возможности

Владеть:

навыками мониторинга, анализа и самооценки реализации необходимых видов профессиональной деятельности

ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

Знать:

источники и способы поиска информации о результатах научных исследований в экономике

Уметь:

критически оценивать и обобщать результаты научных исследований в экономике

Владеть:

навыками критического анализа, обобщения результатов научных исследований в экономике и участия в научной дискуссии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Научное понимание как предмет методологического исследования. Научные категории	Лек	2	2	0	0
1.2	Научное понимание как предмет методологического исследования. Научные категории	Пр	2	2	0	0
1.3	Научное понимание как предмет методологического исследования. Научные категории	Ср	2	8	0	0
1.4	Методы анализа и построений научных теорий	Лек	2	2	0	0
1.5	Методы анализа и построений научных теорий	Пр	2	2	0	0

1.6	Методы анализа и построений научных теорий	Ср	2	8	0	0
1.7	Методы научных исследований	Лек	2	2	0	0
1.8	Методы научных исследований	Пр	2	2	0	0
1.9	Методы научных исследований	Ср	2	12	0	0
1.10	Системный метод исследования	Лек	2	2	0	0
1.11	Системный метод исследования	Пр	2	2	0	0
1.12	Системный метод исследования	Ср	2	12	0	0
1.13	Научная проблема в экономическом исследовании	Лек	2	2	0	0
1.14	Научная проблема в экономическом исследовании	Пр	2	2	0	0
1.15	Научная проблема в экономическом исследовании	Ср	2	8	0	0
1.16	Гипотеза и её роль в научном исследовании. Методы проверки научных гипотез и теорий.	Лек	2	2	0	0
1.17	Гипотеза и её роль в научном исследовании. Методы проверки научных гипотез и теорий.	Пр	2	2	0	0
1.18	Гипотеза и её роль в научном исследовании. Методы проверки научных гипотез и теорий.	Ср	2	8	0	0
1.19	Выбор критериев оценки достоверности результатов исследования	Лек	2	2	0	0
1.20	Выбор критериев оценки достоверности результатов исследования	Пр	2	2	0	0
1.21	Выбор критериев оценки достоверности результатов исследования	Ср	2	8	0	0
1.22	Алгоритм научного исследования	Лек	2	2	0	0
1.23	Алгоритм научного исследования	Пр	2	2	2	0
1.24	Алгоритм научного исследования	Ср	2	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 сентября 2020, протокол № 2 и являются приложением рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 сентября 2020, протокол № 2 и являются приложением рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	А.И. Хорев - Методы научных исследований в экономике - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255952	1
Л1.2	Хорев А. И., Овчинникова Т. И., Дмитриева Л. Н., Резникова Е. А. - Методы научных исследований в экономике: учебное пособие - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255952	1
Л1.3	Степанова Н. Ю. - Основы научных исследований. Методика научных исследований: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Левахин В. И., Николаев С. И., Харламов А. В., Левахин Г. И. - Методика научных исследований: учебное пособие - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76660	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.2	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная лицензия GNU/LGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/		
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru		
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-423)Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт.Стул ученический – 56 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424.Оснащена: Стол ученический – 34 шт.Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт.Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт.Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1шт. Проектор Epson projector – 1 шт.
7.6	Самостоятельная работа:
7.7	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участия в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;

- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Современные системы учета и отчетности

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Современные системы учета и отчетности / сост. Овчинникова О.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Современные системы учета и отчетности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать представление о существующих современных системах учета и отчетности в мире и в России
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

особенности национальных школ в области бухгалтерского учета и отчетности

Уметь:

обосновать необходимость применения международных или национальных стандартов в области учета и отчетности

Владеть:

навыками анализа различных подходов в области формирования стандартов учета и отчетности

ПК-1: Способен осуществить обоснование поиска и оценку источников информации для проведения экономических расчетов**Знать:**

способы получения информации из различных источников для проведения экономических расчетов и анализа

Уметь:

проводить обоснование выбранных стандартов в области учета и отчетности

Владеть:

навыками применения экономических обоснований выбранных стандартов учета и отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Проблемы финансового и налогового учета в России	Раздел				
1.1	Финансовый учет как источник информационного обеспечения бизнес-процессов в экономике	Лек	1	1	0	0
1.2	Финансовый учет как источник информационного обеспечения бизнес-процессов в экономике	Пр	1	1	0	0
1.3	Понятие, объекты и цели налогового учета	Лек	1	0	0	0
1.4	Понятие, объекты и цели налогового учета	Пр	1	1	0	0
1.5	Финансовый учет как источник информационного обеспечения бизнес-процессов в экономике	Ср	1	12	0	0
1.6	Понятие, объекты и цели налогового учета	Ср	1	12	0	0

	Раздел 2. Финансовый и управленческий учет. Учет по центрам затрат и по центрам ответственности. Бюджетирование как инструмент внутрифирменного управления	Раздел				
2.1	Управленческий учет в системе управления предприятием	Лек	1	1	0	0
2.2	Управленческий учет в системе управления предприятием	Пр	1	0	0	0
2.3	Бюджетирование как инструмент внутрифирменного управления	Лек	1	1	0	0
2.4	Бюджетирование как инструмент внутрифирменного управления	Пр	1	2	0	0
2.5	Управленческий учет в системе управления предприятием	Ср	1	12	0	0
2.6	Бюджетирование как инструмент внутрифирменного управления	Ср	1	12	0	0
	Раздел 3. Российские и международные стандарты учета и отчетности. Проблемы их сближения и/или адаптации	Раздел				
3.1	Нормативно-законодательное регулирование учета и отчетности в мире и в России	Лек	1	1	0	0
3.2	Нормативно-законодательное регулирование учета и отчетности в мире и в России	Пр	1	0	0	0
3.3	Проблемы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с российскими стандартами. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО	Лек	1	2	0	0
3.4	Проблемы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с российскими стандартами. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО	Пр	1	2	0	0
3.5	Проблемы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с российскими стандартами. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО	Ср	1	12	0	0
3.6	Нормативно-законодательное регулирование учета и отчетности в мире и в России	Ср	1	12	0	0
3.7	Учет бизнес-процессов в условиях цифровизации экономики	Лек	1	2	0	0
3.8	Учет бизнес-процессов в условиях цифровизации экономики	Пр	1	4	2	0
3.9	Учет бизнес-процессов в условиях цифровизации экономики	Ср	1	18	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Керимов В. Э. - Бухгалтерский финансовый учет: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907	1
Л1.2	Дмитриева И. М., Машинистова Г. Е., Харакоз Ю. К. - Финансовый и управленческий учет в условиях перехода на МСФО. Теория и практика - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446565	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Тетерлева А.С. - Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/66546.html	1
Л2.2	Чернов В. А. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
7.3.1.2	305000, Курская область,		
7.3.1.3	г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 413		
7.3.1.4	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.6	Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
7.3.1.7	Помещение для самостоятельной работы обучающихся 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303		
7.3.1.8	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;		
7.3.1.9	Microsoft Office Professional 2007 OpenLicense:47818817;		
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;		
7.3.1.11	Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область,
7.3	г. Курск, ул. Радищева. д. 29, ауд. 413
7.4	Стол ученический двухместный – 10 шт.
7.5	Стул ученический – 22 шт.
7.6	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл № 9 персик – 2 шт.
7.7	Шкаф со стеклом – 3 шт.
7.8	Трибуна 1 шт.
7.9	Шкаф двухдверный 1 шт.
7.10	Доска аудиторная 1 шт.
7.11	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E
7.12	Мобильный ПК
7.13	SAMSUNG RV 513
7.14	Помещение для самостоятельной работы обучающихся 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303
7.15	Столов – 55
7.16	Посадочных мест – 55
7.17	Компьютеров:

7.18	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW
------	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Техника финансового учета

