

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2022 14:17:00

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0e157ef3a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра истории России

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА История (история России, всеобщая история)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины История (история России, всеобщая история) / сост. доктор исторических наук, профессор, Третьяков Александр Викторович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "История (история России, всеобщая история)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

доктор исторических наук, профессор, Третьяков Александр Викторович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является формирование у обучающихся целостного представления о содержании, основных этапах и тенденциях исторического развития России и мира, умения применять исторические знания при анализе общественно-политических явлений, гражданской зрелости, чувства патриотизма, общекультурных компетенций, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

основные этапы, тенденции и особенности мирового исторического процесса.

Уметь:

выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории.

Владеть:

навыками аргументации, ведения дискуссии по ключевым проблемам отечественной истории, способностью выражать собственную мировоззренческую и гражданскую позицию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Методологические основы исторической науки.	Лек	1	6	0	0
1.2	Методологические основы исторической науки.	Ср	1	4	0	0
1.3	Первобытный мир и зарождение цивилизаций. Цивилизации древнего мира.	Сем зан	1	10	0	0
1.4	Первобытный мир и зарождение цивилизаций. Цивилизации древнего мира.	Ср	1	6	0	0
1.5	Мир в средние века.	Лек	1	4	0	0
1.6	Мир в средние века.	Сем зан	1	10	0	0
1.7	Мир в средние века.	Ср	1	4	0	0
1.8	Особенности мирового исторического процесса XVI–XIX вв.	Лек	1	4	0	0
1.9	Особенности мирового исторического процесса XVI–XIX вв.	Сем зан	1	8	0	0
1.10	Особенности мирового исторического процесса XVI–XIX вв.	Ср	1	2	0	0
1.11	Основные тенденции развития всемирной истории в XX–начале XXI в.	Лек	1	4	0	0
1.12	Основные тенденции развития всемирной истории в XX–начале XXI в.	Сем зан	1	8	0	0

1.13	Основные тенденции развития всемирной истории в XX–начале XXI в.	Ср	1	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом заседания кафедры истории России от 19 мая № 10 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом заседания кафедры истории России от 19 мая № 10 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - История для бакалавров: учебник для вузов - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.		3
Л1.2	Кузнецов И. Н. - История: учебник для бакалавров - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450757	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Веко А.В. - История России с древнейших времен до наших дней - Минск: Харвест, 2011.		1
Л2.2	Девлетов О. У. - Лекции по истории Древнего Востока - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256595	1
Л2.3	Г.Б. Поляк - Всемирная история - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540	1
Л2.4	Георгиев В. А., Ерофеев Н. Д., Киняпина Н. С., Кошман Л. В., Левандовский А. А., Левыкин К. Г., Федоров В. А., Федосов И. А., Чепелкин М. А., Шевырев А. П., Федоров В. А. - История России XIX–начала XX века: Учебник - Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Издательский центр «Академия», 2004.	http://www.iprbookshop.ru/13167	1
Л2.5	Павленко В. Г. - Всеобщая история. Основы истории Средних веков: Учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/21954	1
Л2.6	Ольштынский Л.И., Белелюбский Ф.Б., Кучкина В.А., Бирин А.П., Земцов Б.Н., Корнеев В.В., Чурмасов А.С. - Курс отечественной истории IX–начала XXI веков. Основные этапы и особенности развития российского общества в мировом историческом процессе: учебник - Москва: ИТРК, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/27932.html	1
Л2.7	Ольштынский Л.И. - Курс истории для бакалавров. Общие закономерности и особенности развития России в мировом историческом процессе. Уроки истории: учебное пособие - Москва: Логос, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/66417.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российский образовательный портал
Э2	Федеральный портал «Российское образование»
Э3	Российская государственная библиотека
Э4	Государственная публичная историческая библиотека
Э5	Российская национальная библиотека
Э6	Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова)
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э8	Хронос. Всемирная история в интернете
Э9	Университетская информационная система «Россия»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	- Microsoft Office Excel
7.3.1.2	- Microsoft Office Power Point

7.3.1.3	- Microsoft Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru/default.asp
7.3.2.2	- Федеральный портал «Российской образование» http://www.edu.ru/
7.3.2.3	- Российская государственная библиотека www.rsl.ru
7.3.2.4	- Государственная публичная историческая библиотека http://shpl.ru
7.3.2.5	- Российская национальная библиотека www.nlr.ru
7.3.2.6	- Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова) http://www.hist.msu.ru/ER/Text/
7.3.2.7	- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
7.3.2.8	- Хронос. Всемирная история в интернете http://www.hrono.ru/index.php
7.3.2.9	- Университетская информационная система «Россия» http://uisrussia.msu.ru
7.3.2.10	- Электронный каталог библиотеки КГУ http://195.93.165.10:2280

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудиторная база для лекционных и практических занятий
7.2	Компьютерный класс с возможностью выхода в «Интернет»
7.3	Исторические карты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Методические указания по освоению дисциплины. Обучающимся необходимо ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом по направлению и рабочей программой дисциплины «История (история России, всеобщая история)», которые определяют цели и задачи, содержание данного курса, его связи с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре, с общим объемом намечаемого для изучения материала, последовательностью прохождения отдельных разделов (модулей) и временем, отводимым для этой цели. Обучающимся также необходимо знать перечень и содержание компетенций, которыми они должны овладеть в результате изучения дисциплины. 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины «История (история России, всеобщая история)» требует систематического и последовательного накопления знаний. Обучающимся рекомендуется до очередной лекции ознакомиться с основной ее проблематикой, прочитать соответствующий раздел учебника или учебного пособия. При затруднении в восприятии материала следует обращаться к основной и дополнительной литературе, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа. 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов; - рекомендуемая литература и источники. 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы Среди основных видов самостоятельной работы выделяют: чтение основной и дополнительной литературы; работу с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор литературы, составление библиографии; работа со словарем, справочником; поиск информации в сети Интернет; конспектирование литературы и источников; выполнение аудио- и видеозаписей по заданной теме; составление словаря (глоссария); составление хронологической таблицы; подготовку устного сообщения для выступления на практическом занятии; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, тесты); подготовку и написание рефератов, докладов, эссе; подготовку к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); участие в научной работе. Перечень заданий для самостоятельной работы студентов по каждой теме учебной дисциплины содержится в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине «История» и находятся на кафедре истории России в свободном доступе для студентов. 1.4. Методические указания по работе с литературой К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература и исторические источники. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные статьи, справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы. Исторические источники – все остатки прошлого, в которых отложились исторические свидетельства, отражающие реальные явления общественной жизни и закономерности развития человеческого общества (предметы материальной культуры, памятники письменности, нравов, обычаев, языка и т.д.) Источники опубликованы в хрестоматиях, практикумах, с соответствующими пояснениями и комментариями, научно-библиографическим аппаратом, а также размещены в сети Интернет.	

В учебнике или монографии следует ознакомиться с оглавлением научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть таблицы, диаграммы, приложения и т.д. Первоначальное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой и источниками:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра философии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Философия

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Философия / сост. д. филос. н., Проф., Арепьев Евгений Иванович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Философия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

д. филос. н., Проф., Арепьев Евгений Иванович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных мировоззренческих вопросов; воспитание потребности разобраться в глубинных основах природного и социального бытия, приобретение знаний и умений по осмыслению важнейших тем философии, ее значения в современном мире.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия; способы типологизации культур, социально-экономические, исторические и этические основы культурного разнообразия общества

Уметь:

применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; с опорой на знание этапов исторического развития анализировать социокультурные и этнокультурные различия социальных групп; выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп

Владеть:

навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия; нравственно-этическими и философско-мировоззренческими принципами межкультурной коммуникации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. История философии: мыслители и школы	Раздел				
1.1	Место и роль философии в культуре	Лек	3	2	0	0
1.2	Место и роль философии в культуре	Сем зан	3	2	0	0
1.3	Место и роль философии в культуре	Ср	3	1	0	0
1.4	Становление философии	Лек	3	2	0	0
1.5	Становление философии	Сем зан	3	2	0	0
1.6	Становление философии	Ср	3	1	0	0
1.7	Античная философия	Сем зан	3	2	0	0
1.8	Античная философия	Ср	3	1	0	0
1.9	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Лек	3	1	0	0
1.10	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Сем зан	3	2	0	0
1.11	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Ср	3	1	0	0
1.12	Философия Нового времени	Лек	3	1	0	0
1.13	Философия Нового времени	Сем зан	3	2	0	0
1.14	Философия Нового времени	Ср	3	1	0	0
1.15	Немецкая классическая философия	Лек	3	2	0	0
1.16	Немецкая классическая философия	Сем зан	3	2	0	0
1.17	Немецкая классическая философия	Ср	3	1	0	0
1.18	Постклассическая философия XIX века	Лек	3	1	0	0
1.19	Постклассическая философия XIX века	Сем зан	3	2	0	0

1.20	Постклассическая философия XIX века	Ср	3	1	0	0
1.21	Западная философия XX века	Лек	3	1	0	0
1.22	Западная философия XX века	Сем зан	3	2	0	0
1.23	Западная философия XX века	Ср	3	1	0	0
1.24	Отечественная философия	Лек	3	2	0	0
1.25	Отечественная философия	Сем зан	3	2	0	0
1.26	Отечественная философия	Ср	3	1	0	0
	Раздел 2.	Раздел				
2.1	Монистические и плюралистические концепции бытия	Лек	3	1	0	0
2.2	Монистические и плюралистические концепции бытия	Сем зан	3	2	0	0
2.3	Монистические и плюралистические концепции бытия	Ср	3	1	0	0
2.4	Движение и развитие, диалектика	Лек	3	1	0	0
2.5	Движение и развитие, диалектика	Сем зан	3	2	0	0
2.6	Движение и развитие, диалектика	Ср	3	1	0	0
2.7	Сущность и природа сознания	Лек	3	0	0	0
2.8	Сущность и природа сознания	Сем зан	3	2	0	0
2.9	Сущность и природа сознания	Ср	3	1	0	0
2.10	Знаки, символы, язык. Проблема познания	Лек	3	2	0	0
2.11	Знаки, символы, язык. Проблема познания	Сем зан	3	2	0	0
2.12	Знаки, символы, язык. Проблема познания	Ср	3	1	0	0
2.13	Человек. Личность. Свобода и ответственность	Лек	3	0	0	0
2.14	Человек. Личность. Свобода и ответственность	Сем зан	3	2	0	0
2.15	Человек. Личность. Свобода и ответственность	Ср	3	1	0	0
2.16	Общество. Культура. Цивилизация	Лек	3	0	0	0
2.17	Общество. Культура. Цивилизация	Сем зан	3	2	0	0
2.18	Общество. Культура. Цивилизация	Ср	3	1	0	0
2.19	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право	Лек	3	1	0	0
2.20	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право	Сем зан	3	2	0	0
2.21	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право	Ср	3	1	0	0
2.22	Религиозные ценности и свобода совести	Лек	3	1	0	0
2.23	Религиозные ценности и свобода совести	Сем зан	3	2	0	0
2.24	Религиозные ценности и свобода совести	Ср	3	1	0	0
2.25	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Лек	3	0	0	0
2.26	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Сем зан	3	2	0	0
2.27	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Ср	3	1	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры философии от «3 марта» 2017 года № «б» и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры философии от «3» марта 2017 года № «б» и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Спиркин А. Г. - Общая философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/2BB1AA5D-5C7C-4315-BCCF-D40E458C5960	1
Л1.2	Ивин А. А., Никитина И. П. - Философия: Учебник Для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/425236	1
Л1.3	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В. - Философия в 2 т. Том 1 история философии: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/434223	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ретюнских Л. Т. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/276983F7-FC4B-4D97-8B26-BF17FB27C6A6	1
Л2.2	Канке В. А. - История, философия и методология социальных наук: Учебник для магистров - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/EF882F8D-5E19-43D8-84A4-21E0F80FC7F7	1
Л2.3	Гуревич П. С. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение – Подтверждающие документы
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817
7.3.1.3	7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC – Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.5	Google Chrome – Свободная лицензия BSD
7.3.1.6	MsOffice Professional 2007 – Open License: 43136274

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www/biblioclub.ru/
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система «Лань» https://www.e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий (Р29/УК-326)
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Стул ученический – 56 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 35 шт.
7.5	
7.6	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий (Р29/УК-328).
7.7	Жалюзи вертикальные - 1 шт.
7.8	Ученический стол двухместный - 6 шт.
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Стул ученический - 12 шт.
7.11	
7.12	Аудитория для самостоятельной работы 325.

7.13	Монитор Acer 17 – 2 шт.
7.14	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.15	Стул ученический – 2 шт.
7.16	Системный блок Samuel 2 – 2 шт.
7.17	Антенна D-Link ANT24-1201 Wi-Fi – 1 шт.
7.18	Доска наст. ДН-11мел – 1 шт.
7.19	Жалюзи вертикальные – 3 шт.
7.20	Коммутатор D-Link DES-1008A 8 портов – 1 шт.
7.21	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH661 – 15 шт.
7.22	Сетевой адаптер Wi-Fi108 – 7 шт.
7.23	Стол компьютерный – 12 шт.
7.24	Компьютер в составе Celeron420 – 10 шт.
7.25	Кондиционер – 1шт.
7.26	Шкаф -1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит экономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проблем, ситуаций, обсуждаемых на занятии, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия, не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен представляет собой форму промежуточной аттестации, предполагающую оценку итогов изучения студентом дисциплины и его активности в процессе ее изучения.

Экзамен проходит в форме собеседования, допускается тестирование.

К экзамену допускаются все студенты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

зачет(ы) 1, 2, 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	17,8		17,5		17,8		16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Итого ауд.	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Контактная работа	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Сам. работа	36	36	36	36	36	36	40	40	148	148
Часы на контроль							36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	324	324

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык / сост. кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.; кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.; кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и
1.2	межкультурного взаимодействия, в том числе в онлайн формате.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в дистанционном формате с применением основных ИКТ.

Уметь:

осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке и принимать участие в диалоге культур, грамотно применять основные ИКТ.

Владеть:

навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в дистанционном формате с применением основных ИКТ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Семья и семейные ценности	Раздел				
1.1	Вводное тестирование. Давайте познакомимся.	Пр	1	2	0	0
1.2	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества? Повседневная жизнь – радость бытия или рутина? Как победить однообразие жизни? Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты.	Пр	1	6	0	0
1.3	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества? Проблема воспитания детей: Кто такие онлайн няни? За и против? www.kidsout.ru https://veebee.sharetribe.com/	Ср	1	5	0	0
1.4	Повседневная жизнь – радость или рутина? Как победить однообразие? Активный или пассивный отдых? Спонтанность или планирование досуга? Идеальные выходные	Ср	1	5	0	0

1.5	Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты. Умный дом. Проанализируйте доступные приложения, выберите наиболее оптимальное на Ваш взгляд. https://um-d.ru/ https://yandex.ru/alice/smart-home	Ср	1	5	0	0
	Раздел 2. Здоровый образ жизни	Раздел				
2.1	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Кухни мира. Знакомство с национальными традициями.	Пр	1	6	0	0
2.2	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Фаст Фуд и здоровое питание. . Анализ приложений по подсчету калорий: польза или иллюзия? https://www.fatsecret.ru/ https://www.instagram.com/fatsecret.ru/ Кухни мира. Знакомство с национальными традициями.	Ср	1	5	0	0
2.3	Умеешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете.	Пр	1	4	0	0
2.4	Умеешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете. Покупки продуктов в супермаркете без продавца. Сервисы доставки еды. https://sbermegamarket.ru https://eda.yandex.ru https://www.delivery-club.ru	Ср	1	4	0	0
2.5	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнес центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Пр	1	2	0	0
2.6	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнес центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Ср	1	4	0	0
	Раздел 3. Мир спорта	Раздел				
3.1	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения.. Современные устройства контроля за состоянием здоровья: жизнь без докторов? https://zdorove.ru https://www.samsung.com/ru/apps/samsung-health/ https://www.google.ru/fit/	Пр	1	6	0	0
3.2	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения. Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Ср	1	4	0	0
3.3	Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Пр	1	6	0	0

3.4	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры. Онлайн трансляции спортивных мероприятий: ваши впечатления. https://www.championat.com/ https://alivebe.com/	Пр	1	4	0	0
3.5	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры.	Ср	1	2	0	0
3.6	Обратная сторона спорта: шоу и большие деньги. Олимпийские игры: история, уходящая в глубь веков.	Ср	1	2	0	0
	Раздел 4. Студенческая жизнь	Раздел				
4.1	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество. Студенческие годы - лучший период жизни. Подготовка к экзаменам. Экзамены онлайн: сложности и преимущества. Образцы заданий основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (FCE, TOEFL, IELTS). https://www.ielts.org/for-test-takers/sample-test-questions http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first	Пр	2	6	0	0
4.2	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество. Международные студенческие объединения. Зачем нужны современные студенческие программы. https://www.goabroad.com/intern-abroad https://aiesec.org/ https://aiesec.org/global-volunteer	Ср	2	2	0	0
4.3	Студенческие годы - лучший период жизни. Учеба и стажировка за границей.	Ср	2	4	0	0
4.4	Учеба и стажировка за границей. Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Пр	2	6	0	0
4.5	Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Ср	2	1	0	0
4.6	Места проживания студентов. Квартира или общежитие? Анализ приложений по выбору жилья. https://www.accommodationforstudents.com/ https://www.studapart.com/en/student-accommodation-paris https://www.uniplaces.com/accommodation/berlin	Пр	2	6	0	0
4.7	Места проживания студентов. Квартира или общежитие?	Ср	2	4	0	0
	Раздел 5. Высшее образование	Раздел				
5.1	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений. Высшее образование в стране изучаемого языка.	Пр	2	6	0	0
5.2	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений.	Ср	2	2	0	0

5.3	Высшее образование в стране изучаемого языка.	Ср	2	4	0	0
5.4	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны? Дистанционное обучение как альтернатива традиции. Мой университет. Факультет. Будущая профессия. Известные университеты мира.	Пр	2	6	0	0
5.5	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны?	Ср	2	5	0	0
5.6	Дистанционное обучение как альтернатива традиции. https://www.coursera.org/ https://www.openlearning.com/ https://skillbox.ru/	Ср	2	2	0	0
5.7	Мой университет. Известные университеты мира. Факультет. Будущая профессия.	Ср	2	4	0	0
Раздел 6. Окружающая среда		Раздел				
6.1	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире. Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы. Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Пр	2	6	0	0
6.2	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире. Какими приложениями прогноза погоды пользуетесь вы? https://www.accuweather.com/ https://www.gismeteo.ru/	Ср	2	3	0	0
6.3	Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы.	Ср	2	3	0	0
6.4	Земля - наш общий дом. 21 марта – День Земли.	Ср	2	1	0	0
6.5	Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Ср	2	1	0	0
Раздел 7. Знакомство с Россией.		Раздел				
7.1	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России? Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы? https://tourism.gov.ru/	Пр	3	4	0	0
7.2	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России?	Ср	3	4	0	0
7.3	Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы?	Ср	3	4	0	0
7.4	Как рушатся стереотипы?	Ср	3	4	0	0
7.5	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых? Онлайн путешествия: иллюзия или новая возможность? https://3dtr.ru/ https://www.skyscanner.ru/news/ https://livelovelook.ru/	Пр	3	4	0	0

7.6	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых?	Ср	3	4	0	0
	Раздел 8. Городская жизнь. Уклад жизни в сельской местности	Раздел				
8.1	Крупнейшие мегаполисы мира. Культурное наследие мировых столиц. Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Пр	3	6	0	0
8.2	Крупнейшие мегаполисы мира.	Ср	3	1	0	0
8.3	Культурное наследие мировых столиц. Онлайн экскурсии в лучшие музеи мира: ваши впечатления. https://www.britishmuseum.org/ https://www.louvre.fr/en https://www.smb.museum/ https://vk.com/hermitage_museum	Ср	3	1	0	0
8.4	Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Ср	3	1	0	0
8.5	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить? Малая родина. Истоки и гордостью	Пр	3	4	0	0
8.6	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить?	Ср	3	2	0	0
8.7	Малая родина. Истоки и гордость?	Ср	3	1	0	0
8.8	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу	Пр	3	4	0	0
8.9	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу. Онлайн экскурсия по городу. https://www.kurskadmin.ru/ https://vk.com/kursk_museum	Ср	3	2	0	0
	Раздел 9. Страна изучаемого языка	Раздел				
9.1	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода. Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Пр	3	4	0	0
9.2	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода.	Ср	3	2	0	0
9.3	Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Ср	3	2	0	0
9.4	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Пр	3	4	0	0
9.5	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Ср	3	2	0	0
9.6	Страницы истории.	Ср	3	2	0	0
9.7	Традиции, обычаи, праздники.	Пр	3	4	0	0
9.8	Традиции, обычаи, праздники.	Ср	3	2	0	0
9.9	Выдающиеся люди.	Пр	3	2	0	0
9.10	Выдающиеся люди.	Ср	3	2	0	0
	Раздел 10. Мировая культура	Раздел				
10.1	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Пр	4	4	0	0

10.2	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Ср	4	4	0	0
10.3	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка. Живая книга или ридер? Ваше мнение. https://openlibrary.org/ https://www.oxfordowl.co.uk/	Пр	4	4	0	0
10.4	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка. . Онлайн кинотеатр – смотрим фильмы только дома? https://kion.ru/home https://www.ivy.ru/ https://okko.tv/	Ср	4	4	0	0
10.5	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего?	Пр	4	4	0	0
10.6	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего? Культурный шок.	Ср	4	4	0	0
	Раздел 11. Туризм расширяет границы	Раздел				
11.1	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Пр	4	2	0	0
11.2	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Ср	4	4	0	0
11.3	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс? Онлайн сервисы бронирования жилья: какими пользуетесь вы? https://www.booking.com/ https://www.airbnb.ru/ https://www.trivago.ru/	Пр	4	4	0	0
11.4	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс?	Ср	4	4	0	0
11.5	Домоседы и отчаянные путешественники. Экстремальный отдых.	Пр	4	4	0	0
11.6	Домоседы и отчаянные путешественники.	Ср	4	6	0	0
11.7	Экстремальный отдых.	Ср	4	2	0	0
	Раздел 12. Выбор профессии	Раздел				
12.1	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов. . Сайты вакансий: как они работают? Плюсы и минусы. https://hh.ru/ https://freelance.ru/	Пр	4	6	0	0

12.2	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов.	Ср	4	6	0	0
12.3	Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов. Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Пр	4	4	0	0
12.4	Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Ср	4	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.06.2020 г., протокол № 11, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.06.2020 г., протокол № 11 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/432104	1
Л1.2	Бартенева И. Ю., Левина М. С., Хараузова В. В. - Французский язык. A2-B1: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/441785	1
Л1.3	Ивлева Г. Г. - Немецкий язык: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/444375	1
Л1.4	Герасимова Н. И., Господарева М. В., Праведникова Т. В. - Essential English (language support) [Электронный ресурс] = Базовый курс английского языка (приложение): учебное пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2019.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/002539.pdf	1
Л1.5	Астахова Н. В., Бурак М. А., Герасимова Н. И., Плаксина Н. В., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А., Терещенко О. С., Манжосова Ю. А. - Essential English. Part 1: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003319.pdf	1
Л1.6	Астахова Н. В., Бабенкова О. С., Беляева А. И., Бурак М. А., Манжосова Ю. А., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А. - Essential English. Part 2: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003320.pdf	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кутепова Г. А., Ветчинова М. Н. - Высшее образование во Франции = ENSEIGNEMENT SUPERIEUR EN FRANCE: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000386.pdf	1
Л2.2	Симхович В. А. - Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar: Учебное пособие - Минск: Вышэйшая школа, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/35529	1
Л2.3	Утевская Н. Л. - English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0: Учебное пособие - Санкт-Петербург: Антология, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/42358	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.4	Васильева Н. М., Пицкова Л. П. - Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-432003	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от ABBYY. https://www.lingvolive.com/ru-ru
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/
Э3	Сайт «Learn English On-line» для изучения английского языка. http://www.englishlearner.com/tests/
Э4	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bogglesworldesl.com
Э5	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans
Э6	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. http://www.engvid.com/
Э7	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. https://deutsch.info/ru/
Э8	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.de-online.ru/
Э9	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.studygerman.ru/
Э10	Сайт «StartDeutsch.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://startdeutsch.ru/
Э11	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/
Э12	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. https://www.francaisavec pierre.com/
Э13	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. https://www.youtube.com/user/durrenbergerv
Э14	Сайт «Linguist.ru» с материалами для изучения французского языка. http://lingust.ru/fran%C3%A7ais
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. https://auberge.univ-lille3.fr/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	№14,16,30
7.3.1.2	Microsoft Windows Win10Pro (64) Акт приема-передачи товара от Microsoft Windows Win10Pro (64) ООО Компьютеры Элси Акт приема-передачи товара от 18 сентября 2017, контракт № 0344100007517000022-0008905-01 от 1 августа 2017;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №42226254 с 30.05.2007;
7.3.1.4	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Российский образовательный портал - http://www.school.edu.ru/
7.3.2.2	Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - http://uisrussia.msu.ru
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - http://lib.kursksu.ru/
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru
7.3.2.8	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р33/ГК-84)
7.2	Стол ученический – 21 шт.
7.3	Стул ученический – 42 шт.
7.4	Доска ученическая – 1 шт.
7.5	Шкаф – 1 шт.
7.6	Кафедра – 1 шт.
7.7	Жалюзи – 4 шт.
7.8	Мобильный ПК ASUS X58L- 1шт. Мобильный ПК ASUS M51S – 1 шт.

7.9	
7.10	
7.11	Учебная аудитория (P33/9-333)
7.12	Стол - 9 шт.
7.13	стул- 34 шт.
7.14	стул офисный - 2 шт.
7.15	стол офисный - 1 шт.
7.16	классная доска – 1 шт.
7.17	Стеллаж – 3 шт.
7.18	Книжный шкаф - 3 шт.
7.19	Доска ДН - 14 м – 3 шт.
7.20	
7.21	
7.22	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.23	Стол – 55 шт.
7.24	Стул – 55 шт.
7.25	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.26	
7.27	
7.28	Аудитория для самостоятельной работы (P33/ЛК-146)
7.29	Стол – 61 шт.
7.30	Стул – 162 шт.
7.31	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, которые способствуют развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры от 26.06.2020 г., протокол № 11, и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической
культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Физическая культура и спорт

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Физическая культура и спорт / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Физическая культура и спорт" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование систематизированных знаний в области физической культуры и спорта и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Знает роль и значение занятий физическими упражнениями, формы организации занятий, основные методики развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Уметь:

выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования различной направленности, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений для поддержания должного уровня физической подготовленности.

Владеть:

навыками использования физических упражнений, методиками самоконтроля и регулирования величины физической нагрузки с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Лек	1	2	0	0
1.2	Психофизиологические основы учебного труда	Лек	1	2	0	0
1.3	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Лек	1	2	0	0
1.4	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Лек	1	2	0	0
1.5	Основы здорового образа жизни студента	Лек	1	2	0	0
1.6	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Лек	1	2	0	0
1.7	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Лек	1	2	0	0
1.8	Методика определения и оценка физического развития человека	Лек	1	4	0	0
1.9	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Пр	1	2	0	0

1.10	Социально-биологические основы физической культуры	Пр	1	2	0	0
1.11	Основы здорового образа жизни студента	Пр	1	2	0	0
1.12	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Пр	1	2	0	0
1.13	Методика определения и оценка физического развития человека	Пр	1	2	0	0
1.14	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Пр	1	2	0	0
1.15	Психофизиологические основы учебного труда	Пр	1	2	0	0
1.16	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Пр	1	2	0	0
1.17	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Пр	1	2	0	0
1.18	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	4	0	0
1.19	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	1	4	0	0
1.20	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	1	4	0	0
1.21	Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Ср	1	4	0	0
1.22	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	1	4	0	0
1.23	Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания	Ср	1	4	0	0
1.24	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0
1.25	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры от «23» апреля 2019 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.2	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2011.		10
Л2.2	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1
Л2.3	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65688.html	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	http://www.sport.pu.ru/		
7.3.1.2	http://ftrainer.narod.ru		
7.3.1.3	http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/		
7.3.1.4	http://www.sgau.ru/bio/k_fizkultur/fiskult		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 44 а
7.3	Учебная мебель (парта (10 шт.), стол (2 шт.), лавка (11 шт.), доска с механизмом (1 шт.),
7.4	подставка под цветы (1 шт.),
7.5	тумба (1 шт.)
7.6	_
7.7	Спортивный зал, ауд. 701,
7.8	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.9	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.10	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.11	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.12	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.13	Канат (3 шт);
7.14	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.15	Мат гимнастический 1х2х0.1м (2 шт);
7.16	Мостик гимнастический (2 шт);
7.17	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.18	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.19	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.20	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.21	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.22	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.23	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания. Дисциплина «Физическая культура и спорт» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий. Приступая к освоению дисциплины «Физическая культура», обучающийся должен: - знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время

самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;

- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Безопасность жизнедеятельности / сост. ;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

основные опасности, их свойства, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и окружающую природную среду; поражающие факторы и возможные последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий; способы обеспечения личной безопасности и сохранения здоровья; методы защиты населения от поражающих факторов аварий, катастроф, стихийных бедствий

Уметь:

выбирать и применять методы обеспечения безопасности в ЧС; обеспечивать безопасные и комфортные условия жизнедеятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять приемы само- и взаимопомощи при возникновении жизнеугрожающих ситуаций;

Владеть:

понятийно-терминологическим аппаратом в области теории обеспечения безопасности жизнедеятельности и безопасности в ЧС; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов в области производственной безопасности в ЧС

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Лекции	Раздел				
1.1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Принципы и методы БЖД. Человека и среда обитания	Лек	3	2	0	0
1.2	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.	Лек	3	6	0	0
1.3	Основы организации защиты населения и персонала от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Способы и средства защиты	Лек	3	2	0	0

1.4	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Производственная среда. Вредные и опасные производственные факторы. Виды и условия трудовой деятельности. Безопасность в быту.	Лек	3	2	0	0
1.5	Эргономические основы безопасности Эргономика как наука. Гигиена труда. Физиология труда. Производственная санитария. Охрана труда. Техника безопасности. Пожаро- и взрывобезопасность.	Лек	3	2	0	0
1.6	Жизнеугрожающие и неотложные состояния. Понятие о неотложных состояниях. Причины развития неотложных состояний. Классификация. Признаки и характеристики.	Лек	3	2	0	0
1.7	ПМП. Принципы и последовательность оказания первой медицинской помощи. Определение состояния пострадавшего. Само и взаимопомощь. Основные правила и приемы. Средства для оказания первой медицинской помощи.	Лек	3	2	0	0
	Раздел 2. Практики	Раздел				
2.1	Безопасность системы «человек – среда обитания». Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире. Человек как источник опасности. Безопасность бытовой среды.	Пр	3	4	0	0
2.2	Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация стихийных бедствий. Действия населения при стихийных бедствиях.	Пр	3	2	0	0
2.3	Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Классификация ЧС техногенного происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Пр	3	2	0	0
2.4	Чрезвычайные ситуации социального характера. Классификация ЧС социального происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Пр	3	2	0	0
2.5	Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях. РСЧС. ГО. Комплекс мероприятий по защите населения	Пр	3	2	0	0
2.6	Негативные факторы производственной среды. Классификация опасных и вредных производственных факторов. ПДК, ПДВ, ПДУ. Производственный травматизм. Несчастный случай на производстве	Пр	3	2	0	0

2.7	Первая доврачебная помощь. Принципы, методы, средства	Пр	3	4	0	0
	Раздел 3. СРС	Раздел				
3.1	Опасности и их источники, вредные и травмирующие факторы	Ср	3	4	0	0
3.2	Десмургия	Ср	3	4	0	0
3.3	Основные причины техногенных аварий и катастроф	Ср	3	4	0	0
3.4	Современные виды оружия	Ср	3	4	0	0
3.5	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.	Ср	3	4	0	0
3.6	Пожарная безопасность.	Ср	3	4	0	0
3.7	Безопасность жизнедеятельности при работе с компьютером.	Ср	3	4	0	0
3.8	Охрана труда и техника безопасности в сфере трудовой деятельности	Ср	3	4	0	0
3.9	Безопасность в быту	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «19 апреля» 2021 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «17 апреля» 2020 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Л.А. Михайлов, В.П. Соломин, Т.А. Беспмятных и др.; под ред. Л.А. Михайлова - Безопасность жизнедеятельности: учебник, доп. УМО - СПб.: Питер, 2012.		168
Л1.2	Еременко В. Д., Остапенко В. С. - Безопасность жизнедеятельности - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Белов С.В. - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2013.		1
Л2.2	- Безопасность жизнедеятельности - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542	1
Л2.3	Сычев Ю. Н. - Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие - Москва: Финансы и статистика, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/18791	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. МЧС РОССИИ: http://www.mchs.gov.ru/ 2. ВИДЕОТЕКА МЧС: http://www.kbzhd.ru/fotovideo/video.php 3. КУЛЬПИНОВ: http://www.gr-obor.narod.ru/ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ. ОБРАЗОВАНИЕ. ЧЕЛОВЕК: http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=2&id=7 5. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВО. ОХРАНА ТРУДА: http://s.compcentr.ru/04/tems11.html 6. "РОССИЯ АНТИТЕРРОР". НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ. http://www.antiterror.ru 7. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И Х/О: http://cdo.bru.mogilev.by/course/ASU/profes,spetc/Zash_naseleniya/Lerning.htm 8. САЙТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА: http://eun.chat.ru/ohr1.htm 9. ГЕОЛОГИЯ. ПРИРОДНЫЕ КАТАСТРОФЫ: http://www.katastrof.com.ua/geologiya/ 10. КАТАЛОГ ПО БЖД: http://eun.chat.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 43219389)

7.3.1.3	AdobeAcrobatReader DC (Лицензия на свободное программное обеспечение)
7.3.1.4	7-Zip (Лицензия на свободное программное обеспечение GNU LGPL)
7.3.1.5	GoogleChrome (Лицензия на свободное программное обеспечение BSD)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru/default.asp ;
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;
7.3.2.6	- Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/ ;
7.3.2.7	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/ .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	
7.4	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-501)
7.6	Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.7	
7.8	Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт.
7.9	
7.10	Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.11	
7.12	Парта последнего ряда одноместная – 1 шт.
7.13	
7.14	Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.15	
7.16	Парта среднего ряда двухместная – 6 шт.
7.17	
7.18	Парта среднего ряда одноместная – 1 шт.
7.19	
7.20	Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт.
7.21	
7.22	Доска аудиторная – 1 шт.
7.23	
7.24	Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.25	
7.26	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.27	
7.28	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
1. Методические указания по освоению дисциплины (модуля) Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре. 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2 Студенты должны ознакомиться с темами семинарских занятий, изучить рекомендуемую литературу и источники, сориентироваться в понятийном аппарате, подготовить выступление по теме, принимать участие в обсуждении.

1.3 Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной его формах; овладеть новыми навыками и знаниями в этой области; расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на богатый коммуникативный, познавательный и эстетический потенциал русского языка

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке

нормы современного русского литературного языка для успешной деловой коммуникации

основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Уметь:

свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке

анализировать языковые факты и обобщать полученные наблюдения; использовать знания по культуре речи в различных коммуникативных ситуациях

создавать профессионально значимые речевые высказывания; грамотно и стилистически корректно строить высказывания в различных жанрах научной и деловой речи (сообщение, доклад, дискуссия и др.)

Владеть:

системой норм русского литературного языка, языковыми средствами для достижения профессиональных целей, для межличностного и межкультурного общения

навыками осознания собственных речевых возможностей для личностного и профессионального становления; навыками оптимальных текстовых действий в области продуцирования и редактирования связных высказываний профессионального назначения на русском языке

навыками публичного выступления с учетом адресата; навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Русский язык и культура речи	Раздел				
1.1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Лек	1	2	0	0
1.2	Язык как система. Речевая культура и языковая норма	Лек	1	2	0	0
1.3	Фонетический строй русского языка. Орфоэпические нормы	Лек	1	2	0	0
1.4	Лексико-фразеологический фонд русского языка. Лексические нормы	Лек	1	2	0	0
1.5	Грамматический строй русского языка. Грамматические нормы	Лек	1	4	0	0
1.6	Функциональные стили русского языка. Стилистические нормы	Лек	1	2	0	0
1.7	Культура речи и речевое общение	Лек	1	4	0	0
1.8	Орфографические и пунктуационные нормы	Пр	1	2	0	0
1.9	Орфоэпические и акцентологические нормы	Пр	1	4	0	0
1.10	Лексические нормы	Пр	1	2	0	0
1.11	Грамматические нормы	Пр	1	4	0	0
1.12	Стилистические нормы	Пр	1	4	0	0
1.13	Речевой этикет	Пр	1	2	0	0

1.14	Из истории русского языка	Ср	1	18	0	0
1.15	Основы ораторского искусства	Ср	1	18	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 17.09.2020 г., протокол № 2, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 17.09.2020 г., протокол № 2, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Максимов В. И. - Русский язык и культура речи: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF	1
Л1.2	Черняк В. Д., Дунев А. И., Дымарский М. Я., Ефремов В. А., Кожевников А. Ю., Козловская Н. В., Левина И. Н., Мартынова И. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П., Силантьев Е. Е., Хрымова М. Б., Шубина Н. Л. - Русский язык и культура речи: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431981	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Голуб И.Б. - Русский язык и культура речи: учеб. пособие - М.: Логос, 2001.		10
Л2.2	Формановская Н.И. - Речевой этикет и культура общения - М.: Высшая школа, 1989.		4
Л2.3	Голуб И. Б., Неклюдов В. Д. - Русская риторика и культура речи - Москва: Логос, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998	1
Л2.4	Петрякова А. Г. - Культура речи - Москва: Флинта, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449	1
Л2.5	Голуб И. Б. - Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B	1
Л2.6	Черняк В. Д. - Риторика : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC	1
Л2.7	Лекант П. А., Диброва Е. И., Касаткин Л. Л., Клобуков Е. В. - Современный русский язык: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/431977	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.: Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010; Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия № 43219389 с 18.12.2007; 7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.2	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.: Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007; 7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://www.gramota.ru - справочно-информационный интернет-портал "Русский язык"
7.3.2.2	http://www.philology.ru - русский филологический портал
7.3.2.3	http://www.krugosvet.ru - Энциклопедия Кругосвет: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия
7.3.2.4	http://www.next.feb-web.ru - Фундаментальная электронная библиотека (русская литература и фольклор: энциклопедии, словари)
7.3.2.5	http://www.slovari.ru - Словари

7.3.2.6	http://www.superlinguist.ru - Электронная лингвистическая библиотека
7.3.2.7	http://library-reader.kursksu.ru/ – Электронная библиотечная система (электронная библиотека) Курского государственного университета
7.3.2.8	http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.9	http://biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.10	http://www.iprbookshop.ru/ – ЭБС IPRbooks
7.3.2.11	https://biblio-online.ru/ – ЭБС ЮРАЙТ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: конспект, кезисы, резюме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Основы права

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы права / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы права" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Приобретение студентами знаний базовых категорий теории права, ознакомление с основами отраслей российского права, формирование навыков работы с законодательством.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

правовые нормы основных отраслей российского права

-

-

Уметь:

правильно квалифицировать юридические факты и определять необходимый круг источников права

-

-

Владеть:

навыками поиска в соответствующих ситуациях необходимых правовых актов и норм права

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1. Основы теории права	Раздел				
1.1	Право. Структура права. Соотношение государства и права.	Лек	3	2	0	0
1.2	Право. Структура права. Соотношение государства и права.	Пр	3	2	0	0
1.3	Право. Структура права. Соотношение государства и права.	Ср	3	2	0	0
1.4	Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура.	Лек	3	2	0	0
1.5	Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура.	Пр	3	2	0	0
1.6	Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура.	Ср	3	2	0	0
1.7	Источники права.	Лек	3	2	0	0
1.8	Источники права.	Пр	3	2	0	0
1.9	Источники права.	Ср	3	2	0	0
1.10	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.	Лек	3	2	0	0
1.11	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.	Пр	3	2	0	0
1.12	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.	Ср	3	2	0	0
	Раздел 2. Раздел 2. Основы отраслей российского права	Раздел				
2.1	Основы конституционного права РФ.	Лек	3	2	0	0
2.2	Основы конституционного права РФ.	Пр	3	2	0	0
2.3	Основы конституционного права РФ.	Ср	3	4	0	0
2.4	Основы трудового права России	Пр	3	2	0	0

2.5	Основы трудового права России	Ср	3	2	0	0
2.6	Основы гражданского права России	Лек	3	2	0	0
2.7	Основы гражданского права России	Пр	3	2	0	0
2.8	Основы гражданского права России	Ср	3	4	0	0
2.9	Основы административного права России	Пр	3	2	0	0
2.10	Основы административного права России	Ср	3	2	0	0
2.11	Основы уголовного права России	Лек	3	2	0	0
2.12	Основы уголовного права России	Пр	3	2	0	0
2.13	Основы уголовного права России	Ср	3	2	0	0
2.14	Основы наследственного права России	Лек	3	2	0	0
2.15	Основы наследственного права России	Ср	3	2	0	0
2.16	Основы семейного права России	Ср	3	4	0	0
2.17	Основы авторского права России	Лек	3	2	0	0
2.18	Основы авторского права России	Ср	3	4	0	0
2.19	Основы экологического права России	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Волков А. М., Лютягина Е. А. - Основы права: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-prava-432113	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Волков А. М. - Основы права : учебник для прикладного бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/A2E36363-196E-4F64-9212-30F7CCF55A73	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Вологдин А. А., Боклан Д. С., Лезов И. Л., Лифшиц И. М., Матусевич Г. В., Огнева Ю. В., Свиницкая П. А., Староверова Е. В., Четвертков А. М. - Основы права: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-prava-430607	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 8.1 (документы о приобретении), MsOffice Professional 2007 (Open License: 47818817), Google Chrome (Свободная лицензия BSD), 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL), Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.3	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.4	СПС Гарант
7.3.2.5	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, 501, оснащение - Парта первого ряда двухместная – 2 шт., Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт., Парта последнего ряда двухместная – 2 шт., Парта последнего ряда одноместная – 1 шт., Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт., Парта среднего ряда двухместная – 6 шт., Парта среднего ряда одноместная – 1 шт., Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, 521, оснащение - Стол ученический двухместный – 27 шт., Стул ученический – 50 шт., Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Помещение для самостоятельной работы, 305000, ул. Радищева, 29, ауд. 303, оснащение - Столов – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – 28, для библиотекаря – 1

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал.

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Экономическая теория

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	17,8		17,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	18	18	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	36	36	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Рабочая программа дисциплины Экономическая теория / сост. к.э.н., доцент, Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экономическая теория" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Иванова Л.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро- и макроуровне; теоретическое освоение обучающимися основных экономических показателей, современных экономических концепций и моделей; приобретение практических навыков анализа действий экономических агентов рыночной экономики на микро и макроуровне;
1.2	формирование понимания содержания и сущности мероприятий в области фискальной, денежно-кредитной и инвестиционной политики, политики экономического роста, занятости, доходов и т. п.; развитие умений анализа экономических проблем России; воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики;
1.3	готовность к профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

основные экономические категории, необходимые для анализа деятельности экономических агентов на микро и макроуровне; теоретические экономические модели и законы рыночной экономики; основы фискальной, монетарной, социальной, внешнеэкономической политики государства.

Уметь:

графически изображать кривую производственных возможностей, кругооборот товаров, ресурсов и денег, закон спроса и предложения, оптимум потребителя, минимум издержек фирмы, поведение фирмы в условиях монополии и макроэкономические модели; проводить анализ взаимосвязей экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне; самостоятельно анализировать экономическую действительность и процессы, протекающие в экономической системе общества

Владеть:

навыками применения современного инструментария экономической науки для анализа рыночных отношений, опытом анализа экономических явлений и процессов с помощью методов и приемов стандартных теоретических моделей; навыками решения экономических задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Микроэкономика	Раздел				
1.1	Предмет и метод экономической теории	Лек	1	2	0	0
1.2	Предмет и метод экономической теории.	Пр	1	2	0	0
1.3	Предмет и метод экономической теории	Ср	1	2	0	0
1.4	Общие проблемы экономического развития	Лек	1	2	0	0
1.5	Общие проблемы экономического развития	Пр	1	2	0	0
1.6	Общие проблемы экономического развития	Ср	1	2	0	0
1.7	Рыночная организация хозяйства	Лек	1	2	0	0
1.8	Рыночная организация хозяйства	Пр	1	2	0	0
1.9	Рыночная организация хозяйства	Ср	1	2	0	0
1.10	Спрос и предложение на индивидуальных рынках	Лек	1	2	0	0

1.11	Спрос и предложение на индивидуальных рынках	Ср	1	6	0	0
1.12	Спрос и предложение на индивидуальных рынках	Пр	1	2	0	0
1.13	Эластичность	Лек	1	1	0	0
1.14	Эластичность	Пр	1	1	0	0
1.15	Эластичность	Ср	1	4	0	0
1.16	Теория потребительского выбора	Лек	1	2	0	0
1.17	Теория потребительского выбора	Пр	1	2	0	0
1.18	Производство и издержки в рыночной экономике	Лек	1	2	0	0
1.19	Производство и издержки в рыночной экономике	Пр	1	2	2	0
1.20	Производство и издержки в рыночной экономике	Ср	1	8	0	0
1.21	Типы рыночных структур	Лек	1	1	0	0
1.22	Типы рыночных структур	Пр	1	1	0	0
1.23	Типы рыночных структур	Ср	1	2	0	0
1.24	Рынки факторов производства и распределение доходов	Лек	1	2	0	0
1.25	Рынки факторов производства и распределение доходов	Пр	1	2	0	0
1.26	Рынки факторов производства и распределение доходов	Ср	1	8	0	0
1.27	Государство как экономический агент	Лек	1	2	0	0
1.28	Государство как экономический агент	Пр	1	2	0	0
1.29	Государство как экономический агент	Ср	1	2	0	0
	Раздел 2. Макроэкономика	Раздел				
2.1	Макроэкономика как наука	Лек	2	1	0	0
2.2	Макроэкономика как наука	Пр	2	1	0	0
2.3	Макроэкономика как наука	Ср	2	2	0	0
2.4	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Лек	2	2	0	0
2.5	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Пр	2	2	0	0
2.6	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Ср	2	2	0	0
2.7	Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Кейнсианская модель совокупного спроса.	Лек	2	2	0	0
2.8	Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Кейнсианская модель совокупного спроса.	Пр	2	2	0	0
2.9	Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Кейнсианская модель совокупного спроса.	Ср	2	2	0	0
2.10	Экономический цикл	Лек	2	2	0	0
2.11	Экономический цикл	Пр	2	1	0	0
2.12	Экономический цикл	Ср	2	2	0	0
2.13	Безработица	Лек	2	1	0	0
2.14	Безработица	Пр	2	1	1	0
2.15	Безработица	Ср	2	2	0	0
2.16	Инфляция	Лек	2	2	0	0
2.17	Инфляция	Пр	2	2	1	0
2.18	Инфляция	Ср	2	2	0	0

2.19	Денежно-кредитная система государства	Лек	2	2	0	0
2.20	Денежно-кредитная система государства	Пр	2	2	0	0
2.21	Денежно-кредитная система государства	Ср	2	6	0	0
2.22	Бюджетно-налоговая политика	Лек	2	2	0	0
2.23	Бюджетно-налоговая политика	Пр	2	2	0	0
2.24	Бюджетно-налоговая политика	Ср	2	6	0	0
2.25	Государственное регулирование экономики. Социальная политика государства	Лек	2	2	0	0
2.26	Государственное регулирование экономики. Социальная политика государства	Пр	2	2	0	0
2.27	Государственное регулирование экономики. Социальная политика государства	Ср	2	4	0	0
2.28	Экономический рост	Лек	2	1	0	0
2.29	Экономический рост	Пр	2	1	0	0
2.30	Экономический рост	Ср	2	4	0	0
2.31	Мировая экономика	Лек	2	1	0	0
2.32	Мировая экономика	Ср	2	4	0	0
2.33	Мировая экономика	Пр	2	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.09 2020 г. протокол № 2, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.09 2020 г. протокол № 2, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Нуреев Р.М. - Курс микроэкономики: учебник для вузов, доп. МО РФ - М.: НОРМА, 2011.		44
Л1.2	Максимова В. Ф., Вершинина А. А., Горяинова Л. В., Данилина Я. В., Максимова Т. П., Марыганова Е. А., Назарова Е. В. - Экономическая теория: Учебник для бакалавров - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/425848	1
Л1.3	Вымятина Ю. В. - Макроэкономика в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/EC8C9A18-E9F4-460E-9989-DC6FE557D2B8	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Серегина С. Ф. - Макроэкономика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/745826D1-1105-4F81-A9B0-E7FC046737D3	1
Л2.2	Шимко П. Д. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/DFA73404-9D4E-45F2-8D13-687DAB7AEB8A	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.3	Корнейчук Б. В. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2	1
Л2.4	Ким И. А. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/FEC80501-7712-4274-A5F8-5FD4B8DC8555	1
Л2.5	Вымятина Ю. В. - Макроэкономика в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/D4065A37-C0D2-461B-AE1C-F8B127C9159C	1
Л2.6	Агапова Т. А., Серёгина С. Ф. - Макроэкономика: Учебник - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.	http://www.iprbookshop.ru/17022	1
Л2.7	Гришаева Л. В., Иваненко О. Б. - Макроэкономика: Сборник тестов - Саратов: Вузовское образование, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/16961	1
Л2.8	- Экономическая теория. Концептуальные основы и практика - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446551	1
Л2.9	Базиков А. А. - Макроэкономика: продвинутый уровень: теоретико-практические и учебно-методические разработки - М. Берлин: Директ-Медиа, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446536	1
Л2.10	Зюляев Н. А. - Макроэкономика: продвинутый уровень - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439342	1
Л2.11	Козырев В. М. - Экономическая теория - Москва: Логос, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Иванова Л. А. - Методическое пособие для самостоятельной работы по дисциплине "Экономическая теория" - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2014.		5
Л3.2	Иванова Л. А., Быстрицкая А. Ю., Дендак Г. М., Криулина В. А., Сукманов Э. В. - Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ по дисциплине "Экономическая теория" - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2016.		5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Роскомсатат РФ www.gks.ru
Э2	Официальный сайт Центральный банк Российской федерации www.cbr.ru
Э3	Официальный сайт Московская межбанковская валютная биржа www.micex.ru
Э4	Электронная версия журнала "Эксперт" www.expert.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.401
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд. 501
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Open Open License: 41902857 Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.10	Для ауд.303:
7.3.1.11	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.12	Microsoft Office Professional 2007 Open License: 47818817
7.3.1.13	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL

7.3.1.1 4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.1 5	Google Chrome Свободная лицензия BSD
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,401 Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт., Проектор Vinitex D525ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт., Переносной ноутбук SAMSUNG RV 513 – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,501
7.3	Парта первого ряда двухместная – 2 шт., Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт., Парта последнего ряда двухместная – 2 шт., Парта последнего ряда одноместная – 1 шт., Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт., Парта среднего ряда двухместная – 6 шт., Парта среднего ряда одноместная – 1 шт., Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт., Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт., Переносной ноутбук – Machines EME 510-301 G – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов,
7.5	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа В этом разделе дается краткое описание структуры данного рода занятий, например: Практические/ семинарские/ лабораторные занятия имеют следующую структуру: - тема практического/семинарского (лабораторной работы) занятия; - цели проведения практического/семинарского (лабораторного) занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров, графических работ, и т. п. (в зависимости от специфики учебной дисциплины); - рекомендуемая литература.
1.3.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы Следует кратко охарактеризовать данный вид работы, например: Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине «Основы экономической теории» утвержденных на заседании кафедры от 21 декабря протокол № 5 и находятся на кафедре «Экономики» в свободном доступе для студентов.
1.4	Методические указания по работе с литературой Следует характеризовать структуру рекомендуемой литературы: К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. Дать краткие рекомендации студентам по работе с литературой, например: В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Финансовая грамотность

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Финансовая грамотность / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Финансовая грамотность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков принятия финансовых решений, рационального управления денежными средствами, сбережениями, активами, обязательствами, а также знания основ защиты прав и законных интересов потребителей финансовых услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

инструменты для частного инвестора

права потребителей финансовых услуг

Уметь:

применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

оценивать доходность финансовых инструментов

читать и интерпретировать бухгалтерскую и финансовую отчетность

Владеть:

навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

сбора, обработки и систематизации информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Организация и структура финансового рынка	Лек	1	2	0	0
1.2	Организация и структура финансового рынка	Пр	1	2	0	0
1.3	Организация и структура финансового рынка	Ср	1	6	0	0
1.4	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Лек	1	2	0	0
1.5	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Пр	1	2	0	0
1.6	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Ср	1	8	0	0
1.7	Банковские операции и услуги для населения	Лек	1	2	0	0
1.8	Банковские операции и услуги для населения	Пр	1	2	1	0
1.9	Банковские операции и услуги для населения	Ср	1	8	0	0
1.10	Инструменты для частного инвестора	Лек	1	2	0	0
1.11	Инструменты для частного инвестора	Пр	1	2	0	0
1.12	Инструменты для частного инвестора	Ср	1	10	0	0
1.13	Фонды коллективного инвестирования	Лек	1	2	0	0
1.14	Фонды коллективного инвестирования	Пр	1	2	0	0
1.15	Фонды коллективного инвестирования	Ср	1	8	0	0
1.16	Страхование и страховые продукты	Лек	1	2	0	0
1.17	Страхование и страховые продукты	Пр	1	2	0	0
1.18	Страхование и страховые продукты	Ср	1	8	0	0

1.19	Формирование личной пенсионной стратегии	Лек	1	2	0	0
1.20	Формирование личной пенсионной стратегии	Пр	1	2	0	0
1.21	Формирование личной пенсионной стратегии	Ср	1	8	0	0
1.22	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Лек	1	2	0	0
1.23	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Пр	1	2	1	0
1.24	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Ср	1	8	0	0
1.25	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Лек	1	2	0	0
1.26	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Пр	1	2	0	0
1.27	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Ср	1	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Никитина А., Смирнова Н., Дерябин Д., Мельников В., Потапов С., Гриценко О., Попов М., Халилов Д., Нижельская О. - Личные финансы и семейный бюджет: Как самим управлять деньгами и не позволять деньгам управлять вами - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/43683	1
Л1.2	Блинов А. - Управление личными финансами: практическое пособие - Москва: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/41474.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Оканова Т.Н. - Налогообложение имущества и доходов физических лиц: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/71219.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Блинов А. Управление личными финансами [Электронный ресурс]: как выжать максимум из банка, ПИФа и акций/ Блинов А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 153 с.
Э2	Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
Э3	Алехин, Б. И. Поведенческие финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10572-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402
7.3.1.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3.1.3	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.3.1.4	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.3.1.5	Стул ученический – 61 шт.
7.3.1.6	Трибуна – 1 шт.

7.3.1.7	Мобильный PKSAMSUNGRV 513 – 1 шт.
7.3.1.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.3.1.9	
7.3.1.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.3.1.11	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.12	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.13	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.14	
7.3.1.15	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.16	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.17	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.18	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.19	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.20	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ЭБС Юрайт http://urait.ru
7.3.2.2	Научная библиотека КГУ https://lib.kursksu.ru/
7.3.2.3	http://base.consultant.ru
7.3.2.4	http://nalog.ru
7.3.2.5	http://cbr.ru
7.3.2.6	http://finprosto.ru
7.3.2.7	http://pfrf.ru
7.3.2.8	http://вашифинансы.рф

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Лекции: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, №402
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.5	Стул ученический – 61 шт.
7.6	Трибуна – 1 шт.
7.7	Мобильный PKSAMSUNGRV 513 – 1 шт.
7.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.9	
7.10	2.Практические занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.11	Стол ученический – 27 шт.
7.12	Стул ученический – 54 шт.
7.13	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.
7.14	Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт.
7.15	Трибуна – 1 шт.

7.16	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	Мобильный ПК SAMSUNG GRV 513 – 1 шт.
7.19	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.20	
7.21	3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, аудитория № 303
7.22	Столов – 55
7.23	Посадочных мест – 55
7.24	Компьютеров:
7.25	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на углубленное усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Основы проектной деятельности и командной работы

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Основы проектной деятельности и командной работы / сост. канд.экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы проектной деятельности и командной работы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд.экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование системы знаний в области командной работы и проектной деятельности. Развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, приобретение опыта работы в составе команды

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

теоретические основы работы в коллективе

принципы формирования команды

основы распределения командных ролей

Уметь:

распределять роли в коллективе и делегировать полномочия

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:

навыками оценки эффективности командной работы

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**Знать:**

классификацию и сущность ролей в команде

теоретические основы организации групповой работы, иметь представление о сущности процессов групповой динамики и принципах формирования команды

Уметь:

выстраивать конструктивное социальное взаимодействие в команде

планировать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Владеть:

технологией применения социально-психологических принципов работы в команде

технологией планирования групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические аспекты командной работы	Раздел				
1.1	Особенности неформальных и формальных организационных структур	Лек	3	2	0	0
1.2	Особенности неформальных и формальных организационных структур	Пр	3	2	0	0
1.3	Особенности неформальных и формальных организационных структур	Ср	3	8	0	0
1.4	Психологические особенности командообразования	Лек	3	2	0	0
1.5	Психологические особенности командообразования	Пр	3	2	0	0

1.6	Психологические особенности командообразования	Ср	3	10	0	0
	Раздел 2. Приемы управления работой проектных команд	Раздел				
2.1	Планирование деятельности команды	Лек	3	2	0	0
2.2	Планирование деятельности команды	Пр	3	2	0	0
2.3	Планирование деятельности команды	Ср	3	8	0	0
2.4	Организация проектных команд	Лек	3	2	0	0
2.5	Организация проектных команд	Пр	3	2	0	0
2.6	Организация проектных команд	Ср	3	8	0	0
2.7	Особенности мотивации команды проекта	Лек	3	2	0	0
2.8	Особенности мотивации команды проекта	Пр	3	2	0	0
2.9	Особенности мотивации команды проекта	Ср	3	10	0	0
2.10	Особенности управления персоналом команды	Лек	3	2	0	0
2.11	Особенности управления персоналом команды	Пр	3	2	0	0
2.12	Особенности управления персоналом команды	Ср	3	8	0	0
2.13	Организационная культура команды	Лек	3	2	0	0
2.14	Организационная культура команды	Пр	3	2	0	0
2.15	Организационная культура команды	Ср	3	6	0	0
2.16	Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами	Лек	3	2	0	0
2.17	Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами	Пр	3	2	2	0
2.18	Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами	Ср	3	6	0	0
2.19	Управление конфликтами в проектных командах	Лек	3	2	0	0
2.20	Управление конфликтами в проектных командах	Пр	3	2	0	0
2.21	Управление конфликтами в проектных командах	Ср	3	8	0	0
2.22		Зачёт	3	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Быкова А. В. - Лидерство и управление командами: учебное пособие - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	https://e.lanbook.com/book/163921	1
Л1.2	Чегринцова С. В. - Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие - Тверь: ТвГУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/165733	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Шервин Д., Шервин М. - Как создать настоящую команду: алгоритмы, повышающие эффективность совместной работы: практическое пособие - Москва: Альпина Паблишер, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570466	1
Л2.2	Зуб А. Т. - Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и
7.2	промежуточной аттестации - ауд. 523. Аудитории укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, компьютеры).
7.3	
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
- 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:
- тема практического занятия;
 - цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
 - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
 - рекомендуемая литература.
- 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
- 1.4. Методические указания по работе с литературой
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.
Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Политология

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2		2	
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Политология / сост. кандидат исторических наук, Доцент, Пилишвили Г.Д.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Политология" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

кандидат исторических наук, Доцент, Пилишвили Г.Д.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов способности понимать сущность и особенности политики, политических отношений и процессов в обществе, анализировать деятельность ключевых политических институтов и артикулировать на этой основе свою гражданскую позицию

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия; способы типологизации культур, социально-экономические, исторические и этические основы культурного разнообразия общества.

Уметь:

применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; с опорой на знание этапов исторического развития анализировать социокультурные и этнокультурные различия социальных групп; выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп

Владеть:

навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия; нравственно-этическими и философско-мировоззренческими принципами межкультурной коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Политика в системе общественных отношений	Раздел				
1.1	Политика как общественное явление. Сущность и структура политики	Лек	2	2	0	0
1.2	История политической мысли в России и за рубежом	Лек	2	2	0	0
1.3	Политика как общественное явление	Пр	2	2	0	0
1.4	Основные этапы развития политической мысли	Пр	2	4	0	0
1.5	Политика и другие сферы общественной жизни. Мораль и политика	Пр	2	2	0	0
	Раздел 2. Политическая организация общества	Раздел				
2.1	Политическая система	Лек	2	2	0	0
2.2	Политическая элита	Лек	2	2	0	0
2.3	Политическая власть, господство и легитимность	Лек	2	2	0	0
2.4	Политические режимы	Лек	2	2	0	0
2.5	Политические партии и группы интересов	Лек	2	2	0	0
2.6	Политические элиты и лидерство	Пр	2	2	0	0
2.7	Государство в политической системе	Пр	2	2	0	0
2.8	Группы интересов и партии в политической системе	Пр	2	2	0	0

	Раздел 3. Политические процесс и мировая политика	Раздел				
3.1	Политический процесс, выборы и избирательные системы	Лек	2	2	0	0
3.2	Основные тенденции современной мировой политики и международных отношений	Лек	2	2	0	0
3.3	Выборы и избирательные системы в современных обществах	Пр	2	2	0	0
3.4	Мировая политика: современное состояние и тенденции развития	Пр	2	2	0	0
3.5	Политические отношения	Ср	2	24	0	0
3.6	Политическое лидерство	Ср	2	22	0	0
3.7	Политическое развитие	Ср	2	22	0	0
3.8	Зачет	Зачёт	2	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом кафедры №3 от 13.03.2017г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом кафедры №3 от 13.03.2017г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Мухаев Р. Т. - Политология - Москва: Юнити-Дана, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116760	1
Л1.2	Мухаев Р. Т. - Политология. Конспект лекций - Москва: Проспект, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276969	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ачкасов В. А., Гуторов В. А. - Политология: учебник для вузов : рек. УМО - Москва: Юрайт, 2012.		3
Л2.2	Мухаев Р. Т. - Основы социологии и политологии: Учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/10505	1
Л2.3	Бельский В. Ю., Сацута А. И., Гусев Н. Н., Бороздин А. Н., Асонов Н. В., Шикун Д. В., Вольнов В. А., Бельский В. Ю., Сацута А. И. - Политология: Учебник для студентов вузов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/8113	1
Л2.4	Мухаев Р. Т. - Теория политики - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436735	1
Л2.5	Василенко И.А. - Политология: учебник для вузов, доп. МО РФ - М.: Юрайт : Высшее образование, 2010.		10
Л2.6	Мельвиль А.Ю. - Политология: учебник - М.: Проспект, 2013.		11

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Политология
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Для ауд.424:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.501:

7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857
7.3.1.9	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.10	Google Chrome Свободная лицензияBSD
7.3.1.11	7-ZipСвободнаялицензияGNU LGPL
7.3.1.12	Для ауд.303:
7.3.1.13	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.14	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.15	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.16	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.17	Google Chrome Свободная лицензия BSD
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,501 оснащена: Парты первого ряда двухместная – 2 шт., Парты первого ряда трехместная – фанера – 9 шт., Парты последнего ряда двухместная – 2 шт., Парты последнего ряда одноместная – 1 шт., Парты последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт., Парты среднего ряда двухместная – 6 шт., Парты среднего ряда одноместная – 1 шт., Парты среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт., Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт., Мобильный ПК EMACHINESE510 – 1 шт.
7.3	Практические занятия:
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,424 оснащена: Стол ученический – 20 шт., Стул ученический – 40 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 3 шт., Трибуна – 1 шт., Стол офисный угловой – 1 шт., Доска классная – 1 шт., Переносной проектор SANYOPDGSU20E – 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513NotebookK52JK – 1 шт.
7.5	Самостоятельная работа:
7.6	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии

материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

Аналитический инструментарий организационно-экономической деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Аналитический инструментарий организационно-экономической деятельности / сост. канд. экон. наук, Доцент, Кривошлыков В.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Аналитический инструментарий организационно-экономической деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Кривошлыков В.С.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний и компетенций в области применения аналитического инструментария в сфере организационно-экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Знать:

- основные возможности программных средств и аналитических платформ, предназначенных для аналитической обработки данных, построения прогнозов и аналитических сценариев организационно-экономической деятельности;
- источники аналитической информации и предъявляемые к ней требования;
- организационно-экономическую методологию и аналитический инструментарий, применяемый в анализе хозяйственной деятельности организации

Уметь:

- применять аналитический инструментарий в анализе организационно-экономической деятельности организации;
- использовать возможности универсальных программных средств и аналитических платформ в организационно-экономической деятельности организации;
- определять цели и задачи применения аналитического инструментария в организационно-экономической деятельности

Владеть:

- технологиями аналитической обработки крупных массивов данных в организационно-экономической деятельности;
- навыками выбора и применения аналитического инструментария для интеллектуального анализа организационно-экономической деятельности организации;
- методикой проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

- основы процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации
- технические и программные средства реализации информационных процессов в управлении предприятием;
- основные направления использования информационных систем в управлении предприятием;

Уметь:

- проводить выбор программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между пользователем и информационной системой;
- использовать возможности информационных систем для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками обработки экономической информации на основе табличных процессоров;
- навыками эффективного применения автоматизированных рабочих мест специалиста в составе информационных систем;
- навыками составления и анализа информации с применением информационных систем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Программные средства и аналитические платформы в организационно-экономической деятельности организации	Раздел				
1.1	Информационные технологии и программные средства в организационно-экономической деятельности	Лек	2	2	0	0
1.2	Информационные технологии и программные средства в организационно-экономической деятельности	Пр	2	2	0	0

1.3	Информационные технологии и программные средства в организационно-экономической деятельности	Ср	2	12	0	0
1.4	Корреляция и регрессия в организационно-экономической деятельности	Лек	2	4	0	0
1.5	Корреляция и регрессия в организационно-экономической деятельности	Пр	2	4	0	0
1.6	Корреляция и регрессия в организационно-экономической деятельности	Ср	2	12	0	0
1.7	Анализ и прогнозирование временных рядов, используя программные средства интеллектуального анализа	Лек	2	2	0	0
1.8	Анализ и прогнозирование временных рядов, используя программные средства интеллектуального анализа	Пр	2	2	0	0
1.9	Анализ и прогнозирование временных рядов, используя программные средства интеллектуального анализа	Ср	2	12	0	0
	Раздел 2. Экономическая диагностика организационной деятельности предприятия	Раздел				
2.1	Методика проведения экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации	Лек	2	4	0	0
2.2	Методика проведения экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации	Пр	2	4	0	0
2.3	Методика проведения экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации	Ср	2	12	0	0
2.4	Методика факторного анализа хозяйственной деятельности организации	Лек	2	4	0	0
2.5	Методика факторного анализа хозяйственной деятельности организации	Пр	2	4	2	0
2.6	Методика факторного анализа хозяйственной деятельности организации	Ср	2	12	0	0
2.7	Анализ экономических результатов деятельности организации	Лек	2	2	0	0
2.8	Анализ экономических результатов деятельности организации	Пр	2	2	0	0
2.9	Анализ экономических результатов деятельности организации	Ср	2	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кузьмина Е. Е. - Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/213813A8-A610-4441-A6A6-326078259A11	1
Л1.2	Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Музычкин П. А. - Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/446364	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Майорова Е. В. - Информационные технологии в менеджменте: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/478DE08C-289F-48A2-8FF9-2AC28C1A0AFC	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд.502 оснащена
7.2	Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.3	Парта первого ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.4	Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.5	Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.6	Парта среднего ряда двухместная – 7 шт.
7.7	Парта среднего ряда трехместная – фанера – 28 шт.
7.8	Доска аудиторная – 1 шт.
7.9	Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.
7.10	Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.
7.11	2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд.518 оснащена
7.12	Стол ученический двухместный б/н 34
7.13	Стул ученический б/н 70
7.14	Трибуна б/н 1
7.15	Доска аудиторная 51013600000000000139 1
7.16	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик 5 этаж каб. №518 б/н 2
7.17	3. Аудитории укомплектованы техническими средствами обучения (переносной мультимедийный проектор,
7.18	ноутбук, звуковые колонки)
7.19	4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал,электронный читальный зал.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

- 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:
- тема практического занятия;
 - цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
 - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
 - рекомендуемая литература.
 -
- 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
- 1.4. Методические указания по работе с литературой
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.
Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Противодействие коррупции

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Противодействие коррупции / сост. ек.ист.н, доцент, Пилишвили Г.Д.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Противодействие коррупции" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

ек.ист.н, доцент, Пилишвили Г.Д.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у бакалавров представления об основах формирования и реализации антикоррупционных мероприятий в системе государственного и муниципального управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению****Знать:**

возможные коррупционные риски в профессиональной сфере, способы поведения в случае их возникновения

Уметь:

распознавать коррупционное поведение в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками предотвращения наступления коррупционных рисков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Меры по противодействию коррупции	Лек	3	2	0	0
1.2	Меры по противодействию коррупции	Пр	3	2	2	0
1.3	Меры по противодействию коррупции	Ср	3	10	0	0
1.4	Актуальные проблемы правового регулирования противодействия коррупции	Лек	3	2	0	0
1.5	Актуальные проблемы правового регулирования противодействия коррупции	Пр	3	2	0	0
1.6	Актуальные проблемы правового регулирования противодействия коррупции	Ср	3	10	0	0
1.7	Технологии измерения коррупции	Лек	3	2	0	0
1.8	Технологии измерения коррупции	Пр	3	2	0	0
1.9	Технологии измерения коррупции	Ср	3	10	0	0
1.10	Основы формирования государственной антикоррупционной политики	Пр	3	2	0	0
1.11	Основы формирования государственной антикоррупционной политики	Лек	3	2	0	0
1.12	Основы формирования государственной антикоррупционной политики	Ср	3	10	0	0
1.13	Зарубежный опыт преодоления коррупции	Лек	3	2	0	0
1.14	Зарубежный опыт преодоления коррупции	Пр	3	2	0	0
1.15	Зарубежный опыт преодоления коррупции	Ср	3	8	0	0
1.16	Организационно-правовые основы противодействия коррупции России	Лек	3	2	0	0

1.17	Организационно-правовые основы противодействия коррупции России	Пр	3	4	0	0
1.18	Организационно-правовые основы противодействия коррупции России	Ср	3	8	0	0
1.19	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	Лек	3	2	0	0
1.20	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	Пр	3	2	0	0
1.21	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	Ср	3	8	0	0
1.22	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	Лек	3	4	0	0
1.23	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	Пр	3	2	0	0
1.24	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	Ср	3	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Чашин А.Н. - Коррупция в России. Стратегия, тактика и методика борьбы: учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/9697.html	1
Л1.2	Билинская М. Н., Моисеев В. В., Ницевич В. Ф. - Современная коррупция: отечественная специфика и зарубежный опыт противодействия - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241953	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Нисневич Ю. А. - Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография - Москва: Юрайт, 2017.	https://urait.ru/bcode/407612	1
Л2.2	Трунцевский Ю. В., Есаян А. К. - Антикоррупция и конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции: монография - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/447240	1
Л2.3	Нисневич Ю. А. - Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/438795	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции Антикоррупционная экспертиза Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
Э2	Официальный сайт Общественного комитета по контролю за делами коррупционной направленности и реализации программы Президента РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)

7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стул ученический – 40 шт.
7.8	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.9	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.11	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 413
7.12	Доска аудиторная – 1 шт.
7.13	Трибуна – 1 шт.
7.14	Шкаф двухдверный – 1 шт.
7.15	Стол ученический двухместный – 10 шт.
7.16	Стул ученический – 22 шт.
7.17	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.18	Шкаф со стеклом – 3 шт.
7.19	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.20	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.21	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.22	Столов – 55
7.23	Посадочных мест – 55
7.24	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Существуют конкретные рекомендации по изучению учебной и научной литературы:

1. Предварительное знакомство с книгой начинается с изучения структуры источника, которая отражена, как правило, в оглавлении. Ознакомление с оглавлением, аннотацией, предисловием (введением) и заключением дает общее представление о работе, раскрывает замысел автора. Предисловие (введение) обычно содержит задачи, которые поставил перед собой автор, а также проблемы, являющиеся наиболее значительными. В заключении можно найти основные положения работы, краткие выводы и обобщения.

Целесообразно также бегло просмотреть текст. Обратить внимание на авторскую манеру и структуру изложения материала, таблицы, примечания. Предварительному ознакомлению с книгой помогает овладение техникой быстрого чтения – без внутреннего проговаривания, без возврата к уже прочитанным словам, фразам; чтение не отдельных слов, а больших групп слов, абзацев. Мышление и память должны выделить основную мысль автора и бегло следить за ней. Овладение техникой быстрого чтения требует специальной и длительной дополнительной подготовки.

Предварительная работа значительно облегчает изучение материала, помогает найти в тексте те проблемы, которые обозначены в справочном материале, сокращает время на изучение работы в целом.

2. Полное чтение – следующий этап, предполагающий внимательное изучение текста, краткие записи и пометки с указанием страниц. Целесообразно осуществлять его в два приема. Во-первых, рекомендуется ознакомительное чтение всего произведения в целом. При этом следует:

- сосредоточиться на том, что читаешь;
- выделить сущность читаемого;
- осмысливать содержание текста;
- понять логику изложения материала.

Анализ текста заключается в уяснении его содержания. Важно понимать мнение автора, основные положения и аргументы, выдвигаемые им.

Во-вторых, необходимо углубленное чтение работы по частям с осмыслением отдельных положений, идей, выводов и ведением соответствующих записей. Если произведение большое по объему, то его можно изучать по разделам, главам, параграфам. Это позволит сосредоточить внимание на тех положениях, которые обусловлены учебной программой, рекомендациями преподавателя и составить план конспектирования.

С этой целью можно использовать определенные приемы:

- мысленно разбить текст на смысловые части;
- выделить основные тезисы, имена, термины, даты и т.п.;
- выявить связи и соотношение выделенных смысловых групп;
- соотнести содержание текста с собственными знаниями;
- соотнести содержание разных частей текста.

Если в результате чтения не складывается полного и глубокого представления о прочитанном, то следует перечитать весь текст снова или его отдельные, наиболее сложные для усвоения фрагменты. Средствами, облегчающими понимание текста, может быть самостоятельная формулировка вопросов в процессе чтения и нахождение на них ответа в тексте, сопоставление содержания данной работы с другими источниками.

Важно не только осмыслить и понять текст, но и уметь его запомнить, воспроизвести материал, применить полученные знания на практике. Если механическое запоминание достигается путем многократного повторения текста, то смысловое заключается в понимании изучаемого материала, умении передать содержание своими словами. Смысловое запоминание более устойчивое, чем механическое. Ему способствует установка слушателя на длительное, долговременное запоминание, а не только для отдельного занятия или зачета. Кроме этого, существует еще целый ряд рекомендаций для наиболее эффективного запоминания:

- повторение всего материала или отдельных его частей;
- разбивка текста на смысловые части;
- связь вновь полученной информации с уже усвоенным материалом и конкретной деятельностью.

3. Запись прочитанного. Это важный этап самостоятельной работы с книгой и последующего использования материала в учебном процессе, поскольку мысли при изложении их на бумаге получают более четкое и продуманное выражение, чем в устной речи. В процессе письменного изложения учебного материала своими словами у слушателей активизируется не только логическая, но и зрительная память, а сделанные записи, пометки значительно облегчают подготовку к зачетам и экзаменам.

Существует несколько основных форм ведения записи:

- выписки;
- планы;
- тезисы;
- конспект.

Выписки могут быть двух видов:

- цитаты – дословное воспроизведение отрывков изучаемой работы, содержащих основные мысли, примеры и факты. Сюда же относятся стати-стические данные;
- свободные выписки – мысли автора излагаются произвольно.

При этом большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, следует записать своими словами, предельно сократив формулировку.

План - «скелет произведения», схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей – заголовков.

План может быть:

- простой - состоит из нескольких пунктов;
- сложный - кроме основных пунктов содержит еще и подпункты, которые разъясняют их содержание;
- план-схема - план, записанный в виде графической схемы, образно отражающий взаимосвязь пунктов и подпунктов.

План обобщает содержание, восстанавливает в памяти прочитанное, помогает в составлении тезисов, конспектов, рефератов.

Тезисы - сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения. В тезисах отражаются наиболее важные выводы и обобщения, которые повторяют текст дословно или «своими словами» воспроизводят его содержание.