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2
зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	16	16	24	24
Практические	10	10	32	32	42	42
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовк и			2	2	2	2
Итого ауд.	18	18	48	48	66	66
Контактная работа	18	18	48	48	66	66
Сам. работа	126	126	60	60	186	186
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Рабочая программа дисциплины Техника финансового учета / сост. Овчинникова О.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Техника финансового учета" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Углубление знаний, умений и навыков обучающихся по организации финансового учета на предприятии, формирование умений составлять и обосновывать отдельные положения учетной политики для реализации конкретных целей стратегического планирования деятельности предприятия
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществить обоснование поиска и оценку источников информации для проведения экономических расчетов

Знать:

технику фиксации фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета

Уметь:

формировать бухгалтерские документы в рамках регистрации фактов хозяйственной деятельности

Владеть:

навыками отражения информации в первичных и сводных документах и получения информации из бухгалтерских документов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Учет бизнес-процессов	Раздел				
1.1	Сущность и значение бухгалтерского финансового учета. Жизненный цикл предприятия. Операционный цикл деятельности. Этапы операционного цикла	Лек	1	2	0	0
1.2	Сущность и значение бухгалтерского финансового учета. Жизненный цикл предприятия. Операционный цикл деятельности. Этапы операционного цикла	Пр	1	2	0	0
1.3	Организация финансового учета на предприятии	Лек	1	4	0	0
1.4	Организация финансового учета на предприятии	Пр	1	4	0	0
1.5	Организация финансового учета на предприятии	Ср	1	44	0	0
1.6	Учет процесса заготовления (основных средств, материально-производственных запасов, нематериальных активов)	Лек	1	2	0	0
1.7	Учет процесса заготовления (основных средств, материально-производственных запасов, нематериальных активов)	Пр	1	4	2	0
1.8	Учет процесса производства (принципы калькулирования себестоимости продукции, учет основных и накладных затрат, общая схема учета затрат на производство)	Лек	2	4	0	0

1.9	Учет процесса производства (принципы калькулирования себестоимости продукции, учет основных и накладных затрат, общая схема учета затрат на производство)	Пр	2	6	0	0
1.10	Учет процесса продаж	Лек	2	2	0	0
1.11	Учет процесса продаж	Пр	2	6	0	0
1.12	Сущность и значение бухгалтерского финансового учета. Жизненный цикл предприятия. Операционный цикл деятельности. Этапы операционного цикла	Ср	1	38	0	0
1.13	Учет процесса заготовления (основных средств, материально-производственных запасов, нематериальных активов)	Ср	1	44	0	0
1.14	Учет процесса производства (принципы калькулирования себестоимости продукции, учет основных и накладных затрат, общая схема учета затрат на производство)	Ср	2	10	0	0
1.15	Учет процесса продаж	Ср	2	10	0	0
	Раздел 2. Учет расчетов	Раздел				
2.1	учет кредитов и займов	Лек	2	2	0	0
2.2	учет кредитов и займов	Пр	2	4	0	0
2.3	Особенности учета расчетов с персоналом (по оплате труда, прочим операциям) и расчет налоговых платежей с сумм заработной платы	Лек	2	4	0	0
2.4	Особенности учета расчетов с персоналом (по оплате труда, прочим операциям) и расчет налоговых платежей с сумм заработной платы	Пр	2	6	0	2
2.5	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	Лек	2	2	0	0
2.6	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	Пр	2	6	0	0
2.7	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	Ср	2	10	0	0
2.8	учет кредитов и займов	Ср	2	8	0	0
2.9	Особенности учета расчетов с персоналом (по оплате труда, прочим операциям) и расчет налоговых платежей с сумм заработной платы	Ср	2	12	0	0
	Раздел 3. Формирование учетной политики	Раздел				
3.1	Учетная политика как основной рабочий документ предприятия. АРМ бухгалтера	Лек	2	2	0	0
3.2	Учетная политика как основной рабочий документ предприятия. АРМ бухгалтера	Пр	2	4	2	0
3.3	Учетная политика как основной рабочий документ предприятия. АРМ бухгалтера	Ср	2	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Керимов В. Э. - Бухгалтерский финансовый учет: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ярушкина Е.А. - Учет и анализ. Финансовый учет: учебное пособие - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/9575.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)
7.3.1.6	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 523 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.11	Оснащена:
7.12	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.
7.13	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.14	- стол ученический двухместный – 12 шт.
7.15	- стул ученический – 26 шт.
7.16	- доска аудиторная – 1 шт.
7.17	- настольная трибуна – 1 шт.
7.18	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.19	Оснащена:
7.20	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.21	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

7.22	Презентации: «Организация учета на предприятии», «Жизненный цикл предприятия. Операционный цикл. Характеристика основных бизнес-процессов», «Учет процесса заготовления», «Учет процесса производства», «Учет процесса реализации»
------	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Теория и практика аудита

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17,5		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Теория и практика аудита / сост. Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Теория и практика аудита" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью изучения дисциплины «Теория и практика аудита» является формирование понимания основных проблем современной теории и практики аудита, умения, анализировать тенденции их развития и выбирать оптимальные пути решения поставленных задач, умения теоретически обосновать выбранные методы и способы решения поставленной задачи в области аудиторской практики.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

способы организации команды

основы руководства командой

Уметь:

организовывать командную работу

выбирать командную стратегию

достигать поставленных целей в команде

Владеть:

навыками организации команды

разработкой командной стратегии

методами организации командной работы

ПК-4: Способен организовать разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих учет и контроль, осуществлять текущее управление и организацию работы коллектива при проведении аудита

Знать:

способы разработки и актуализации стандартов экономического субъекта

методы осуществления текущего управления и организации работы коллектива при проведении аудита

Уметь:

организовывать работу коллектива при проведении аудита

разрабатывать и актуализировать стандарты экономических субъектов, регламентирующих учет и контроль

Владеть:

способностью организовывать разработку стандартов

методами актуализации стандартов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теория аудита	Раздел				
1.1	Регулирование аудиторской деятельности	Лек	3	2	0	0
1.2	Регулирование аудиторской деятельности	Пр	3	2	0	1
1.3	Регулирование аудиторской деятельности	Ср	3	10	0	0
1.4	Принятие аудиторского задания, оценка риска и существенности	Лек	3	2	0	0
1.5	Принятие аудиторского задания, оценка риска и существенности	Пр	3	2	0	1
1.6	Принятие аудиторского задания, оценка риска и существенности	Ср	3	10	0	0

1.7	Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение	Лек	3	2	0	0
1.8	Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение	Пр	3	2	1	0
1.9	Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение	Ср	3	20	0	0
Раздел 2. Практика аудита		Раздел				
2.1	Аудит документов	Лек	3	4	0	0
2.2	Аудит документов	Пр	3	4	0	0
2.3	Аудит документов	Ср	3	20	0	0
2.4	Аудит основных средств и нематериальных активов	Лек	3	2	0	0
2.5	Аудит основных средств и нематериальных активов	Пр	3	2	0	0
2.6	Аудит основных средств и нематериальных активов	Ср	3	28	0	0
2.7	Аудит расчетов	Лек	3	4	0	0
2.8	Аудит расчетов	Пр	3	4	0	0
2.9	Аудит расчетов	Ср	3	16	0	0
2.10	Аудит финансовых результатов	Лек	3	2	0	0
2.11	Аудит финансовых результатов	Пр	3	2	1	0
2.12	Аудит финансовых результатов	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 6 от 28.01.2021г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Савин А. А. - Аудит. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2015.	http://www.biblio-online.ru/book/18E400E4-FA71-4B8D-9147-74D2090C4C71	1
Л1.2	Штефан М. А. - Аудит в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/DC0503B1-05C0-4583-8821-626A32F15C96	1
Л1.3	Штефан М. А. - Аудит в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/35D97B77-144B-4B44-AE82-605AB655AB2E	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Савин А. А. - Аудит в 2 частях. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/BC40824A-B284-4176-A8F1-A5E7B965577D	1
Л2.2	Казакова Н. А. - Аудит: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.521:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817Microsoft Office 2003 Suites Professional Проприетарное программное обеспечение Open License:41902857Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Для ауд.501:Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817Microsoft Office 2003 Suites Professional Проприетарное программное обеспечение Open License:41902857Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Для ауд.303:Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;Google Chrome Свободная лицензия BSD.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.3	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.5	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.6	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции:Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000,Курская область,г.Курск, ул. Радищева,д. № 29, 521 Оснащена:Стол ученический двухместный – 27 шт.Стул ученический – 50 шт.
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.Трибуна настольная – 1 шт.Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик.Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.3	Практические занятия:Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000,Курская область,г.Курск,ул. Радищева, д. № 29,501. Оснащена:Парта первого ряда двухместная – 2 шт.Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт.Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.Парта последнего ряда одноместная – 1 шт.Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.Парта среднего ряда двухместная – 6 шт.Парта среднего ряда одноместная – 1 шт.Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт.Доска аудиторная – 1 шт.Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 Оснащена: Стол – 55, Стул – 55,
7.5	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт. Доступ к сети Интернет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим занятиям:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии.