Виды тезисов:

- простые тезисы - это основные мысли, содержащиеся в различных частях книги; простые тезисы можно составить уже при первоначальном ознакомлении с произведением;
- основные тезисы - это принципиально важные, главные положения, обобщающие содержание источника. Иногда носящие характер выводов; основные тезисы можно составить лишь после уяснения содержания всего произведения в целом;
- сложные тезисы – записи, включающие два вида тезисов (простые и основные); в сложных тезисах за основными тезисами будут следовать простые, раскрывая их содержание.

Конспект - это наиболее совершенная, систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, выписки, дополнения мыслями и замечаниями составителя конспекта. В конспект могут войти отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры и схемы. Конспектирование, в большей мере, чем другие формы записи, способствуют глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме. Способствует развитию стиля речи.

Конспекты условно подразделяет на четыре типа:

1. План-конспект представляет собой запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Самым простым видом плана-конспекта является вопросно-ответный конспект, в котором на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы. Схематический план-конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в графическом виде;
2. Текстуальный конспект - это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника - цитат. Текстуальные выписки могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектируемого или автора;
3. Свободный конспект сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимо глубокое осмысление материала и хорошее владение письменной речью. Это наиболее полноценный вид конспекта.
4. Тематический конспект дает ответ на поставленный вопрос на основе использования ряда источников. Тематический конспект учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения по одному и тому же вопросу.

Общий объем конспекта должен быть меньше изучаемого текста в 10 - 15 раз. Подобное сокращение достигается как за счет тщательного отбора материала, так и в результате краткого изложения. В процессе конспектирования источника записи цитат следует делать полностью, указывая автора, название, год издания и страницу, что облегчит оформление письменных работ.

В помощь слушателям заочной формы обучения подготовлены письменные консультации по курсу, методические рекомендации по подготовке контрольной работы, обзор недостатков, допускаемых при выполнении контрольных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Управление знаниями и интеллектуальным капиталом

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Управление знаниями и интеллектуальным капиталом / сост. канд. экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Управление знаниями и интеллектуальным капиталом" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение знаний и умений в области эффективного управления нематериальными активами и интеллектуальным капиталом организации, развитие способности к изучению и применению понятий, категорий, вариантов, структур, методов, процедур, технологий и оценок процесса управления знаниями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах****Знать:**

понятие и особенности знаний как объектов управления

рекомендации существующих стандартов и основные стратегические подходы к управлению знаниями в организации, содержание стратегических и тактических процессов управления знаниями в управлении операционной деятельностью организации

основные инструменты и технологии управления знаниями (технологии получения, обмена, использования знаний), примеры внедрения методов и технологий управления знаниями в современных организациях

Уметь:

различать виды деятельности, относящиеся к разным управленческим функциям

характеризовать структуру интеллектуальной собственности; выявлять взаимосвязь между творческим потенциалом и инновациями

выявлять основные элементы управления знаниями, использовать механизм трансформации знания в успех; использовать методы «управления талантами»; применять организационные механизмы, управленческие приемы и экономические стимулы

Владеть:

механизмом управления знаниями с целью расширения диверсификации и усиления рыночной конкуренции организации

пониманием этапов приобретения и усвоения новых знаний

навыками создания условий для доступа к знаниям, навыками разработки способов получения новых знаний

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;**Знать:**

этапы приобретения и усвоения новых знаний

экономические основы поведения организации

многообразие подходов к знанию в экономических, управленческих и организационных теориях;

Уметь:

анализировать реальные конкурентные преимущества компаний и привносящие новые признаки профессионализма в управление

использовать методы «управления талантами»; применять организационные механизмы, управленческие приемы и экономические стимулы

управлять креативными ресурсами организации

Владеть:

технологией представления знаний, методами развития креативности, типами инновационного поведения

практическими навыками решения типовых задач

навыками аргументации, ведения дискуссии и деловой беседы, работы с научной литературой

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические аспекты категории «знание». Принципы управления знаниями	Раздел				
1.1	Сущность знания. Знания в экономических управленческих теориях	Лек	2	4	0	0
1.2	Сущность знания. Знания в экономических управленческих теориях	Пр	2	4	0	0

1.3	Сущность знания. Знания в экономических управленческих теориях	Ср	2	6	0	0
1.4	Актуальность системы управления знаниями на современном этапе развития	Ср	2	8	0	0
1.5	Процессы управления знаниями	Лек	2	2	0	0
1.6	Процессы управления знаниями	Пр	2	2	0	0
1.7	Процессы управления знаниями	Ср	2	8	0	0
1.8	Виртуализация организации	Ср	2	8	0	0
1.9	Функция управления знаниями	Лек	2	2	0	0
1.10	Функция управления знаниями	Пр	2	2	2	0
1.11	Функция управления знаниями	Ср	2	6	0	0
1.12	Принципы управления знаниями	Ср	2	6	0	0
	Раздел 2. Управление знаниями как перспективное направление менеджмента. Управление интеллектуальным капиталом	Раздел				
2.1	Управленческие знания как область практической деятельности	Лек	2	2	0	0
2.2	Управленческие знания как область практической деятельности	Пр	2	4	0	0
2.3	Управленческие знания как область практической деятельности	Ср	2	8	0	0
2.4	Приобретение и генерация нового знания	Лек	2	4	0	0
2.5	Приобретение и генерация нового знания	Пр	2	2	0	0
2.6	Приобретение и генерация нового знания	Ср	2	6	0	0
2.7	Формирование базы знаний в деятельности предприятия	Ср	2	8	0	0
2.8	Концепция интеллектуального капитала	Лек	2	2	0	0
2.9	Концепция интеллектуального капитала	Пр	2	2	0	0
2.10	Концепция интеллектуального капитала	Ср	2	6	0	0
2.11	Компетентностный подход в управлении знаниями	Лек	2	6	0	0
2.12	Компетентностный подход в управлении знаниями	Пр	2	4	0	0
2.13	Компетентностный подход в управлении знаниями	Ср	2	8	0	0
2.14	Нематериальные активы организации	Лек	2	2	0	0
2.15	Нематериальные активы организации	Пр	2	4	0	0
2.16	Нематериальные активы организации	Ср	2	6	0	0
2.17	Отраслевые особенности управления знаниями и интеллектуальным капиталом	Лек	2	4	0	0
2.18	Отраслевые особенности управления знаниями и интеллектуальным капиталом	Пр	2	4	0	0
2.19	Отраслевые особенности управления знаниями и интеллектуальным капиталом	Ср	2	6	0	0
	Раздел 3. Управление знаниями как фактор перехода экономики организации на инновационный путь развития	Раздел				

3.1	Модели и концепции креативности в организации. Креативный менеджмент	Лек	2	2	0	0
3.2	Модели и концепции креативности в организации. Креативный менеджмент	Пр	2	2	0	0
3.3	Креативный менеджмент. Тест на оценку креативности	Ср	2	6	0	0
3.4	Новые формы организации. Концепция «управления талантами»	Лек	2	2	0	0
3.5	Новые формы организации. Концепция «управления талантами»	Пр	2	2	0	0
3.6	Новые формы организации. Концепция «управления талантами»	Ср	2	6	0	0
3.7	Государственное регулирование экономики знаний	Лек	2	4	0	0
3.8	Государственное регулирование экономики знаний	Пр	2	4	0	0
3.9	Государственное регулирование экономики знаний	Ср	2	6	0	0
3.10	Экзамен	Экзамен	2	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Паникарова С. В., Власов М. В. - Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/454778	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Фролов Ю. В. - Управление знаниями: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://www.biblio-online.ru/book/upravleniye-znaniyami-409682	1
Л2.2	Уринцов А. И., Акимов С. О., Дик В. В., Днепровская Н. В., Нефедов Ю. В., Павлековская И. В., Селетков С. Н. - Управление знаниями. Теория и практика: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/upravleniye-znaniyami-teoriya-i-praktika-426004	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 521 оснащена
7.2	Стол ученический двухместный б/н 27
7.3	Стул ученический б/н 50
7.4	Доска аудиторная 51013600000000000148 1
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик 5 этаж каб. №521 б/н 2
7.6	2. переносным мультимедийным проектором и ноутбуком
7.7	3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал, электронный читальный зал.
7.8	4. Доступ к сети Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
- 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:
- тема практического занятия;
 - цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
 - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
 - рекомендуемая литература.
- 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
- 1.4. Методические указания по работе с литературой
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.
Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Стратегический менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,5		17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	36	36	54	54
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	36	36	72	72	108	108
Контактная работа	36	36	72	72	108	108
Сам. работа	108	108	36	36	144	144
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Рабочая программа дисциплины Стратегический менеджмент / сост. д-р экон. наук, Профессор, Ходыревская В.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Стратегический менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

д-р экон. наук, Профессор, Ходыревская В.Н.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний и компетенций в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, а также анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Знать:

- основное значение стратегического анализа в стратегическом управлении организацией;
- значение и необходимость владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на выявление и оценку новых рыночных возможностей;
- методологические основы разработки бизнес-плана

Уметь:

- применять методы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на выявление и оценку новых рыночных возможностей;
- производить разрозненные операции процесса стратегического планирования и обосновывать их в рамках стратегического анализа;
- демонстрировать умения разработки бизнес-плана

Владеть:

- практическими навыками разработки стратегии предприятия;
- навыками разработки сбалансированных управленческих решений по реализации стратегии организации;
- навыками выявления ключевых показателей деятельности функциональных стратегий организаций, с целью построения эффективных бизнес-процессов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основы стратегического менеджмента	Раздел				
1.1	Стратегическое управление в системе менеджмента	Лек	2	2	0	0
1.2	Стратегическое управление в системе менеджмента	Пр	2	2	0	0
1.3	Стратегическое управление в системе менеджмента	Ср	2	20	0	0
1.4	Стратегический анализ внешней среды организации	Лек	2	4	0	0
1.5	Стратегический анализ внешней среды организации	Пр	2	4	0	0
1.6	Стратегический анализ внешней среды организации	Ср	2	22	0	0
1.7	Стратегический анализ внутренней среды организации	Лек	2	4	0	0
1.8	Стратегический анализ внутренней среды организации Стратегический анализ внутренней среды организации	Пр	2	4	0	0
1.9	Стратегический анализ внутренней среды организации	Ср	2	22	0	0
	Раздел 2. Процесс стратегического менеджмента	Раздел				
2.1	Стратегические установки и цели организации	Лек	2	4	0	0
2.2	Стратегические установки и цели организации	Пр	2	4	2	0

2.3	Стратегические установки и цели организации	Ср	2	22	0	0
2.4	Разработка стратегии организации	Лек	2	4	0	0
2.5	Разработка стратегии организации	Пр	2	4	0	0
2.6	Разработка стратегии организации	Ср	2	22	0	0
2.7		Зачёт	2	0	0	0
2.8	Функциональные стратегии развития предприятия	Лек	3	4	0	0
2.9	Функциональные стратегии развития предприятия	Пр	3	4	0	0
2.10	Функциональные стратегии развития предприятия	Ср	3	6	0	0
	Раздел 3. Инструментарий стратегического анализа внешней среды организации	Раздел				
3.1	Стратегический портфельный анализ	Лек	3	4	0	0
3.2	Стратегический портфельный анализ	Пр	3	4	0	0
3.3	Стратегический портфельный анализ	Ср	3	4	0	0
3.4	Стратегический конкурентный анализ отраслей и отраслевых групп	Лек	3	4	0	0
3.5	Стратегический конкурентный анализ отраслей и отраслевых групп	Пр	3	4	0	0
3.6	Стратегический конкурентный анализ отраслей и отраслевых групп	Ср	3	4	0	0
3.7	Стратегический анализ конкурентов. Стратегический анализ конкурентных преимуществ и конкурентоспособности	Лек	3	6	0	0
3.8	Стратегический анализ конкурентов. Стратегический анализ конкурентных преимуществ и конкурентоспособности	Пр	3	6	2	0
3.9	Стратегический анализ конкурентов. Стратегический анализ конкурентных преимуществ и конкурентоспособности	Ср	3	4	0	0
	Раздел 4. Практика стратегического менеджмента	Раздел				
4.1	Процесс реализации стратегии и контроль	Лек	3	6	0	0
4.2	Процесс реализации стратегии и контроль	Пр	3	6	0	0
4.3	Процесс реализации стратегии и контроль	Ср	3	6	0	0
4.4	Стратегии предприятий различных отраслей	Лек	3	6	0	0
4.5	Стратегии предприятий различных отраслей	Пр	3	6	0	0
4.6	Стратегии предприятий различных отраслей	Ср	3	6	0	0
4.7	Стратегия внешнеэкономической деятельности	Лек	3	6	0	0
4.8	Стратегия внешнеэкономической деятельности	Пр	3	6	0	0
4.9	Стратегия внешнеэкономической деятельности	Ср	3	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Голубков Е. П. - Стратегический менеджмент: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450496	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Попов С. А. - Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: Учебно-практическое пособие - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449664	1
Л2.2	Малюк В. И. - Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450662	1
Л2.3	Зуб А. Т. - Стратегический менеджмент: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450032	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 519 оснащена
7.2	Стол ученический двухместный б/н 28 шт
7.3	Стул ученический б/н 52 шт
7.4	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 б/н 1 шт
7.5	Стул полумягкий ERA б/н 1 шт
7.6	Доска аудиторная 5101360000000000177 1 шт
7.7	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж каб№519 5101360000000000128 1шт
7.8	Настольная трибуна б/н 1 шт
7.9	Напольная трибуна металл. б/н 1 шт
7.10	2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 502
7.11	Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.12	Парта первого ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.13	Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.14	Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.15	Парта среднего ряда двухместная – 7 шт.
7.16	Парта среднего ряда трехместная – фанера – 28 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.
7.19	Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.
7.20	3. переносным мультимедийным проектором и ноутбуком
7.21	4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал, электронный читальный зал.

7.22	5. Доступ к сети Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.
-

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Управленческие решения

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Управленческие решения / сост. канд. экон. наук, Доцент, Пахомова Ю.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Управленческие решения" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими социально и экономически обоснованных, эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы их разработки, принимать и оптимизировать управленческие решения в условиях конкурентной среды.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Знать:

сущность, функции управленческих решений и требования к их разработке и реализации

методы проектирования управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и риска

процедуры и инструменты оценки целесообразности управленческих решений методы проектирования управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и риска

Уметь:

учитывать фактор неопределенности и риска при разработке проектов управленческих решений

разрабатывать графические модели проектов управленческих решений

оценивать целесообразность реализации управленческих решений с позиции их социальной и экономической эффективности

Владеть:

целевыми и процессорными технологиями разработки и реализации проектов управленческих решений

методами поэтапной разработки проектов управленческих решений

навыками оценки проектов управленческих решений в сфере профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Методология разработки управленческого решения	Раздел				
1.1	Решение и его роль в деятельности менеджера. Сущность и содержание управленческого решения	Лек	4	2	0	0
1.2	Решение и его роль в деятельности менеджера. Сущность и содержание управленческого решения	Ср	4	8	0	0
1.3	Решение и его роль в деятельности менеджера. Сущность и содержание управленческого решения	Пр	4	2	0	0
1.4	Процесс управления и управленческие решения	Лек	4	2	0	0
1.5	Процесс управления и управленческие решения	Ср	4	8	0	0
1.6	Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений	Лек	4	2	0	0
1.7	Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений	Ср	4	8	0	0
1.8	Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений	Пр	4	2	0	0
	Раздел 2. Технология разработки управленческих решений	Раздел				
2.1	Технологический подход к разработке управленческих решений	Лек	4	2	0	0

2.2	Технологический подход к разработке управленческих решений	Ср	4	8	0	0
2.3	Технологический подход к разработке управленческих решений	Пр	4	2	0	0
2.4	Технология и модели процесса разработки управленческих решений	Лек	4	2	0	0
2.5	Технология и модели процесса разработки управленческих решений	Ср	4	8	0	0
2.6	Технология и модели процесса разработки управленческих решений	Пр	4	2	0	0
2.7	Организация процесса разработки управленческого решения	Лек	4	2	0	0
2.8	Организация процесса разработки управленческого решения	Ср	4	8	0	0
2.9	Организация процесса разработки управленческого решения	Пр	4	2	0	0
2.10	Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений	Лек	4	2	0	0
2.11	Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений	Пр	4	1	0	0
2.12	Целевая ориентация управленческих решений	Лек	4	2	0	0
2.13	Целевая ориентация управленческих решений	Пр	4	2	2	0
	Раздел 3. Анализ альтернатив управленческих решений	Раздел				
3.1	Общие подходы к анализу альтернатив управленческих решений	Лек	4	2	0	0
3.2	Общие подходы к анализу альтернатив управленческих решений	Ср	4	8	0	0
3.3	Общие подходы к анализу альтернатив управленческих решений	Пр	4	1	0	0
3.4	Модели подготовки управленческих решений с применением технологий BigData, Искусственный интеллект и нейросети.	Ср	4	8	0	0
3.5	Модели подготовки управленческих решений с применением технологий BigData, Искусственный интеллект и нейросети.	Пр	4	2	0	0
3.6	Экономико-математические модели и методы	Лек	4	2	0	0
3.7	Экономико-математические модели и методы	Ср	4	6	0	0
3.8	Экономико-математические модели и методы	Пр	4	2	0	0
3.9	Топологические методы в технологии разработки управленческих решений	Лек	4	2	0	0
3.10	Топологические методы в технологии разработки управленческих решений	Ср	4	6	0	0
3.11	Топологические методы в технологии разработки управленческих решений	Пр	4	2	0	0
	Раздел 4. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Раздел				
4.1	Условия неопределенности и риска при разработке решений	Лек	4	2	0	0
4.2	Условия неопределенности и риска при разработке решений	Ср	4	8	0	0
4.3	Условия неопределенности и риска при разработке решений	Пр	4	2	0	0

4.4	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Лек	4	2	0	0
4.5	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Ср	4	8	0	0
4.6	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Пр	4	2	0	0
	Раздел 5. Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	Раздел				
5.1	Сущность и виды ответственности руководителя	Лек	4	2	0	0
5.2	Сущность и виды ответственности руководителя	Ср	4	8	0	0
5.3	Сущность и виды ответственности руководителя	Пр	4	2	0	0
5.4	Социальная и этическая ответственность управленческих решений	Лек	4	2	0	0
5.5	Социальная и этическая ответственность управленческих решений	Ср	4	8	0	0
5.6	Социальная и этическая ответственность управленческих решений	Пр	4	2	0	0
5.7	Организация и контроль выполнения управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений	Лек	4	2	0	0
5.8	Организация и контроль выполнения управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений	Ср	4	8	0	0
5.9	Организация и контроль выполнения управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений	Пр	4	4	0	0
5.10	Экзамен	Экзамен	4	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Тебекин А. В. - Методы принятия управленческих решений: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450019	1
Л1.2	Бусов В. И. - Управленческие решения: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/488770	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Пантелеева М. С. - Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие - Москва: МИСИ – МГСУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/149249	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.2	Голубков Е. П. - Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489387	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	РБК: Что такое Big Data и почему их называют «новой нефтью»		
Э2	Яндекс метрика		
Э3	Форман Дж. Много цифр. Анализ больших данных при помощи Excel. – М.: Альпина Паблишер, 2019		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 519 оснащена
7.2	Стол ученический двухместный б/н 28 шт
7.3	Стул ученический б/н 52 шт
7.4	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 б/н 1 шт
7.5	Стул полумягкий ERA б/н 1 шт
7.6	Доска аудиторная 51013600000000000177 1 шт
7.7	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж каб№519 51013600000000000128 1шт
7.8	Настольная трибуна б/н 1 шт
7.9	Напольная трибуна металл. б/н 1 шт
7.10	2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 502
7.11	Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.12	Парта первого ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.13	Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.14	Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.15	Парта среднего ряда двухместная – 7 шт.
7.16	Парта среднего ряда трехместная – фанера – 28 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.
7.19	Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.
7.20	3. Переносным мультимедийным проектором и ноутбуком
7.21	4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал, электронный читальный зал.
7.22	5. Доступ к сети Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.

- рекомендуемая литература.

-

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Управление предпринимательской деятельностью

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Управление предпринимательской деятельностью / сост. канд. экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Управление предпринимательской деятельностью" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование базовых знаний о сущности и назначении предпринимательской деятельности, комплексного представления о принципах и подходах к организации и реализации предпринимательской деятельности, навыков и умений создания бизнеса и управления деятельностью предпринимательской структуры в условиях динамично развивающихся процессов в экономике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Знать:

- социально-экономическую сущность, роль и значение предпринимательства в современной экономике;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- факторы внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности.

Уметь:

- осуществлять выбор сферы предпринимательской деятельности и организационно-правовой формы;
- рассчитывать потребность, определить источники и осуществить организационное обеспечение финансирования проекта;
- применять полученные знания для определения экономически рационального поведения и реализации предпринимательского подхода в различных ситуациях.

Владеть:

- методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;
- методами финансового и инвестиционного анализа;
- навыками запуска стартапа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Предпринимательство и его окружающая среда	Раздел				
1.1	Общая характеристика предпринимательской деятельности	Лек	4	2	0	0
1.2	Общая характеристика предпринимательской деятельности	Пр	4	2	0	0
1.3	Общая характеристика предпринимательской деятельности	Ср	4	6	0	0
1.4	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Лек	4	2	0	0
1.5	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Пр	4	2	0	0
1.6	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Ср	4	6	0	0
1.7	Предпринимательская среда	Лек	4	2	0	0
1.8	Предпринимательская среда	Пр	4	2	0	0
1.9	Предпринимательская среда	Ср	4	8	0	0
1.10	Роль и место крупного, среднего и малого бизнеса в современном обществе	Лек	4	2	0	0
1.11	Роль и место крупного, среднего и малого бизнеса в современном обществе	Пр	4	2	0	0
1.12	Роль и место крупного, среднего и малого бизнеса в современном обществе	Ср	4	6	0	0
	Раздел 2. Экономические основы деятельности коммерческой организации	Раздел				

2.1	Организация создания собственного дела	Лек	4	2	0	0
2.2	Организация создания собственного дела	Пр	4	2	0	0
2.3	Организация создания собственного дела	Ср	4	6	0	0
2.4	Осуществление предпринимательской деятельности	Лек	4	2	0	0
2.5	Осуществление предпринимательской деятельности	Пр	4	2	0	0
2.6	Осуществление предпринимательской деятельности	Ср	4	8	0	0
2.7	Экономическая модель коммерческой организации, ее количественные и качественные характеристики	Лек	4	2	0	0
2.8	Экономическая модель коммерческой организации, ее количественные и качественные характеристики	Пр	4	2	0	0
2.9	Экономическая модель коммерческой организации, ее количественные и качественные характеристики	Ср	4	8	0	0
2.10	Предпринимательский риск	Лек	4	2	0	0
2.11	Предпринимательский риск	Пр	4	2	0	0
2.12	Предпринимательский риск	Ср	4	8	0	0
2.13	Культура предпринимательства	Лек	4	2	0	0
2.14	Культура предпринимательства	Пр	4	2	0	0
2.15	Культура предпринимательства	Ср	4	6	0	0
2.16	Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	Лек	4	2	0	0
2.17	Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	Пр	4	2	2	0
2.18	Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	Ср	4	8	0	0
2.19	Инвестиционное обеспечение инновационной предпринимательской деятельности	Лек	4	2	0	0
2.20	Инвестиционное обеспечение инновационной предпринимательской деятельности	Пр	4	2	0	0
2.21	Инвестиционное обеспечение инновационной предпринимательской деятельности	Ср	4	8	0	0
2.22	Инвестиционные проекты в сфере предпринимательства	Лек	4	2	0	0
2.23	Инвестиционные проекты в сфере предпринимательства	Пр	4	2	0	0
2.24	Инвестиционные проекты в сфере предпринимательства	Ср	4	8	0	0
2.25	Интенсификация предпринимательской деятельности	Лек	4	2	0	0
2.26	Интенсификация предпринимательской деятельности	Пр	4	2	0	0
2.27	Интенсификация предпринимательской деятельности	Ср	4	6	0	0
2.28	Эффективность инновационного развития предпринимательской деятельности	Лек	4	2	0	0
2.29	Эффективность инновационного развития предпринимательской деятельности	Пр	4	2	0	0

2.30	Эффективность инновационного развития предпринимательской деятельности	Ср	4	8	0	0
2.31	Социальные последствия инновационной деятельности	Лек	4	2	0	0
2.32	Социальные последствия инновационной деятельности	Пр	4	2	0	0
2.33	Социальные последствия инновационной деятельности	Ср	4	8	0	0
2.34	Прекращение предпринимательской деятельности	Лек	4	2	0	0
2.35	Прекращение предпринимательской деятельности	Пр	4	2	0	0
2.36	Прекращение предпринимательской деятельности	Ср	4	8	0	0
2.37		Экзамен	4	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Чеберко Е. Ф. - Основы предпринимательской деятельности: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451565	1
Л1.2	Кузьмина Е. Е. - Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468235	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Прохорова В. В. - Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие - Краснодар: КубГТУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/167038	1
Л2.2	Герасимова О. О. - Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие - Минск: РИПО, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ФНС России
Э2	Портал Бизнес-навигатора МСП
Э3	Национальный онлайн-портал Мой бизнес

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-419)
7.4	Доска аудиторная – 1 шт.
7.5	Трибуна – 1 шт.
7.6	Стол ученический – 27 шт.
7.7	Стул ученический – 54 шт.
7.8	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.9	Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт.
7.10	Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.11	Стол офисный однотумбовый – 1шт.
7.12	Проектор Epson projector – 1 шт.
7.13	3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-423)
7.14	Трибуна – 1 шт.
7.15	Жалюзи – 2 шт.
7.16	Стол ученический – 28 шт.
7.17	Стул ученический – 56 шт.
7.18	Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.
7.19	Телевизор LG – 1 шт.
7.20	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
- 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:
- тема практического занятия;
 - цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
 - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
 - рекомендуемая литература.
- 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
- 1.4. Методические указания по работе с литературой
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.
Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Системный анализ в менеджменте

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Системный анализ в менеджменте / сост. канд. экон. наук, Доцент, Сезонова Ольга Николаевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Системный анализ в менеджменте" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Сезонова Ольга Николаевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов навыков использования методологии системного анализа и системного подхода при исследовании функционирования организации, а также в процессе разработки и принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

- общенаучные и формально-логические методы системных исследований в менеджменте;
- основные модели систем;
- методы принятия управленческих решений.

Уметь:

- формулировать цели и задачи исследования сложных систем;
- обрабатывать и анализировать исходную информацию для принятия управленческих решений;
- выбирать методы моделирования систем в рамках процесса принятия управленческих решений.

Владеть:

- навыками применения базового инструментария системного анализа для решения теоретических и практических задач;
- навыками сбора и обработки организационно-экономической информации;
- навыками системного анализа в области управления организацией.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Знать:

- основные принципы организации процесса оценки эффективности систем управления;
- основные классы современных оптимизационных моделей управления, методы их построения и решения;
- основные методологические подходы к решению математических задач, возникающих в ходе реализации управленческих решений в организации.

Уметь:

- составлять простейшие математические модели задач, возникающих в практической деятельности для принятия и реализации управленческих решений;
- выбирать и обосновывать наиболее рациональный метод и алгоритм решения задачи, а также оценивать сложность выбранного алгоритма;
- принимать обоснованные управленческие решения в условиях неопределенности.

Владеть:

- навыками обобщать, делать выводы и давать предложения, используемые для принятия решений в области системного анализа управленческих процессов.
- навыками математического моделирования прикладных задач для принятия управленческих решений;
- способностью проводить системный анализ бизнес-процессов и использовать его результаты при выработке вариантов управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические аспекты применения системного анализа в управлении	Раздел				
1.1	Формирование системного подхода	Лек	3	2	0	0
1.2	Формирование системного подхода	Пр	3	2	0	0
1.3	Формирование системного подхода	Ср	3	8	0	0
1.4	Основы теории систем	Лек	3	2	0	0
1.5	Основы теории систем	Пр	3	2	0	0
1.6	Основы теории систем	Ср	3	8	0	0

1.7	Классификация и закономерности функционирования систем	Лек	3	2	0	0
1.8	Классификация и закономерности функционирования систем	Пр	3	2	0	0
1.9	Классификация и закономерности функционирования систем	Ср	3	8	0	0
1.10	Основы системной организации	Лек	3	2	0	0
1.11	Основы системной организации	Пр	3	2	0	0
1.12	Основы системной организации	Ср	3	8	0	0
1.13	Основы системного управления	Лек	3	2	0	0
1.14	Основы системного управления	Пр	3	2	0	0
1.15	Основы системного управления	Ср	3	8	0	0
	Раздел 2. Методологические аспекты применения системного анализа в управлении	Раздел				
2.1	Методология системного анализа	Лек	3	2	0	0
2.2	Методология системного анализа	Пр	3	2	2	0
2.3	Методология системного анализа	Ср	3	8	0	0
2.4	Методики проведения системного анализа	Лек	3	2	0	0
2.5	Методики проведения системного анализа	Пр	3	2	0	0
2.6	Методики проведения системного анализа	Ср	3	8	0	0
2.7	Применение методов системного анализа организационно-управленческих систем	Лек	3	2	0	0
2.8	Применение методов системного анализа организационно-управленческих систем	Пр	3	2	0	0
2.9	Применение методов системного анализа организационно-управленческих систем	Ср	3	8	0	0
2.10	Системный анализ принятия решений в менеджменте	Лек	3	2	0	0
2.11	Системный анализ принятия решений в менеджменте	Пр	3	2	0	0
2.12	Системный анализ принятия решений в менеджменте	Ср	3	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Прокофьева Т. А., Челноков В. В. - Системный анализ в менеджменте: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/430166	1
Л1.2	Белов П. Г. - Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/493057	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Осечкина Т. А. - Основы системного анализа: учебное пособие - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/159311	1
Л2.2	Вдовин В. М., Суркова Л. Е., Валентинов В. А. - Теория систем и системный анализ: учебник - Москва: Дашков и К°, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573179	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э2	ЭБС Лань
Э3	Электронно-библиотечная система Юрайт

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-514)г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.4	Шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.5	Гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.7	Стул ученический - 24 шт.
7.8	Настольная трибуна – 1 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В учебном процессе наряду с традиционными (стандартными), применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, что в сочетании с внеаудиторной работой способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, рассматриваемые в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
- компьютерные задания;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую включается знакомство с литературой и освоение методов выполнения экономических и других расчетов и интерпретации их результатов;
- консультации преподавателей;

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю

на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Деловое общение и профессиональная коммуникация

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Деловое общение и профессиональная коммуникация / сост. канд. экон.наук, доцент, Сезонова Ольга Николаевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Деловое общение и профессиональная коммуникация" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон.наук, доцент, Сезонова Ольга Николаевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретических знаний специфики делового общения как составного элемента практики деловой жизни; создание основы для практического применения полученных знаний в области делового общения, взаимодействия и этикета в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Знать:

основы сбора, обработки и анализа данных для выстраивания коммуникационного процесса в организации, способы, виды и формы обмена информацией в процессе устного делового общения

теоретические основы публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационных систем

методологические основы организации публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации с применением современного инструментария управления и интеллектуальных информационных систем

Уметь:

осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации применять правила речевого этикета во время устного общения с деловыми партнерами

применять полученные данные для подготовки и проведения деловых совещаний и встреч с применением современного инструментария управления и интеллектуальных информационных систем

применять различные тактики ведения переговоров, выстраивать убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера

Владеть:

навыками сбора, обработки и анализа данных в процессе устного делового общения с применением различных его видов и форм

основными методами организации взаимодействия людей в организации для решения поставленных управленческих задач, включая вопросы коммуникаций

практическими методами работы с аудиторией в ходе деловых совещаний и встреч, включая применение современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы и технологии делового общения и профессиональной коммуникации	Раздел				
1.1	Понятия «деловое общение» и «коммуникация» их значение. Типы, виды, функции, средства коммуникации	Лек	3	2	0	0
1.2	Понятия «деловое общение» и «коммуникация» их значение. Типы, виды, функции, средства коммуникации	Пр	3	2	0	0
1.3	Понятия «деловое общение» и «коммуникация» их значение. Типы, виды, функции, средства коммуникации	Ср	3	2	0	0
1.4	Коммуникативный процесс. Каналы коммуникации. Современные концепции коммуникаций	Лек	3	2	0	0
1.5	Коммуникативный процесс. Каналы коммуникации. Современные концепции коммуникаций	Пр	3	2	0	0

1.6	Коммуникативный процесс. Каналы коммуникации. Современные концепции коммуникаций	Ср	3	2	0	0
1.7	Преграды и помехи в деловом общении	Лек	3	2	0	0
1.8	Преграды и помехи в деловом общении	Пр	3	2	0	0
1.9	Преграды и помехи в деловом общении	Ср	3	2	0	0
	Раздел 2. Типология делового общения и профессиональной коммуникации	Раздел				
2.1	Деловая переписка	Лек	3	2	0	0
2.2	Деловая переписка	Пр	3	2	0	0
2.3	Деловая переписка	Ср	3	4	0	0
2.4	Деловые беседы и совещания	Лек	3	2	0	0
2.5	Деловые беседы и совещания	Пр	3	2	0	0
2.6	Деловые беседы и совещания	Ср	3	2	0	0
2.7	Деловые переговоры	Лек	3	4	0	0
2.8	Деловые переговоры	Пр	3	4	0	0
2.9	Деловые переговоры	Ср	3	4	0	0
2.10	Выступления перед аудиторией	Лек	3	2	0	0
2.11	Выступления перед аудиторией	Пр	3	4	2	0
2.12	Выступления перед аудиторией	Ср	3	4	0	0
2.13	Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации	Лек	3	2	0	0
2.14	Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации	Пр	3	4	0	0
2.15	Презентации: их место и роль в управленческой коммуникации	Ср	3	6	0	0
2.16	Современные формы профессиональных коммуникаций	Лек	3	4	0	0
2.17	Современные формы профессиональных коммуникаций	Пр	3	2	0	0
2.18	Современные формы профессиональных коммуникаций	Ср	3	2	0	0
	Раздел 3. Этика делового общения	Раздел				
3.1	Основы этики делового общения	Лек	3	4	0	0
3.2	Основы этики делового общения	Пр	3	4	0	0
3.3	Основы этики делового общения	Ср	3	2	0	0
3.4	Этикет делового общения	Лек	3	4	0	0
3.5	Этикет делового общения	Пр	3	4	0	0
3.6	Этикет делового общения	Ср	3	2	0	0
	Раздел 4. Управление профессиональными коммуникациями в организации	Раздел				
4.1	Эффективность коммуникаций	Лек	3	2	0	0
4.2	Эффективность коммуникаций	Пр	3	2	0	0
4.3	Эффективность коммуникаций	Ср	3	2	0	0
4.4	Управление коммуникациями	Лек	3	4	0	0
4.5	Управление коммуникациями	Пр	3	2	0	0
4.6	Управление коммуникациями	Ср	3	2	0	0
4.7	Экзамен	Экзамен	3	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Жернакова М. Б. - Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/F3C6BD44-D289-4AA4-8409-9D0D60BB76F1	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Корягина Н. А. - Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/494962	1
Л2.2	Душкина М. Р. - Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/496320	1
Л2.3	Митрошенков О. А. - Деловые переговоры: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/delovye-peregovory-424017	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Управление компанией»
Э2	Электронная библиотека ЮРАЙТ
Э3	Научная электронная библиотека
Э4	Университетская библиотека ONLINE

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com
7.3.2.5	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-519)
7.5	Стол ученический двухместный – 25 шт.
7.6	Стул ученический – 50 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж каб.№519 – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.14	Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1)– 1шт.
7.15	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс освоения дисциплины обучающимся предполагает посещение лекций, выполнение заданий на практических занятиях и самостоятельную работу студента.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных тем рабочей программы по дисциплине, обеспечение более глубокого понимания учебных вопросов. Это достигается также за счет применения интерактивных форм проведения лекций, во время которых проводится дискуссия, студенты вовлекаются в активное обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение предлагаемых вопросов по плану занятия, а также выполнение практических заданий с использованием соответствующего программного обеспечения в компьютерном классе.

В процессе выполнения заданий студент может обратиться к преподавателю за методической помощью и разъяснениями в затруднительных ситуациях.

Оценивание выполненных студентом практических заданий входит в текущий контроль знаний, умений и навыков. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу, используя информационную образовательную среду и информационные образовательные технологии (информационно-справочные системы, электронные библиотеки и т.п.).