В этих целях студенту необходимо:

самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к экзамену.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не

слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, семинарских занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

1. Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением семинарского занятия по соответствующей теме.

2. Самостоятельно прорабатывать дополнительные источники по изучаемой теме рекомендуется сразу после изучения данной темы на лекционных занятиях. Это позволит затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.

3. Полученную в ходе самостоятельной работы дополнительную информацию по изучаемым темам целесообразно вносить в соответствующий раздел конспекта лекций, чтобы лекционная тетрадь содержала одновременно две составляющие (лекционный материал и дополнительную информацию по теме).

4. Формировать ответы на вопросы для самопроверки (желательно в письменной форме, сдача преподавателю не предусмотрена) целесообразно после изучения на лекциях теоретических основ рассматриваемого раздела (темы) и проработки дополнительных источников информации в процессе подготовки к семинарскому занятию по теме.

5. При выполнении тестовых и практических заданий необходимо фиксировать все решения, ответы и графические интерпретации в письменной форме.

6. В ходе самостоятельной работы запрещается вносить какие-либо отметки и/или записи (карандашом/ручкой) в текст, так как данные материалы будут использоваться в последующем обучении студентов других учебных групп.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Финансовая и налоговая отчетность

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17,5		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Финансовая и налоговая отчетность / сост. Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Финансовая и налоговая отчетность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

Алехина А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является углубление прикладных знаний студентов в области составления финансовой и налоговой отчетности организаций, изучение теоретических и методологических финансовой и налоговой отчетности, практического воплощения данной теории и методологии, а также современных методик и требований по формированию финансовой и налоговой отчетности организаций
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен проводить сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета

Знать:

способы сбора информации

методы анализа информации

Уметь:

собирать информацию о деятельности экономического субъекта

анализировать информацию о деятельности экономического субъекта

Владеть:

сбором информации для целей организации бухгалтерского учета

навыками анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей бухгалтерского учета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Финансовая отчетность организации	Раздел				
1.1	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Лек	3	2	0	0
1.2	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Пр	3	2	0	0
1.3	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Ср	3	10	0	0
1.4	Бухгалтерский баланс	Лек	3	2	0	0
1.5	Бухгалтерский баланс	Пр	3	2	0	0
1.6	Бухгалтерский баланс	Ср	3	10	0	0
1.7	Отчет о финансовых результатах	Лек	3	2	0	0
1.8	Отчет о финансовых результатах	Пр	3	2	0	1
1.9	Отчет о финансовых результатах	Ср	3	10	0	0
1.10	Отчет об изменении капитала	Лек	3	2	0	0
1.11	Отчет об изменении капитала	Пр	3	1	0	0
1.12	Отчет об изменении капитала	Ср	3	10	0	0
1.13	Отчет о движении денежных средств	Лек	3	2	0	0
1.14	Отчет о движении денежных средств	Пр	3	1	0	0
1.15	Отчет о движении денежных средств	Ср	3	10	0	0
1.16	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Лек	3	2	0	0
1.17	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Пр	3	1	0	1
1.18	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Ср	3	10	0	0

Раздел 2. Налоговая отчетность		Раздел				
2.1	Декларация по налогу на прибыль	Лек	3	2	0	0
2.2	Декларация по налогу на прибыль	Пр	3	2	0	0
2.3	Декларация по налогу на прибыль	Ср	3	10	0	0
2.4	Декларация по налогу на добавленную стоимость	Лек	3	1	0	0
2.5	Декларация по налогу на добавленную стоимость	Пр	3	2	1	0
2.6	Декларация по налогу на добавленную стоимость	Ср	3	10	0	0
2.7	Декларации по налогу на доходы физических лиц	Лек	3	1	0	0
2.8	Декларации по налогу на доходы физических лиц	Пр	3	2	0	0
2.9	Декларации по налогу на доходы физических лиц	Ср	3	10	0	0
2.10	Декларации по налогу на имущество предприятий и организаций	Лек	3	1	0	0
2.11	Декларации по налогу на имущество предприятий и организаций	Пр	3	1	0	0
2.12	Декларации по налогу на имущество предприятий и организаций	Ср	3	10	0	0
2.13	Декларации по налогу на землю, транспортные средства, НДС	Лек	3	1	0	0
2.14	Декларации по налогу на землю, транспортные средства, НДС	Пр	3	2	1	0
2.15	Декларации по налогу на землю, транспортные средства, НДС	Ср	3	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Герасименко А., Савина М. - Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/41488	1
Л1.2	Малис Н. И. - Налоговый учет и отчетность: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/EEE66FDF-C455-467F-9FA2-2BE18EE8EA52	1
Л1.3	Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. - Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450509	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Лазарева Т. Г., Власова Н. И. - Налоговый учет и отчетность: учебное пособие - Самара: СамГАУ, 2019.	https://e.lanbook.com/book/119882	1
Л2.2	Павлова И. В. - Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень): учебное пособие - Пенза: ПГАУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/170983	1
Л2.3	Бадмаева Д. Г. - Бухгалтерская финансовая отчетность: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»: рабочая тетрадь - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457919	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.4	Литвиненко М. И. - Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:43219389;		
7.3.1.3	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;		
7.3.1.5	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;		
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 43219389;		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.3	Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.4	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 419 Стол ученический – 27 шт.; стул ученический – 54 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.; шкаф для документов – 1 шт.; шкаф для документов – 1 шт.; проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт.; мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Анализ эффективности и рисков хозяйственной деятельности

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	256	256	256	256
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	324	324	324	324

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Анализ эффективности и рисков хозяйственной деятельности / сост. к. с/х н., доцент, Гребнева М.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Анализ эффективности и рисков хозяйственной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

к. с/х н., доцент, Гребнева М.Е.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся аналитического мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков анализа эффективности и рисков хозяйственной деятельности, необходимых в практической работе
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

существующие методы оценки эффективности деятельности и управления определяемых рисков

Уметь:

аргументировано обосновывать выбор методов оценки эффективности и рисков, выявлять факторы риска и эффективности принимаемых решений

Владеть:

практическими навыками использования результатов анализа эффективности и рисков для принятия управленческих решений

ПК-1: Способен осуществить обоснование поиска и оценку источников информации для проведения экономических расчетов

Знать:

возможности использования различных источников информации для проведения анализа эффективности и рисков в планировании и управлении производством

Уметь:

составлять аналитические отчетные формы, оформлять выводы и рекомендации для функциональных структур управления

Владеть:

методикой расчета показателей оценки эффективности и рисков хозяйственной деятельности организации на основе различных источников экономической информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1	Раздел				
1.1	Предмет и информационно-методическая основа анализа	Лек	4	2	0	0
1.2	Предмет и информационно-методическая основа анализа	Пр	4	2	0	0
1.3	Предмет и информационно-методическая основа анализа	Ср	4	40	0	0
1.4	Содержание и задачи анализа эффективности и рисков	Лек	4	2	0	0
1.5	Содержание и задачи анализа эффективности и рисков	Пр	4	2	0	0