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по вопросам лекции, составить тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- готовиться к практическим занятиям, изучая вопросы в соответствии с планом занятия;
- использовать для самопроверки оценочные материалы;
- готовить рефераты и доклады по указанию преподавателя.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Реферат – индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных статьях, учебниках и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Кросс-культурный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Кросс-культурный менеджмент / сост. канд. экон. наук, Доцент, Кривошлыков В.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Кросс-культурный менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Кривошлыков В.С.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у обучающихся знания о кросс-культурном менеджменте, углубленные представления о системе управления международным бизнесом, об основных направлениях деятельности международных компаний, их организационных формах и структурах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Знать:

- модели кросс-культурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур;
- этические аспекты межкультурных коммуникаций: этноцентризм, ксенофобия, стереотипы и предрассудки;
- особенности конфликтов, возникающих в деятельности международных корпораций

Уметь:

- оценивать специфику социально-культурного и этнического образа делового партнера;
- применять типовые методики и результаты сравнительных исследований для анализа проблем коммуникации и конфликтных ситуаций в профессиональной среде межкультурного взаимодействия;
- соотносить специфику социально-культурного и этнического образа делового партнера со стилем коммуникативного поведения

Владеть:

- методами диагностики и анализа кросс-культурных конфликтов;
- техникой оценивания влияния бизнес-культуры (социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий) на эффективность деятельности организации;
- приемами организации делового взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Кросс-культурный менеджмент	Раздел				
1.1	Кросс-культурный менеджмент как форма управления международным бизнесом	Лек	1	2	0	0
1.2	Кросс-культурный менеджмент как форма управления международным бизнесом	Пр	1	2	0	0
1.3	Кросс-культурный менеджмент как форма управления международным бизнесом	Ср	1	12	0	0
1.4	Национальная культура в международном бизнесе. Подходы к классификации национальных деловых культур	Лек	1	4	0	0
1.5	Национальная культура в международном бизнесе. Подходы к классификации национальных деловых культур	Пр	1	4	0	0
1.6	Национальная культура в международном бизнесе. Подходы к классификации национальных деловых культур	Ср	1	12	0	0
1.7	Особенности делового общения и этикета в различных культурах	Лек	1	2	0	0
1.8	Особенности делового общения и этикета в различных культурах	Пр	1	2	0	0

1.9	Особенности делового общения и этикета в различных культурах	Ср	1	12	0	0
1.10	Воздействие национальной деловой культуры на управление компанией и людьми	Лек	1	4	0	0
1.11	Воздействие национальной деловой культуры на управление компанией и людьми	Пр	1	4	2	0
1.12	Воздействие национальной деловой культуры на управление компанией и людьми	Ср	1	12	0	0
1.13	Преодоление кросс-культурных конфликтов в управлении	Лек	1	2	0	0
1.14	Преодоление кросс-культурных конфликтов в управлении	Пр	1	2	0	0
1.15	Преодоление кросс-культурных конфликтов в управлении	Ср	1	12	0	0
1.16	Глобализация международных отношений и мирохозяйственных связей	Лек	1	4	0	0
1.17	Глобализация международных отношений и мирохозяйственных связей	Пр	1	4	0	0
1.18	Глобализация международных отношений и мирохозяйственных связей	Ср	1	12	0	0
1.19	Экзамен	Экзамен	1	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Мясоедов С. П., Борисова Л. Г. - Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры, рек. УМО - Москва: Юрайт, 2018.		1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Таратухина Ю. В., Авдеева З. К. - Деловые и межкультурные коммуникации: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/delovye-i-mezhkulturnye-kommunikacii-432886	1
Л2.2	Таратухина Ю. В., Авдеева З. К. - Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для акад. бакалавриата - Москва: Юрайт, 2015.		3

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/

7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-509)
7.4	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.5	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул ученический – 34 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
- 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:
- тема практического занятия;
 - цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
 - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
 - рекомендуемая литература.
- 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
- 1.4. Методические указания по работе с литературой
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.
Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Управленческая экономика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Управленческая экономика / сост. к.э.н., Доцент, Иванјва Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Управленческая экономика" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Иванјва Л.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины связать экономическую теорию и науку о принятии решений, обеспечение выработки рациональных решений с учетом имеющихся альтернатив в распределении ресурсов, формирование и закрепление у будущих бакалавров знаний о закономерностях развития современной экономики и общих принципах поведения экономических агентов в условиях рынка, приобретение практических умений и навыков по обоснованию принимаемых управленческих решений с учетом состояния бизнес-среды.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Знать:

теоретико-методологические основы управленческой экономики; особенности поведения экономических агентов и рынков в бизнес-среде; содержание и этапы принятия управленческих решений

Уметь:

применять основные экономические положения, методы и модели для обоснования управленческих решений; оценивать среду принятия решения

Владеть:

навыками применения экономического анализа поведения экономических агентов в рыночной экономике, обоснования и выработки управленческих решений в условиях развития новых направлений деятельности организаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы Управленческой экономики	Раздел				
1.1	Введение в управленческую экономику. Фирма и ее цели.	Лек	3	2	0	0
1.2	Введение в управленческую экономику. Фирма и ее цели.	Пр	3	2	0	0
1.3	Введение в управленческую экономику. Фирма и ее цели.	Ср	3	8	0	0
1.4	Рыночная среда фирмы.	Лек	3	2	0	0
1.5	Рыночная среда фирмы.	Пр	3	2	0	0
1.6	Рыночная среда фирмы.	Ср	3	8	0	0
1.7	Поведение потребителя в рыночной экономике	Лек	3	2	0	0
1.8	Поведение потребителя в рыночной экономике	Пр	3	2	0	0
1.9	Поведение потребителя в рыночной экономике	Ср	3	8	0	0
1.10	Оценка производства и издержек фирмы	Лек	3	2	0	0
1.11	Оценка производства и издержек фирмы	Пр	3	2	2	0
1.12	Оценка производства и издержек фирмы	Ср	3	10	0	0
1.13	Управление фирмой в разных рыночных структурах	Лек	3	2	0	0
1.14	Управление фирмой в разных рыночных структурах	Пр	3	2	0	0

1.15	Управление фирмой в разных рыночных структурах	Ср	3	8	0	0
1.16	Выработка управленческих решений в условиях риска и неопределенности	Лек	3	4	0	0
1.17	Выработка управленческих решений в условиях риска и неопределенности	Пр	3	4	0	0
1.18	Выработка управленческих решений в условиях риска и неопределенности	Ср	3	10	0	0
1.19	Поведение покупателей и продавцов на ресурсных рынках	Лек	3	2	0	0
1.20	Поведение покупателей и продавцов на ресурсных рынках	Пр	3	2	0	0
1.21	Поведение покупателей и продавцов на ресурсных рынках	Ср	3	10	0	0
1.22	Экономическая роль правительства	Лек	3	2	0	0
1.23	Экономическая роль правительства	Пр	3	2	0	0
1.24	Экономическая роль правительства	Ср	3	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.09. 2020 г. протокол № 2, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.09. 2020 г. протокол № 2, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Пономаренко Е. В. - Управленческая экономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11	1
Л1.2	Третьякова Е. А. - Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/473583	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Колесникова Ю. Ф. - Управленческая экономика: учебное пособие - Липецк: Липецкий ГПУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/169434	1
Л2.2	Пономаренко Е. В., Дигилина О. Б., Ларина С. Е., Вутянов В. В., Вереникина А. Ю., Кузьмин Д. В., Исаев В. А. - Управленческая экономика: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/upravlencheskaya-ekonomika-432825	1
Л2.3	Пономаренко Е. В. - Управленческая экономика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11	1
Л2.4	Рыбина З. В. - Управленческая экономика: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278860	1
Л2.5	Пономаренко Е. В., Дигилина О. Б., Ларина С. Е., Вутянов В. В., Вереникина А. Ю., Кузьмин Д. В., Исаев В. А. - Управленческая экономика: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/432825	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Третьякова Е. А. - Управленческая экономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - Москва: Юрайт, 2018.	https://urait.ru/bcode/411661	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.2	Чеканский А. Н., Коцоева В. А., Варюхин С. Е. - Управленческая экономика: практика применения - Москва: Издательский дом «Дело», 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443303	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Сайт государственного комитета статистики		
Э2	Сайт Центрального банка Российской Федерации		
Э3	Федеральный образовательный портал -Экономика. Социология. Менеджмент		
Э4	Сайт журнала "Эксперт"		
Э5	Сайт журнала "Экономист"		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Для ауд.401:		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389		
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.6	Для ауд.303:		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389		
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL		
7.3.1.10	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.11	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru		
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401 оснащена: Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1 шт., Проектор VinitekD525 ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYOPDGSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

В этом разделе дается краткое описание структуры данного рода занятий, например:

Практические/ семинарские/ лабораторные занятия имеют следующую структуру:

- тема практического/семинарского (лабораторной работы) занятия;
- цели проведения практического/семинарского (лабораторного) занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров, графических работ, и т. п. (в зависимости от специфики учебной дисциплины);
- рекомендуемая литература.

Дается ссылка на утвержденные методические указания по подготовке к практическим/ семинарским/ лабораторным занятиям, например:

«Методические указания по подготовке к практическим/ семинарским/ лабораторным занятиям по дисциплине «Основы экономической теории» утверждены на заседании кафедры от 21 декабря 2014 г. протокол № 5, находятся на кафедре «Экономики» в свободном доступе для студентов.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Следует кратко охарактеризовать данный вид работы, например:

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине «Основы экономической теории» утвержденных на заседании кафедры от 21 декабря протокол № 5 и находятся на кафедре «Экономики» в свободном доступе для студентов.

1.4

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Дать краткие рекомендации студентам по работе с литературой, например:

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Теория организации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Теория организации / сост. канд. экон.наук, Доцент, Афанасьева Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Теория организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон.наук, Доцент, Афанасьева Л.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

- основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения;
- общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды;
- основные подходы к проектированию организационных структур разных типов

Уметь:

- анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей;
- распознавать основные типы организационных структур;
- анализировать влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности

Владеть:

- навыками прогнозирования эффективности применения мер по стимулированию сотрудников, различными способами разрешения конфликтных ситуаций, базовыми приемами проектирования организационных структур управления;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Раздел				
1.1	Развитие организационно-управленческой мысли. Формирование научных взглядов на возникновение организации	Лек	1	4	0	0
1.2	Развитие организационно-управленческой мысли. Формирование научных взглядов на возникновение организации	Пр	1	4	0	0
1.3	Развитие организационно-управленческой мысли. Формирование научных взглядов на возникновение организации	Ср	1	8	0	0
1.4	Формирование научных взглядов на возникновение организации	Лек	1	4	0	0
1.5	Формирование научных взглядов на возникновение организации	Пр	1	4	0	0
1.6	Формирование научных взглядов на возникновение организации	Ср	1	8	0	0
	Раздел 2. Социальные организации	Раздел				
2.1	Понятие и виды социальных организаций	Лек	1	4	0	0
2.2	Понятие и виды социальных организаций	Пр	1	4	0	0
2.3	Понятие и виды социальных организаций	Ср	1	8	0	0
	Раздел 3. Организация и управление	Раздел				

3.1	Внутренняя среда организации. Факторы, влияющие на формирование организационной структуры	Лек	1	4	0	0
3.2	Внутренняя среда организации. Факторы, влияющие на формирование организационной структуры	Пр	1	4	0	0
3.3	Внутренняя среда организации. Факторы, влияющие на формирование организационной структуры	Ср	1	6	0	0
3.4	Внутренняя среда организации. Организационная структура	Лек	1	4	0	0
3.5	Внутренняя среда организации. Организационная структура	Пр	1	4	2	0
3.6	Внутренняя среда организации. Организационная структура	Ср	1	8	0	0
3.7	Рационализация и проектирование организационных систем	Лек	1	2	0	0
3.8	Рационализация и проектирование организационных систем	Пр	1	2	0	0
3.9	Рационализация и проектирование организационных систем	Ср	1	8	0	0
	Раздел 4. Основополагающие законы организации	Раздел				
4.1	Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации	Лек	1	4	0	0
4.2	Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации	Пр	1	4	0	0
4.3	Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации	Ср	1	8	0	0
	Раздел 5. Принципы организации	Раздел				
5.1	Классификация принципов организации	Лек	1	2	0	0
5.2	Классификация принципов организации	Пр	1	2	0	0
5.3	Классификация принципов организации	Ср	1	6	0	0
5.4	Рационализация организационной деятельности	Лек	1	4	0	0
5.5	Рационализация организационной деятельности	Пр	1	4	0	0
5.6	Рационализация организационной деятельности	Ср	1	6	0	0
	Раздел 6. Корпоративная культура	Раздел				
6.1	Корпоративная и организационная культура	Лек	1	4	0	0
6.2	Корпоративная и организационная культура	Пр	1	4	0	0
6.3	Корпоративная и организационная культура	Ср	1	6	0	0
6.4	Экзамен	Экзамен	1	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Русецкая О. В., Трофимова Л. А., Песоцкая Е. В. - Теория организации: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449765	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В. - Теория организации: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449876	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-509)
7.4	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.5	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул ученический – 34 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.14	3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)
7.15	Стол ученический двухместный – 32 шт.
7.16	Стул ученический – 64 шт.
7.17	Трибуна напольная – 1 шт.
7.18	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.19	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.20	Доска аудиторная – 1 шт.
7.21	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.22	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к

преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Документационное обеспечение управления

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Документационное обеспечение управления / сост. д-р. экон. наук, Профессор, Меньшикова М.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Документационное обеспечение управления" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

д-р. экон. наук, Профессор, Меньшикова М.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний и компетенций по созданию и обработке документов, организации документооборота с целью применения в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

- структуру, назначение и порядок разработки локальных нормативных актов;
- основные положения по документированию управленческой деятельности;
- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление организационно-распорядительных документов

Уметь:

- анализировать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- применять на практике стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;
- оформлять документацию в рамках профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками составления кадровой отчетности;
- навыками оформления основных видов организационно-распорядительных документов;
- навыками составления отчетности по управленческой деятельности.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Знать:

- основы разработки, внедрения и изменения штатного расписания;
- способы оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями;
- организационно-правовые основы защиты персональных данных сотрудников.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства нормативных правовых актов, регламентирующих организацию труда;
- принимать участие в разработке программ организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать эффективность их осуществления;
- уметь документально оформлять и правильно расставлять реквизиты на локальных нормативных актах, касающихся организации труда.

Владеть:

- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры;
- навыками анализа организационной и функционально-штатной структуры, оценки локально-нормативных актов по вопросам организации труда;
- навыками реализации задач службы документационного обеспечения управления и других структурных подразделений в создании документационной базы организации и движения входящей/исходящей/внутренней документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основные вопросы документационного обеспечения управления	Раздел				
1.1	Организация и роль основ документационного обеспечения	Лек	4	2	0	0
1.2	Организация и роль основ документационного обеспечения	Пр	4	4	0	0
1.3	Организация и роль основ документационного обеспечения	Ср	4	8	0	0
1.4	Нормативно-методические основы документационного обеспечения управления	Лек	4	2	0	0

1.5	Нормативно-методические основы документационного обеспечения управления	Пр	4	4	0	0
1.6	Нормативно-методические основы документационного обеспечения управления	Ср	4	8	0	0
	Раздел 2. Организационные аспекты работы с управленческими документами	Раздел				
2.1	Подготовка управленческих документов и общие правила их оформления	Лек	4	2	0	0
2.2	Подготовка управленческих документов и общие правила их оформления	Пр	4	4	0	0
2.3	Подготовка управленческих документов и общие правила их оформления	Ср	4	8	0	0
2.4	Документирование управленческой деятельности	Лек	4	2	0	0
2.5	Документирование управленческой деятельности	Пр	4	4	2	0
2.6	Документирование управленческой деятельности	Ср	4	8	0	0
2.7	Организационные аспекты работы с управленческими документами	Лек	4	2	0	0
2.8	Организационные аспекты работы с управленческими документами	Пр	4	4	0	0
2.9	Организационные аспекты работы с управленческими документами	Ср	4	8	0	0
2.10	Организация работы с управленческими документами	Лек	4	2	0	0
2.11	Организация работы с управленческими документами	Пр	4	4	0	0
2.12	Организация работы с управленческими документами	Ср	4	8	0	0
2.13	Обеспечение сохранности информационных ресурсов	Лек	4	2	0	0
2.14	Обеспечение сохранности информационных ресурсов	Пр	4	4	0	0
2.15	Обеспечение сохранности информационных ресурсов	Ср	4	6	0	0
2.16	Организационное и техническое обеспечение работы с документами	Лек	4	2	0	0
2.17	Организационное и техническое обеспечение работы с документами	Пр	4	4	0	0
2.18	Организационное и техническое обеспечение работы с документами	Ср	4	6	0	0
2.19	Зачет	Зачёт	4	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кузнецов И. Н. - Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449769	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Колышкина Т. Б., Шустина И. В. - Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/491349	1
Л2.2	Абуладзе Д. Г., Выпрямкина И. Б., Маслова В. М. - Документационное обеспечение управления персоналом: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450813	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)
7.4	Стол ученический двухместный – 32 шт.
7.5	Стул ученический – 64 шт.
7.6	Трибуна напольная – 1 шт.
7.7	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.8	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.11	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.12	3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-521)
7.13	Стол ученический двухместный – 27 шт.
7.14	Стул ученический – 54 шт.
7.15	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.16	Трибуна настольная – 1 шт.
7.17	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.18	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.19	Стол орех СТ 101 – 1 шт.
7.20	Доска аудиторная – 1 шт.
7.21	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.22	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В учебном процессе наряду с традиционными (стандартными), применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, что в сочетании с внеаудиторной работой способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, рассматриваемые в лекциях, учебной

литературе и раздаточном материале;

- компьютерные задания;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую включается знакомство с литературой и освоение методов выполнения экономических и других расчетов и интерпретации их результатов;
- консультации преподавателей;

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочесть аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Корпоративная социальная ответственность

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Корпоративная социальная ответственность / сост. канд. экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Корпоративная социальная ответственность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	понимание обучающимися важности концепции социально ответственного бизнеса при разработке и реализации стратегии предприятия, концепции корпоративной социальной ответственности, анализа внутренней и внешней среды, владение методами исследований в сфере социальной ответственности бизнеса, методами прогнозирования развития системы корпоративной социальной ответственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Знать:

основные концепции корпоративной социальной ответственности, их значимость при создании и развитии новых направлений деятельности организации

методику анализа корпоративной социальной ответственности, значение социального партнерства при ведении бизнеса
приоритеты социальной политики предприятия, с учетом оценки новых рыночных возможностей

Уметь:

оценивать эффективность корпоративных социальных программ, их значимость в развитии новых направлений деятельности организации

формулировать корпоративную социальную цель миссию, программу

применять на практике основные теоретические положения корпоративной социальной ответственности

Владеть:

навыками построения и проектирования программ корпоративной социальной ответственности

навыками реализации программ социальной ответственности организации

навыками анализа и проектирования социально ориентированных коммуникаций, с учетом новых рыночных возможностей организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. ОСНОВЫ КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	Раздел				
1.1	Феномен концепции корпоративная социальная ответственность	Лек	4	2	0	0
1.2	Феномен концепции корпоративная социальная ответственность	Пр	4	4	0	0
1.3	Феномен концепции корпоративная социальная ответственность	Ср	4	6	0	0
1.4	Зарубежные концепции КСО. Необходимость развития КСО в России	Лек	4	2	0	0
1.5	Зарубежные концепции КСО. Необходимость развития КСО в России	Пр	4	4	0	0
1.6	Зарубежные концепции КСО. Необходимость развития КСО в России	Ср	4	6	0	0
1.7	Построение системы корпоративной социальной ответственности	Лек	4	2	0	0
1.8	Построение системы корпоративной социальной ответственности	Пр	4	4	0	0
1.9	Построение системы корпоративной социальной ответственности	Ср	4	6	0	0
	Раздел 2. КСО и взаимоотношение внутри организации	Раздел				
2.1	Стейкхолдеры организации в рамках КСО	Лек	4	1	0	0
2.2	Стейкхолдеры организации в рамках КСО	Пр	4	4	2	0

2.3	Стейкхолдеры организации в рамках КСО	Ср	4	6	0	0
2.4	Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации	Лек	4	2	0	0
2.5	Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации	Пр	4	4	0	0
2.6	Корпоративная социальная ответственность и устойчивое развитие организации	Ср	4	6	0	0
2.7	Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации	Лек	4	2	0	0
2.8	Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации	Пр	4	4	0	0
2.9	Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации	Ср	4	6	0	0
	Раздел 3. Эффективность деятельности в области КСО	Раздел				
3.1	Самообучающаяся организация и КСО	Лек	4	1	0	0
3.2	Самообучающаяся организация и КСО	Пр	4	2	0	0
3.3	Самообучающаяся организация и КСО	Ср	4	6	0	0
3.4	Благотворительность и спонсорство в системе КСО	Лек	4	2	0	0
3.5	Благотворительность и спонсорство в системе КСО	Пр	4	2	0	0
3.6	Благотворительность и спонсорство в системе КСО	Ср	4	6	0	0
3.7	Экологическая ответственность в КСО	Лек	4	1	0	0
3.8	Экологическая ответственность в КСО	Пр	4	2	0	0
3.9	Экологическая ответственность в КСО	Ср	4	6	0	0
3.10	Оценка эффективности системы корпоративной социальной ответственности	Лек	4	1	0	0
3.11	Оценка эффективности системы корпоративной социальной ответственности	Пр	4	2	0	0
3.12	Оценка эффективности системы корпоративной социальной ответственности	Ср	4	6	0	0
3.13	Зачет	Зачёт	4	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Горфинкель В. Я. - Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2019.	http://www.biblio-online.ru/book/565C348D-C520-4CF8-9979-AFB313D8D77B	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Тулчинский Г. Л. - Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489144	1
Л2.2	Завьялова Е. Б., Зайцев Ю. К., Студеникин Н. В. - Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры - Москва: Юрайт, 2018.	https://urait.ru/bcode/424988	1
Л2.3	Божук С. Г., Кулибанова В. В., Тэор Т. Р. - Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/490419	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)
7.4	Стол ученический двухместный – 32 шт.
7.5	Стул ученический – 64 шт.
7.6	Трибуна напольная – 1 шт.
7.7	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.8	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.11	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.12	3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-519)
7.13	Стол ученический двухместный – 25 шт.
7.14	Стул ученический – 50 шт.
7.15	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.16	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж каб.№519 – 1 шт.
7.19	Настольная трибуна – 1 шт.
7.20	Напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.21	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.22	Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1)– 1шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам

рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.
-

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Тайм-менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Тайм-менеджмент / сост. канд. экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Тайм-менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка бакалавров, владеющих основополагающими знаниями о тайм-менеджменте: классификации видов времени, способах повышения личной эффективности, формирование представлений о принципах управления временем, а также о методах формирования навыков управления временем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

основные понятия, виды времени

классификацию времени, принципы управления временем

систему управления временем личным и организации, способы повышения эффективности

Уметь:

определить вид времени; компетентность во времени

проводить инвентаризацию времени; определять помехи во времени;

найти потенциал времени; пользоваться системой управления временем.

Владеть:

навыками использования системы управления временем как личным, так и организации,

методами повышения личной эффективности и организации.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Знать:

общую концепцию тайм-менеджмента

процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, для решения поставленных управленческих задач

методы целеполагания для решения поставленных управленческих задач

Уметь:

творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов, для решения поставленных управленческих задач

осуществлять учет рабочего времени; методически правильно планировать личное и рабочее время

расставляя приоритеты в тайм-менеджменте, распределять рабочую нагрузку, использовать инструменты оптимизации использования времени

Владеть:

планированием личного и рабочего времени, для решения поставленных управленческих задач

ставить цели и задачи, определять приоритеты,

проведением хронометража и фотографии рабочего времени, для решения поставленных управленческих задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Исторические аспекты развития тайм-менеджмента	Раздел				
1.1	Тайм-менеджмент как система	Лек	2	2	0	0
1.2	Тайм-менеджмент как система	Пр	2	2	0	0
1.3	Тайм-менеджмент как система	Ср	2	6	0	0
1.4	Время как ресурс и цель	Лек	2	2	0	0
1.5	Время как ресурс и цель	Пр	2	2	0	0
1.6	Время как ресурс и цель	Ср	2	6	0	0
	Раздел 2. Сущность концепции тайм-менеджмент	Раздел				

2.1	Построение системы эффективного планирования времени	Лек	2	4	0	0
2.2	Построение системы эффективного планирования времени	Пр	2	4	0	0
2.3	Построение системы эффективного планирования времени	Ср	2	6	0	0
2.4	Инструментарий тайм-менеджмента	Лек	2	4	0	0
2.5	Инструментарий тайм-менеджмента	Пр	2	4	0	0
2.6	Инструментарий тайм-менеджмента	Ср	2	6	0	0
2.7	Технологии достижения результатов	Лек	2	4	0	0
2.8	Технологии достижения результатов	Пр	2	4	0	0
2.9	Технологии достижения результатов	Ср	2	8	0	0
2.10	Особенности применения тайм-менеджмента в практической деятельности менеджера	Лек	2	4	0	0
2.11	Особенности применения тайм-менеджмента в практической деятельности менеджера	Пр	2	4	0	0
2.12	Особенности применения тайм-менеджмента в практической деятельности менеджера	Ср	2	8	0	0
	Раздел 3. Помехи в тайм-менеджменте	Раздел				
3.1	Технические помехи на пути рационального использования времени	Лек	2	4	0	0
3.2	Технические помехи на пути рационального использования времени	Пр	2	4	0	0
3.3	Технические помехи на пути рационального использования времени	Ср	2	8	0	0
3.4	Психологические помехи на пути рационального управления временем	Лек	2	4	0	0
3.5	Психологические помехи на пути рационального управления временем	Пр	2	2	0	0
3.6	Психологические помехи на пути рационального управления временем	Ср	2	8	0	0
	Раздел 4. Личная эффективность	Раздел				
4.1	Целеполагание	Лек	2	4	0	0
4.2	Целеполагание	Пр	2	6	0	0
4.3	Целеполагание	Ср	2	8	0	0
4.4	Приоритеты. Матрица Эйзенхауэра	Лек	2	4	0	0
4.5	Приоритеты. Матрица Эйзенхауэра	Пр	2	4	2	0
4.6	Приоритеты. Матрица Эйзенхауэра	Ср	2	8	0	0
4.7	Экзамен	Экзамен	2	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Белова Е. О. - Тайм-менеджмент: учебное пособие - Краснодар: КубГТУ, 2019.	https://e.lanbook.com/book/151188	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.2	Малышева О. В., Зюрина О. А. - Тайм-менеджмент: в обществе, на предприятии и в личной жизни: учебное пособие - Самара: СамГУПС, 2019.	https://e.lanbook.com/book/145831	1
Л1.3	Петренко Е. С., Шабалтина Л. В., Варламов А. В. - Современные инструменты тайм-менеджмента: учебное пособие - Москва: Креативная экономика, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599621	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ананич М. И., Воронин А. Ю., Сересева О. В., Чурина Л. И. - Тайм-менеджмент для руководителей: учебно-методическое пособие - Новосибирск: НГТУ, 2019.	https://e.lanbook.com/book/152356	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)
7.4	Шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.5	Гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.7	Стул ученический - 24 шт.
7.8	Настольная трибуна – 1 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.14	3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-516)
7.15	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.16	Стол ученический 13 шт.
7.17	Стул ученический – 26 шт.
7.18	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.19	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman – 1 шт.
7.20	Гардероб 800*600*2000 – 2 шт.
7.21	Шкаф для документов 820*400*2000 – 3 шт.
7.22	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 5 шт.
7.23	Стенд – 1 шт.
7.24	Напольная трибуна дерево – 1 шт.
7.25	Доска передвижная – 1 шт.
7.26	Парта коричневая (РГСУ) – 11 шт.
7.27	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.28	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.
-

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Организационное поведение

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Организационное поведение / сост. канд. экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Организационное поведение" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование системы социально-психологических знаний, включающей основополагающие концепции, закономерности, социально-психологические явления, обеспечивающие развитие психологической культуры обучающегося.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

- основы развития творческого потенциала личности;
- технологию активизации креативности и непрерывного самообучения в организации;
- механизм развития человеческих ресурсов

Уметь:

- анализировать развитие творческого потенциала личности;
- диагностировать степень креативности персонала организации;
- осуществлять мониторинг человеческих ресурсов в организации

Владеть:

- навыками разработки программ творческого развития личности;
- навыками оценки креативности персонала;
- навыками разработки программ мониторинга человеческих ресурсов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Организационное поведение в системе менеджмента организации	Раздел				
1.1	Основы организационного поведения	Лек	4	2	0	0
1.2	Основы организационного поведения	Пр	4	4	0	0
1.3	Основы организационного поведения	Ср	4	6	0	0
1.4	Теории поведения и организации	Лек	4	2	0	0
1.5	Теории поведения и организации	Пр	4	4	0	0
1.6	Мотивационная основа организационного поведения и его результативность	Ср	4	6	0	0
1.7	Мотивационная основа организационного поведения и его результативность	Лек	4	2	0	0
1.8	Мотивационная основа организационного поведения и его результативность	Пр	4	4	0	0
1.9	Мотивационная основа организационного поведения и его результативность	Ср	4	6	0	0
	Раздел 2. Организационно-распорядительные методы руководства	Раздел				
2.1	Коммуникативное поведение в организации	Лек	4	2	0	0
2.2	Коммуникативное поведение в организации	Пр	4	4	0	0
2.3	Коммуникативное поведение в организации	Ср	4	6	0	0
2.4	Формирование группового поведения в организации	Лек	4	2	0	0

2.5	Формирование группового поведения в организации	Пр	4	4	2	0
2.6	Формирование группового поведения в организации	Ср	4	6	0	0
	Раздел 3. Инструментарий стратегического анализа внешней среды организации	Раздел				
3.1	Лидерство в организации	Лек	4	2	0	0
3.2	Лидерство в организации	Пр	4	4	0	0
3.3	Лидерство в организации	Ср	4	10	0	0
3.4	Управление нововведениями в организации	Лек	4	2	0	0
3.5	Управление нововведениями в организации	Пр	4	4	0	0
3.6	Управление нововведениями в организации	Ср	4	10	0	0
3.7	Социально-психологическая адаптация персонала	Лек	4	2	0	0
3.8	Социально-психологическая адаптация персонала	Пр	4	4	0	0
3.9	Социально-психологическая адаптация персонала	Ср	4	10	0	0
3.10	Зачет	Зачёт	4	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Мкртычян Г. А. - Организационное поведение: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451289	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Спивак В. А. - Организационное поведение: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449795	1
Л2.2	Барков С. А., Гавриленко О. В., Зубков В. И., Ксенофонтова Е. Г., Пастухова И. В., Свердликова Е. А., Царицынский В. В., Юрасова М. В. - Организационное поведение: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450247	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-519)
7.4	Стол ученический двухместный – 25 шт.
7.5	Стул ученический – 50 шт.
7.6	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.7	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.8	Доска аудиторная – 1 шт.
7.9	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж каб№519 – 1 шт.
7.10	Настольная трибуна – 1 шт.
7.11	Напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.12	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.13	Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1)– 1шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров. - рекомендуемая литература. -
1.3.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
1.4.	Методические указания по работе с литературой К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Профессиональные навыки менеджера

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Профессиональные навыки менеджера / сост. канд. экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Профессиональные навыки менеджера" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов представление о профессиональных навыках менеджера; дать основополагающие знания о взаимосвязи профессиональных качеств менеджера и его успехов в карьере, о составляющих профессиональной деятельности менеджера, об инструментари менеджера и его влиянии на эффективность управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

общую структуру профессиональной деятельности менеджера, понимать ее составляющие и принципы их формулирования;

виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач менеджера;

основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности.

Уметь:

проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;

анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;

использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

методиками разработки цели и задач проекта;

навыками проектирования решений конкретных задач профессиональной деятельности, выбирая оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи в рамках профессиональной деятельности.

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

основные теории лидерства, их достоинства и ограничения, особенности различных стилей лидерства, национальную специфику практики лидерства при распределении полномочий;

основные принципы распределения и делегирования полномочий в рамках выполнения профессиональной деятельности;

принципы деловых коммуникаций как процесса обратной связи при планировании и осуществлении мероприятий по делегированию полномочий.

Уметь:

выделять особенности различных стилей лидерства и его национальную специфику в процессе делегирования полномочий;

определять и анализировать коммуникационные процессы, процессы принятия решений, командообразования и разрабатывает предложения по повышению их эффективности.

вырабатывать конкретные рекомендации по совершенствованию практики управления и профессиональных навыков менеджеров в области делегирования полномочий.

Владеть:

терминологией и основными понятиями курса «Профессиональные навыки менеджера».

навыками выбора эффективных форм, метод и технологий реализации функций управления и стиль лидерства, соответствующих ситуации в организации;

методами делегирования полномочий в рамках выполнения профессиональной деятельности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Личностные качества менеджера	Раздел				
1.1	Организация и содержание управленческого труда	Лек	1	2	0	0
1.2	Организация и содержание управленческого труда	Пр	1	2	0	0

1.3	Организация и содержание управленческого труда	Ср	1	4	0	0
1.4	Лидеры и менеджеры	Лек	1	2	0	0
1.5	Лидеры и менеджеры	Пр	1	2	0	0
1.6	Лидеры и менеджеры	Ср	1	4	0	0
1.7	Классические теории лидерства	Лек	1	2	0	0
1.8	Классические теории лидерства	Пр	1	2	0	0
1.9	Классические теории лидерства	Ср	1	4	0	0
1.10	Современные теории лидерства	Лек	1	2	0	0
1.11	Современные теории лидерства	Пр	1	2	0	0
1.12	Современные теории лидерства	Ср	1	4	0	0
1.13	Личностно-профессиональное развитие менеджера	Лек	1	2	0	0
1.14	Личностно-профессиональное развитие менеджера	Пр	1	2	0	0
1.15	Личностно-профессиональное развитие менеджера	Ср	1	4	0	0
	Раздел 2. Управленческие навыки менеджера	Раздел				
2.1	Целеполагание и постановка задач	Лек	1	2	0	0
2.2	Целеполагание и постановка задач	Пр	1	2	0	0
2.3	Целеполагание и постановка задач	Ср	1	4	0	0
2.4	Тайм-менеджмент	Лек	1	2	0	0
2.5	Тайм-менеджмент	Пр	1	2	0	0
2.6	Тайм-менеджмент	Ср	1	4	0	0
2.7	Навык командообразования	Лек	1	2	0	0
2.8	Навык командообразования	Пр	1	2	0	0
2.9	Навык командообразования	Ср	1	4	0	0
2.10	Навыки принятия управленческих решений	Лек	1	2	0	0
2.11	Навыки принятия управленческих решений	Пр	1	2	0	0
2.12	Навыки принятия управленческих решений	Ср	1	4	0	0
2.13	Кадровые решения	Лек	1	2	0	0
2.14	Кадровые решения	Пр	1	2	0	0
2.15	Кадровые решения	Ср	1	4	0	0
2.16	Оценка эффективности и потенциала	Лек	1	2	0	0
2.17	Оценка эффективности и потенциала	Пр	1	2	0	0
2.18	Оценка эффективности и потенциала	Ср	1	4	0	0
2.19	Развитие сотрудников	Лек	1	2	0	0
2.20	Развитие сотрудников	Пр	1	2	0	0
2.21	Развитие сотрудников	Ср	1	4	0	0
2.22	Внедрение практики регулярного менеджмента в организации	Лек	1	2	0	0
2.23	Внедрение практики регулярного менеджмента в организации	Пр	1	2	0	0
2.24	Внедрение практики регулярного менеджмента в организации	Ср	1	4	0	0
	Раздел 3. Коммуникативные навыки менеджера	Раздел				
3.1	Деловые коммуникации в профессиональной деятельности менеджера	Лек	1	2	0	0
3.2	Деловые коммуникации в профессиональной деятельности менеджера	Пр	1	2	0	0

3.3	Деловые коммуникации в профессиональной деятельности менеджера	Ср	1	4	0	0
3.4	Вербальные и невербальные коммуникации	Лек	1	2	0	0
3.5	Вербальные и невербальные коммуникации	Пр	1	2	0	0
3.6	Вербальные и невербальные коммуникации	Ср	1	4	0	0
3.7	Навыки проведения презентаций	Лек	1	2	0	0
3.8	Навыки проведения презентаций	Пр	1	2	2	0
3.9	Навыки проведения презентаций	Ср	1	4	0	0
3.10	Навыки проведения деловых переговоров в профессиональной деятельности менеджера	Лек	1	2	0	0
3.11	Навыки проведения деловых переговоров в профессиональной деятельности менеджера	Пр	1	2	0	0
3.12	Навыки проведения деловых переговоров в профессиональной деятельности менеджера	Ср	1	4	0	0
3.13	Проведение совещаний	Лек	1	2	0	0
3.14	Проведение совещаний	Пр	1	2	0	0
3.15	Проведение совещаний	Ср	1	4	0	0
3.16	Экзамен	Экзамен	1	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Одинцов А. А. - Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453045	1
Л1.2	Мардас А. Н., Гуляева О. А. - Основы менеджмента. Практический курс: Учебное пособие Для СПО - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453650	1
Л1.3	Г.А. Архангельский - Тайм-менеджмент. Полный курс - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Архангельский Г. А. - Корпоративный тайм-менеджмент: Энциклопедия решений - Москва: Альпина Паблишер, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/22835	1
Л2.2	Архангельский Г. А., Бехтерев С. В., Лукашенко М. А, Телегина Т. В., Архангельский Г. А. - Тайм-менеджмент: Полный курс. Учебное пособие - Москва: Альпина Паблишер, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/22824	1
Л2.3	Кабанова Л. А. - Организационно-психологические основы менеджмента: учебное пособие - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019.	https://e.lanbook.com/book/144674	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-519)
7.4	Стол ученический двухместный – 25 шт.
7.5	Стул ученический – 50 шт.
7.6	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.7	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.8	Доска аудиторная – 1 шт.
7.9	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж каб№519 – 1 шт.
7.10	Настольная трибуна – 1 шт.
7.11	Напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.12	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.13	Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1)– 1шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, задач, кейсов. - рекомендуемая литература. Методические указания по выполнению самостоятельной работы Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Основы менеджмента

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	17,8		17,5			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная работа	36	36	54	54	90	90
Сам. работа	36	36	54	54	90	90
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Рабочая программа дисциплины Основы менеджмента / сост. канд. экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы менеджмента" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся целостного системного представления о теории и практике менеджмента для последующего успешного управления организациями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Знать:

особенности анализа информации об историческом развитии менеджмента в прошлом и настоящем, сущности и задачах теории управления, различных подходов к управлению

понятие организации и структуры управления, организационные и межличностные коммуникации, сущность и теории мотивации

факторы эффективности менеджмента, факторы эффективной деятельности менеджера, необходимых для решения поставленных управленческих задач

Уметь:

характеризовать управленческие функции, характеризовать цели и задачи управления предприятием, с использованием современного инструментария

анализировать виды менеджмента на различных уровнях экономических систем, проводить оценку проблемной ситуации при принятии грамотных управленческих решений

анализировать достоинства и недостатки различных видов организационных структур предприятия

Владеть:

умением постановки целей управления предприятием на основе сбор, обработку и анализ данных

умением использовать мотивационные теории при разработке программ мотивации и стимулирования персонала на предприятии, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

умением применения принципов управления при построении организационных структур управления на основе сбор, обработку и анализ данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. История управленческой мысли	Раздел				
1.1	Содержание и основные положения школ менеджмента	Лек	1	2	0	0
1.2	Содержание и основные положения школ менеджмента	Пр	1	2	0	0
1.3	Содержание и основные положения школ менеджмента	Ср	1	4	0	0
1.4	Национальные модели менеджмента	Лек	1	2	0	0
1.5	Национальные модели менеджмента	Пр	1	2	0	0
1.6	Национальные модели менеджмента	Ср	1	4	0	0
	Раздел 2. Теория организации	Раздел				
2.1	Современная организация	Лек	1	2	0	0
2.2	Современная организация	Пр	1	2	0	0
2.3	Современная организация	Ср	1	6	0	0
2.4	Планирование как функция менеджмента	Лек	1	2	0	0
2.5	Планирование как функция менеджмента	Пр	1	2	0	0
2.6	Планирование как функция менеджмента	Ср	1	6	0	0
2.7	Организационные формы и структуры в управлении	Лек	1	4	0	0
2.8	Организационные формы и структуры в управлении	Пр	1	4	0	0

2.9	Организационные формы и структуры в управлении	Ср	1	6	0	0
2.10	Мотивация деятельности	Лек	1	4	0	0
2.11	Мотивация деятельности	Пр	1	4	2	0
2.12	Мотивация деятельности	Ср	1	6	0	0
2.13	Контроль как функция менеджмента	Лек	1	2	0	0
2.14	Контроль как функция менеджмента	Пр	1	2	0	0
2.15	Контроль как функция менеджмента	Ср	1	4	0	0
2.16	Зачет	Зачёт	1	0	0	0
2.17	Коммуникации в менеджменте	Лек	2	2	0	0
2.18	Коммуникации в менеджменте	Пр	2	4	0	0
2.19	Коммуникации в менеджменте	Ср	2	6	0	0
2.20	Принятие управленческого решения	Лек	2	2	0	0
2.21	Принятие управленческого решения	Пр	2	4	0	0
2.22	Принятие управленческого решения	Ср	2	6	0	0
2.23	Эффективность управления	Лек	2	2	0	0
2.24	Эффективность управления	Пр	2	4	0	0
2.25	Эффективность управления	Ср	2	6	0	0
	Раздел 3. Организационное управление	Раздел				
3.1	Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности	Лек	2	2	0	0
3.2	Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности	Пр	2	4	0	0
3.3	Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности	Ср	2	6	0	0
3.4	Эмоции и стресс в организации	Лек	2	2	0	0
3.5	Эмоции и стресс в организации	Пр	2	4	0	0
3.6	Эмоции и стресс в организации	Ср	2	6	0	0
3.7	Лидерство и руководство	Лек	2	2	0	0
3.8	Лидерство и руководство	Пр	2	4	0	0
3.9	Лидерство и руководство	Ср	2	6	0	0
3.10	Карьера в организации	Лек	2	2	0	0
3.11	Карьера в организации	Пр	2	4	0	0
3.12	Карьера в организации	Ср	2	6	0	0
3.13	Рабочие группы и групповые процессы	Лек	2	2	0	0
3.14	Рабочие группы и групповые процессы	Пр	2	4	2	0
3.15	Рабочие группы и групповые процессы	Ср	2	6	0	0
3.16	Организационная культура	Лек	2	2	0	0
3.17	Организационная культура	Пр	2	4	0	0
3.18	Организационная культура	Ср	2	6	0	0
3.19	Экзамен	Экзамен	2	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Одинцов А. А. - Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453045	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Мардас А. Н., Гуляева О. А. - Основы менеджмента. Практический курс: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453321	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-514)
7.4	Шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.5	Гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.7	Стул ученический - 24 шт.
7.8	Настольная трибуна – 1 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.14	3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-516)
7.15	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.16	Стол ученический 13 шт.
7.17	Стул ученический – 26 шт.
7.18	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.19	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman – 1 шт.
7.20	Гардероб 800*600*2000 – 2 шт.
7.21	Шкаф для документов 820*400*2000 – 3 шт.
7.22	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 5 шт.
7.23	Стенд – 1 шт.
7.24	Напольная трибуна дерево – 1 шт.
7.25	Доска передвижная – 1 шт.
7.26	Парта коричневая (РГСУ) – 11 шт.
7.27	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.28	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.
-

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Корпоративные системы поддержки принятия управленческих решений

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Корпоративные системы поддержки принятия управленческих решений / сост. канд. экон. наук, Доцент, Кривошлыков В.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Корпоративные системы поддержки принятия управленческих решений" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Кривошлыков В.С.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний и компетенций в сфере функционального состава, а также принципов выбора и управления корпоративных систем поддержки принятия управленческих решений для решения профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Знать:

основы процессов сбора, передачи, обработки и накопления управленческой информации;

информационные технологии и программные средства реализации информационных процессов для поддержки принятия управленческих решений;

основные направления использования информационных технологий и программных средств в управлении организацией

Уметь:

проводить выбор информационных технологий и программных средств для поддержки принятия управленческих решений;

ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между пользователем и информационной системой;

использовать возможности корпоративных информационных систем для поддержки принятия управленческих решений

Владеть:

навыками обработки экономической информации на основе табличных процессоров;

навыками эффективного применения автоматизированных рабочих мест специалиста в составе корпоративных информационных систем;

навыками составления и анализа управленческой отчетности с применением корпоративных информационных систем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы создания корпоративных информационных систем организации	Раздел				
1.1	Корпоративные системы поддержки принятия управленческих решений, их структура, назначение и правовое регулирование отношений в сфере информации	Лек	4	2	0	0
1.2	Корпоративные системы поддержки принятия управленческих решений, их структура, назначение и правовое регулирование отношений в сфере информации	Пр	4	4	0	0
1.3	Корпоративные системы поддержки принятия управленческих решений, их структура, назначение и правовое регулирование отношений в сфере информации	Ср	4	10	0	0
1.4	Информационно-управляющие системы и системы поддержки принятия решений	Лек	4	4	0	0
1.5	Информационно-управляющие системы и системы поддержки принятия решений	Пр	4	6	0	0
1.6	Информационно-управляющие системы и системы поддержки принятия решений	Ср	4	10	0	0
1.7	Стандарты корпоративных систем, их функции и роль в управлении предприятием	Лек	4	2	0	0

1.8	Стандарты корпоративных систем, их функции и роль в управлении предприятием	Пр	4	4	0	0
1.9	Стандарты корпоративных систем, их функции и роль в управлении предприятием	Ср	4	10	0	0
	Раздел 2. Методические основы создания корпоративных информационных систем организации	Раздел				
2.1	Методика создания корпоративных систем. Разработка и внедрение корпоративных систем. Основные аспекты разработки бизнес-моделей	Лек	4	2	0	0
2.2	Методика создания корпоративных систем. Разработка и внедрение корпоративных систем. Основные аспекты разработки бизнес-моделей	Пр	4	6	0	0
2.3	Методика создания корпоративных систем. Разработка и внедрение корпоративных систем. Основные аспекты разработки бизнес-моделей	Ср	4	10	0	0
2.4	Перспективы развития, интеграции и интеллектуализации корпоративных информационных систем	Лек	4	2	0	0
2.5	Перспективы развития, интеграции и интеллектуализации корпоративных информационных систем	Пр	4	6	0	0
2.6	Перспективы развития, интеграции и интеллектуализации корпоративных информационных систем	Ср	4	10	0	0
2.7	Функциональные возможности программного комплекса «1С: Предприятие» и его назначение	Лек	4	4	0	0
2.8	Функциональные возможности программного комплекса «1С: Предприятие» и его назначение	Пр	4	6	2	0
2.9	Функциональные возможности программного комплекса «1С: Предприятие» и его назначение	Ср	4	10	0	0
2.10	Зачет	Зачёт	4	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Одинцов Б. Е. - Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489187	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Рыжко А. Л., Рыбников А. И., Рыжко Н. А. - Информационные системы управления производственной компанией: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489308	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.2	Астапчук В. А., Терещенко П. В. - Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/492141	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория (P29/УК-505)
7.4	Доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.
7.5	Доска информационная – 1 шт.
7.6	Концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.
7.7	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.8	Стол компьютерный 103*67*75 – 12 шт.
7.9	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.
7.10	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит., клав., акуст. система) – 12 шт.
7.11	Стул полумягкий ERA – 4 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров. - рекомендуемая литература.
1.3.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
1.4.	Методические указания по работе с литературой К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Общая физическая подготовка

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	17,5		17,8		16,2		17,2		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	32	32	24	24	160	160
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины Общая физическая подготовка / сост. К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Общая физическая подготовка" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является
1.2	-использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
1.4	- создание у студентов системного комплекса практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
1.5	- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
1.6	- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
1.7	- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
1.8	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической подготовленности, формы организации и проведения занятий, основные методики развития физических качеств

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического совершенствования различной направленности

Владеть:

основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в единоборствах, методикой подбора упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контроля и регулирования величины физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.2	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.3	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.4	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.5	Развитие координационных способностей//акробатика	Пр	2	2	0	0

1.6	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	2	2	0	0
1.7	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	2	2	0	0
1.8	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек//атлетическая гимнастика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.9	Развитие координационных способностей/упражнения на равновесие	Пр	2	2	0	0
1.10	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.11	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	2	2	0	0
1.12	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.13	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.14	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.15	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.16	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.17	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.18	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.19	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Ср	2	6	0	0
1.20	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Ср	2	8	0	0
1.21	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Ср	2	8	0	0
1.22	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Ср	2	8	0	0
1.23	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Ср	2	6	0	0
1.24	Развитие координационных способностей//единоборства	Пр	3	2	0	0
1.25	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.26	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.27	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.28	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	3	2	0	0

1.29	Развитие силы, силовой выносливости//атлетическая гимнастика/ тяжелая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.30	Развитие координационных способностей//аэробика	Пр	3	2	0	0
1.31	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	3	2	0	0
1.32	Развитие ловкости//гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.34	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек)//атлетическая гимнастика/ шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.35	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	3	2	0	0
1.36	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.37	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.38	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.39	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.40	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.41	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.42	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	3	2	0	0
1.43	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	3	2	0	0
1.44	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	3	2	0	0
1.45	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	3	18	0	0
1.46	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Ср	3	2	0	0
1.47	Методика определения и оценка физического здоровья	Ср	3	2	0	0
1.48	Психофизиологические основы учебного труда	Ср	3	2	0	0
1.49	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Ср	3	2	0	0
1.50	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	3	4	0	0
1.51	Упражнение с внешним сопротивлением // атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	4	2	0	0
1.52	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0

1.53	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.54	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	4	2	0	0
1.55	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.56	Развитие ловкости//аэробика	Пр	4	2	0	0
1.57	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0
1.58	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	4	0	0	0
1.59	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.60	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.61	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.62	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.63	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	4	2	0	0
1.64	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.65	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	4	4	0	0
1.66	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.67	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.68	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	4	2	0	0
1.69	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	4	4	0	0
1.70	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	Ср	4	4	0	0
1.71	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	4	2	0	0
1.72	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	4	2	0	0
1.73	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	4	14	0	0
1.74	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.75	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.76	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	5	2	0	0
1.77	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика /атлетическая гимнастика	Пр	5	2	0	0

1.78	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	5	2	0	0
1.79	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.80	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висячем положении до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.81	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.82	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.83	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег// легкая атлетика-бег на короткие дистанции	Пр	5	2	0	0
1.84	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.85	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств//смешанные единоборства	Пр	5	2	0	0
1.86	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.87	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	5	2	0	0
1.88	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	5	2	0	0
1.89	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	5	2	0	0
1.90	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	5	4	0	0
1.91	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	5	16	0	0
1.92	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	5	4	0	0
1.93	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	5	4	0	0
1.94	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	5	4	0	0
1.95	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.96	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	6	2	0	0
1.97	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висячем положении до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.98	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0

1.99	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег//легкая атлетика бег на короткие дистанции	Пр	6	2	0	0
1.100	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств //легкая атлетика	Пр	6	4	0	0
1.101	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	6	4	0	0
1.102	Упражнение с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/пауэрлифтинг	Пр	6	4	0	0
1.103	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	6	6	0	0
1.104	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	6	4	0	0
1.105	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	6	2	0	0
1.106	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	6	2	0	0
1.107	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	6	12	0	0
1.108	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	6	6	0	0
1.109	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	6	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2017.	https://urait.ru/bcode/410220	1
Л1.2	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://www.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Варзиев С.Х. - Атлетический тюнинг. Новый взгляд на культуру физического совершенства - М.: РИПОЛ классик, 2009.		5
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.		1
Л2.3	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.7	Канат (3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1х2х0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1х2х0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1х2х0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный ОВ-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ес с компьютером РМ4 Е РМ4(1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561(1 шт);

7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);
7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);
7.51	
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск,, ул.Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса(4 шт);
7.54	Козел гимнастический(1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка(1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)(4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая физическая подготовка» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Общая физическая подготовка», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;
- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Спортивные и подвижные игры

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	17,5		17,8		16,2		17,2		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	32	32	24	24	160	160
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины Спортивные и подвижные игры / сост. К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Спортивные и подвижные игры" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является
1.2	-использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
1.4	- создание у студентов системного комплекса практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
1.5	- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
1.6	- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
1.7	- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
1.8	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий по спортивным и подвижным играм, основную направленность и содержание физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической и технической подготовленности, формы организации и проведения занятий по спортивным и подвижным играм, основные методики развития физических качеств средствами спортивных и подвижных игр

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения спортивных игр, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий по спортивным и подвижным играм, составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования по технической и физической подготовке

Владеть:

основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в единоборствах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.2	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.3	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.4	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.5	Развитие координационных способностей//акробатика	Пр	2	2	0	0

1.6	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	2	2	0	0
1.7	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	2	2	0	0
1.8	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек//атлетическая гимнастика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.9	Развитие координационных способностей/упражнения на равновесие	Пр	2	2	0	0
1.10	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.11	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	2	2	0	0
1.12	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.13	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.14	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.15	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.16	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.17	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.18	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.19	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Ср	2	6	0	0
1.20	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Ср	2	8	0	0
1.21	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Ср	2	8	0	0
1.22	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Ср	2	8	0	0
1.23	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Ср	2	6	0	0
1.24	Развитие координационных способностей//единоборства	Пр	3	2	0	0
1.25	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.26	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.27	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.28	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	3	2	0	0

1.29	Развитие силы, силовой выносливости//атлетическая гимнастика/ тяжелая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.30	Развитие координационных способностей//аэробика	Пр	3	2	0	0
1.31	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	3	2	0	0
1.32	Развитие ловкости//гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.34	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек)//атлетическая гимнастика/ шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.35	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	3	2	0	0
1.36	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.37	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.38	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.39	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.40	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.41	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.42	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	3	2	0	0
1.43	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	3	2	0	0
1.44	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	3	2	0	0
1.45	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	3	18	0	0
1.46	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Ср	3	2	0	0
1.47	Методика определения и оценка физического здоровья	Ср	3	2	0	0
1.48	Психофизиологические основы учебного труда	Ср	3	2	0	0
1.49	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Ср	3	2	0	0
1.50	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	3	4	0	0
1.51	Упражнение с внешним сопротивлением // атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	4	2	0	0
1.52	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0

1.53	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	4	0	0
1.54	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	4	2	0	0
1.55	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.56	Развитие ловкости//аэробика	Пр	4	2	0	0
1.57	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0
1.58	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.59	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.60	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.61	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	4	0	0
1.62	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.63	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	4	2	0	0
1.64	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.65	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.66	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.67	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	4	4	0	0
1.68	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	Ср	4	4	0	0
1.69	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	4	4	0	0
1.70	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	4	6	0	0
1.71	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	4	6	0	0
1.72	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.73	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.74	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	5	2	0	0
1.75	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика /атлетическая гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.76	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.77	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висе до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0

1.78	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.79	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.80	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег// легкая атлетика-бег на короткие дистанции	Пр	5	2	0	0
1.81	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.82	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств//смешанные единоборства	Пр	5	2	0	0
1.83	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	5	4	0	0
1.84	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	5	4	0	0
1.85	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.86	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	5	4	0	0
1.87	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	5	10	0	0
1.88	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	5	8	0	0
1.89	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	5	6	0	0
1.90	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	5	4	0	0
1.91	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.92	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	6	2	0	0
1.93	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висе до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.94	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.95	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег//легкая атлетика бег на короткие дистанции	Пр	6	2	0	0
1.96	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств //легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.97	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	6	4	0	0
1.98	Упражнение с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/пауэрлифтинг	Пр	6	4	0	0

1.99	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	6	6	0	0
1.100	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	6	6	0	0
1.101	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	6	2	0	0
1.102	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	6	6	0	0
1.103	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	6	4	0	0
1.104	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	6	6	0	0
1.105	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	6	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2017.	https://urait.ru/bcode/410220	1
Л1.2	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://www.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Варзиев С.Х. - Атлетический тюнинг. Новый взгляд на культуру физического совершенства - М.: РИПОЛ классик, 2009.		5
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.		1
Л2.3	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);

7.7	Канат (3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1х2х0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1х2х0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1х2х0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный ОВ-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ес с компьютером РМ4 Е РМ4(1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос I.145-101 NT 561(1 шт);
7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);
7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);
7.51	

7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск., ул. Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса(4 шт);
7.54	Козел гимнастический(1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка(1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)(4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая физическая подготовка» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Общая физическая подготовка», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;
- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Адаптивная физическая культура

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	17,5		17,8		16,2		17,2		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	32	32	24	24	160	160
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины Адаптивная физическая культура / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Адаптивная физическая культура" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	социальная адаптация обучающихся средствами адаптивной физической культуры в общеобразовательной деятельности, являющейся неразрывным единством специально организованных и индивидуальных мероприятий профилактического, оздоровительного и лечебно-восстановительного характера, охватывающих все основные стороны жизнедеятельности, содействие в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области адаптивного физического воспитания

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и адаптивной физической культуры, основные методики развития физических качеств и выполнения двигательных действий

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, использовать индивидуальные программы физической реабилитации самосовершенствования физической подготовленности

Владеть:

основными средствами адаптивной физической культуры (гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями, тренажерами), методикой подбора упражнения утренней гигиенической гимнастики, использовать общеразвивающие и специальные упражнения, контроля и регулирования величины физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Подвижные игры	Пр	2	2	0	0
1.2	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.3	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.4	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.5	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.6	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.7	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.8	Подвижные игры	Пр	2	2	0	0
1.9	Аэробика (адаптивная)	Пр	2	2	0	0
1.10	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.11	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.12	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0

1.13	Аэробика (адаптивная)	Пр	2	2	0	0
1.14	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	2	2	0	0
1.15	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.16	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.17	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	4	0	0
1.18	Практико-методические занятия	Ср	2	4	0	0
1.19	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	2	6	0	0
1.20	Атлетическая гимнастика	Ср	2	4	0	0
1.21	Корректирующая гимнастика	Ср	2	6	0	0
1.22	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	2	16	0	0
1.23	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	3	2	0	0
1.24	Производственная гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.25	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	3	2	0	0
1.26	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.27	Практико-методические занятия	Пр	3	2	0	0
1.28	Производственная гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.29	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	3	10	0	0
1.30	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.31	Атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.32	Корректирующая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.34	Практико-методические занятия	Пр	3	2	0	0
1.35	Закрепление материала	Пр	3	2	0	0
1.36	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.37	Практико-методические занятия	Ср	3	4	0	0
1.38	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	3	6	0	0
1.39	Атлетическая гимнастика	Ср	3	4	0	0
1.40	Корректирующая гимнастика	Ср	3	6	0	0
1.41	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	3	16	0	0
1.42	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	4	6	0	0
1.43	Аэробика (адаптивная)	Пр	4	6	0	0
1.44	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	4	2	0	0
1.45	Атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0

1.46	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	4	2	0	0
1.47	Практико-методические занятия	Пр	4	4	0	0
1.48	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	4	2	0	0
1.49	Корректирующая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.50	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	4	2	0	0
1.51	Производственная гимнастика	Пр	4	4	0	0
1.52	Практико-методические занятия	Ср	4	4	0	0
1.53	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	4	2	0	0
1.54	Атлетическая гимнастика	Ср	4	2	0	0
1.55	Корректирующая гимнастика	Ср	4	8	0	0
1.56	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	4	16	0	0
1.57	Аэробика (адаптивная)	Пр	5	2	0	0
1.58	Практико-методические занятия	Пр	5	2	0	0
1.59	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.60	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	5	2	0	0
1.61	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	5	2	0	0
1.62	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.63	Корректирующая гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.64	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	5	2	0	0
1.65	Подвижные игры	Пр	5	2	0	0
1.66	Практико-методические занятия	Пр	5	2	0	0
1.67	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	5	4	0	0
1.68	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.69	Аэробика (адаптивная)	Пр	5	2	0	0
1.70	Закрепление материала	Пр	5	4	0	0
1.71	Практико-методические занятия	Ср	5	8	0	0
1.72	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	5	4	0	0
1.73	Атлетическая гимнастика	Ср	5	4	0	0
1.74	Корректирующая гимнастика	Ср	5	4	0	0
1.75	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	5	12	0	0
1.76	Подвижные игры	Пр	6	4	0	0
1.77	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	6	8	0	0
1.78	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	6	4	0	0
1.79	Практико-методические занятия	Пр	6	2	0	0

1.80	Аэробика (адаптивная)	Пр	6	2	0	0
1.81	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	6	4	0	0
1.82	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	6	4	0	0
1.83	Практико-методические занятия	Пр	6	2	0	0
1.84	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	6	2	0	0
1.85	Практико-методические занятия	Ср	6	6	0	0
1.86	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	6	6	0	0
1.87	Атлетическая гимнастика	Ср	6	6	0	0
1.88	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	6	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2011.		10
Л1.2	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22	1
Л1.3	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1
Л2.2	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65688.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);

7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.7	Канат (3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1х2х0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1х2х0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1х2х0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный ОВ-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4(1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561(1 шт);
7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);
7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);

7.51	
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск., ул. Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса(4 шт);
7.54	Козел гимнастический(1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка(1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)(4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Теоретические и практические занятия для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Студенты с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья разделены на три группы: 1,2 и 3-я.

Число студентов 1-ой группы, свыше 12 человек; 2 и 3 группы не превышает 8-13 человек в одной аудитории или спортивном зале. Допускается проведение занятий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей при проведении испытаний. Допускается присутствие в аудитории во время проведения занятия ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими текущую и промежуточную аттестацию по дисциплине «Физическая культура»).

Студенты, с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи зачета пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Освоение дисциплин по физической культуре инвалидами и лицами с ОВЗ направлено на следующие результаты коррекционной работы:

- коррекцию отклонений в развитии и здоровье, восстановление нарушенных функций, нормализацию двигательной активности и обмена веществ, предупреждение развития атрофии мышц, профилактику контрактур и нарушений опорно-двигательного аппарата, выработку способности самостоятельного передвижения и навыков бытового самообслуживания, развитие интеллектуальных возможностей;
- общее укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, улучшение физического развития и совершенствование двигательных способностей, увеличение степени приспособляемости и сопротивляемости организма к факторам внешней среды.

Основными формами образовательного процесса при реализации дисциплин по физической культуре для инвалидов и лиц с ОВЗ являются тестирование; теоретические занятия; групповые и индивидуальные практические занятия; спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Теоретические занятия предусматривают приобретение знаний основ теории физической культуры, спорта и здорового образа жизни, использования средств физической культуры в профилактике заболеваний.

Практические занятия для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в виде адаптивной физической культуры и направлены на повышение уровня функционального состояния и физической подготовленности, оптимизацию психофизического и интеллектуального развития. При проведении практических занятий обучающимся даются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию двигательных действий.

Для отдельной категории обучающихся в зависимости от степени ограниченности здоровья по письменному заявлению возможна разработка индивидуального учебного плана с индивидуальным графиком посещения занятий.

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия для инвалидов и лиц с ОВЗ представляют собой форму занятий по физическому воспитанию, направленную на обеспечение возможности самовыражения личности и приобретения индивидуального и коллективного опыта физкультурно-спортивной деятельности.

Организация и реализация программ физической культуры для инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в КГУ основывается на разработанном план-календаре Спартакиады студентов университета в течении учебного года, в который включены соревнования для студентов с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Инновационный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	148	148	148	148
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Рабочая программа дисциплины Инновационный менеджмент / сост. канд. экон. наук, Доцент, Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Инновационный менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование компетенций, позволяющих понимать сущность инновационной деятельности предприятия и механизмы управления и проявить способности, умения и готовность обучающегося применять знания в инновационной сфере

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

знает и различает технологические и продуктовые инновации, нормативно-правовые и организационно-экономические основы осуществления инновационной деятельности предприятия

методы генерирования инновационных идей и оценки прогнозной эффективности инновационных проектов

содержание программы внедрения технологических и продуктовых инноваций

Уметь:

выявлять инновационные возможности для предприятий и организаций

оценивать существующее состояние отрасли, в которой действует предприятие

определять направления развития инновационной деятельности предприятия и разрабатывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций

Владеть:

методиками проведения анализа инновационного потенциала организации и конкурентной среды и обоснования выбора инновационной стратегии предприятия

методами оценки и отбора программ и проектов

навыками разработки отдельных разделов инновационных программ и проектов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основы организации общества инновационного типа и управления им	Раздел				
1.1	Возникновение, становление и основные тенденции развития инновационной деятельности	Лек	5	2	0	0
1.2	Возникновение, становление и основные тенденции развития инновационной деятельности	Пр	5	2	0	0
1.3	Возникновение, становление и основные тенденции развития инновационной деятельности	Ср	5	8	0	0
1.4	Содержание инновационного менеджмента как системы управления вида профессиональной деятельности	Ср	5	10	0	0
1.5	Содержание инновационного менеджмента как системы управления вида профессиональной деятельности	Пр	5	2	0	0
1.6	Нововведение как объект инновационного менеджмента	Лек	5	2	0	0
1.7	Нововведение как объект инновационного менеджмента	Пр	5	2	0	0
1.8	Нововведение как объект инновационного менеджмента	Ср	5	8	0	0
	Раздел 2. Организация инновационного менеджмента	Раздел				
2.1	Инновационный процесс как объект управления	Лек	5	2	0	0
2.2	Инновационный процесс как объект управления	Ср	5	12	0	0

2.3	Инициация инновации	Лек	5	2	0	0
2.4	Инициация инновации	Пр	5	2	2	0
2.5	Инициация инновации	Ср	5	8	0	0
2.6	Сквозные цифровые технологии как инструмент формирования инновационной инфраструктуры	Лек	5	2	0	0
2.7	Сквозные цифровые технологии как инструмент формирования инновационной инфраструктуры	Пр	5	2	0	0
2.8	Сквозные цифровые технологии как инструмент формирования инновационной инфраструктуры	Ср	5	8	0	0
2.9	Организация инновационной деятельности	Лек	5	2	0	0
2.10	Организация инновационной деятельности	Пр	5	2	0	0
2.11	Организация инновационной деятельности	Ср	5	8	0	0
2.12	Формы организации инновационной деятельности	Лек	5	2	0	0
2.13	Формы организации инновационной деятельности	Пр	5	2	0	0
2.14	Формы организации инновационной деятельности	Ср	5	8	0	0
2.15	Управление проектом как форма организации инновационной деятельности	Лек	5	2	0	0
2.16	Управление проектом как форма организации инновационной деятельности	Пр	5	2	0	0
2.17	Управление проектом как форма организации инновационной деятельности	Ср	5	10	0	0
	Раздел 3. Планирование и продвижение в инновационном менеджменте	Раздел				
3.1	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	Лек	5	2	0	0
3.2	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	Пр	5	2	0	0
3.3	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	Ср	5	8	0	0
3.4	Практические приемы инновационного менеджмента	Лек	5	2	0	0
3.5	Практические приемы инновационного менеджмента	Пр	5	2	0	0
3.6	Практические приемы инновационного менеджмента	Ср	5	8	0	0
3.7	Маркетинг инноваций	Лек	5	2	0	0
3.8	Маркетинг инноваций	Пр	5	2	0	0
3.9	Маркетинг инноваций	Ср	5	8	0	0
	Раздел 4. Создание благоприятных условий развития инновационного менеджмента	Раздел				
4.1	Государственная поддержка инновационной деятельности	Лек	5	2	0	0
4.2	Государственная поддержка инновационной деятельности	Пр	5	2	0	0
4.3	Государственная поддержка инновационной деятельности	Ср	5	10	0	0
4.4	Интеллектуальная собственность в инновационном менеджменте	Лек	5	2	0	0

4.5	Интеллектуальная собственность в инновационном менеджменте	Пр	5	2	0	0
4.6	Интеллектуальная собственность в инновационном менеджменте	Ср	5	8	0	0
4.7	Финансирование инновационной деятельности	Лек	5	2	0	0
4.8	Финансирование инновационной деятельности	Пр	5	2	0	0
4.9	Финансирование инновационной деятельности	Ср	5	8	0	0
4.10	Коммерциализация результатов исследований и разработок	Лек	5	2	0	0
4.11	Коммерциализация результатов исследований и разработок	Пр	5	2	0	0
4.12	Коммерциализация результатов исследований и разработок	Ср	5	6	0	0
4.13	Разработка и документальное оформление программы внедрения технологических, продуктовых инноваций	Лек	5	2	0	0
4.14	Разработка и документальное оформление программы внедрения технологических, продуктовых инноваций	Пр	5	2	0	0
4.15	Разработка и документальное оформление программы внедрения технологических, продуктовых инноваций	Ср	5	6	0	0
4.16	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Лек	5	2	0	0
4.17	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Пр	5	2	0	0
4.18	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Ср	5	6	0	0
4.19	Экзамен	Экзамен	5	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Хотяшева О. М., Слесарев М. А. - Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489019	1
Л1.2	Алексеев А. А. - Инновационный менеджмент: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450544	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Гончаренко Л. П., Кузнецов Б. Т., Булышева Т. С., Захарова В. М. - Инновационный менеджмент: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450152	1
Л2.2	Тебекин А. В. - Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/448053	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Большие данные: 70 невероятных бесплатных источников данных

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-509)
7.4	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.5	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул ученический – 34 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.14	3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)
7.15	Стол ученический двухместный – 32 шт.
7.16	Стул ученический – 64 шт.
7.17	Трибуна напольная – 1 шт.
7.18	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.19	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.20	Доска аудиторная – 1 шт.
7.21	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.22	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Маркетинг

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 6

зачет(ы) 5

курсовая работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	17,2		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	32	32	50	50
Практические	34	34	32	32	66	66
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	52	52	64	64	116	116
Контактная работа	52	52	64	64	116	116
Сам. работа	56	56	80	80	136	136
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Маркетинг / сост. канд. экон. наук, Доцент, Трубникова В.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Маркетинг" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Трубникова В.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение знаний и умений по выявлению, созданию и удовлетворению потребностей, разработке стратегий маркетинга, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления маркетинговой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: Способен оценивать рыночные и специфические риски, а также анализировать формирование спроса на основе знания структур рынков, конкурентной среды отрасли и законов экономического развития при принятии решений об инвестировании и финансировании проектов развития организации

Знать:

особенности маркетинговой среды, её анализа, этапы маркетинговых исследований

сущность рыночных специфических рисков в маркетинговой деятельности

маркетинговую составляющую всех стадий создания и движения товара от замысла до реализации спроса на него

Уметь:

анализировать конъюнктуру рынка, разрабатывать и стратегии маркетинга

выявлять риски в маркетинговой среде

осуществлять анализ поведения потребителей экономических благ и формирования спроса

Владеть:

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию

методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

методами разработки и реализации маркетинговых программ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Маркетинг в системе стратегического управления организации	Раздел				
1.1	Сущность и принципы маркетинговой концепции бизнеса	Лек	5	2	0	0
1.2	Сущность и принципы маркетинговой концепции бизнеса	Пр	5	4	0	0
1.3	Сущность и принципы маркетинговой концепции бизнеса	Ср	5	6	0	0
1.4	Система управление фирмой на основе маркетинговой концепции бизнеса	Лек	5	2	0	0
1.5	Система управление фирмой на основе маркетинговой концепции бизнеса	Пр	5	4	0	2
1.6	Система управление фирмой на основе маркетинговой концепции бизнеса	Ср	5	8	0	0
1.7	Маркетинг как инструмент управления компаний	Лек	5	2	0	0
1.8	Маркетинг как инструмент управления компаний	Пр	5	6	0	2
1.9	Маркетинг как инструмент управления компаний	Ср	5	8	0	0
	Раздел 2. Маркетинговые инструменты и технологии	Раздел				
2.1	Особенности маркетинга по видам рынков	Лек	5	2	0	0
2.2	Особенности маркетинга по видам рынков	Пр	5	4	0	0

2.3	Особенности маркетинга по видам рынков	Ср	5	6	0	0
2.4	Особенности маркетинга территорий	Лек	5	4	0	0
2.5	Особенности маркетинга территорий	Пр	5	4	0	0
2.6	Особенности маркетинга территорий	Ср	5	6	0	0
	Раздел 3. Поведение потребителей и маркетинговые исследования покупателей	Раздел				
3.1	Потребности человека	Лек	5	2	0	0
3.2	Потребности человека	Пр	5	4	0	0
3.3	Потребности человека	Ср	5	8	0	0
3.4	Модели поведения потребителей	Лек	5	2	0	0
3.5	Модели поведения потребителей	Пр	5	4	2	0
3.6	Модели поведения потребителей	Ср	5	6	0	0
3.7	Маркетинговые исследования потребностей покупателя	Лек	5	2	0	0
3.8	Маркетинговые исследования потребностей покупателя	Пр	5	4	0	0
3.9	Маркетинговые исследования потребностей покупателя	Ср	5	8	0	0
3.10	Зачет	Зачёт	5	0	0	0
3.11	Организация маркетинговых исследований на предприятии	Лек	6	2	0	0
3.12	Организация маркетинговых исследований на предприятии	Пр	6	4	0	0
3.13	Организация маркетинговых исследований на предприятии	Ср	6	8	0	0
	Раздел 4. Сегментирование рынка. Характеристика конкурентной борьбы на рынке и анализ конкуренции	Раздел				
4.1	Сегментация и выбор целевых сегментов рынка	Лек	6	4	0	0
4.2	Сегментация и выбор целевых сегментов рынка	Пр	6	4	0	0
4.3	Сегментация и выбор целевых сегментов рынка	Ср	6	8	0	0
4.4	Конкуренция и ее виды	Лек	6	2	0	0
4.5	Конкуренция и ее виды	Пр	6	2	0	2
4.6	Конкуренция и ее виды	Ср	6	6	0	0
4.7	Мониторинг конкуренции – инструментальный бенчмаркинг	Лек	6	2	0	0
4.8	Мониторинг конкуренции – инструментальный бенчмаркинг	Пр	6	2	0	0
4.9	Мониторинг конкуренции – инструментальный бенчмаркинг	Ср	6	6	0	0
	Раздел 5. Продуктовая политика фирмы. Ценообразование и ценовая политика.	Раздел				
5.1	Продуктовая политика как основа маркетинговой деятельности	Лек	6	4	0	0
5.2	Продуктовая политика как основа маркетинговой деятельности	Пр	6	4	2	2
5.3	Продуктовая политика как основа маркетинговой деятельности	Ср	6	6	0	0
5.4	Принципы и модели ценообразования	Лек	6	4	0	0
5.5	Принципы и модели ценообразования	Пр	6	4	0	0
5.6	Принципы и модели ценообразования	Ср	6	8	0	0
5.7	Управление ценообразованием	Лек	6	2	0	0
5.8	Управление ценообразованием	Пр	6	2	0	0

5.9	Управление ценообразованием	Ср	6	8	0	0
	Раздел 6. Сбытовая политика и система маркетинговых коммуникаций фирмы	Раздел				
6.1	Прогнозирование объема продажи товара	Лек	6	4	0	0
6.2	Прогнозирование объема продажи товара	Пр	6	4	0	0
6.3	Прогнозирование объема продажи товара	Ср	6	8	0	0
6.4	Канал сбыта и его составляющие	Лек	6	4	0	0
6.5	Канал сбыта и его составляющие	Пр	6	2	0	0
6.6	Канал сбыта и его составляющие	Ср	6	8	0	0
6.7	Коммуникативный комплекс в маркетинге	Лек	6	2	0	0
6.8	Коммуникативный комплекс в маркетинге	Пр	6	2	0	0
6.9	Коммуникативный комплекс в маркетинге	Ср	6	8	0	0
6.10	Новые технологии в маркетинговых коммуникациях	Лек	6	2	0	0
6.11	Новые технологии в маркетинговых коммуникациях	Пр	6	2	0	0
6.12	Новые технологии в маркетинговых коммуникациях	Ср	6	6	0	0
6.13	Курсовая работа	КР	6	0	0	0
6.14	Экзамен	Экзамен	6	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Воробьева И. В., Гончаренко Н. В., Губина М. А., Ерасова Е. А., Ефимова Е. Г., Капусткин В. И., Коваль А. Г., Кожанов Н. А., Ломагин Н. А., Лубочкин М. М., Лукичева Т. А., Мокрушина А. А., Молчанов Н. Н., Назарова М. В., Нарезная Ю. А., Осипов С. В., Подоба З. С., Попова Л. В., Трофименко О. Ю., Пецольт К. ..., Сутырин С. Ф. - Международный маркетинг: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450356	1
Л1.2	Данченко Л. А., Ласковец С. В., Невоструев П. Ю., Мхитарян С. В., Иванова И. Е., Маркова М. В., Корягин Н. Д., Макарова М. В. - Маркетинг: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450037	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Цахаев Р. К., Муртузалиева Т. В. - Маркетинг: учебник - Москва: Дашков и К°, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573172	1
Л2.2	Мандыч И. А. - Цифровой маркетинг: учебное пособие - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	https://e.lanbook.com/book/163841	1
Л2.3	Жильцова О. Н., Артемьева О. А., Земляк С. В., Карпова С. В., Арский А. А., Константиныди Х. А., Стыцок Р. Ю., Тюрин Д. В., Баудер Е. А., Захаренко И. К., Земляк С. Н., Садриев Р. Д. - Маркетинг территорий: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469045	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-509)
7.4	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.5	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул ученический – 34 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
- 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:
- тема практического занятия;
 - цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
 - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
 - рекомендуемая литература.
- 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
- 1.4. Методические указания по работе с литературой
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.
Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы -

концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Экономический анализ и финансовая отчетность

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Экономический анализ и финансовая отчетность / сост. к с/х н, Доцент, Гребнева М.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экономический анализ и финансовая отчетность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

к с/х н, Доцент, Гребнева М.Е.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа хозяйственной деятельности по данным финансовой отчетности, необходимых в практической работе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен разработать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

Знать:

показатели финансово-хозяйственной деятельности организации, технические средства обработки экономической информации

Уметь:

сформулировать предложения по рационализации структуры управления на основе результатов проведенного экономического анализа

Владеть:

навыками применения способов обработки деловой информации по данным финансовой отчетности в соответствии с целями и стратегией организации

ПК-6: Способен провести количественный и качественный анализ показателей деятельности производственной организации, стратегических единиц бизнеса и выявлять возможности повышения эффективности управления

Знать:

приемы количественного и качественного анализа для разработки стратегии организации

Уметь:

осуществить проведение количественного и качественного анализа показателей деятельности организации

Владеть:

навыками интерпретации результатов количественного и качественного анализа, обобщения и восприятия экономической информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1	Раздел				
1.1	Понятие и значение экономического анализа	Лек	6	2	0	0
1.2	Понятие и значение экономического анализа	Пр	6	2	0	0
1.3	Понятие и значение экономического анализа	Ср	6	8	0	0
1.4	Предмет, содержание и задачи экономического анализа	Лек	6	2	0	0