1.6	Содержание и задачи анализа эффективности и рисков	Ср	4	40	0	0
	Раздел 2. Раздел 2	Раздел				
2.1	Анализ технико-организационного уровня	Лек	4	2	0	0
2.2	Анализ технико-организационного уровня	Пр	4	2	0	0
2.3	Анализ технико-организационного уровня	Ср	4	48	0	0
2.4	Анализ производственных ресурсов и затрат	Лек	4	6	0	0
2.5	Анализ производственных ресурсов и затрат	Пр	4	6	2	0
2.6	Анализ производственных ресурсов и затрат	Ср	4	48	0	0
2.7	Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности	Лек	4	2	0	0
2.8	Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности	Пр	4	2	0	0
2.9	Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности	Ср	4	40	0	0
2.10	Количественная и качественная оценка рисков хозяйственной деятельности	Лек	4	2	0	0
2.11	Количественная и качественная оценка рисков хозяйственной деятельности	Пр	4	2	0	2
2.12	Количественная и качественная оценка рисков хозяйственной деятельности	Ср	4	40	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А. - Анализ и оценка рисков в бизнесе: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450126	1
Л1.2	Толпегина О. А., Толпегина Н. А. - Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451597	1
Л1.3	Толпегина О. А., Толпегина Н. А. - Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451595	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Бондина Н. Н., Бондин И. А., Зубкова Т. В. - Экономический анализ в системе управления организацией: учебное пособие - Пенза: ПГАУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/170985	1
Л2.2	Савицкая Г. В. - Анализ хозяйственной деятельности: учебник - Минск: РИПО, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085	1
Л2.3	Буракова Ж. А., Карпович И. В., Семещенко Т. В. - Анализ хозяйственной деятельности: практикум - Минск: РИПО, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599433	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
---------	---

7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.4	Microsoft Office Professional 2007 Open License: 47818817;
7.3.1.5	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	Консультант плюс http://www.consultant.ru/
7.3.2.3	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
7.3.2.4	Научная электронная библиотека Elibrary https://elibrary.ru
7.3.2.5	Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/
7.3.2.6	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-423) Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт. Стул ученический – 56 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424). Оснащена: Стол ученический – 34 шт. Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.3	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303). Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Налоговый учет и аудит

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	220	220	220	220
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	288	288	288	288

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Налоговый учет и аудит / сост. Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020.
- с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Налоговый учет и аудит" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Налоговый учет и аудит» является приобретение знаний, умений и навыков в области:
1.2	разработки учетной политики для целей налогообложения; разработки и ведения регистров налогового учета; формирования налогооблагаемых баз по налогам;
1.3	заполнения налоговых деклараций и расчетов по различным видам налогов; исполнения обязательств перед бюджетом по налогам и сборам; принципах и правилах организации налогового аудита; изучения используемых в практике аудита и систематизированных в специальной литературе методик организации и технологии налогового аудита; приобретения умений и практических навыков по созданию информационной базы налогового аудита, планирования, организации и осуществления налогового аудита. приобретения умений и навыков и использования полученных знаний в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен проводить сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета

Знать:

способы сбора информации о деятельности экономических субъектов

методы анализа информации об экономическом субъекте и обособленных подразделениях

Уметь:

собирать необходимую информацию о деятельности экономического субъекта

анализировать информацию для целей организации бухгалтерского учета

Владеть:

навыками сбора необходимой информации о деятельности экономических субъектов

методиками анализа информации о деятельности экономических субъектов и обособленных подразделений для целей бухгалтерского учета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Налоговый учет и аудит	Раздел				
1.1	Понятие, цели, объекты, задачи, организационные основы налогового учета	Лек	4	2	0	0
1.2	Понятие, цели, объекты, задачи, организационные основы налогового учета	Пр	4	2	0	1
1.3	Понятие, цели, объекты, задачи, организационные основы налогового учета	Ср	4	36	0	0
1.4	Цели, задачи, специфика налогового аудита	Лек	4	2	0	0
1.5	Цели, задачи, специфика налогового аудита	Пр	4	2	0	1
1.6	Цели, задачи, специфика налогового аудита	Ср	4	28	0	0
1.7	Основные принципы проведения налогового аудита и его этапы	Лек	4	2	0	0
1.8	Основные принципы проведения налогового аудита и его этапы	Пр	4	2	0	0

1.9	Основные принципы проведения налогового аудита и его этапы	Ср	4	36	0	0
1.10	Налоговый учет и аудит НДС. Налоговая база. Налоговые регистры. Налоговые вычеты. Налоговая декларация	Лек	4	4	0	0
1.11	Налоговый учет и аудит НДС. Налоговая база. Налоговые регистры. Налоговые вычеты. Налоговая декларация	Пр	4	4	1	0
1.12	Налоговый учет и аудит НДС. Налоговая база. Налоговые регистры. Налоговые вычеты. Налоговая декларация	Ср	4	28	0	0
1.13	Налоговый учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	Лек	4	2	0	0
1.14	Налоговый учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	Пр	4	2	1	0
1.15	Налоговый учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	Ср	4	28	0	0
1.16	Налоговый учет и аудит по налогу на прибыль. Постановка налогового учета. Налоговый учет доходов. Налоговый учет расходов. Налоговая декларация	Лек	4	2	0	0
1.17	Налоговый учет и аудит по налогу на прибыль. Постановка налогового учета. Налоговый учет доходов. Налоговый учет расходов. Налоговая декларация	Пр	4	2	0	0
1.18	Налоговый учет и аудит по налогу на прибыль. Постановка налогового учета. Налоговый учет доходов. Налоговый учет расходов. Налоговая декларация	Ср	4	28	0	0
1.19	Налоговый учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций, земельному налогу	Лек	4	2	0	0
1.20	Налоговый учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций, земельному налогу	Пр	4	2	0	0
1.21	Налоговый учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций, земельному налогу	Ср	4	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от от 24 сентября 2020, протокол № 2

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от от 24 сентября 2020, протокол № 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Малис Н. И. - Налоговый учет и отчетность: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/EEE66FDF-C455-467F-9FA2-2BE18EE8EA52	1
Л1.2	Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. - Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2018.	https://urait.ru/bcode/428922	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Мусаева А. М., Оруджева Л. Ш. - Налоговый аудит: учебно-практическое пособие - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018.	https://e.lanbook.com/book/116272	1
Л2.2	Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. - Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/444670	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.2	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/		
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru		
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-423)Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт.Стул ученический – 56 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424.Оснащена: Стол ученический – 34 шт.Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт.Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт.Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1шт. Проектор Epson projector – 1 шт.
7.6	Самостоятельная работа:
7.7	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.</p> <p>Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.</p> <p>Занятия лекционного типа</p> <p>Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.</p>	

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участия в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Методы прогнозирования угрозы банкротства

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Методы прогнозирования угрозы банкротства / сост. к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Методы прогнозирования угрозы банкротства" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование теоретических знаний в области института банкротства в современных условиях хозяйствования, а также выработка умений использования общих и специфических инструментов прогнозирования угрозы банкротства на основе основных социально-экономических показателей деятельности предприятия
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01
--------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен выявлять и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации

Знать:

методику выявления и оценки параметров текущего и будущего состояния организации

Уметь:

применять методический инструментарий оценки параметров прогнозирования угрозы банкротства на ближайшую и будущую перспективу

Владеть:

практическим опытом прогнозирования угрозы банкротства организации на ближайшую и будущую перспективу