1.5	Предмет, содержание и задачи экономического анализа	Пр	6	2	0	0
1.6	Предмет, содержание и задачи экономического анализа	Ср	6	8	0	0
	Раздел 2. Раздел 2	Раздел				
2.1	Анализ маркетинговой деятельности	Лек	6	2	0	0
2.2	Анализ маркетинговой деятельности	Пр	6	4	0	0
2.3	Анализ маркетинговой деятельности	Ср	6	6	0	0
2.4	Анализ использования основных фондов	Лек	6	2	0	0
2.5	Анализ использования основных фондов	Пр	6	4	0	0
2.6	Анализ использования основных фондов	Ср	6	8	0	0
2.7	Анализ использования материальных ресурсов	Лек	6	2	0	0
2.8	Анализ использования материальных ресурсов	Пр	6	4	0	0
2.9	Анализ использования материальных ресурсов	Ср	6	10	0	0
2.10	Анализ использования трудовых ресурсов	Лек	6	2	0	0
2.11	Анализ использования трудовых ресурсов	Пр	6	4	2	0
2.12	Анализ использования трудовых ресурсов	Ср	6	10	0	0
2.13	Анализ производства и реализации	Лек	6	4	0	0
2.14	Анализ производства и реализации	Пр	6	4	0	0
2.15	Анализ производства и реализации	Ср	6	10	0	0
2.16	Анализ финансовый результатов и эффективности деятельности	Лек	6	4	0	0
2.17	Анализ финансовый результатов и эффективности деятельности	Пр	6	2	0	0
2.18	Анализ финансовый результатов и эффективности деятельности	Ср	6	2	0	0
	Раздел 3. Раздел 3	Раздел				
3.1	Концептуальные основы Финансовой отчетности	Лек	6	4	0	0
3.2	Концептуальные основы Финансовой отчетности	Пр	6	2	0	0
3.3	Концептуальные основы Финансовой отчетности	Ср	6	6	0	0
3.4	Состав и содержание финансовой отчетности организации	Лек	6	4	0	0
3.5	Состав и содержание финансовой отчетности организации	Пр	6	2	0	0
3.6	Состав и содержание финансовой отчетности организации	Ср	6	6	0	0
3.7	Методы анализа финансовой отчетности	Лек	6	4	0	0
3.8	Методы анализа финансовой отчетности	Пр	6	2	0	0
3.9	Методы анализа финансовой отчетности	Ср	6	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Войтоловский Н. В., Агеева Н. А., Белозерова Н. П., Брылева Н. Д., Глазов М. М., Колобова Н. Ф., Курносова В. П., Леонова Т. М., Малецкая И. П., Петрова Е. Е., Пименова А. Л., Подшивалова М. М., Сисина Н. Н., Сысоева Г. Ф., Чистякова А. А., Кузьмина С. Н., Штиллер М. В., Калинина А. П., Мазурова И. И. - Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/454212	1
Л1.2	Войтоловский Н. В., Агеева Н. А., Белозерова Н. П., Брылева Н. Д., Глазов М. М., Колобова Н. Ф., Курносова В. П., Леонова Т. М., Малецкая И. П., Петрова Е. Е., Пименова А. Л., Подшивалова М. М., Сисина Н. Н., Сысоева Г. Ф., Чистякова А. А., Кузьмина С. Н., Штиллер М. В., Калинина А. П., Мазурова И. И. - Экономический анализ в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/454211	1
Л1.3	Казакова Н. А. - Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для спо - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/444780	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Бондина Н. Н., Бондин И. А., Зубкова Т. В. - Экономический анализ в системе управления организацией: учебное пособие - Пенза: ПГАУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/170985	1
Л2.2	Агеева О. А., Шахматова Л. С. - Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/452528	1
Л2.3	Шадрина Г. В. - Экономический анализ: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450141	1
Л2.4	Румянцева Е. Е. - Экономический анализ: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450731	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	СПС Консультант Плюс
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 - Open License: 45676437
7.3.1.3	Adobe Reader - Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.4	7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС КонсультантПлюс http://base.consultant.ru
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.5	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-423) Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт. Стул ученический – 56 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.2	2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-424) Оснащена: Стол ученический – 34 шт. Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.3	3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся - № ауд. 303 (ул. Радищева, д.29) Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Теория управления процессами

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	112	112	112	112
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Теория управления процессами / сост. канд. экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Теория управления процессами" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов знаний процессного управления организацией, навыков управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен планировать и организовать работу структурных подразделений производственной организации, на основе определения пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявления и использования резервов производства

Знать:

что такое бизнес-процесс, почему им нужно управлять, чтобы добиться операционного совершенства; предмет, цели и задачи процессного подхода к управлению; понятийный и категориальный аппарат этого подхода

историю, логику и тенденции развития методов и инструментов моделирования бизнес-процессов, теоретические основы этих методов

содержание работ на каждом этапе работы с процессами, основные критерии и факторы успеха этой работы

Уметь:

анализировать, систематизировать и обобщать бизнес-модели функциональных, организационных и информационных процессов

идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы для представления архитектуры процессов в виде моделей

анализировать бизнес-процессы и интерпретировать информацию, получаемую в результате этого анализа

Владеть:

навыками анализа, систематизации и обобщения бизнес-моделей функциональных, организационных и информационных процессов

навыками оценки эффективности процессов с учетом мирового и российского опыта

основными подходами к созданию и организации процессного офиса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Процессный подход к управлению	Раздел				
1.1	Введение в дисциплину «Теория управления процессами». Сущность некоторых подходов к управлению.	Лек	5	2	0	0
1.2	Процессный подход: теория и практика	Лек	5	2	0	0
1.3	Процессный подход: теория и практика	Пр	5	2	0	0
1.4	Процессный подход: теория и практика	Ср	5	10	0	0
1.5	Процессный подход на уровне бизнеса: методика построения схем цепочек создания ценности	Лек	5	4	0	0
1.6	Процессный подход на уровне бизнеса: методика построения схем цепочек создания ценности	Пр	5	4	0	0
1.7	Процессный подход на уровне бизнеса: методика построения схем цепочек создания ценности	Ср	5	14	0	0
1.8	Построение системы бизнес-процессов организации	Лек	5	4	0	0
1.9	Построение системы бизнес-процессов организации	Пр	5	4	0	0
1.10	Построение системы бизнес-процессов организации	Ср	5	14	0	0
1.11	Система показателей для управления процессами	Лек	5	2	0	0
1.12	Система показателей для управления процессами	Пр	5	2	0	0

1.13	Система показателей для управления процессами	Ср	5	10	0	0
1.14	Регламентация бизнес-процессов	Лек	5	4	0	0
1.15	Регламентация бизнес-процессов	Пр	5	4	0	0
1.16	Регламентация бизнес-процессов	Ср	5	14	0	0
	Раздел 2. Анализ бизнес-процессов организации	Раздел				
2.1	Анализ системы управления процессами	Лек	5	6	0	0
2.2	Анализ системы управления процессами	Пр	5	6	0	0
2.3	Анализ системы управления процессами	Ср	5	16	0	0
2.4	Анализ выполнения процессов	Лек	5	4	0	0
2.5	Анализ выполнения процессов	Пр	5	6	0	0
2.6	Анализ выполнения процессов	Ср	5	12	0	0
2.7	Описание процессов с помощью моделей Work Flow	Лек	5	4	0	0
2.8	Описание процессов с помощью моделей Work Flow	Пр	5	4	2	0
2.9	Описание процессов с помощью моделей Work Flow	Ср	5	12	0	0
2.10	Управление знаниями о процессах	Лек	5	2	0	0
2.11	Управление знаниями о процессах	Пр	5	2	0	0
2.12	Управление знаниями о процессах	Ср	5	10	0	0
2.13	Экзамен	Экзамен	5	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. - Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/456169	1
Л1.2	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. - Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450294	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Назаренко А. В., Звягинцева О. С., Запорожец Д. В. - Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие - Ставрополь: СтГАУ, 2019.	https://e.lanbook.com/book/169727	1
Л2.2	Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. - Моделирование бизнес-процессов: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450550	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"

7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория (P29/УК-505)
7.4	Доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.
7.5	Доска информационная – 1 шт.
7.6	Концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.
7.7	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.8	Стол компьютерный 103*67*75 – 12 шт.
7.9	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.
7.10	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.11	Стул полумягкий ERA – 4 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Экономико-аналитические методы в управлении организацией

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7
зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
Неделя	16,8		17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	34	34	50	50
Практические	32	32	34	34	66	66
В том числе инт.			2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	48	48	68	68	116	116
Контактная работа	48	48	68	68	116	116
Сам. работа	60	60	112	112	172	172
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	216	216	324	324

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Экономико-аналитические методы в управлении организацией / сост. канд. экон. наук, Доцент, Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экономико-аналитические методы в управлении организацией" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов навыков применения экономико-аналитических методов в практике управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: Способен провести количественный и качественный анализ показателей деятельности производственной организации, стратегических единиц бизнеса и выявлять возможности повышения эффективности управления

Знать:

теоретические положения и логику процессов принятия решений в экономике

методологические подходы к выявлению и анализу экономических проблем в управлении

основные экономико-аналитические методы, используемые в теории и практике управления

Уметь:

выявлять проблемы экономического характера в процессе управления

выбирать экономико-аналитические методы и обосновывать свой выбор, исходя из целей управленческого воздействия

применять основные экономико-аналитические методы в управлении с целью выявления возможностей повышения эффективности деятельности организации

Владеть:

категориальным аппаратом и алгоритмами проведения экономических исследований в управлении

основами методологии экономических исследований в управлении

навыками использования основных экономико-аналитических методов в управлении с целью выявления возможностей повышения эффективности деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы применения экономических методов в управлении.	Раздел				
1.1	Общее понятие управления. Управление как вид деятельности.	Лек	6	2	0	0
1.2	Общее понятие управления. Управление как вид деятельности.	Пр	6	4	0	0
1.3	Общее понятие управления. Управление как вид деятельности.	Ср	6	12	0	0
1.4	Методология: понятие и практическое содержание.	Лек	6	4	0	0
1.5	Методология: понятие и практическое содержание.	Пр	6	6	0	0
1.6	Методология: понятие и практическое содержание.	Ср	6	12	0	0
1.7	Специфика экономической методологии.	Лек	6	4	0	0
1.8	Специфика экономической методологии.	Пр	6	6	0	0
1.9	Специфика экономической методологии.	Ср	6	12	0	0
	Раздел 2. Классификация экономико-аналитических методов в управлении.	Раздел				
2.1	Экономико-социологические методы в управлении.	Лек	6	2	0	0
2.2	Экономико-социологические методы в управлении.	Пр	6	8	0	2
2.3	Экономико-социологические методы в управлении.	Ср	6	12	0	0

2.4	Экономико-математические методы в управлении.	Лек	6	4	0	0
2.5	Экономико-математические методы в управлении.	Пр	6	8	0	2
2.6	Экономико-математические методы в управлении.	Ср	6	12	0	0
2.7	Зачет	Зачёт	6	0	0	0
2.8	Эмпирические методы исследований в управлении	Лек	7	6	0	0
2.9	Эмпирические методы исследований в управлении	Пр	7	6	0	0
2.10	Эмпирические методы исследований в управлении	Ср	7	22	0	0
2.11	Методы прогнозирования в управлении	Лек	7	6	0	0
2.12	Методы прогнозирования в управлении	Пр	7	6	0	4
2.13	Методы прогнозирования в управлении	Ср	7	22	0	0
2.14	Методы маркетинговых исследований в управлении	Лек	7	8	0	0
2.15	Методы маркетинговых исследований в управлении	Пр	7	8	2	0
2.16	Методы маркетинговых исследований в управлении	Ср	7	24	0	0
2.17	Методология исследования систем управления.	Лек	7	8	0	0
2.18	Методология исследования систем управления.	Пр	7	8	0	0
2.19	Методология исследования систем управления.	Ср	7	22	0	0
	Раздел 3. Оценка эффективности применения экономико-аналитических методов в управлении.	Раздел				
3.1	Методы расчета и оценки эффективности системы управления	Лек	7	6	0	0
3.2	Методы расчета и оценки эффективности системы управления	Пр	7	6	0	0
3.3	Методы расчета и оценки эффективности системы управления	Ср	7	22	0	0
3.4	Экзамен	Экзамен	7	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кийко П. В. - Экономико-математические методы и модели - М. Берлин: Директ-Медиа, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443424	1
Л1.2	Фомина Т. П. - Математические методы управления организационными системами: учебное пособие - Липецк: Липецкий ГПУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/169396	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Климантова Г. И., Черняк Е. М., Щегорцов А. А. - Методология и методы социологического исследования: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578	1
Л2.2	Любкин А. А., Грачева М. В., Черемных Ю. Н., Грачева М. В., Черемных Ю. Н., Туманова Е. А. - Количественные методы в экономических исследованиях: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/12866	1
Л2.3	Шадрин Л. Я. - Экономические методы муниципального управления - Москва: Лаборатория книги, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143043	1
Л2.4	Стадников Ю. П. - Задачи и методы управления в условиях современного предприятия - Москва: Лаборатория книги, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140055	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-509)
7.4	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.5	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул ученический – 34 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более

глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Планирование и проектирование организационной структуры управления

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	8	8	8	8
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	112	112	112	112
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Планирование и проектирование организационной структуры управления / сост. канд. экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Планирование и проектирование организационной структуры управления" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся теоретических знаний и компетенций в области методологии и проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; способностей разрабатывать проекты социальных изменений; способностей использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен планировать и организовать работу структурных подразделений производственной организации, на основе определения пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявления и использования резервов производства

Знать:

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- методы проектирования организационной структуры предприятия;
- особенности управления производственной деятельностью предприятий и организаций

Уметь:

- в определенной степени проектировать организационную структуру и распределять полномочия;
- определять основные составляющие системы управления организацией, с целью находить эффективные организационно-управленческие решения;
- выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации

Владеть:

- навыками распределения полномочия и делегирования;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы.

ПК-5: Способен разработать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды;
- основные подходы к проектированию организационных структур разных типов

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- строить, использовать и корректировать структурные модели предприятий в зависимости от внешних и внутренних факторов и явлений;
- анализировать существующие бизнес-процессы в организации и выявлять их недостатки

Владеть:

- навыками проведения организационно-управленческой диагностики конкретной организации;
- методологией управленческого анализа и интерпретацией полученных результатов с целью построения организационно-управленческих моделей;
- навыками построения стандартных экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Введение в организационное проектирование	Раздел				
1.1	Анализ организационных структур предприятия	Лек	5	4	0	0
1.2	Анализ организационных структур предприятия	Пр	5	4	0	0

1.3	Анализ организационных структур предприятия	Ср	5	12	0	0
1.4	Иерархические структуры управления	Лек	5	4	0	0
1.5	Иерархические структуры управления	Пр	5	4	0	2
1.6	Иерархические структуры управления	Ср	5	12	0	0
1.7	Дивизиональная структура управления	Лек	5	4	0	0
1.8	Дивизиональная структура управления	Пр	5	4	0	2
1.9	Дивизиональная структура управления	Ср	5	12	0	0
1.10	Проектная структура управления	Лек	5	4	0	0
1.11	Проектная структура управления	Пр	5	4	0	2
1.12	Проектная структура управления	Ср	5	12	0	0
1.13	Организационные структуры управления корпорацией	Лек	5	4	0	0
1.14	Организационные структуры управления корпорацией	Пр	5	4	0	0
1.15	Организационные структуры управления корпорацией	Ср	5	12	0	0
1.16	Развитие организационных структур управления	Лек	5	4	0	0
1.17	Развитие организационных структур управления	Пр	5	4	2	0
1.18	Развитие организационных структур управления	Ср	5	12	0	0
	Раздел 2. Процесс и методы управления организацией как основа проектирования организационной структуры	Раздел				
2.1	Особенности реформирования действующего предприятия	Лек	5	4	0	0
2.2	Особенности реформирования действующего предприятия	Пр	5	4	0	2
2.3	Особенности реформирования действующего предприятия	Ср	5	14	0	0
2.4	Практика оценки организационных структур управления компании	Лек	5	4	0	0
2.5	Практика оценки организационных структур управления компании	Пр	5	4	0	0
2.6	Практика оценки организационных структур управления компании	Ср	5	14	0	0
2.7	Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации	Лек	5	2	0	0
2.8	Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации	Пр	5	2	0	0
2.9	Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации	Ср	5	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Дрещинский В. А. - Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477544	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Сукало Г. М. - Планирование и организация работы структурного подразделения: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224	1
Л2.2	Афанасьева Л.А. - Теория организации и организационное проектирование: учеб.-метод. пособие - Курск: Деловая полиграфия, 2013.		2
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-509)
7.4	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.5	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул ученический – 34 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.14	3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-521)
7.15	Стол ученический двухместный – 27 шт.
7.16	Стул ученический – 54 шт.
7.17	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.18	Трибуна настольная – 1 шт.
7.19	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.20	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.21	Стол орех СТ 101 – 1 шт.
7.22	Доска аудиторная – 1 шт.
7.23	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.24	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам

рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.
-

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Управление реструктуризацией организации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	11,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Управление реструктуризацией организации / сост. канд. экон. наук, Доцент, Кривошлыков В.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Управление реструктуризацией организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Кривошлыков В.С.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний и компетенций в области методологии реструктуризации, разработки и реализации программы и планов реструктуризации; применения процедур, моделей и методов оперативной и стратегической реструктуризации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен разработать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

Знать:

- теоретические основы реструктуризации;
- нормативно-правовое регулирование реструктуризации;
- современные методы реструктуризации организаций

Уметь:

- использовать экономический инструментальный анализа внешней и внутренней среды бизнеса;
- выявлять проблемные звенья в системе управления организацией;
- разрабатывать бизнес-план реструктуризации

Владеть:

- навыками подготовки аналитических материалов по разработке программы реструктуризации;
- навыками использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований в сфере реструктуризации;
- навыками рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Реструктуризация, реформирование и реорганизация предприятия	Раздел				
1.1	Теоретические аспекты организационных изменений	Лек	8	2	0	0
1.2	Теоретические аспекты организационных изменений	Пр	8	2	0	0
1.3	Теоретические аспекты организационных изменений	Ср	8	8	0	0
1.4	Теоретические аспекты реструктуризации	Лек	8	4	0	0
1.5	Теоретические аспекты реструктуризации	Пр	8	4	0	0
1.6	Теоретические аспекты реструктуризации	Ср	8	8	0	0
1.7	Этапы и механизмы реструктуризации. Диагностика организаций.	Лек	8	2	0	0
1.8	Этапы и механизмы реструктуризации. Диагностика организаций.	Пр	8	2	0	0
1.9	Этапы и механизмы реструктуризации. Диагностика организаций.	Ср	8	8	0	0
1.10	Законодательная база реструктуризации в РФ	Лек	8	4	0	0
1.11	Законодательная база реструктуризации в РФ	Пр	8	4	0	0
1.12	Законодательная база реструктуризации в РФ	Ср	8	10	0	0
1.13	Оперативная реструктуризация. Аутсорсинг	Лек	8	2	0	0

1.14	Оперативная реструктуризация. Аутсорсинг	Пр	8	2	2	0
1.15	Оперативная реструктуризация. Аутсорсинг	Ср	8	10	0	0
1.16	Стратегическая реструктуризация. Реинжиниринг бизнес-процессов	Лек	8	4	0	0
1.17	Стратегическая реструктуризация. Реинжиниринг бизнес-процессов	Пр	8	4	0	0
1.18	Стратегическая реструктуризация. Реинжиниринг бизнес-процессов	Ср	8	10	0	0
1.19	Особенности реструктуризации в процедурах несостоятельности. Реструктуризация задолженности перед бюджетом	Лек	8	4	0	0
1.20	Особенности реструктуризации в процедурах несостоятельности. Реструктуризация задолженности перед бюджетом	Пр	8	4	0	0
1.21	Особенности реструктуризации в процедурах несостоятельности. Реструктуризация задолженности перед бюджетом	Ср	8	10	0	0
1.22	Зачет	Зачёт	8	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	А. Гохан, Шматов А. - Слияния, поглощения и реструктуризация компаний - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/41405.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Белых Л. П. - Реструктуризация предприятия: учебное пособие - Москва: Юнити, 2015.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117476	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)

7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-509)
7.4	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.5	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул ученический – 34 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.14	3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-521)
7.15	Стол ученический двухместный – 27 шт.
7.16	Стул ученический – 54 шт.
7.17	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.18	Трибуна настольная – 1 шт.
7.19	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.20	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.21	Стол орех СТ 101 – 1 шт.
7.22	Доска аудиторная – 1 шт.
7.23	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.24	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
- 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:
- тема практического занятия;
 - цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
 - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
 - рекомендуемая литература.
- 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
- 1.4. Методические указания по работе с литературой
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.
Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.
В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.
Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:
Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.
Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.
Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Финансовый менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	68	68	68	68
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	102	102	102	102
Контактная работа	102	102	102	102
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Финансовый менеджмент / сост. д-р экон. наук, Профессор, Ходыревская В.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Финансовый менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

д-р экон. наук, Профессор, Ходыревская В.Н.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	овладение теорией (понятийным аппаратом, принципами, базовыми концепциями и пр.) и организацией (информационно-аналитической базой, этапами, организационным обеспечением, методами, процедурами и методиками) управления инвестиционной, финансовой и инновационной деятельностью хозяйствующего субъекта, что позволит сформировать у студентов целостную систему знаний о финансовых отношениях в хозяйственном процессе в условиях рынка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен разработать стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям, подготовить и согласовать разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений

Знать:

методики бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов

разделы тактических комплексных планов финансовой деятельности организации

основные принципы и последовательность анализа финансового состояния предприятия

Уметь:

оценивать финансовую деятельность предприятия

обосновывать оптимальные управленческие решения в области финансово-инвестиционной деятельности коммерческих организаций

составлять аналитические финансовые документы

Владеть:

навыками финансового планирования

навыками реализации тактического комплексного плана финансовой деятельности организации

методами регулирования финансовых результатов, критериями оценки финансовой деятельности

ПК-6: Способен провести количественный и качественный анализ показателей деятельности производственной организации, стратегических единиц бизнеса и выявлять возможности повышения эффективности управления

Знать:

базовые концепции финансового менеджмента

методы оценки финансовых активов

основы применения информационных систем в финансовом менеджменте

Уметь:

оценивать показатели финансового состояния предприятия

формировать управленческие решения финансового и производственного характера

проводить количественный и качественный анализ показателей деятельности производственной организации

Владеть:

навыками анализа финансовой отчетности предприятия, используя для консолидации информационные технологии

навыками разработки программ финансового развития предприятия, выявлять возможности повышения эффективности управления

навыками интерпретации финансовых документов: вертикальный, горизонтальный, трендовый

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические аспекты финансового менеджмента	Раздел				
1.1	Финансовый менеджмент и его место в системе управления организацией	Лек	7	4	0	0
1.2	Финансовый менеджмент и его место в системе управления организацией	Пр	7	6	0	0
1.3	Финансовый менеджмент и его место в системе управления организацией	Ср	7	8	0	0

1.4	Формирование системы информационной поддержки финансового менеджмента	Лек	7	2	0	0
1.5	Формирование системы информационной поддержки финансового менеджмента	Пр	7	6	0	0
1.6	Формирование системы информационной поддержки финансового менеджмента	Ср	7	8	0	0
1.7	Методологические основы принятия финансовых решений. Влияние инфляции на финансовый результат	Лек	7	2	0	0
1.8	Методологические основы принятия финансовых решений. Влияние инфляции на финансовый результат	Пр	7	6	0	0
1.9	Методологические основы принятия финансовых решений. Влияние инфляции на финансовый результат	Ср	7	8	0	0
	Раздел 2. Управление капиталом предприятия и дивидендной политикой	Раздел				
2.1	Капитал предприятия: сущность, стоимость, структура	Лек	7	4	0	0
2.2	Капитал предприятия: сущность, стоимость, структура	Пр	7	8	0	0
2.3	Капитал предприятия: сущность, стоимость, структура	Ср	7	6	0	0
2.4	Управление собственным капиталом. Роль дивидендной политики в управлении собственным капиталом	Лек	7	4	0	0
2.5	Управление собственным капиталом. Роль дивидендной политики в управлении собственным капиталом	Пр	7	6	0	0
2.6	Управление собственным капиталом. Роль дивидендной политики в управлении собственным капиталом	Ср	7	8	0	0
2.7	Управление оборотным капиталом и источниками его финансирования	Лек	7	4	0	0
2.8	Управление оборотным капиталом и источниками его финансирования	Пр	7	6	0	0
2.9	Управление оборотным капиталом и источниками его финансирования	Ср	7	8	0	0
	Раздел 3. Денежные потоки, краткосрочное и долгосрочное финансирование. Риски в производственной деятельности	Раздел				
3.1	Денежные потоки и методы их оценки. Управление денежными средствами и их эквивалентами	Лек	7	4	0	0
3.2	Денежные потоки и методы их оценки. Управление денежными средствами и их эквивалентами	Пр	7	6	0	0
3.3	Денежные потоки и методы их оценки. Управление денежными средствами и их эквивалентами	Ср	7	6	0	0
3.4	Традиционные и новые методы краткосрочного и долгосрочного финансирования	Лек	7	2	0	0
3.5	Традиционные и новые методы краткосрочного и долгосрочного финансирования	Пр	7	6	0	0
3.6	Традиционные и новые методы краткосрочного и долгосрочного финансирования	Ср	7	6	0	0

3.7	Управление инвестициями. Инвестиционная политика. Обоснование решений инвестиционного характера	Лек	7	4	0	0
3.8	Управление инвестициями. Инвестиционная политика. Обоснование решений инвестиционного характера	Пр	7	6	0	0
3.9	Управление инвестициями. Инвестиционная политика. Обоснование решений инвестиционного характера	Ср	7	6	0	0
3.10	Риск и доходность финансовых активов. Инвестиционный портфель. Риск и доходность портфельных инвестиций	Лек	7	2	0	0
3.11	Риск и доходность финансовых активов. Инвестиционный портфель. Риск и доходность портфельных инвестиций	Пр	7	6	0	0
3.12	Риск и доходность финансовых активов. Инвестиционный портфель. Риск и доходность портфельных инвестиций	Ср	7	8	0	0
3.13	Финансовая стратегия. Виды и методы финансового планирования и прогнозирования. Бюджетирование	Лек	7	2	0	0
3.14	Финансовая стратегия. Виды и методы финансового планирования и прогнозирования. Бюджетирование	Пр	7	6	2	0
3.15	Финансовая стратегия. Виды и методы финансового планирования и прогнозирования. Бюджетирование	Ср	7	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Поляк Г. Б., Акодис И. А., Колчин С. П., Лукасевич И. Я., Пантелеев А. П., Половников В. А. - Финансовый менеджмент: Учебник Для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/444149	1
Л1.2	Афоничкин А. И., Журова Л. И., Михаленко Д. Г. - Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/438318	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Погодина Т. В. - Финансовый менеджмент: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/433506	1
Л2.2	Румянцева Е. Е. - Финансовый менеджмент: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/433328	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)

7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-519)
7.4	Стол ученический двухместный – 25 шт.
7.5	Стул ученический – 50 шт.
7.6	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.7	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.8	Доска аудиторная – 1 шт.
7.9	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж каб.№519 – 1 шт.
7.10	Настольная трибуна – 1 шт.
7.11	Напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.12	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.13	Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1)– 1шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров. - рекомендуемая литература.
1.3.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
1.4.	Методические указания по работе с литературой К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Производственный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 10 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 8

зачет(ы) 6

курсовая работа 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	16,8		17		11,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	34	34	22	22	72	72
Практические	16	16	34	34	22	22	72	72
В том числе инт.	2	2	2	2	2	2	6	6
Итого ауд.	32	32	68	68	44	44	144	144
Контактная работа	32	32	68	68	44	44	144	144
Сам. работа	40	40	76	76	64	64	180	180
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	144	144	360	360

Рабочая программа дисциплины Производственный менеджмент / сост. канд. экон наук, Доцент, Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Производственный менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон наук, Доцент, Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у слушателей базовой системы знаний в области теории управления промышленной организацией (предприятием, фирмой, корпорацией), овладение современными методами и инструментами руководства трудовым коллективом и эффективного использования всех ресурсов предприятия путем рациональной организации производственных процессов и планирования производственной деятельности, изучение практики их системного использования в отечественной промышленности в современных макроэкономических условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен планировать и организовать работу структурных подразделений производственной организации, на основе определения пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявления и использования резервов производства

Знать:

формы и принципы организации производства и производственных процессов;

особенности предприятия и его производственно-технической базы, принципы функционирования предприятия в рыночной среде;

методы и принципы оперативного планирования и управления производством, показатели, влияющие на производственную программу.

Уметь:

устранять диспропорции («узкие места») в производственном процессе, строить графики этих процессов;

рассчитывать производственную программу предприятия и принимать оперативные решения по ее корректировке;

выполнять анализ процессов управления материальными потоками на предприятии, разрабатывать и реализовывать на практике способы устранения «узких мест», исходя из расчета имеющихся в распоряжении и потребных материальных ресурсов.

Владеть:

приемами совершенствования структуры производственных процессов и повышения их производительности;

методами расчета производственной мощности предприятия;

технологией принятия решений по управлению материальными потоками.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством	Раздел				
1.1	Организация и управление производством как наука	Лек	6	2	0	0
1.2	Организация и управление производством как наука	Пр	6	2	0	0
1.3	Организация и управление производством как наука	Ср	6	8	0	0
1.4	Формы организации производства	Лек	6	2	0	0
1.5	Формы организации производства	Пр	6	2	2	0
1.6	Формы организации производства	Ср	6	8	0	0
1.7	Предприятие в рыночной среде	Лек	6	4	0	0
1.8	Предприятие в рыночной среде	Пр	6	4	0	0
1.9	Предприятие в рыночной среде	Ср	6	8	0	0
1.10	Производственные процессы и их организация	Лек	6	4	0	0
1.11	Производственные процессы и их организация	Пр	6	4	0	0
1.12	Производственные процессы и их организация	Ср	6	8	0	0
1.13	Производственные процессы и их организация	Лек	6	4	0	0
1.14	Производственные процессы и их организация	Пр	6	4	0	0

1.15	Производственные процессы и их организация	Ср	6	8	0	0
1.16	Зачет	Зачёт	6	0	0	0
	Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	Раздел				
2.1	Производственно-техническая база предприятия	Лек	7	2	0	0
2.2	Производственно-техническая база предприятия	Пр	7	2	0	0
2.3	Производственно-техническая база предприятия	Ср	7	4	0	0
2.4	Организация производства в основных цехах предприятия	Лек	7	2	0	0
2.5	Организация производства в основных цехах предприятия	Пр	7	2	0	0
2.6	Организация производства в основных цехах предприятия	Ср	7	6	0	0
2.7	Организация обеспечения основного производства	Лек	7	2	0	0
2.8	Организация обеспечения основного производства	Пр	7	2	0	0
2.9	Организация обеспечения основного производства	Ср	7	4	0	0
2.10	Основы производственного планирования	Лек	7	2	0	0
2.11	Основы производственного планирования	Пр	7	2	0	0
2.12	Основы производственного планирования	Ср	7	6	0	0
2.13	Оперативное управление производством	Лек	7	2	0	0
2.14	Оперативное управление производством	Пр	7	2	0	0
2.15	Оперативное управление производством	Ср	7	4	0	0
2.16	Управление логистическими процессами на предприятии	Лек	7	2	0	0
2.17	Управление логистическими процессами на предприятии	Пр	7	2	2	0
2.18	Управление логистическими процессами на предприятии	Ср	7	4	0	0
2.19	Организация обеспечения качества продукции	Лек	7	2	0	0
2.20	Организация обеспечения качества продукции	Пр	7	2	0	0
2.21	Организация обеспечения качества продукции	Ср	7	4	0	0
2.22	Управление инновациями на предприятии	Лек	7	2	0	0
2.23	Управление инновациями на предприятии	Пр	7	2	0	0
2.24	Управление инновациями на предприятии	Ср	7	6	0	0
	Раздел 3. Организация и управление операционными процессами предприятия	Раздел				
3.1	Операционная стратегия предприятия	Лек	7	2	0	0
3.2	Операционная стратегия предприятия	Пр	7	2	0	0
3.3	Операционная стратегия предприятия	Ср	7	4	0	0
3.4	Операции, системы, потоки и процессы	Лек	7	2	0	0
3.5	Операции, системы, потоки и процессы	Пр	7	2	0	0

3.6	Операции, системы, потоки и процессы	Ср	7	4	0	0
3.7	Цепочки и потоки создания ценностей	Лек	7	2	0	0
3.8	Цепочки и потоки создания ценностей	Пр	7	2	0	0
3.9	Цепочки и потоки создания ценностей	Ср	7	4	0	0
3.10	Операции планирования и контроля	Лек	7	2	0	0
3.11	Операции планирования и контроля	Пр	7	2	0	0
3.12	Операции планирования и контроля	Ср	7	4	0	0
3.13	Разработка / проектирование продуктов и услуг с использованием операционно-стоимостного анализа	Лек	7	2	0	0
3.14	Разработка / проектирование продуктов и услуг с использованием операционно-стоимостного анализа	Пр	7	2	0	0
3.15	Разработка / проектирование продуктов и услуг с использованием операционно-стоимостного анализа	Ср	7	4	0	0
3.16	Управление потоками в производстве на операционном уровне	Лек	7	2	0	0
3.17	Управление потоками в производстве на операционном уровне	Пр	7	2	0	0
3.18	Управление потоками в производстве на операционном уровне	Ср	7	4	0	0
3.19	Управление закупками и запасами на операционном уровне с ориентацией на ценность потребителя	Лек	7	2	0	0
3.20	Управление закупками и запасами на операционном уровне с ориентацией на ценность потребителя	Пр	7	2	0	0
3.21	Управление закупками и запасами на операционном уровне с ориентацией на ценность потребителя	Ср	7	4	0	0
3.22	Управление информационными потоками в цепочках поставок на операционном уровне, их анализ и оптимизация	Лек	7	2	0	0
3.23	Управление информационными потоками в цепочках поставок на операционном уровне, их анализ и оптимизация	Пр	7	2	0	0
3.24	Управление информационными потоками в цепочках поставок на операционном уровне, их анализ и оптимизация	Ср	7	4	0	0
3.25	Принципы совершенствования процессов и операций	Лек	7	2	0	0
3.26	Принципы совершенствования процессов и операций	Пр	7	2	0	0
3.27	Принципы совершенствования процессов и операций	Ср	7	6	0	0
3.28	Курсовая работа	КР	7	0	0	0
	Раздел 4. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Раздел				
4.1	Сущность и методы экономического анализа	Лек	8	4	0	0
4.2	Сущность и методы экономического анализа	Пр	8	4	0	0
4.3	Сущность и методы экономического анализа	Ср	8	12	0	0
4.4	Анализ использования ресурсов предприятия	Лек	8	4	0	0

4.5	Анализ использования ресурсов предприятия	Пр	8	4	0	0
4.6	Анализ использования ресурсов предприятия	Ср	8	12	0	0
4.7	Анализ объема и качества продукции	Лек	8	4	0	0
4.8	Анализ объема и качества продукции	Пр	8	4	2	0
4.9	Анализ объема и качества продукции	Ср	8	12	0	0
4.10	Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Лек	8	6	0	0
4.11	Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Пр	8	6	0	0
4.12	Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Ср	8	16	0	0
4.13	Реализация операционной стратегии на базе ключевых показателей эффективности	Лек	8	4	0	0
4.14	Реализация операционной стратегии на базе ключевых показателей эффективности	Пр	8	4	0	0
4.15	Реализация операционной стратегии на базе ключевых показателей эффективности	Ср	8	12	0	0
4.16	Экзамен	Экзамен	8	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Иванов И. Н., Лобачев В. В., Беляев А. М., Мозговой А. И., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Голышкова И. Н. - Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/466198	1
Л1.2	Иванов И. Н., Крылов А. Н., Мозговой А. И., Голышкова И. Н., Кокорева Т. В., Лобачев В. В., Беляев А. М. - Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2.: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/466201	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Леонтьева Л. С., Орехов С. А., Карманов М. В., Коротков А. В., Киселева И. А., Архипова М. Ю., Архипов К. В., Романова М. М., Клочкова Е. Н., Воронов А. С., Кузнецов В. И. - Производственный менеджмент: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450132	1
Л2.2	Малюк В. И. - Производственный менеджмент: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453316	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-518)
7.4	Стол ученический двухместный – 32 шт.
7.5	Стул ученический – 64 шт.
7.6	Трибуна напольная – 1 шт.
7.7	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.8	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.11	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.12	3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-521)
7.13	Стол ученический двухместный – 27 шт.
7.14	Стул ученический – 54 шт.
7.15	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.16	Трибуна настольная – 1 шт.
7.17	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.18	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.19	Стол орех СТ 101 – 1 шт.
7.20	Доска аудиторная – 1 шт.
7.21	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.22	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров. - рекомендуемая литература.
1.3.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
1.4.	Методические указания по работе с литературой К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом,

прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Компенсационный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Компенсационный менеджмент / сост. канд. экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Компенсационный менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование комплекса знаний, умений и навыков использования основных эффективных методов построения и оптимизации системы компенсационного менеджмента в целях повышения производительности труда в организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен организовать работу исполнителей производственных и бизнес-процессов, используя теории мотивации, лидерства, принципов групповой динамики и особенностей организационной культуры

Знать:

точные формулировки основных понятий, основы компенсационного менеджмента с позиции теорий лидерства;

принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;

методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

Уметь:

разрабатывать эффективную систему нематериального стимулирования персонала;

систематизировать методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования;

применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования.