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Прогнозирование банкротства	Раздел				
1.1	Этапы развития и понятия законодательства о несостоятельности (банкротстве)	Лек	3	2	0	0
1.2	Этапы развития и понятия законодательства о несостоятельности (банкротстве)	Пр	3	2	0	0
1.3	Этапы развития и понятия законодательства о несостоятельности (банкротстве)	Ср	3	8	0	0
1.4	Правовое обеспечение процедуры банкротства организации	Лек	3	2	0	0
1.5	Правовое обеспечение процедуры банкротства организации	Пр	3	2	0	0
1.6	Правовое обеспечение процедуры банкротства организации	Ср	3	8	0	0
1.7	Роль прогнозирования банкротства на современном этапе развития экономики	Лек	3	2	0	0
1.8	Роль прогнозирования банкротства на современном этапе развития экономики	Пр	3	2	2	0
1.9	Роль прогнозирования банкротства на современном этапе развития экономики	Ср	3	8	0	0
1.10	Официальные методики установления признаков банкротства	Лек	3	2	0	0
1.11	Официальные методики установления признаков банкротства	Пр	3	2	0	0
1.12	Официальные методики установления признаков банкротства	Ср	3	8	0	0
1.13	Предварительный диагностический анализ финансовой несостоятельности	Лек	3	2	0	0

1.14	Предварительный диагностический анализ финансовой несостоятельности	Пр	3	2	0	0
1.15	Предварительный диагностический анализ финансовой несостоятельности	Ср	3	8	0	0
1.16	Зарубежные модели прогнозирования банкротства	Лек	3	2	0	0
1.17	Зарубежные модели прогнозирования банкротства	Пр	3	2	0	0
1.18	Зарубежные модели прогнозирования банкротства	Ср	3	8	0	0
1.19	Отечественные модели оценки вероятности банкротства	Лек	3	2	0	0
1.20	Отечественные модели оценки вероятности банкротства	Пр	3	2	0	0
1.21	Отечественные модели оценки вероятности банкротства	Ср	3	8	0	0
1.22	Анализ деятельности должника в целях выявления признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	Лек	3	2	0	0
1.23	Анализ деятельности должника в целях выявления признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	Пр	3	2	0	2
1.24	Анализ деятельности должника в целях выявления признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	Ср	3	8	0	0
1.25	Составление ликвидационного баланса	Лек	3	2	0	0
1.26	Составление ликвидационного баланса	Пр	3	2	0	0
1.27	Составление ликвидационного баланса	Ср	3	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Зубарев И. С. - Финансовый анализ в условиях банкротства - Пермь: ПГАТУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/156710	1
Л1.2	Руф Ю. Н., Коренкова С. И. - Учет и анализ банкротств: практикум для студентов направления 38.03.01 «Экономика» и специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения: практикум - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571668	1
Л1.3	Горматин В. И. - Анализ банкротств: учебное пособие - Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017.	https://e.lanbook.com/book/123390	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Тюленева Т. А. - Учет и анализ банкротств: учебное пособие - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017.	https://e.lanbook.com/book/105461	1
Л2.2	Афанасьева Е. Г., Белицкая А. В., Бобылева А. З., Бруско Б. С., Губин Е. П., Карелина С. А. - Несостоятельность (банкротство): учебник - Москва: Статут, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571919	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
ЛЗ.1	Гребнева М. Е., Микитухо А. А. - Методы прогнозирования угрозы банкротства: [учеб. пособие] - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017.		2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011		
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017		
7.3.1.7	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)		
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)		
7.3.1.9	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.10	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))		
7.2	Оснащена:		
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.		
7.4	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.		
7.5	- доска аудиторная – 1 шт.		
7.6	- коммутатор – 1 шт.		
7.7	- рабочая станция – 12 шт.		
7.8	- трибуна – 1 шт.		
7.9	- стол компьютерный – 12шт.		
7.10	- стол ученический двухместный – 8 шт.		
7.11	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.		
7.12	- стул ученический – 12 шт.		
7.13	Аудитория 415 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д.29).		
7.14	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
7.15	Оснащена:		
7.16	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.		
7.17	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.		
7.18	- доска аудиторная – 1 шт.		
7.19	- трибуна – 1 шт.		
7.20	- стол ученический двухместный – 17 шт.		
7.21	- стул ученический – 40 шт.		
7.22	Аудитория 419 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
7.23	Оснащена:		
7.24	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.		
7.25	- проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт,		
7.26	- стол ученический – 27 шт.		
7.27	- стул ученический – 54 шт.		
7.28	- настольная трибуна – 1 шт.		

7.29	- доска аудиторная – 1 шт.
7.30	- стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.
7.31	Аудитория 501 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.32	Оснащена:
7.33	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.
7.34	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.35	- комплекты учебных столов и стульев – 151шт.,
7.36	- доска аудиторная – 1 шт.
7.37	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.38	Аудитория 518 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.39	Оснащена:
7.40	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.
7.41	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.42	- стол ученический двухместный – 34 шт.
7.43	- стул ученический – 70 шт.
7.44	- трибуна – 1 шт.
7.45	- доска аудиторная – 1 шт.
7.46	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.47	Оснащена:
7.48	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.49	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.50	Презентации: «Методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, установление причинно-следственных связей изменений в отчётном периоде», «Методы оценки потенциальных финансовых рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем»
7.51	Презентации: «Методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, установление причинно-следственных связей изменений в отчётном периоде», «Методы оценки потенциальных финансовых рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами аудиторской работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала-это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Анализ инвестиционной и инновационной деятельности

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Анализ инвестиционной и инновационной деятельности / сост. к.э.н.,
Доцент, Пшеничникова О.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Анализ инвестиционной и инновационной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся углубленных знаний, умений и навыков по существенным направлениям инвестиционного анализа в рамках реализации инновационной парадигмы, а также повышения уровня инновационной культуры и развитие инновационного типа мышления.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01
--------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен выявлять и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации

Знать:

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих инвестиционную и инновационную деятельность текущего и будущего состояния хозяйствующих субъектов

Уметь:

применять методический инструментальный анализа параметров несоответствия в текущем и будущем состоянии инвестиционной и инновационной деятельности организации

Владеть:

практическим опытом выявления и анализа несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния в инвестиционной и инновационной деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Анализ инновационного и инвестиционного развития экономики	Раздел				
1.1	Теоретические основы и правовое обеспечение инвестиционной и инновационной деятельности	Лек	3	2	0	0
1.2	Теоретические основы и правовое обеспечение инвестиционной и инновационной деятельности	Пр	3	2	0	0
1.3	Теоретические основы и правовое обеспечение инвестиционной и инновационной деятельности	Ср	3	8	0	0
1.4	Методы оценки эффективности инвестиций	Лек	3	2	0	0
1.5	Методы оценки эффективности инвестиций	Пр	3	2	0	2
1.6	Методы оценки эффективности инвестиций	Ср	3	8	0	0
1.7	Оценка эффективности инвестиционного проекта в целом	Лек	3	2	0	0
1.8	Оценка эффективности инвестиционного проекта в целом	Пр	3	2	0	0
1.9	Оценка эффективности инвестиционного проекта в целом	Ср	3	8	0	0
1.10	Анализ влияния инфляции и фактора времени на инвестиции	Лек	3	2	0	0
1.11	Анализ влияния инфляции и фактора времени на инвестиции	Пр	3	2	0	0
1.12	Анализ влияния инфляции и фактора времени на инвестиции	Ср	3	8	0	0

1.13	Учет неопределенности и риска при оценке эффективности инвестиционных проектов	Лек	3	2	0	0
1.14	Учет неопределенности и риска при оценке эффективности инвестиционных проектов	Пр	3	2	0	0
1.15	Учет неопределенности и риска при оценке эффективности инвестиционных проектов	Ср	3	8	0	0
1.16	Анализ и оценка эффективности инноваций	Лек	3	4	0	0
1.17	Анализ и оценка эффективности инноваций	Пр	3	2	0	0
1.18	Анализ и оценка эффективности инноваций	Ср	3	8	0	0
1.19	Формирование и оценка инновационного потенциала деятельности организации	Лек	3	2	0	0
1.20	Формирование и оценка инновационного потенциала деятельности организации	Пр	3	4	2	0
1.21	Формирование и оценка инновационного потенциала деятельности организации	Ср	3	12	0	0
1.22	Методика расчета нормативной себестоимости продукции как инструмент инвестиционно-инновационного анализа	Лек	3	2	0	0
1.23	Методика расчета нормативной себестоимости продукции как инструмент инвестиционно-инновационного анализа	Пр	3	2	0	0
1.24	Методика расчета нормативной себестоимости продукции как инструмент инвестиционно-инновационного анализа	Ср	3	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	И.А. Митрофанова - Оценка и совершенствование инвестиционно-инновационной деятельности предприятия - М. Берлин: Директ-Медиа, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430059	1
Л1.2	Алексеева М. Б. - Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2	1
Л1.3	Алексеева М. Б., Ветренко П. П. - Анализ инновационной деятельности: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450657	1
Л1.4	Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А. - Инвестиционный анализ: Учебник и практикум Для бакалавриата и магистратуры - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/427134	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кузнецов Б. Т. - Инвестиционный анализ: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489096	1
Л2.2	Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А. - Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489052	1
Л2.3	Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А. - Инвестиционный анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/497800	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Амирова З. Б. - Инвестиционный анализ: методические рекомендации: методическое пособие - Москва: Альтаир МГАВТ, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682024	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЕВРАЗИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ		
Э2	Audit Expert — программа анализа финансового состояния предприятия		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)		
7.3.1.6	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.3	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.14	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.15	- стол ученический – 20 шт.
7.16	- стул ученический – 40 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.19	- доска классная – 1 шт.
7.20	Аудитория 501 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.21	Оснащена:
7.22	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.
7.23	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.24	- комплекты учебных столов и стульев – 151шт.,
7.25	- доска аудиторная – 1 шт.
7.26	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.27	Аудитория 502 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.28	Оснащена:
7.29	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.
7.30	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.31	-экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1шт.,
7.32	-телевизор LG 50PA4510 – 1шт,
7.33	-трибуна – 1шт.,
7.34	-комплекты учебных столов и стульев – 70шт.,
7.35	- учебная доска - 1 шт.
7.36	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.37	Аудитория 509 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д.29), Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.38	Оснащена:
7.39	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.
7.40	- Zoom Cloud Meetings
7.41	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.42	- стол ученический двухместный – 16 шт.
7.43	- стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.44	- стул ученический – 32 шт.
7.45	- стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.46	- доска аудиторная – 1 шт.
7.47	- настольная трибуна – 1 шт.
7.48	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.49	Оснащена:
7.50	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.51	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного

решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Управленческий учет и бюджетирование

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины **Управленческий учет и бюджетирование** / сост. PhD, Овчинникова О.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Управленческий учет и бюджетирование" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

PhD, Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка выпускников к использованию количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности; проектированию и управлению системой, частью системы, или процессом удовлетворяющими внутренние и внешние потребности предприятия, организации; идентификация, формулирование и решение производственных задач, включающие в себя материальные, человеческие и экономические параметры
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02
--------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****Знать:**

этапы жизненного цикла предприятия, продукта и бюджетирования

Уметь:

получать информацию на всех стадиях жизненного цикла предприятия, продукта для принятия управленческих решений

Владеть:

навыками построения бюджетов предприятия

ПК-4: Способен организовать разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих учет и контроль, осуществлять текущее управление и организацию работы коллектива при проведении аудита**Знать:**

порядок разработки системы учета затрат и правила калькулирования себестоимости готовой продукции

Уметь:

рассчитывать себестоимость готовой продукции и проводить маржинальный анализ

Владеть:

навыками разработки учетных стандартов предприятия в области управленческого учета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Управленческий учет и бюджетирование	Раздел				
1.1	Сущность и значение управленческого учета	Лек	3	2	0	0
1.2	Сущность и значение управленческого учета	Пр	3	2	0	0
1.3	Сущность и значение управленческого учета	Ср	3	8	0	0
1.4	Затраты и их классификация	Лек	3	2	0	0
1.5	Затраты и их классификация	Пр	3	2	0	0
1.6	Затраты и их классификация	Ср	3	10	0	0
1.7	Калькуляция и ее виды	Лек	3	2	0	0
1.8	Калькуляция и ее виды	Пр	3	2	0	0

1.9	Калькуляция и ее виды	Ср	3	10	0	0
1.10	Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	Лек	3	4	0	0
1.11	Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	Пр	3	4	0	0
1.12	Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	Ср	3	10	0	0
1.13	Операционный анализ-основа подготовки управленческих решений	Лек	3	4	0	0
1.14	Операционный анализ-основа подготовки управленческих решений	Пр	3	4	2	0
1.15	Операционный анализ-основа подготовки управленческих решений	Ср	3	14	0	0
1.16	Понятие о бюджете и бюджетном процессе.	Лек	3	4	0	0
1.17	Понятие о бюджете и бюджетном процессе.	Пр	3	4	0	0
1.18	Понятие о бюджете и бюджетном процессе.	Ср	3	16	0	0
1.19	Зачет	Зачёт	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Керимов В. Э. - Бухгалтерский управленческий учет - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Виткалова А.П. - Внутрифирменное бюджетирование: учебное пособие - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/57118.html	1
Л2.2	Демина И.Д. - Бухгалтерский управленческий учет: учебник - Саратов: Вузовское образование, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/54489.html	1
Л2.3	Федорцова Р. П. - Практика внутрифирменного бюджетирования: Учебно-практическое пособие - Саратов: Вузовское образование, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/26246	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)
7.3.1.6	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/

7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	
7.11	Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.12	Оснащена:
7.13	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.14	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.15	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.16	- стол ученический – 20 шт.
7.17	- стул ученический – 40 шт.
7.18	- трибуна – 1 шт.
7.19	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.20	- доска классная – 1 шт.
7.21	Аудитория 521 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.22	Оснащена:
7.23	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.
7.24	-мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.25	- стол ученический двухместный – 27 шт.
7.26	- стул ученический – 50 шт.
7.27	- доска аудиторная – 1 шт.
7.28	- трибуна – 1 шт.
7.29	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.30	Оснащена:
7.31	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.32	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.33	Презентации: «Управленческий учет: понятие, принципы организации на предприятии», «Бюджетирование. Характеристика основных этапов разработки бюджетов»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед

очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Стратегический контроллинг

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Стратегический контроллинг / сост. к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Стратегический контроллинг" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомление с современными достижениями науки и практики контроллинга и управления затратами в отраслях экономики, освоение методов принятия альтернативных вариантов организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях с учетом имеющихся источников информации
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02
--------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****Знать:**

основные методы управления стратегическим проектом и принятия стратегических решений

Уметь:

формировать управленческую стратегию развития предприятия и организации, используя различный методический инструментарий

Владеть:

способностью критического осмысления вариантов стратегических управленческих решений в отношении проектов на всех этапах их жизненного цикла, умением формулировать оценочное суждение в пользу принятого проекта

ПК-4: Способен организовать разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих учет и контроль, осуществлять текущее управление и организацию работы коллектива при проведении аудита**Знать:**

систему аналитических подконтрольных показателей, необходимую для контроллинговой работы в отношении организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта

методы оценки мероприятий в области учета и контроля

Уметь:

организовать работу коллектива при проведении аудита, а также разработку стандартов, регламентирующих учет и контроль, как основных элементов стратегического контроллинга

Владеть:

навыками организации разработки и актуализации стандартов учета и контроля, как основных элементов стратегического контроллинга

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Концепция контроллинга, ее содержание и основные элементы	Лек	3	2	0	0
1.2	Концепция контроллинга, ее содержание и основные элементы	Пр	3	2	0	0
1.3	Концепция контроллинга, ее содержание и основные элементы	Ср	3	12	0	0
1.4	Показатели и информационная поддержка контроллинга	Лек	3	2	0	0
1.5	Показатели и информационная поддержка контроллинга	Пр	3	2	0	0