Владеть:

различными методами исследования для анализа компенсационной политики организации, выявления ее сильных и слабых сторон, возможностей и угроз;

навыками выявления компенсируемых факторов и их оценки в баллах;

навыками разработки структуры базовой заработной платы с использованием грейдирования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Введение в компенсационный менеджмент	Раздел				
1.1	Основные понятия компенсационного менеджмента	Лек	6	2	0	0
1.2	Основные понятия компенсационного менеджмента	Пр	6	2	0	0
1.3	Основные понятия компенсационного менеджмента	Ср	6	10	0	0
1.4	Теоретические модели система компенсации труда	Лек	6	2	0	0
1.5	Теоретические модели система компенсации труда	Пр	6	2	0	0
1.6	Теоретические модели система компенсации труда	Ср	6	8	0	0
1.7	Компенсационная политика организации	Лек	6	4	0	0
1.8	Компенсационная политика организации	Пр	6	4	0	0
1.9	Компенсационная политика организации	Ср	6	12	0	0
	Раздел 2. Организация системы компенсационного менеджмента в организации	Раздел				
2.1	Анализ, описание и оценка заданий (работ)	Лек	6	4	0	0
2.2	Анализ, описание и оценка заданий (работ)	Пр	6	4	0	0
2.3	Анализ, описание и оценка заданий (работ)	Ср	6	10	0	0
2.4	Методы формирования базовой части заработной платы	Лек	6	4	0	0

2.5	Методы формирования базовой части заработной платы	Пр	6	4	2	0
2.6	Методы формирования базовой части заработной платы	Ср	6	12	0	0
2.7	Программы краткосрочного стимулирования персонала	Лек	6	4	0	0
2.8	Программы краткосрочного стимулирования персонала	Пр	6	4	0	0
2.9	Программы краткосрочного стимулирования персонала	Ср	6	12	0	0
2.10	Программы долгосрочного стимулирования персонала	Лек	6	2	0	0
2.11	Программы долгосрочного стимулирования персонала	Пр	6	2	0	0
2.12	Программы долгосрочного стимулирования персонала	Ср	6	10	0	0
2.13	Оплата труда руководящего состава компании	Лек	6	2	0	0
2.14	Оплата труда руководящего состава компании	Пр	6	2	0	0
2.15	Оплата труда руководящего состава компании	Ср	6	12	0	0
2.16	Моральное стимулирование труда в организации	Лек	6	4	0	0
2.17	Моральное стимулирование труда в организации	Пр	6	4	0	0
2.18	Моральное стимулирование труда в организации	Ср	6	10	0	0
2.19	Оценка эффективности труда в системе материального стимулирования	Лек	6	2	0	0
2.20	Оценка эффективности труда в системе материального стимулирования	Пр	6	2	0	0
2.21	Оценка эффективности труда в системе материального стимулирования	Ср	6	10	0	0
2.22	Управление системой компенсационного менеджмента	Лек	6	2	0	0
2.23	Управление системой компенсационного менеджмента	Пр	6	2	0	0
2.24	Управление системой компенсационного менеджмента	Ср	6	10	0	0
2.25	Экзамен	Экзамен	6	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Акулов А. О., Бабина С. И., Бабин С. А., Баканов Е. А. - Компенсационный менеджмент: учебное пособие - Кемерово: КеМГУ, 2016.	https://e.lanbook.com/book/99437	1
Л1.2	Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш. - Компенсационный менеджмент: управление вознаграждением работников: учебное пособие - Москва: Прометей, 2018.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483180	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Данилюк А. А. - Компенсационный менеджмент: учебное пособие - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571984	1
Л2.2	Хендерсон Р.И. - Компенсационный менеджмент: Стратегия и тактика формирования заработной платы и других выплат - СПб.: Питер, 2004.		0
Л2.3	- Компенсационный менеджмент: учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481556	1
Л2.4	Хендерсон Р.И. - Компенсационный менеджмент: Стратегия и тактика формирования заработной платы и других выплат - СПб.: Питер, 2004.		1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-509)
7.4	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.5	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул ученический – 34 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров. - рекомендуемая литература.
1.3.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
1.4.	Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Управление проектами

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	68	68	68	68
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	102	102	102	102
Контактная работа	102	102	102	102
Сам. работа	150	150	150	150
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	288	288	288	288

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Управление проектами / сост. канд. экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

особенности и систему управления проектами, принципы развития и закономерности функционирования организаций, роль проектного управления в ней, структуру коммуникаций в организации

классификацию проектов, сущность технологических и продуктовых инноваций, особенности их коммерциализации

структуры программ организационных изменений, методы поиска и анализа информации, методики проектного управления

Уметь:

формировать программу управления проектом с учетом его жизненного цикла и этапов реализации, отображать жизненный цикл проекта в деятельности организации; способен формировать организационную структуру и анализировать бизнес-процессы проектной деятельности

формировать программу разработки технологических и продуктовых инноваций, реализовывать основные управленческие функции (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в управлении проектами

формировать программу организационных изменений, проектировать каналы коммуникаций в области управления персоналом, разрабатывать систему беспрепятственных коммуникаций, выстраивать карту стратегий, формировать бизнес-план

Владеть:

навыками делегирования полномочий в рамках проектной деятельности, навыками организации групповой работы, навыками самоорганизации и самообучения, интерпретации полученных результатов

навыками внедрения технологических и продуктовых инноваций, методами и приемами оценки эффективности инвестиционных проектов в зависимости от характера проекта на конкретном предприятии

навыками реализации организационных изменений разработки конкретных практических рекомендаций по совершенствованию управления инвестиционной деятельностью организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Управление проектами: концепция и методология	Раздел				
1.1	Управление проектами: основные понятия	Лек	7	4	0	0
1.2	Управление проектами: основные понятия	Пр	7	4	0	0
1.3	Управление проектами: основные понятия	Ср	7	10	0	0
1.4	Внешняя и внутренняя среда проекта	Лек	7	2	0	0
1.5	Внешняя и внутренняя среда проекта	Пр	7	4	0	0
1.6	Внешняя и внутренняя среда проекта	Ср	7	10	0	0
1.7	Экономические аспекты проекта	Лек	7	2	0	0
1.8	Экономические аспекты проекта	Пр	7	6	0	0
1.9	Экономические аспекты проекта	Ср	7	12	0	0
1.10	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	Лек	7	2	0	0
1.11	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	Пр	7	4	0	0
1.12	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	Ср	7	10	0	0
	Раздел 2. Планирование проекта	Раздел				

2.1	Эффект и эффективность реализации проекта	Лек	7	2	0	0
2.2	Эффект и эффективность реализации проекта	Пр	7	4	0	0
2.3	Эффект и эффективность реализации проекта	Ср	7	12	0	0
2.4	Управление проектными рисками	Лек	7	4	0	0
2.5	Управление проектными рисками	Пр	7	4	0	0
2.6	Управление проектными рисками	Ср	7	10	0	0
2.7	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	Лек	7	2	0	0
2.8	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	Пр	7	6	0	4
2.9	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	Ср	7	12	0	0
2.10	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	Лек	7	4	0	0
2.11	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	Пр	7	6	2	2
2.12	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	Ср	7	10	0	0
2.13	Формирование финансовых ресурсов проекта	Лек	7	2	0	0
2.14	Формирование финансовых ресурсов проекта	Пр	7	4	0	0
2.15	Формирование финансовых ресурсов проекта	Ср	7	12	0	0
	Раздел 3. Управление реализацией проекта	Раздел				
3.1	Организация коммуникаций проекта. Цифровые сервисы организации взаимодействия	Лек	7	2	0	0
3.2	Организация коммуникаций проекта. Цифровые сервисы организации взаимодействия	Пр	7	6	0	0
3.3	Организация коммуникаций проекта. Цифровые сервисы организации взаимодействия	Ср	7	10	0	0
3.4	Контроль реализации проекта. Управление изменениями	Лек	7	2	0	0
3.5	Контроль реализации проекта. Управление изменениями	Пр	7	4	0	0
3.6	Контроль реализации проекта. Управление изменениями	Ср	7	12	0	0
3.7	Управление качеством проекта	Лек	7	2	0	0
3.8	Управление качеством проекта	Пр	7	6	0	0
3.9	Управление качеством проекта	Ср	7	10	0	0
3.10	Логистика проекта и управление контрактами	Лек	7	2	0	0
3.11	Логистика проекта и управление контрактами	Пр	7	4	0	0
3.12	Логистика проекта и управление контрактами	Ср	7	10	0	0
3.13	Закрытие проекта. Основные процедуры	Лек	7	2	0	0
3.14	Закрытие проекта. Основные процедуры	Пр	7	6	0	0
3.15	Закрытие проекта. Основные процедуры	Ср	7	10	0	0
3.16	Экзамен	Экзамен	7	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. - Управление проектами: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/468486	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В. - Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/489513	1
Л2.2	Зуб А. Т. - Управление проектами: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2022.	https://urait.ru/bcode/491468	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ДЛЯ БОЛЬШИХ КОМАНД

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-521)
7.4	Стол ученический двухместный – 27 шт.
7.5	Стул ученический – 54 шт.
7.6	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.7	Трибуна настольная – 1 шт.
7.8	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.9	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.10	Стол орех СТ 101 – 1 шт.
7.11	Доска аудиторная – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии

материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.
-

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Управление ресурсами организации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 10 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8
зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	17		11,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	22	22	56	56
Практические	34	34	22	22	56	56
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	6	6	8	8
Итого ауд.	68	68	44	44	112	112
Контактная работа	68	68	44	44	112	112
Сам. работа	76	76	136	136	212	212
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	216	216	360	360

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Управление ресурсами организации / сост. канд.экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Управление ресурсами организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд.экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли управления ресурсами предприятий в организации, основных положений современных концепций управления ресурсами, техники управления ресурсами с использованием современных программных средств

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен разработать стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям, подготовить и согласовать разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений

Знать:

основные понятия, категории и инструменты управления ресурсами;

теоретические основы и практические аспекты управления ресурсами в организации по функциям управленческого цикла

учёт, контроль и анализ ресурсов в организации, так же системы управления ресурсами.

Уметь:

анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне;

прогнозировать, планировать и анализировать ресурсы, необходимые для производства и реализации продукции, работ, услуг;

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных для решения поставленных задач;

Владеть:

методологией и методикой экономического исследования и выявление резервов снижения использования ресурсов на производство;

современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;

навыками подготовки экономической информации в области ресурсов для принятия хозяйственных решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты управления ресурсами организации	Раздел				
1.1	Развитие науки и практики управления ресурсами организации	Лек	7	2	0	0
1.2	Развитие науки и практики управления ресурсами организации	Пр	7	2	0	0
1.3	Развитие науки и практики управления ресурсами организации	Ср	7	6	0	0
1.4	Методология управления ресурсами организации	Лек	7	2	0	0
1.5	Методология управления ресурсами организации	Пр	7	2	0	0
1.6	Методология управления ресурсами организации	Ср	7	6	0	0
1.7	Ресурсы и факторы производства	Лек	7	2	0	0
1.8	Ресурсы и факторы производства	Пр	7	2	0	0
1.9	Ресурсы и факторы производства	Ср	7	6	0	0
1.10	Классификация ресурсов, особенности управления ими в разных сферах деятельности	Лек	7	4	0	0
1.11	Классификация ресурсов, особенности управления ими в разных сферах деятельности	Пр	7	2	0	0
1.12	Классификация ресурсов, особенности управления ими в разных сферах деятельности	Ср	7	8	0	0

1.13	Ресурсный потенциал организации и методы оценки эффективности его использования	Лек	7	4	0	0
1.14	Ресурсный потенциал организации и методы оценки эффективности его использования	Пр	7	2	0	2
1.15	Ресурсный потенциал организации и методы оценки эффективности его использования	Ср	7	10	0	0
	Раздел 2. Особенности управления ресурсами организации	Раздел				
2.1	Управление основными средствами организации	Лек	7	6	0	0
2.2	Управление основными средствами организации	Пр	7	8	0	0
2.3	Управление основными средствами организации	Ср	7	12	0	0
2.4	Планирование и координация оборотных фондов организации	Лек	7	6	0	0
2.5	Планирование и координация оборотных фондов организации	Пр	7	6	0	0
2.6	Планирование и координация оборотных фондов организации	Ср	7	12	0	0
2.7	Управление человеческими ресурсами	Лек	7	4	0	0
2.8	Управление человеческими ресурсами	Пр	7	6	2	0
2.9	Управление человеческими ресурсами	Ср	7	8	0	0
2.10	Интеллектуальные ресурсы	Лек	7	4	0	0
2.11	Интеллектуальные ресурсы	Пр	7	4	0	0
2.12	Интеллектуальные ресурсы	Ср	7	8	0	0
2.13	Зачет	Зачёт	7	0	0	0
2.14	Управление финансовыми ресурсами организации	Лек	8	4	0	0
2.15	Управление финансовыми ресурсами организации	Пр	8	6	0	0
2.16	Управление финансовыми ресурсами организации	Ср	8	24	0	0
2.17	Управление информационными ресурсами организации	Лек	8	4	0	0
2.18	Управление информационными ресурсами организации	Пр	8	4	0	0
2.19	Управление информационными ресурсами организации	Ср	8	24	0	0
2.20	Прогнозирование и планирование ресурсов	Лек	8	4	0	0
2.21	Прогнозирование и планирование ресурсов	Пр	8	4	0	4
2.22	Прогнозирование и планирование ресурсов	Ср	8	22	0	0
2.23	Корпоративная логистика	Лек	8	2	0	0
2.24	Корпоративная логистика	Пр	8	2	0	2
2.25	Корпоративная логистика	Ср	8	22	0	0
2.26	Приоритеты управления цепями поставок	Лек	8	2	0	0
2.27	Приоритеты управления цепями поставок	Пр	8	2	0	0
2.28	Приоритеты управления цепями поставок	Ср	8	12	0	0
2.29	Организация транспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепях поставок	Лек	8	2	0	0

2.30	Организация транспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепях поставок	Пр	8	2	0	0
2.31	Организация транспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепях поставок	Ср	8	12	0	0
2.32	Информационные системы управления ресурсами	Лек	8	4	0	0
2.33	Информационные системы управления ресурсами	Пр	8	2	2	0
2.34	Информационные системы управления ресурсами	Ср	8	20	0	0
2.35	Экзамен	Экзамен	8	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. - Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/454635	1
Л1.2	Тавасиева З. Р., Тогузова И. З., Гуриева Л. К., Дзгоева М. Р., Доева Ф. Н., Токаева С. К., Туаева Л. А., Хубаев Т. А. - Управление социально-экономическими системами: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/447409	1
Л1.3	Воробьева И. П. - Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/3879FD-E7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Лапшова О. А., Земляк С. В., Баудер Е. А., Гадиев Г. А., Ганичева Е. В., Кондрашов В. М., Савченко Ю. Ю., Соколова И. С., Степанова С. А., Шеломенцева М. В., Яшенкова Н. А. - Управление человеческими ресурсами: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450458	1
Л2.2	Коршунов В. В. - Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449889	1
Л2.3	Зинов В. Г., Лебедева Т. Я., Цыганов С. А., Зинов В. Г. - Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами: учебное пособие - Москва: Дело, 2014.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443280	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-519)
7.4	Стол ученический двухместный – 25 шт.
7.5	Стул ученический – 50 шт.
7.6	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.7	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.8	Доска аудиторная – 1 шт.
7.9	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж каб№519 – 1 шт.
7.10	Настольная трибуна – 1 шт.
7.11	Напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.12	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.13	Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1)– 1шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров. - рекомендуемая литература. -
1.3.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
1.4.	Методические указания по работе с литературой К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Управление человеческими ресурсами

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	17,2		16,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	34	34	32	32	66	66
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	52	52	48	48	100	100
Контактная работа	52	52	48	48	100	100
Сам. работа	56	56	96	96	152	152
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Управление человеческими ресурсами / сост. канд. экон. наук, Доцент, Афанасьева Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Управление человеческими ресурсами" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Афанасьева Л.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретических знаний и компетенций по организации эффективного управления человеческими ресурсами для применения в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен организовать работу исполнителей производственных и бизнес-процессов, используя теории мотивации, лидерства, принципов групповой динамики и особенностей организационной культуры

Знать:

- теоретические основы мотивации и стимулирования персонала;
- основы лидерства и власти;
- основы групповой работы и процессов групповой динамики

Уметь:

- применять на практике методику решения стратегических и оперативных управленческих задач в трудовом коллективе и диагностики организационной культуры;
- разрабатывать систему мероприятий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами;
- применять различные подходы к управлению человеческими ресурсами, опираясь на эволюцию управленческой мысли

Владеть:

- навыками анализа тенденций рынка труда и специфики сферы деятельности, регулирующие управленческую деятельность;
- навыками самостоятельной разработки и применения технологий управления человеческими ресурсами организации;
- навыками регулирования конфликтов в организации, управления организационным поведением, неформальными отношениями и формированием эффективной команды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы и эволюция управления человеческими ресурсами	Раздел				
1.1	Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента организации	Лек	5	4	0	0
1.2	Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента организации	Пр	5	8	0	0
1.3	Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента организации	Ср	5	10	0	0
1.4	История управленческих инноваций и кадровый менеджмент	Лек	5	4	0	0
1.5	История управленческих инноваций и кадровый менеджмент	Пр	5	8	0	0
1.6	История управленческих инноваций и кадровый менеджмент	Ср	5	12	0	0
1.7	Теоретические подходы к управлению человеческими ресурсами	Лек	5	4	0	0
1.8	Теоретические подходы к управлению человеческими ресурсами	Пр	5	8	0	0
1.9	Теоретические подходы к управлению человеческими ресурсами	Ср	5	10	0	0
	Раздел 2. Рынок труда и формирование человеческих ресурсов организации	Раздел				
2.1	Структурные и динамические особенности рынка трудовых ресурсов	Лек	5	2	0	0
2.2	Структурные и динамические особенности рынка трудовых ресурсов	Пр	5	4	0	2
2.3	Структурные и динамические особенности рынка трудовых ресурсов	Ср	5	12	0	0

2.4	Посредники на рынке трудовых ресурсов	Лек	5	4	0	0
2.5	Посредники на рынке трудовых ресурсов	Пр	5	6	2	2
2.6	Посредники на рынке трудовых ресурсов	Ср	5	12	0	0
2.7	Зачет	Зачёт	5	0	0	0
2.8	Правовое регулирование трудовых отношений	Лек	6	4	0	0
2.9	Правовое регулирование трудовых отношений	Пр	6	8	0	2
2.10	Правовое регулирование трудовых отношений	Ср	6	22	0	0
	Раздел 3. Функции управления человеческими ресурсами	Раздел				
3.1	Новые формы занятости в постиндустриальном обществе	Лек	6	4	0	0
3.2	Новые формы занятости в постиндустриальном обществе	Пр	6	8	0	0
3.3	Новые формы занятости в постиндустриальном обществе	Ср	6	26	0	0
3.4	Креативный класс в современной структуре человеческих ресурсов	Лек	6	4	0	0
3.5	Креативный класс в современной структуре человеческих ресурсов	Пр	6	8	0	0
3.6	Креативный класс в современной структуре человеческих ресурсов	Ср	6	26	0	0
3.7	Рекрутирование кандидатов на вакантные должности	Лек	6	4	0	0
3.8	Рекрутирование кандидатов на вакантные должности	Пр	6	8	2	2
3.9	Рекрутирование кандидатов на вакантные должности	Ср	6	22	0	0
3.10	Экзамен	Экзамен	6	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Лапшова О. А., Земляк С. В., Баудер Е. А., Гадиев Г. А., Ганичева Е. В., Кондрашов В. М., Савченко Ю. Ю., Соколова И. С., Степанова С. А., Шеломенцева М. В., Яшенкова Н. А. - Управление человеческими ресурсами: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450458	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. - Управление человеческими ресурсами: современный подход: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451300	1
Л2.2	Кязимов К. Г. - Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/455323	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-521)
7.4	Стол ученический двухместный – 27 шт.
7.5	Стул ученический – 54 шт.
7.6	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.7	Трибуна настольная – 1 шт.
7.8	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.9	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.10	Стол орех СТ 101 – 1 шт.
7.11	Доска аудиторная – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров. - рекомендуемая литература. -
1.3.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
1.4.	Методические указания по работе с литературой К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Управление изменениями

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	11,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Управление изменениями / сост. канд. экон. наук, Доцент, Пахомова Ю.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Управление изменениями" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся системного представления о существующих теориях жизненного цикла и необходимых теоретических знаний по организационному развитию и проектированию, а также практических умений и прикладных навыков в области управления предприятием на различных этапах жизненного цикла в условиях изменения как внешних, так и внутренних факторов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

содержание и эволюционный характер организационных изменений, причины и последствия сопротивления изменениям в организации

модели организационных изменений, методы построения организационных структур, адаптированных к проводимым организационным изменениям

организационно-экономические и социально-психологические факторы участия в программе организационных изменений; характер влияния организационной культуры и мотивации сотрудников на процесс внедрения организационных изменений

Уметь:

выявлять потенциальные причины сопротивления организационным изменениям, проводить экспресс-анализ условий осуществления организационных изменений

применять модели организационных изменений к решению типовых управленческих задач преобразования организации, оценивать эффективность работы команды организационных изменений

применять технологии управленческого консалтинга при диагностировании ситуации организационных изменений и решении задачи их внедрения, организовывать программу стимулирования готовности персонала к изменениям

Владеть:

навыками анализа и оценки уровня факторов сопротивления изменениям в организации, навыками документального описания ситуации, приведшей к необходимости изменений

методами управления сопротивлением организационным изменениям, организационными и социально-психологическими подходами в осуществлении изменений

технологией ситуационного моделирования при разработке и реализации программы изменений организации, методикой оценки эффективности отдельных преобразующих мероприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Природа и характеристики изменений с точки зрения организационного развития	Раздел				
1.1	Основные тенденции и закономерности развития организации	Лек	8	2	0	0
1.2	Основные тенденции и закономерности развития организации	Пр	8	2	0	0
1.3	Основные тенденции и закономерности развития организации	Ср	8	6	0	0
1.4	Понятие и эволюция теории организационных изменений	Лек	8	2	0	0
1.5	Понятие и эволюция теории организационных изменений	Пр	8	2	0	0
1.6	Понятие и эволюция теории организационных изменений	Ср	8	6	0	0
	Раздел 2. Социальная и психологическая реакция работников на изменения и нововведения	Раздел				
2.1	Природа сопротивления изменениям в организации: причины, последствия, методы преодоления	Лек	8	2	0	0

2.2	Природа сопротивления изменениям в организации: причины, последствия, методы преодоления	Пр	8	2	0	0
2.3	Природа сопротивления изменениям в организации: причины, последствия, методы преодоления	Ср	8	6	0	0
2.4	Преодоление профессионального стресса как реакции на перемены	Лек	8	2	0	0
2.5	Преодоление профессионального стресса как реакции на перемены	Пр	8	2	0	0
2.6	Преодоление профессионального стресса как реакции на перемены	Ср	8	8	0	0
	Раздел 3. Механизмы управления изменениями	Раздел				
3.1	Модели организационных изменений	Лек	8	4	0	0
3.2	Модели организационных изменений	Пр	8	4	0	0
3.3	Модели организационных изменений	Ср	8	8	0	0
3.4	Мотивация сотрудников и стимулирование изменений	Лек	8	2	0	0
3.5	Мотивация сотрудников и стимулирование изменений	Пр	8	2	0	0
3.6	Мотивация сотрудников и стимулирование изменений	Ср	8	6	0	0
3.7	Формирование команды для организационных изменений	Лек	8	2	0	0
3.8	Формирование команды для организационных изменений	Пр	8	2	2	0
3.9	Формирование команды для организационных изменений	Ср	8	6	0	0
3.10	Влияние корпоративной культуры на организационные изменения	Лек	8	2	0	0
3.11	Влияние корпоративной культуры на организационные изменения	Пр	8	2	0	0
3.12	Влияние корпоративной культуры на организационные изменения	Ср	8	6	0	0
3.13	Проектирования адаптивных организационных структур	Лек	8	2	0	0
3.14	Проектирования адаптивных организационных структур	Пр	8	2	0	0
3.15	Проектирования адаптивных организационных структур	Ср	8	6	0	0
3.16	Роль управленческого консультирования в проведении организационных изменений	Лек	8	2	0	0
3.17	Роль управленческого консультирования в проведении организационных изменений	Пр	8	2	0	0
3.18	Роль управленческого консультирования в проведении организационных изменений	Ср	8	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Спивак В. А. - Управление изменениями: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468828	1
Л1.2	Коротков Э. М., Жернакова М. Б., Кротенко Т. Ю. - Управление изменениями: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450213	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Бабкина О. Н. - Управление изменениями: учебное пособие - Ставрополь: СтГАУ, 2019.	https://e.lanbook.com/book/169741	1
Л2.2	Пахомова Ю.А. - Управление изменениями. Ч. 1 - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.		8
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-509)
7.4	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.5	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул ученический – 34 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.14	3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-518)
7.15	Стол ученический двухместный – 32 шт.
7.16	Стул ученический – 64 шт.
7.17	Трибуна напольная – 1 шт.
7.18	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.19	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.20	Доска аудиторная – 1 шт.
7.21	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.22	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.
-

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Управление и реинжиниринг бизнес-процессов организации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	11,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Управление и реинжиниринг бизнес-процессов организации / сост. канд. экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Управление и реинжиниринг бизнес-процессов организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов знаний в сфере применения реинжиниринга бизнес-процессов при реорганизации деятельности организации и управлении исполнением бизнес-процессов на основе современных информационных технологий, а также профессиональных навыков моделирования и анализа в ходе изучения организационно-методических вопросов проведения работ по реинжинирингу и последующему управлению бизнес-процессами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен разработать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

Знать:

способы проведения описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
теоретические положения организации имитационного моделирования сложных систем,
способы выполнения технико-экономического обоснования проектных решений.

Уметь:

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
использовать стандарты и технологии моделирования сложных систем в целях решения задач управления бизнес-процессами организации;
работать с современными CASE-средствами, предназначенными для моделирования бизнес-процессов, в том числе для проведения оценки рисков и экономических затрат.

Владеть:

навыками анализа социально-экономических задач и процессов;
современным стандартизированным и специальным программным обеспечением;
навыками работы с платформами моделирования бизнес-систем и процессов ведущих мировых производителей.

ПК-6: Способен провести количественный и качественный анализ показателей деятельности производственной организации, стратегических единиц бизнеса и выявлять возможности повышения эффективности управления

Знать:

методы управления бизнес-процессами;
методологию и инструментальные средства моделирования бизнес-процессов организации;
подходы к анализу, оптимизации и реинжинирингу бизнес-процессов.

Уметь:

видеть систему процессов в целом, понимать взаимосвязи между отдельными частями и подсистемами организации;
выделять, моделировать и декомпозировать любые процессы на поддающиеся анализу подпроцессы;
самостоятельно анализировать бизнес-процессы в компании и уметь разрабатывать мероприятия, позволяющие повысить эффективность управления организацией.

Владеть:

навыками моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организации;
навыками организации работ по реинжинирингу бизнес-процессов для конкретных предметных областей;
новыми технологиями, новыми знаниями по проектным решениям на платформах IDEF и ARIS.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов	Раздел				
1.1	Основные понятия реинжиниринга бизнес-процессов	Лек	8	2	0	0
1.2	Основные понятия реинжиниринга бизнес-процессов	Пр	8	2	0	0
1.3	Основные понятия реинжиниринга бизнес-процессов	Ср	8	6	0	0

1.4	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	Лек	8	2	0	0
1.5	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	Пр	8	2	0	0
1.6	Общая характеристика работ по проведению бизнес-реинжиниринга	Ср	8	6	0	0
1.7	Основные методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов	Лек	8	2	0	0
1.8	Основные методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов	Пр	8	2	0	0
1.9	Основные методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов	Ср	8	6	0	0
	Раздел 2. Методология реинжиниринга бизнес-процессов	Раздел				
2.1	Функциональное моделирование бизнес-процессов	Лек	8	2	0	0
2.2	Функциональное моделирование бизнес-процессов	Пр	8	2	0	0
2.3	Функциональное моделирование бизнес-процессов	Ср	8	6	0	0
2.4	Методология IDEF0	Лек	8	2	0	0
2.5	Методология IDEF0	Пр	8	2	0	0
2.6	Методология IDEF0	Ср	8	8	0	0
2.7	Методология IDEF3	Лек	8	4	0	0
2.8	Методология IDEF3	Пр	8	4	0	0
2.9	Методология IDEF3	Ср	8	8	0	0
2.10	Методология ARIS	Лек	8	4	0	0
2.11	Методология ARIS	Пр	8	4	2	0
2.12	Методология ARIS	Ср	8	8	0	0
2.13	Стоимостной анализ бизнес-процессов	Лек	8	2	0	0
2.14	Стоимостной анализ бизнес-процессов	Пр	8	2	0	0
2.15	Стоимостной анализ бизнес-процессов	Ср	8	8	0	0
2.16	Имитационное моделирование бизнес-процессов	Лек	8	2	0	0
2.17	Имитационное моделирование бизнес-процессов	Пр	8	2	0	0
2.18	Имитационное моделирование бизнес-процессов	Ср	8	8	0	0
2.19	Зачет	Зачёт	8	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. - Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450294	1
Л1.2	Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. - Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/456169	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. - Моделирование бизнес-процессов: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450550	1
Л2.2	Назаренко А. В., Звягинцева О. С., Запорожец Д. В. - Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие - Ставрополь: СтГАУ, 2019.	https://e.lanbook.com/book/169727	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория (P29/УК-505)
7.4	Доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.
7.5	Доска информационная – 1 шт.
7.6	Концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.
7.7	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.8	Стол компьютерный 103*67*75 – 12 шт.
7.9	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.
7.10	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит., клав., акуст. система) – 12 шт.
7.11	Стул полумягкий ERA – 4 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров. - рекомендуемая литература.
1.3.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
1.4.	Методические указания по работе с литературой К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание

произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Риск-менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Риск-менеджмент / сост. канд.экон.наук, Доцент, Гальченко С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Риск-менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд.экон.наук, Доцент, Гальченко С.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение обучающимися теоретических основ комплексного подхода к управлению рисками и организации системы риск-менеджмента для нефинансовых компаний; получение практических навыков в применении методов управления рисками, методике их расчета, оценке эффективности проводимых мероприятий по минимизации рисков; овладение навыками диагностирования, классификации, оценки рисков компании, использования инструментов риск-менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: Способен оценивать рыночные и специфические риски, а также анализировать формирование спроса на основе знания структур рынков, конкурентной среды отрасли и законов экономического развития при принятии решений об инвестировании и финансировании проектов развития организации

Знать:

сущность, место и роль риск-менеджмента в системе управления организацией; особенности анализа рыночных и специфических рисков

основные понятия, категории и концепции риск-менеджмента; современные методы и технологии риск-менеджмента

особенности инвестиционных и финансовых рисков; систему принятия решений в условиях возникновения разного рода рисков

Уметь:

проводить анализ рыночных и специфических рисков при принятии решений

управлять развитием системы риск-менеджмента в организации

осуществлять анализ и разработку стратегии риск-менеджмента на основе современных методов и передовых научных достижений; принимать решения с учетом инвестиционных и финансовых рисков

Владеть:

навыками практического решения актуальных задач в области риск-менеджмента организации; навыками анализа рыночных и специфических рисков

навыками формирования и реализации программы минимизации рисков в производственной деятельности

навыками принятия решения с учетом инвестиционных и финансовых рисков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основы управления рисками	Раздел				
1.1	Современный риск-менеджмент	Лек	5	2	0	0
1.2	Современный риск-менеджмент	Пр	5	4	0	0
1.3	Современный риск-менеджмент	Ср	5	6	0	0
1.4	Фрактальная модель организации и ее рискового ландшафта	Лек	5	2	0	0
1.5	Фрактальная модель организации и ее рискового ландшафта	Пр	5	4	0	0
1.6	Фрактальная модель организации и ее рискового ландшафта	Ср	5	6	0	0
1.7	Целостное управление рисками — парадигма упреждающего управления	Лек	5	2	0	0
1.8	Целостное управление рисками — парадигма упреждающего управления	Пр	5	4	0	0
1.9	Риск как объект диагностики и оценки	Ср	5	6	0	0
1.10	Риск как объект диагностики и оценки	Лек	5	2	0	0
1.11	Риск как объект диагностики и оценки	Пр	5	4	0	0
1.12	Риск как объект диагностики и оценки	Ср	5	6	0	0
	Раздел 2. Управленческие аспекты управления рисками	Раздел				
2.1	Управленческий механизм риск-менеджмента	Лек	5	2	0	0
2.2	Управленческий механизм риск-менеджмента	Пр	5	2	0	0

2.3	Управленческий механизм риск-менеджмента	Ср	5	6	0	0
2.4	Человеческий аспект управления рисками	Лек	5	2	0	0
2.5	Человеческий аспект управления рисками	Пр	5	2	0	0
2.6	Человеческий аспект управления рисками	Ср	5	6	0	0
2.7	Финансовый аспект управления рисками	Лек	5	2	0	0
2.8	Финансовый аспект управления рисками	Пр	5	2	0	0
2.9	Финансовый аспект управления рисками	Ср	5	4	0	0
2.10	Риск-менеджмент в банках и Базельский процесс	Лек	5	1	0	0
2.11	Риск-менеджмент в банках и Базельский процесс	Пр	5	4	0	0
2.12	Риск-менеджмент в банках и Базельский процесс	Ср	5	4	0	0
2.13	Инструментальный ящик риск-менеджера	Лек	5	1	0	0
2.14	Инструментальный ящик риск-менеджера	Пр	5	4	2	0
2.15	Инструментальный ящик риск-менеджера	Ср	5	4	0	0
2.16	Стандартизация в риск-менеджменте	Лек	5	1	0	0
2.17	Стандартизация в риск-менеджменте	Пр	5	2	0	0
2.18	Стандартизация в риск-менеджменте	Ср	5	4	0	0
2.19	Правила обращения с рисками	Лек	5	1	0	0
2.20	Правила обращения с рисками	Пр	5	2	0	0
2.21	Правила обращения с рисками	Ср	5	4	0	0
2.22	Зачет	Зачёт	5	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Вяткин В. Н., Гамза В. А., Маевский Ф. В. - Риск-менеджмент: Учебник - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469020	1
Л1.2	Воронцовский А. В. - Управление рисками: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2019.	http://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Белов П. Г. - Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/2A88AA7C-B0DC-4A93-83AC-85ED6466BBDC	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.2	Белов П. Г. - Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/975C78A8-9A75-4373-9BC2-F72CF8DB3AD9	1
Л2.3	Никонов В., Быстрова Ю. - Управление рисками: Как больше зарабатывать и меньше терять - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/41476	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-509)
7.4	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.5	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул ученический – 34 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
- 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:
- тема практического занятия;
 - цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
 - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
 - рекомендуемая литература.
- 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
- 1.4. Методические указания по работе с литературой
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.
- Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Технологии управления рисками организации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Технологии управления рисками организации / сост. канд. экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Технологии управления рисками организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование навыков работы в области технологии управления рисками, а также навыков, необходимых для практического решения стратегических и тактических задач в области риск- менеджмента и антикризисного управления организацией

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: Способен оценивать рыночные и специфические риски, а также анализировать формирование спроса на основе знания структур рынков, конкурентной среды отрасли и законов экономического развития при принятии решений об инвестировании и финансировании проектов развития организации

Знать:

сущность, место и роль технологий управления рисками в системе управления организацией

основные понятия, категории и концепции технологий управления рисками

современные методы и технологии управления рисками

Уметь:

внедрять систему технологий управления рисками в свою профессиональную деятельность

управлять развитием системы управления рисками в организации

осуществлять анализ и разработку стратегии управления рисками на основе современных методов и передовых научных достижений

Владеть:

навыками практического решения актуальных задач в области технологий управления рисками организации

навыками прогнозирования последствий принятия управленческих решений в кризисных ситуациях

владеть навыками разработки стратегии управления рисками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1. Основы теории принятия рискованных решений	Раздел				
1.1	Неопределенность и риск	Лек	5	1	0	0
1.2	Неопределенность и риск	Пр	5	2	0	0
1.3	Неопределенность и риск	Ср	5	6	0	0
1.4	Факторы риска	Лек	5	1	0	0
1.5	Факторы риска	Пр	5	2	0	0
1.6	Факторы риска	Ср	5	6	0	0
1.7	Стратегии рискованных решений и основные методы управления рисками	Лек	5	2	0	0
1.8	Стратегии рискованных решений и основные методы управления рисками	Пр	5	2	0	0
1.9	Стратегии рискованных решений и основные методы управления рисками	Ср	5	6	0	0
1.10	Измерение риска и критерии принятия рискованных решений	Лек	5	2	0	0
1.11	Измерение риска и критерии принятия рискованных решений	Пр	5	4	0	0
1.12	Измерение риска и критерии принятия рискованных решений	Ср	5	6	0	0
	Раздел 2. Методы учета риска при обосновании долгосрочных проектов материальных инвестиций	Раздел				
2.1	Анализ чувствительности проектов долгосрочных инвестиций	Лек	5	2	0	0
2.2	Анализ чувствительности проектов долгосрочных инвестиций	Пр	5	4	0	0
2.3	Анализ чувствительности проектов долгосрочных инвестиций	Ср	5	6	0	0

2.4	Измерение риска долгосрочных инвестиционных проектов	Лек	5	2	0	0
2.5	Измерение риска долгосрочных инвестиционных проектов	Пр	5	4	2	0
2.6	Измерение риска долгосрочных инвестиционных проектов	Ср	5	6	0	0
	Раздел 3. Управление рисками долгосрочного инвестиционного проекта	Раздел				
3.1	Оперативное управление рисками долгосрочного инвестиционного проекта	Лек	5	2	0	0
3.2	Оперативное управление рисками долгосрочного инвестиционного проекта	Пр	5	4	0	0
3.3	Оперативное управление рисками долгосрочного инвестиционного проекта	Ср	5	4	0	0
3.4	Управление рисками проектов долгосрочных инвестиций с помощью реальных опционов	Лек	5	2	0	0
3.5	Управление рисками проектов долгосрочных инвестиций с помощью реальных опционов	Пр	5	4	0	0
3.6	Управление рисками проектов долгосрочных инвестиций с помощью реальных опционов	Ср	5	6	0	0
3.7	Управление рисками с помощью стратегии смешанного типа на основе реальных опционов	Лек	5	2	0	0
3.8	Управление рисками с помощью стратегии смешанного типа на основе реальных опционов	Ср	5	4	0	0
3.9	Управление рисками с помощью стратегии смешанного типа на основе реальных опционов	Пр	5	4	0	0
3.10	Управление рисками в условиях использования лизинга	Лек	5	2	0	0
3.11	Управление рисками в условиях использования лизинга	Пр	5	4	0	0
3.12	Управление рисками в условиях использования лизинга	Ср	5	6	0	0
3.13	Зачет	Зачёт	5	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кроуи М., Гэлаи Д., Марк Р., Минасян В. Б. - Основы риск-менеджмента: - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449729	1
Л1.2	Фомичев А. Н. - Риск-менеджмент: учебник - Москва: Дашков и К°, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573397	1

6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Таскаева Н. Н. - Антикризисное управление и риск-менеджмент: учебно-методическое пособие - Москва: МИСИ – МГСУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/149231	1
Л2.2	Каранина Е. В. - Риск-менеджмент: учебник - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-509)
7.4	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.5	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул ученический – 34 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров. - рекомендуемая литература.
1.3.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
1.4.	Методические указания по работе с литературой К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Инвестиционный анализ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Инвестиционный анализ / сост. к.э.н., Доцент, Артемов В.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Инвестиционный анализ" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Артемов В.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование современных фундаментальных знаний в области инвестиционного анализа, раскрытие теоретических аспектов и развитие практических навыков в этой области, определение их роли в современных условиях хозяйствования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: Способен оценивать рыночные и специфические риски, а также анализировать формирование спроса на основе знания структур рынков, конкурентной среды отрасли и законов экономического развития при принятии решений об инвестировании и финансировании проектов развития организации

Знать:

основные методы и методики анализа инвестиционных проектов

основные этапы жизненного цикла инвестиционного проекта

классификацию инвестиционных рисков

Уметь:

анализировать статистические данные, характеризующие объем, состав и структуру инвестиций

систематизировать информацию из различных источников относительно рисков инвестиционной деятельности

анализировать эффективность инвестиционных проектов

Владеть:

навыками планирования, создания и реализации инвестиционных проектов

методикой анализа и оценки инвестиционных рисков

навыками оценки оптимальных способов финансирования инвестиционных проектов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основы инвестиционного анализа	Раздел				
1.1	Понятие инвестиционной деятельности организаций. Классификация инвестиций	Лек	6	2	0	0
1.2	Понятие инвестиционной деятельности организаций. Классификация инвестиций	Пр	6	2	2	0
1.3	Понятие инвестиционной деятельности организаций. Классификация инвестиций	Ср	6	12	0	0
1.4	Основные понятия инвестиционной деятельности. Цели и задачи инвестиционного анализа	Лек	6	2	0	0
1.5	Основные понятия инвестиционной деятельности. Цели и задачи инвестиционного анализа	Пр	6	2	0	0
1.6	Основные понятия инвестиционной деятельности. Цели и задачи инвестиционного анализа	Ср	6	12	0	0
1.7	Особенности инвестиционного анализа	Лек	6	2	0	0
1.8	Особенности инвестиционного анализа	Пр	6	2	0	0
1.9	Особенности инвестиционного анализа	Ср	6	12	0	0
	Раздел 2. Анализ на стадии оценки эффективности инвестиционного проекта	Раздел				
2.1	Методы оценки проектов	Лек	6	2	0	0
2.2	Методы оценки проектов	Пр	6	2	0	0
2.3	Методы оценки проектов	Ср	6	2	0	0

2.4	Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов	Лек	6	2	0	0
2.5	Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов	Пр	6	2	0	0
2.6	Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов	Ср	6	12	0	0
2.7	Статистические методы оценки инвестиций	Лек	6	2	0	0
2.8	Статистические методы оценки инвестиций	Пр	6	2	0	0
2.9	Статистические методы оценки инвестиций	Ср	6	10	0	0
2.10	Анализ источников финансирования инвестиционной деятельности	Лек	6	2	0	0
2.11	Анализ источников финансирования инвестиционной деятельности	Пр	6	2	0	0
2.12	Анализ источников финансирования инвестиционной деятельности	Ср	6	8	0	0
2.13	Оценка долевых и долговых ценных бумаг	Лек	6	2	0	0
2.14	Оценка долевых и долговых ценных бумаг	Пр	6	2	0	0
2.15	Оценка долевых и долговых ценных бумаг	Ср	6	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом №2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом №2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Румянцева Е. Е. - Инвестиционный анализ: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/471322	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кузнецов Б. Т. - Инвестиционный анализ: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/432174	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики
Э2	Центр раскрытия корпоративной информации
Э3	ГРУППА «ФИНАМ»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 502
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),
7.3.1.3	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.4	AdobeAcrobatReader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.5	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.6	
7.3.1.7	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.3.1.8	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)

7.3.1.9	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.1 0	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.1 1	
7.3.1.1 2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.1 3	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.1 4	MicrosoftWindows 7 Prof (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.1 5	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.1 6	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.1 7	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ЭБС Издательства "Юрайт"
7.3.2.2	http://base.consultant.ru
7.3.2.3	https://lib.kursksu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 502
7.2	Стол ученический – 63 шт.
7.3	Стул ученический – 126 шт.
7.4	Доска аудиторная – 1 шт.
7.5	Трибуна -1 шт.
7.6	Телевизор LG- 1шт.
7.7	МобильныйПК – MachinesEME 510-301 G – 1 шт.
7.8	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт.
7.9	
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.11	Доска аудиторная – 1 шт.
7.12	Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт.
7.13	Проектор Vinitek D525ST – 1 шт.
7.14	Стол ученический двухместный – 36 шт.
7.15	Стул ученический – 67 шт.
7.16	Трибуна – 2 шт.
7.17	Мобильный ПКSAMSUNG RV 513– 1 шт.
7.18	
7.19	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.20	Столов – 55
7.21	Посадочных мест – 55
7.22	Компьютеров:
7.23	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.	