1.6	Показатели и информационная поддержка контроллинга	Ср	3	12	0	0
1.7	Функции и задачи стратегического контроллинга	Лек	3	2	0	0
1.8	Функции и задачи стратегического контроллинга	Пр	3	2	0	0
1.9	Функции и задачи стратегического контроллинга	Ср	3	12	0	0
1.10	Создание системы контроллинга на предприятии	Лек	3	4	0	0
1.11	Создание системы контроллинга на предприятии	Пр	3	4	0	0
1.12	Создание системы контроллинга на предприятии	Ср	3	10	0	0
1.13	Внедрение и реализация системы стратегического контроллинга в организации	Лек	3	4	0	0
1.14	Внедрение и реализация системы стратегического контроллинга в организации	Пр	3	4	2	0
1.15	Внедрение и реализация системы стратегического контроллинга в организации	Ср	3	12	0	0
1.16	Стратегический контроллинг по направлениям деятельности предприятий	Лек	3	4	0	0
1.17	Стратегический контроллинг по направлениям деятельности предприятий	Пр	3	4	0	0
1.18	Стратегический контроллинг по направлениям деятельности предприятий	Ср	3	14	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Шляго Н. Н. - Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/456596	1
Л1.2	Осипов С. В., Маликова С. Г., Матвеев С. Г., Павель Е. В., Хмырова Е. А. - Контроллинг: теория и практика: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450363	1
Л1.3	Шляго Н. Н. - Контроллинг: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/471808	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кельчевская Н. Р., Пельмская И. С., Пятков А. Н. - Стратегический контроллинг в промышленных организациях малого бизнеса: монография - Москва: Креативная экономика, 2018.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498966	1
Л2.2	Куликова Т. А. - Контроллинг: учебное пособие - Пенза: ПГУ, 2018.	https://e.lanbook.com/book/162291	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.3	Бергер Е. Г. - Контроллинг: учебно-методическое пособие - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	https://e.lanbook.com/book/167622	1
Л2.4	Ларионов В. В. - Контроллинг персонала: учебное пособие - Москва: Дашков и К°, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600312	1
Л2.5	Усольцева А. Н., Адамецкая Т. Н. - Театр моды «НИЛ» Нижневартковского государственного университета. История становления и каталог коллекций: монография - Нижневартковск: НВГУ, 2019.	https://e.lanbook.com/book/208223	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Лихолетова Н. В., Кубарь М. А. - Система контроллинга в управлении деятельностью предприятия - Персиановский: Донской ГАУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/148540	1
Л3.2	- Кадровый аудит и контроллинг: методические указания по изучению дисциплины и выполнению курсовой работы для студентов зф и фувт направление подготовки 38.03.03 «управление персоналом» профили подготовки «управление персоналом организации» «управление персоналом организации воздушного транспорта» квалификация выпускника: бакалавр - Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018.	https://e.lanbook.com/book/145278	1
Л3.3	- Управление рисками и контроллинг: практикум для аудиторной и самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «менеджмент» очной формы обучения - пос. Караваяво: КГСХА, 2017.	https://e.lanbook.com/book/133689	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	СПС "Консультант Плюс"		
----	------------------------	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)		
7.3.1.6	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;		
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 415 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д.29).
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.3	Оснащена:
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.5	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.6	- доска аудиторная – 1 шт.
7.7	- трибуна – 1 шт.
7.8	- стол ученический двухместный – 17 шт.
7.9	- стул ученический – 40 шт.
7.10	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.11	Оснащена:
7.12	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.13	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.14	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт

7.15	- стол ученический – 27 шт.
7.16	- стул ученический – 54 шт.
7.17	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.18	- доска аудиторная – 1 шт.
7.19	Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.20	Оснащена:
7.21	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.22	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.23	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.24	- стол ученический – 20 шт.
7.25	- стул ученический – 40 шт.
7.26	- трибуна – 1 шт.
7.27	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.28	- доска классная – 1 шт.
7.29	Аудитория 501 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.30	Оснащена:
7.31	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.32	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.33	- комплекты учебных столов и стульев – 151шт.,
7.34	- доска аудиторная – 1 шт.
7.35	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.36	Аудитория 521 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.37	Оснащена:
7.38	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.39	-мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.40	- стол ученический двухместный – 27 шт.
7.41	- стул ученический – 50 шт.
7.42	- доска аудиторная – 1 шт.
7.43	- трибуна – 1шт.
7.44	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.45	Оснащена:
7.46	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.47	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.48	Презентации: «Конроллинг: цели, задачи, исторические аспекты возникновения и современные тенденции развития»
7.49	Презентации: «Конроллинг: цели, задачи, исторические аспекты возникновения и современные тенденции развития»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до

очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Международные стандарты финансовой отчетности

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		15,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Международные стандарты финансовой отчетности / сост. Овчинникова О.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Международные стандарты финансовой отчетности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся навыков применения иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной сфере, использования приемов анализа отчетной информации, составленной по требованиям международных стандартов финансовой отчетности, и использования результатов анализа отчетной информации для принятия управленческих решений
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен организовать разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих учет и контроль, осуществлять текущее управление и организацию работы коллектива при проведении аудита

Знать:

состав международных стандартов финансовой отчетности и принципы их применения

Уметь:

осуществлять выбор необходимого стандарта финансовой отчетности применительно к конкретной ситуации

Владеть:

навыками сопоставления отечественных и международных стандартов финансовой отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Международные стандарты финансовой отчетности: основополагающие принципы	Раздел				
1.1	МСФО и их структура	Лек	2	2	0	0
1.2	МСФО и их структура	Пр	2	2	0	0
1.3	МСФО и их структура	Ср	2	2	0	0
1.4	Принципы составления и представления финансовой отчетности	Лек	2	2	0	0
1.5	Принципы составления и представления финансовой отчетности	Пр	2	2	0	0
1.6	Принципы составления и представления финансовой отчетности	Ср	2	4	0	0
1.7	Учетная политика, события после отчетной даты (МСФО 8,10)	Лек	2	2	0	0
1.8	Учетная политика, события после отчетной даты (МСФО 8,10)	Пр	2	2	0	0
1.9	Учетная политика, события после отчетной даты (МСФО 8,10)	Ср	2	2	0	0
1.10	Отражение активов и обязательств (МСФО:2, 16, 17,36,37, 38 и 40)	Лек	2	2	0	0
1.11	Отражение активов и обязательств (МСФО:2, 16, 17,36,37, 38 и 40)	Пр	2	2	0	0
1.12	Отражение активов и обязательств (МСФО:2, 16, 17,36,37, 38 и 40)	Ср	2	2	0	0
1.13	Учет выручки, строительных контрактов (МСФО :18,11)	Лек	2	1	2	0
1.14	Учет выручки, строительных контрактов (МСФО :18,11)	Пр	2	2	0	0
1.15	Учет выручки, строительных контрактов (МСФО :18,11)	Ср	2	2	0	0

1.16	Учет вознаграждения работников и отчетность по планам пенсионного обеспечения (МСФО 19,26)	Лек	2	1	0	0
1.17	Учет вознаграждения работников и отчетность по планам пенсионного обеспечения (МСФО 19,26)	Пр	2	2	2	0
1.18	Учет вознаграждения работников и отчетность по планам пенсионного обеспечения (МСФО 19,26)	Ср	2	2	0	0
1.19	Учет изменения цен, валютных курсов и финансовая отчетность) в условиях инфляции (МСФО:21,29)	Лек	2	1	0	0
1.20	Учет изменения цен, валютных курсов и финансовая отчетность) в условиях инфляции (МСФО:21,29)	Пр	2	1	0	0
1.21	Учет изменения цен, валютных курсов и финансовая отчетность) в условиях инфляции (МСФО:21,29)	Ср	2	2	0	0
	Раздел 2. Международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от формы организации бизнеса и видов деятельности	Раздел				
2.1	Учет инвестиций и участия в совместной деятельности (МСФО:28,31)	Лек	2	1	0	0
2.2	Учет инвестиций и участия в совместной деятельности (МСФО:28,31)	Пр	2	1	0	0
2.3	Учет инвестиций и участия в совместной деятельности (МСФО:28,31)	Ср	2	2	0	0
2.4	Учет финансовых инструментов и затрат по займам (МСФО:23.32,39)	Лек	2	1	0	0
2.5	Учет финансовых инструментов и затрат по займам (МСФО:23.32,39)	Пр	2	1	0	0
2.6	Учет финансовых инструментов и затрат по займам (МСФО:23.32,39)	Ср	2	4	0	0
2.7	Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность (МСФО : 3,27)	Лек	2	1	0	0
2.8	Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность (МСФО : 3,27)	Пр	2	1	0	0
2.9	Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность (МСФО : 3,27)	Ср	2	6	0	0
2.10	Промежуточная финансовая отчетность (МСФО 34)	Лек	2	1	0	0
2.11	Промежуточная финансовая отчетность (МСФО 34)	Пр	2	0	0	0
2.12	Промежуточная финансовая отчетность (МСФО 34)	Ср	2	6	0	0
2.13	Применение международных стандартов финансовой отчетности в России	Лек	2	1	0	0
2.14	Применение международных стандартов финансовой отчетности в России	Пр	2	0	0	0
2.15	Применение международных стандартов финансовой отчетности в России	Ср	2	6	0	0
2.16	Зачет	Зачёт	2	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Трофимова Л. Б. - Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/6FF75DCA-39F4-435C-A9CE-57B7C92679BB	1
Л1.2	Чая В. Т. - Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1A8263F6-B9E6-42E2-9C7C-4B8A9F98E70A	1
Л1.3	Агеева О. А. - Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Тетерлева А.С. - Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/66546.html	1
Л2.2	Сытник О. Е., Леднёва Ю. А. - Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности: Учебное пособие - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/47361	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 - Open License: 45676437
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 419 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- проектор Epson projector EB-X12 – 1шт,
7.5	- стол ученический – 27 шт.
7.6	- стул ученический – 54 шт.
7.7	- настольная трибуна – 1 шт.
7.8	- доска аудиторная – 1 шт.
7.9	- стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт

7.10	
7.11	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.12	Оснащена:
7.13	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.14	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.15	Презентации: «Введение в международный бухгалтерский учет», «Принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами», «МСФО 1 «Представление финансовой отчетности», «Учетный цикл компании», МСФО 37 «Резервы, условные обязательства, условные активы», «Биологические активы»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Деловые и научные коммуникации

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
	17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Деловые и научные коммуникации / сост. PhD, Препод., Алехина А.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)"

Рабочая программа дисциплины "Деловые и научные коммуникации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Учёт, анализ и аудит

Составитель(и):

PhD, Препод., Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	состоит в обеспечении овладения слушателями основами знаний в сфере деловых и научных коммуникаций, расширении представления слушателей о нравственных правилах по развитию профессиональной и коммуникационной культуры будущего экономиста, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

Знать:
процессы межкультурного взаимодействия
способы анализа межкультурного взаимодействия
разнообразие культур
Уметь:
проводить анализ межкультурного взаимодействия
учитывать разнообразие культур
разбираться в процессе межкультурного взаимодействия
Владеть:
анализом межкультурного взаимодействия
способами межкультурного взаимодействия

ПК-4: Способен организовать разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих учет и контроль, осуществлять текущее управление и организацию работы коллектива при проведении аудита

Знать:
способами организации подготовки стандартов регулирующих учет и контроль
методы текущего управления коллективом при проведении аудита
стандарты, регламентирующие учет и контроль
Уметь:
разрабатывать стандарты экономических субъектов
осуществлять текущее управление коллективом при проведении аудита
проводить организацию работы коллектива при проведении аудита
Владеть:
способами организации стандартов экономического субъекта
информацией о стандартах экономического субъекта, регламентирующих учет и контроль

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Предмет дисциплины «Деловые и научные коммуникации».	Лек	3	2	0	0
1.2	Предмет дисциплины «Деловые и научные коммуникации».	Пр	3	2	1	0
1.3	Предмет дисциплины «Деловые и научные коммуникации».	Ср	3	8	0	0
1.4	Этика деловых и научных коммуникаций.	Лек	3	2	0	0
1.5	Этика деловых и научных коммуникаций.	Пр	3	2	0	0
1.6	Этика деловых и научных коммуникаций.	Ср	3	4	0	0
1.7	Личность в деловых и научных коммуникациях.	Лек	3	2	0	0

1.8	Личность в деловых и научных коммуникациях.	Пр	3	2	0	0
1.9	Личность в деловых и научных коммуникациях.	Ср	3	4	0	0
1.10	Деловые и научные коммуникации в организациях.	Лек	3	2	0	0
1.11	Деловые и научные коммуникации в организациях.	Пр	3	4	1	0
1.12	Деловые и научные коммуникации в организациях.	Ср	3	4	0	0
1.13	Публичное выступление в деловой и научной коммуникации	Лек	3	2	0	0
1.14	Публичное выступление в деловой и научной коммуникации	Пр	3	2	0	0
1.15	Публичное выступление в деловой и научной коммуникации	Ср	3	4	0	0
1.16	Структура деловых коммуникаций.	Лек	3	4	0	0
1.17	Структура деловых коммуникаций.	Пр	3	2	0	0
1.18	Структура деловых коммуникаций.	Ср	3	6	0	0
1.19	Виртуальные коммуникации	Лек	3	4	0	0
1.20	Виртуальные коммуникации	Пр	3	4	0	0
1.21	Виртуальные коммуникации	Ср	3	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Быкова А. В., Мандыч И. А., Сиганьков А. А. - Деловые коммуникации: учебное пособие - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	https://e.lanbook.com/book/167589	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Богданова Ю. З. - Практикум для самостоятельной работы по курсу «Деловые коммуникации». Часть 2 - Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2020.	https://e.lanbook.com/book/162318	1
Л2.2	Ратников В. П., Юдин В. В., Островский Э. В., Подвойская Л. Т., Скрипкина Ж. Б. - Деловые коммуникации: Учебник для бакалавров - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/466777	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Деловые коммуникации Быкова А. В., Мандыч И. А., Сиганьков А. А. Москва: РТУ МИРЭА 2020
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)
7.3.1.6	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
---------	---

7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.14	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.15	- стол ученический – 20 шт.
7.16	- стул ученический – 40 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.19	- доска классная – 1 шт.
7.20	Аудитория 502 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.21	Оснащена:
7.22	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.23	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.24	-экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1шт.,
7.25	-телевизор LG 50PA4510 – 1шт,
7.26	-трибуна – 1шт.,
7.27	-комплекты учебных столов и стульев – 70шт.,
7.28	- учебная доска - 1 шт.
7.29	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.30	Аудитория 509 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.31	Оснащена:
7.32	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.33	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.34	- стол ученический двухместный – 16 шт.
7.35	- стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.36	- стул ученический – 32 шт.
7.37	- стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.38	- доска аудиторная – 1 шт.
7.39	- настольная трибуна – 1 шт.
7.40	Аудитория 519 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.41	Оснащена:
7.42	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.,
7.43	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.44	- стол ученический двухместный – 28 шт.
7.45	- стул ученический – 52 шт.
7.46	- стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.47	- стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.48	- доска аудиторная – 1 шт.
7.49	- настольная трибуна – 1 шт.
7.50	- напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.51	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.52	Оснащена:
7.53	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.54	- моноблоки ASUS (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.
7.55	Презентации: «Сбор аудиторских доказательств», «Виды, цели и задачи аудита», «Планирование аудита», «Основные принципы аудита», «Аудит МПЗ»Оснащена:
7.56	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.57	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет) - 28 шт.
7.58	Презентации: «Профессиональная этика бухгалтера и аудитора», «Кодекс профессиональной этики»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.