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Технологии принятия инвестиционных решений

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Технологии принятия инвестиционных решений / сост. к.э.н., Доцент, Артемов В.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Технологии принятия инвестиционных решений" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Артемов В.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование системы целостного восприятия основных знаний в области принятий инвестиционных решений, подготовка магистрантов к самостоятельной постановке и осмысленному решению теоретических и практических задач в области инвестиционной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: Способен оценивать рыночные и специфические риски, а также анализировать формирование спроса на основе знания структур рынков, конкурентной среды отрасли и законов экономического развития при принятии решений об инвестировании и финансировании проектов развития организации

Знать:

теоретические основы инвестиционной политики организаций

основные концепции финансового планирования и финансового анализа, используемые при формировании инвестиционной политики и инвестиционного проектирования

Уметь:

аргументировано обосновывать необходимость использования современного научного знания (конкретных экономических концепций и теорий) в сфере инвестиционной политики и инвестиционного проектирования

оценивать финансовую эффективность инвестиций и адекватность выработанной инвестиционной политики

Владеть:

основными методами анализа инвестиционной политики и инвестиционного проектирования

методами оценки инвестиционных рисков инвестиционных проектов и способами их снижения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Экономическая сущность инвестиционной деятельности	Раздел				
1.1	Сущность и назначение инвестиций	Лек	6	2	0	0
1.2	Сущность и назначение инвестиций	Пр	6	2	0	0
1.3	Сущность и назначение инвестиций	Ср	6	12	0	0
1.4	Финансово-математические основы инвестиционного планирования	Лек	6	2	0	0
1.5	Финансово-математические основы инвестиционного планирования	Пр	6	2	0	0
1.6	Финансово-математические основы инвестиционного планирования	Ср	6	12	0	0
1.7	Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ	Лек	6	2	0	0
1.8	Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ	Пр	6	2	0	0
1.9	Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ	Ср	6	16	0	0
	Раздел 2. Организация и реализация инвестиционной политики корпораций	Раздел				
2.1	Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов	Лек	6	4	0	0
2.2	Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов	Пр	6	4	0	0
2.3	Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов	Ср	6	8	0	0
2.4	Экономическая оценка эффективности инвестиций	Лек	6	2	0	0

2.5	Экономическая оценка эффективности инвестиций	Пр	6	2	0	0
2.6	Экономическая оценка эффективности инвестиций	Ср	6	10	0	0
	Раздел 3. Организация и реализация инвестиционной деятельности корпораций	Раздел				
3.1	Анализ инвестиционных проектов в условиях неопределенности	Лек	6	2	0	0
3.2	Анализ инвестиционных проектов в условиях неопределенности	Пр	6	2	2	0
3.3	Анализ инвестиционных проектов в условиях неопределенности	Ср	6	10	0	0
3.4	Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта	Лек	6	2	0	0
3.5	Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта	Пр	6	2	0	0
3.6	Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта	Ср	6	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом №2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом №2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Аскинадзи В. М., Максимова В. Ф. - Инвестиции: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468735	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Тагирова О. А., Носов А. В., Новичкова О. В. - Инвестиционная политика в системе стратегического управления компанией: монография - Пенза: ПГАУ, 2019.	https://e.lanbook.com/book/171003	1
Л2.2	Павлов А. Ю., Кобец Е. А., Защитина Е. К., Огурцов Е. С., Самонова К. В. - Инструментарий поддержки экономико-управленческих и инвестиционных решений в высокотехнологичном производстве с учетом концепции импортозамещения: монография - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499947	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Центр раскрытия корпоративной информации
Э2	Федеральная служба государственной статистики
Э3	ГРУППА «ФИНАМ»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. 29, ауд. 509
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),
7.3.1.3	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.5	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.6	
7.3.1.7	Помещение для самостоятельной работы обучающихся 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303

7.3.1.8	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.9	Microsoft Office Professional 2007 OpenLicense:47818817;
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.11	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ЭБС Издательства "Юрайт"
7.3.2.2	http://base.consultant.ru
7.3.2.3	https://lib.kursksu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. 29, ауд.509
7.2	Стол ученический двухместный – 16 шт.
7.3	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.4	Стул ученический – 32 шт.
7.5	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.6	Доска аудиторная – 1 шт.
7.7	Настольная трибуна – 1 шт.
7.8	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1
7.9	Мобильный ПК Machines EME 510-301 G
7.10	
7.11	Помещение для самостоятельной работы обучающихся 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 303
7.12	Столов – 55
7.13	Посадочных мест – 55
7.14	Компьютеров:
7.15	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания утверждены протоколом №2 заседания кафедры от 06.10.2020 года.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Система сбалансированных показателей в управлении

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Система сбалансированных показателей в управлении / сост. канд. экон.наук, Доцент, Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Система сбалансированных показателей в управлении" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон.наук, Доцент, Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний в сфере управления на основе системы сбалансированных показателей в условиях рыночных отношений и приобретение практических навыков управления организацией на основе внедрения системы сбалансированных показателей; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен разработать стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям, подготовить и согласовать разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений

Знать:

теоретические основы функциональных стратегий компании.

теоретические основы сбалансированных решений.

теоретические основы сбалансированных показателей.

Уметь:

анализировать функциональные стратегии компании.

принимать сбалансированные решения.

разрабатывать систему сбалансированных показателей.

Владеть:

технологией оценки функциональной стратегии компании.

технологией принятия сбалансированных решений.

технологией разработки системы сбалансированных показателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Стратегическое управление	Раздел				
1.1	Сущность и содержание стратегического управления	Лек	6	2	0	0
1.2	Сущность и содержание стратегического управления	Пр	6	2	0	0
1.3	Сущность и содержание стратегического управления	Ср	6	4	0	0
1.4	Характеристика современных моделей систем показателей стратегического управления	Лек	6	2	0	0
1.5	Характеристика современных моделей систем показателей стратегического управления	Пр	6	2	0	0
1.6	Характеристика современных моделей систем показателей стратегического управления	Ср	6	6	0	0
	Раздел 2. Система сбалансированных показателей – ССП (Balanced Scorecard – BSC)	Раздел				
2.1	Система сбалансированных показателей - ССП	Лек	6	2	0	0
2.2	Система сбалансированных показателей - ССП	Пр	6	2	0	0
2.3	Система сбалансированных показателей - ССП	Ср	6	6	0	0
2.4	Разработка и реализация стратегии с помощью сбалансированной системы показателей	Лек	6	4	0	0

2.5	Разработка и реализация стратегии с помощью сбалансированной системы показателей	Пр	6	4	0	0
2.6		Ср	6	8	0	0
	Раздел 3. Внедрение нового менеджмента, основанного на ССП. Этапы разработки ССП	Раздел				
3.1	Выбор и постановка стратегических целей при разработке ССП	Лек	6	2	0	0
3.2	Выбор и постановка стратегических целей при разработке ССП	Пр	6	2	0	0
3.3	Выбор и постановка стратегических целей при разработке ССП	Ср	6	6	0	0
3.4	Этапы разработки сбалансированной системы показателей	Лек	6	2	0	0
3.5	Этапы разработки сбалансированной системы показателей	Пр	6	2	2	0
3.6	Этапы разработки сбалансированной системы показателей	Ср	6	6	0	0
	Раздел 4. Управление предприятием на основе внедрения сбалансированной системы показателей	Раздел				
4.1	Управление предприятием на основе внедрения ССП	Лек	6	2	0	0
4.2	Управление предприятием на основе внедрения ССП	Пр	6	2	0	0
4.3	Управление предприятием на основе внедрения ССП	Ср	6	4	0	0
4.4	Зачёт	Зачёт	6	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Сидоров М. Н. - Стратегический менеджмент: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/B37E61A5-61CF-4344-B004-C2E85B9F8236	1
Л1.2	Шифрин М. Б. - Стратегический менеджмент: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/46082838-A7AA-4E0E-B9B5-6571DD0F5CFD	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Медведкова О.О. - Стратегическое управление на основе сбалансированной системы показателей: учеб. пособие - Курск: КГУ, 2009.		4
Л2.2	Norvath & Partners - Внедрение сбалансированной системы показателей: пер. с нем. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.		10
Л2.3	Каплан Р.С., Нортон Д.П. - Сбалансированная система показателей: от стратегии к действию - М.: Олимп-Бизнес, 2006.		7

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная системе Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-509)
7.4	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.5	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул ученический – 34 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.
1.2.	Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров. - рекомендуемая литература. -
1.3.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.
1.4.	Методические указания по работе с литературой К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра информационной безопасности

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Основы информационной безопасности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы информационной безопасности / сост. к.т.н., Доцент, Бабкин Геннадий Викторович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы информационной безопасности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

к.т.н., Доцент, Бабкин Геннадий Викторович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Основы информационной безопасности» является формирование у студентов принципов информационной безопасности государства, подходов к анализу его информационной инфраструктуры, принципов организации, проектирования и анализа систем защиты информации, освоения основ их комплексного построения на различных уровнях защиты и особенностей степеней защиты для государственного и частного назначения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Основные понятия в области создания и эксплуатации информационных продуктов, правила синтеза информации и методы критического анализа

Уметь:

осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленной задачи

Владеть:

методами и навыками, позволяющими осуществлять критический анализ информации с применением системного подхода к решению поставленного круга задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Виды компьютерной безопасности	Раздел				
1.1	Понятие защиты информации	Лек	3	2	0	0
1.2	Подготовка домашнего компьютера к эксплуатации в условиях потенциальных угроз	Лаб	3	2	0	0
1.3	Подготовка домашнего компьютера к эксплуатации в условиях потенциальных угроз	Ср	3	7	0	0
1.4	Вопросы защиты от НСД	Лек	3	2	0	0
1.5	Восстановление и удаление данных	Лаб	3	2	0	0
1.6	Восстановление и удаление данных	Ср	3	7	0	0
1.7	Обеспечение защиты информационных систем	Лек	3	2	0	0
1.8	Текущая аттестация	Лаб	3	2	0	0
	Раздел 2. Методы шифрования и скрытия данных	Раздел				
2.1	Криптография и стеганография	Лек	3	2	0	0
2.2	Криптография и стеганография	Лаб	3	2	0	0
2.3	Криптография и стеганография	Ср	3	8	0	0
2.4	Исторические примеры простейших шифров	Лек	3	2	0	0
2.5	Текущая аттестация	Лаб	3	2	0	0
	Раздел 3. Обеспечение безопасности электронных документов	Раздел				
3.1	Хеширование и электронная цифровая подпись	Лек	3	2	0	0

3.2	Защита текстовых документов	Лаб	3	2	0	0
3.3	Защита текстовых документов	Ср	3	7	0	0
3.4	Защищённый электронный документооборот	Лек	3	2	0	0
3.5	Защищённый документооборот	Лаб	3	2	0	0
3.6	Защищённый документооборот	Ср	3	7	0	0
3.7	Асимметричные алгоритмы шифрования	Лек	3	2	0	0
3.8	Текущая аттестация	Лаб	3	2	0	0
3.9	Концепция обеспечения информационной безопасности предприятия техническими мерами защиты	Лек	3	2	0	0
3.10	Промежуточная аттестация	Лаб	3	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине "Основы информационной безопасности" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «23» апреля 2020г. протоколом № 11, является приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля по дисциплине "Основы информационной безопасности" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «23» апреля 2020г. протоколом № 11, является приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Нестеров С. А. - Информационная безопасность: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7	1
Л1.2	Кияев В., Граничин О. - Безопасность информационных систем: курс: учебное пособие - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429032	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Рогозин В.Ю., Галушкин И.Б., Новиков В.К., Вепрев С.Б. - Основы информационной безопасности: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/72444.html	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Сычев Ю.Н. - Основы информационной безопасности: учебно-методическое пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/14642.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	199:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Office 2007 (OpenLicense: 43136274)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.5	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL),
7.3.1.7	Visual Studio Community (Проприетарная академическая лицензия)
7.3.1.8	СКЗИ "КриптоПроCSP" версии 4.0
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017),
7.3.1.10	
7.3.1.11	146:

7.3.1.1 2	Microsoft Windows 7 (OpenLi-cense: 47818817)
7.3.1.1 3	Ms OfficeProfessional 2007 (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.1 4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.1 5	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.1 6	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.1 7	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	2. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	3. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	4. http://www.isras.ru/ – Официальный сайт Института социологии РАН
7.3.2.5	5. http://delist.ru/ – Авторефераты и темы диссертаций

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности;
7.2	Лаборатория технических средств защиты информации;
7.3	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы,
7.4	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 199.
7.5	Моноблок LenovoC560 – 9 шт.
7.6	Стенд информационный 1,4м*0,9м – 9 шт.
7.7	Малогабаритный камуфлированный блокиратор работы сотовых телефонов и закладных устройств – 1 шт.
7.8	Селективный обнаружитель цифровых радиоустройств ST062 – 1 шт.
7.9	Устройство защиты объектов информатизации от утечки информации за счет ПЭМИН «Блокада» – 1 шт.
7.10	Нелинейный локатор «Буклет-2» – 1 шт.
7.11	Устройство МП—1А – 1 шт.
7.12	Электронно-оптическое устройство для обнаружения любых типов оптических устройств «Гранат» – 1 шт.
7.13	Программно-аппаратный комплекс «Соболь» – 1 шт.
7.14	ИМФ-3 имитатор многофункциональный – 1 шт.
7.15	Монитор ЖК-панель 17 Асер – 1 шт.
7.16	Жалюзи вертикальные тканевые – 1 шт.
7.17	Концентратор 24порт – 1 шт.
7.18	Лабораторный комплекс «Беспроводные сети ЭВМ»
7.19	Система активной защиты речевой акустической информации SEL-157 "Шагрень",
7.20	Устройство «Смарт (Комплекс оценки эффективности защиты речевой информации от утечки по акустическому, виброакустическому и акустоэлектрическому каналам),
7.21	Программно-аппаратные средства защиты информации от НСД .
7.22	
7.23	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.24	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.25	Столов – 61
7.26	Посадочных мест – 162
7.27	Компьютеров:
7.28	Для пользователей – 40
7.29	Для библиотекаря – 2

7.30	Моноблоков MSI (27) - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz
7.31	Моноблоков Asus (13) - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, Intel Core i3-3220 CPU 3.30 GHz
7.32	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из выполнения практических задач, примеров;
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение заданий лабораторных работ, самостоятельное изучение отдельных вопросов по теме. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Планирование профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Планирование профессиональной деятельности / сост. канд. экон.наук, Доцент, Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Планирование профессиональной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

канд. экон.наук, Доцент, Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов четкого представления о состоянии современного рынка труда, о требованиях работодателей к компетентности и конкурентоспособности наемных работников; определение целей в планировании и развитии карьеры и пути их достижения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

характеристики основных личных и деловых качеств

основы управления поведением и основы общения с работодателями

особенности функционирования рынка труда

Уметь:

устанавливать коммуникацию

управлять своим поведением

управлять своим профессиональным развитием

Владеть:

навыками составления резюме

навыками эффективного поиска работы на рынке труда

навыками повышения конкурентоспособности на рынке труда

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Введение в профессиональную деятельность	Раздел				
1.1	Основы профессиональной деятельности	Лек	3	2	0	0
1.2	Основы профессиональной деятельности	Пр	3	2	0	0
1.3	Основы профессиональной деятельности	Ср	3	6	0	0
1.4	Профессиональные навыки и компетенции	Лек	3	4	0	0
1.5	Профессиональные навыки и компетенции	Пр	3	6	0	0
1.6	Профессиональные навыки и компетенции	Ср	3	6	0	0
1.7	Основные навыки поведения на рынке труда	Лек	3	4	0	0
1.8	Основные навыки поведения на рынке труда	Пр	3	4	0	0
1.9	Основные навыки поведения на рынке труда	Ср	3	6	0	0
	Раздел 2. Основы профессионального развития	Раздел				
2.1	Технологии поиска работы	Лек	3	2	0	0
2.2	Технологии поиска работы	Пр	3	2	0	0
2.3	Технологии поиска работы	Ср	3	6	0	0
2.4	Организация карьерного роста	Лек	3	2	0	0
2.5	Организация карьерного роста	Пр	3	2	2	0
2.6	Организация карьерного роста	Ср	3	6	0	0
2.7	Самоменеджмент	Лек	3	4	0	0
2.8	Самоменеджмент	Пр	3	2	0	0

2.9	Самоменеджмент	Ср	3	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Новикова Г. В. - Основы планирования профессиональной деятельности: учебное пособие - Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2015.	https://e.lanbook.com/book/169532	1
Л1.2	Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В. - Управление персоналом: учебное пособие - Москва: Дашков и К°, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ксенофонтова Х. З. - Компетенции управленческого персонала: теория и методология развития - Москва: Креативная экономика, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132623	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационно-правовой портал "Гарант.ру"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система Юрайт https://urait.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1 Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303)
7.2	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-509)
7.4	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.5	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.8	Стул ученический – 34 шт.
7.9	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Настольная трибуна – 1 шт.
7.12	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.13	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам

рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.
-

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Организация волонтерской деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Организация волонтерской деятельности / сост. к. п. н., Прозорова Надежда Васильевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Организация волонтерской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

к. п. н., Прозорова Надежда Васильевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся всестороннего целостного представления о добровольческих организациях, определение условий эффективного применения волонтерства на практике

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

социальные аспекты волонтерской деятельности, её основные направления, способы развития и пути оптимизации межличностного взаимодействия и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

осуществлять социальное взаимодействие и проектировать собственную волонтерскую деятельность, активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, нести ответственность за качество своей деятельности и работы команды; использовать методы, механизмы, технологии по поиску средств для организации систематической добровольческой деятельности.

Владеть:

навыками и приёмами командной работы, межличностной коммуникации, взаимодействия с людьми различных социальных категорий, принятия решений, лидерских качеств, организаторских способностей; работы на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других и себя

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**Знать:**

способы сохранения и укрепления здоровья, ведения здорового образа жизни для поддержания должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

использовать методы, механизмы, технологии по поиску и привлечению различных способов и средств ведения здорового образа жизни для поддержания должного уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

технологиями здоровьесбережения для поддержания должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы организации волонтерской деятельности	Раздел				
1.1	Волонтерство и волонтерская деятельность: определения, подходы, проблемы, направления и правовая основа	Лек	3	2	0	0

1.2	Волонтерская деятельность: её сущность, принципы, специфика	Пр	3	2	0	0
1.3	История возникновения и развития волонтерского движения в России и за рубежом	Лек	3	2	0	0
1.4	Ретроспективный анализ развития добровольчества за рубежом	Пр	3	2	0	0
1.5	Исторические аспекты волонтерства в России	Ср	3	6	0	0
1.6	Нормативно-правовая база волонтерской деятельности	Лек	3	2	0	0
1.7	Правовые аспекты волонтерской деятельности	Пр	3	2	0	0
1.8	Федеральные законы, Постановления Российской Федерации по волонтерской деятельности:	Ср	3	6	0	0
1.9	Основные направления волонтерской деятельности в России	Лек	3	2	0	0
1.10	Организация волонтерской деятельности в Российской Федерации и стран СНГ	Пр	3	2	0	0
1.11	Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке	Пр	3	2	0	0
1.12	Проблема социальной, психолого-педагогической и интеллектуальной реабилитации детей-сирот. Проблема отбора волонтеров, способных работать в больнице, оказывать действенную помощь детям-инвалидам.	Ср	3	6	0	0
1.13	Психолого- педагогический портрет субъектов волонтерской деятельности	Пр	3	2	0	0
1.14	Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов	Лек	3	2	0	0
1.15	Проблема оказания посильной помощи в сохранении природного и культурного богатства нашей страны. Идеи гуманного отношения к животным и внедрения эффективных мер по сокращению численности беспризорных четвероногих.	Ср	3	6	0	0
	Раздел 2. Технологии организации волонтерской волонтерской	Раздел				
2.1	Технологии организации волонтерской деятельности и привлечения волонтеров	Лек	3	2	0	0
2.2	Применение технологий к работе с неблагополучной семьей	Пр	3	2	0	0
2.3	Использование технологий волонтерской деятельности с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Лек	3	2	0	0
2.4	Технологии волонтерской деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья	Пр	3	2	0	0
2.5	Технологии волонтерской деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья	Ср	3	6	0	0

2.6	Технологии организации волонтерской деятельности и привлечения волонтеров	Лек	3	2	0	0
2.7	Методика разработки и реализации социального проекта	Лек	3	2	0	0
2.8	Проекты волонтерской деятельности: "Новый год-каждому ребёнку", "Марафон добра", "Вокруг меня", "Онкопатруль", "МыВместе"	Пр	3	2	0	0
2.9	Проекты в волонтерской деятельности	Ср	3	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Организация волонтерской деятельности
2. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление
3. Исторические корни добровольческой деятельности в России
4. Современные формы и направления волонтерской деятельности в России
5. Современные формы и направления волонтерской деятельности в мире
6. Масштабы участия современных россиян в волонтерской деятельности
7. Примеры развития волонтерских практик в наши дни за рубежом
8. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности
9. Федеральные законы, Постановления Российской Федерации по волонтерской деятельности
10. Организация волонтерской деятельности в Российской Федерации и стран СНГ

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

- средства оценивания, применяемые в рамках опросных методов (опрос письменный и устный, анкета, тест, экспертная оценка деятельности, фокус- группа, дебрифинг и др.);
- средства оценивания, предполагающие анализ продуктов деятельности (гlossарий, схема, таблица, концептуальная карта, коллаж, рецензия, аннотация, реферат, доклад, эссе, информационный бюллетень, буклет, электронная презентация, веб-страница, вебсайт, блог и др.);
- средства оценивания, предполагающие анализ деятельности (мониторинг, конкурс, организационно - деятельностьная игра, проект, отчет, кейс-измеритель и др.);
- средства оценивания интегративного характера (резюме, портфолио, паспорт профессиональной карьеры, дневник, творческая книжка и др.).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.2	Microsoft Office Standard 2007 Лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 77
7.2	Парта – 48 шт.
7.3	Стул – 86 шт.
7.4	Рабочая станция – 10 шт.
7.5	Подставка под цветы – 3 шт.
7.6	Жалюзи – 5 шт.
7.7	Доска – 2 шт.
7.8	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.9	Экран – 1 шт.
7.10	Мобильный ПК (нетбук) Dell Inspiron 1018 – 1 шт.
7.11	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.12	Демонстрационный стенд– 1 шт.

7.13	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 30500, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 79
7.14	Парта – 13 шт.
7.15	Шкаф – 4 шт.
7.16	Доска – 1 шт.
7.17	Стул – 34 шт.
7.18	Аудитория для самостоятельной работы, 30500, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 79
7.19	Парта – 13 шт.
7.20	Шкаф – 4 шт.
7.21	Доска – 1 шт.
7.22	Стул – 34 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского/ практического типа

В этом разделе дается краткое описание структуры данного рода занятий:

Практические/ семинарские/ занятия имеют следующую структуру:

- тема практического/семинарского занятия;
- цели проведения практического/семинарского занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров, графических работ, и т. п. (в зависимости от специфики учебной дисциплины);
- рекомендуемая литература;

- дается ссылка на утвержденные методические указания по подготовке к практическим/ семинарским, например:

«Методические указания по подготовке к практическим/ семинарским занятиям по дисциплине "Нормативно-правовое обеспечение образования" утверждены на заседании кафедры от 11 апреля 2019 г. протокол N 8, находятся на кафедре педагогики в свободном доступе для обучающихся.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Следует кратко охарактеризовать данный вид работы, например: Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине "Нормативно-правовое обеспечение образования" утвержденных на заседании кафедры от 11 апреля 2019 г. протокол N 8 и находятся на кафедре педагогики и профессионального образования в свободном доступе для обучающихся.

1.4. Методические указания по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы (при наличии) (утверждены на заседании кафедры от 14 марта 2019 г. протокол N 7).

1.5. Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов по заочной форме обучения (при наличии) (утверждены на заседании кафедры от 14 марта 2019 г. протокол N 7).

1.6. Методические указания по работе с литературой

Следует характеризовать структуру рекомендуемой литературы: к каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Основы вожатской деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы вожатской деятельности / сост. к.п.н., Доцент, Прозорова Надежда Васильевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы вожатской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

к.п.н., Доцент, Прозорова Надежда Васильевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Основы вожатской деятельности» являются обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся к работе вожатого в детских оздоровительных лагерях и образовательных организациях, направленной на
1.2	личностное развитие подрастающего поколения и формирование системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции, ответственного отношения к себе и обществу, а также включение студентов в профессиональную педагогическую деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря, направленную на овладение обучающимися общекультурными и профессиональными компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ

Уметь:

выбирать оптимальные способы в решении поставленных цели и задач, исходя из действующих правовых норм, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

Владеть:

навыками по приёму оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**Знать:**

основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

Уметь:

устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;

Владеть:

простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Нормативно-правовое обеспечение летнего отдыха детей и вожатых.	Лек	4	2	0	0
1.2	Детский оздоровительный лагерь: цели, задачи, специфика, структура.	Лек	4	2	0	0

1.3	Особенности и специфика вожатской деятельности (нормативно-правовые основы вожатской деятельности, должностные функции, педагогические требования к вожатому).	Лек	4	2	0	0
1.4	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.	Лек	4	2	0	0
1.5	Планирование отрядных и лагерных дел на смену	Лек	4	4	0	0
1.6	Особенности работы вожатого в отрядах младшего, среднего, старшего возраста и разновозрастных отрядах	Лек	4	2	0	0
1.7	Методика организации и проведения отрядных коллективных творческих дел.	Лек	4	2	0	0
1.8	Педагогика каникул. Нормативно-правовое обеспечение вожатской деятельности.	Пр	4	2	0	0
1.9	Психолого-педагогические основы летней оздоровительной смены. Логика развития лагерной смены.	Пр	4	2	0	0
1.10	Методика формирования детского коллектива в условиях летнего лагеря.	Пр	4	2	0	0
1.11	Организация и проведение массовых мероприятий для детей в условиях летнего оздоровительного лагеря	Пр	4	4	0	0
1.12	Игровые технологии в работе вожатого	Пр	4	4	0	0
1.13	Конфликты в условиях детского оздоровительного лагеря и стратегии выхода из них.	Пр	4	2	0	0
1.14	Медико-санитарное обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородном детском оздоровительном лагере.	Ср	4	2	0	0
1.15	Воспитательная система детского оздоровительного лагеря	Ср	4	2	0	0
1.16	Особенности возрастного развития детей	Ср	4	4	0	0
1.17	Особенности формирования временного детского коллектива в условиях ДОЛ.	Ср	4	2	0	0
1.18	Конфликты в условиях детского оздоровительного лагеря и стратегии выхода из них.	Ср	4	4	0	0
1.19	Экстремальные ситуации в ДОЛ. Особенности действия вожатого в экстремальной ситуации.	Ср	4	2	0	0
1.20	Характеристика комплексной организации смены детского оздоровительного лагеря: организационный, основной и заключительный периоды.	Ср	4	4	0	0
1.21	Управленческие аспекты деятельности вожатого.	Ср	4	2	0	0
1.22	Принципы и методики планирования работы вожатого в ДОЛ.	Ср	4	4	0	0
1.23	Методика организации режимных моментов в детских оздоровительных лагерях.	Ср	4	2	0	0

1.24	Методика организации и проведения отрядных коллективных творческих дел	Ср	4	2	0	0
1.25	Игра как вид деятельности и метод воспитания личности ребёнка. Игровой практикум.	Ср	4	4	0	0
1.26	Методика организации и проведения спортивных мероприятий и игр на местности.	Ср	4	2	0	0
1.27	Методика организации работы кружков прикладного и технического творчества в условиях ДОЛ.	Ср	4	2	0	0
1.28	Методика оформления отрядных уголков и работа отрядных средств массовой информации.	Ср	4	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

1. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России.
2. Социально-психологический портрет современного школьника и проблемы современного детского движения.
3. Современные тенденции развития вожатской деятельности.
4. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности
5. Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей.
6. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка.
7. Сфера профессиональной деятельности вожатого.
8. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого.
9. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому.
9. Права и обязанности вожатого (Трудоустройство. Заключение договоров. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Защита персональных данных.).
10. Документация деятельности вожатого.
11. Педагогическое мастерство вожатого.
12. Рефлексия как основа социально-педагогической компетентности вожатого.
13. Проблема адаптации личности к вожатской деятельности.
14. Психолого-педагогическая логика развития лагерной смены.
15. Гендерный аспект общения и особенности межнационального общения во временном детском коллективе.
16. Особенности работы вожатого в отрядах младшего возраста
17. Особенности работы вожатого в отрядах среднего возраста
18. Особенности работы вожатого в отрядах старшего возраста
19. Особенности работы вожатого в разновозрастных отрядах
20. Характеристика основных периодов смены.
21. Основные цель, задачи и содержание деятельности вожатого в каждом периоде смены. Инструментарий вожатого в работе с отрядом в каждом периоде смены.
22. План-сетка как стратегия и тактика работы с отрядом. Основные принципы построения план-сетки.
23. Методика планирования и анализа жизнедеятельности временного детского коллектива. Детское самоуправление в лагере.
24. Методика формирования временного детского коллектива и управление им.
25. Понятие временного детского коллектива, его признаки, структура, проблемы и особенности социализации.
26. Психолого-педагогические принципы формирования, условия и динамика развития временного детского коллектива в оздоровительных лагерях.
27. Психологические особенности вхождения ребенка в группу.
28. Нравственные основания взаимодействия в детском коллективе.
29. Лидерство в детском коллективе.
30. Стили управления временным детским коллективом.
31. Организация и проведение массовых мероприятий для детей в условиях летнего оздоровительного лагеря.
32. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела.
33. Виды коллективного творческого дела по направленности деятельности.
34. Специфика познавательного, экологического, трудового, художественного и спортивного и другого дела.
35. Организация и проведение массовых мероприятий.
36. Классификация массовых мероприятий: праздники, фестивали, выставки, ярмарки, концерты, акции, слёты, форумы, конкурсы, дискуссионные мероприятия, вечера авторской песни, музыкальные викторины, музыкальные сказки, мюзиклы, и др.
37. Линейка как одна из организационных форм работы.
38. Виды линеек: линейка-открытие, линейка-закрытие лагерной смены, утренние, вечерние линейки, театрализованные

- линейки и линейки, посвящённые памятным датам.
39. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.
 40. Ответственность водителя за физическое и психологическое благополучие ребенка.
 41. Алгоритмы поведения водителя в экстремальных ситуациях.
 42. Алгоритм поведения водителя в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
 43. Обеспечение безопасности в различных климатических условиях, на водоемах, в лесу, в горах, при транспортировке.
 44. Ответственность водителя за соблюдение правил пожарной безопасности. Обеспечение безопасности при проведении спортивных мероприятий.
 45. Понятия «терроризм», «экстремизм», «преступление против личности». Действия при угрозе взрыва и захвате заложников.
 46. Первая доврачебная помощь.
 47. Основы медицинских знаний водителя.
 48. Техника оказания первой помощи детям при легкой травме, переломах, кровотечениях, солнечных ударах, ожогах, рвоте, сердечно-легочной реанимации, закупорке дыхательных путей, утоплении, электротравме, укусах змей, насекомых, отравлении.
 49. Игровые технологии в работе водителя.
 50. Игра – помощник в работе водителя.
 51. Психолого-педагогический феномен игрового взаимодействия.
 52. Логика игрового взаимодействия.
 53. Принципы успешного игрового взаимодействия: ситуативность, вариативность, личностная адаптивность, педагогическая целесообразность.
 54. Классификация игр: подвижные игры, фольклорные игры, сюжетно-ролевые, познавательные, игры-знакомства, игры-тесты, игры в автобусе.
 55. Игры на развитие социально-ролевого потенциала участников группы.
 56. Деловые и ролевые игры, маршрутные и станционные игры.
 57. Квест как современная интерактивная технология.
 58. Технологии краундфайндинга, фандрайзинга и сторителлинга.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации разработаны на кафедре педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 16.04.2021г. протокол №10, являются приложением к рабочей программе дисциплины "Основы водительской деятельности"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Библиотечный фонд университета; компьютерный класс с выходом в Интернет; интерактивная доска или мультимедиа-проектор; электронные презентации, сопровождающие лекционные занятия; электронные презентации, выполненные обучающимися

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на научные категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных педагогических феноменов и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, Интернет-источниках. Важно учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Профессионально-ориентированный иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	17,2		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	32	32	66	66
Итого ауд.	34	34	32	32	66	66
Контактная работа	34	34	32	32	66	66
Сам. работа	2	2	40	40	42	42
Итого	36	36	72	72	108	108

Рабочая программа дисциплины Профессионально-ориентированный иностранный язык / сост. к.ф.н., доцент, Господарёва М.В.; к.ф.н., доцент, Стародубцева Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Составитель(и):

к.ф.н., доцент, Господарёва М.В.; к.ф.н., доцент, Стародубцева Е.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Совершенствование навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в ситуациях профессионального взаимодействия в офлайн и онлайн форматах с применением ИКТ в условиях межкультурной коммуникации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- стиль делового общения, средства взаимодействия с партнерами;
- основные современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия на иностранном языке (в том числе Zoom, Skype, Meet.jit.si)

Уметь:

- устанавливать эффективное взаимодействие, использовать различные формы письменной и устной деловой коммуникации в ситуациях профессионального общения на иностранном языке, применяя основные платформы для совместной работы и создания нового контента (Zoom, Skype, Meet.jit.si, Miro, Mentimeter и т.д.);
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке (информационно-справочные платформы и автоматизированные переводческие системы, онлайн словари, корпусы)

Владеть:

- речевыми стратегиями и тактиками ведения дискуссии на иностранном языке;
- навыком представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях с использованием программ визуализации данных и презентации (Google docs, Canva, Power Point, Mentimeter и т.д.)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1. Иностранный язык в профессиональной сфере. Становление карьеры. Навыки, умения, квалификация, опыт профессиональной деятельности. Востребованность на рынке труда.	Раздел				

1.1	Определение стадий процесса трудоустройства, определение своих сильных и слабых сторон. Прохождение теста на профориентацию (https://www.16personalities.com/) Надпрофессиональные навыки. Что нужно уметь, чтобы преуспеть. Изучение реестра компетенций на ресурсах поиска и найма на работу, ресурсы компетенций, карьерные навигаторы (https://pages.devex.com/career-navigator-2018.html https://www.indeed.com/q-Career-Navigator-Career-Specialist-jobs.html). https://www.michaelpage.be/fr/advice/les-fondamentaux-du-management-d%C3%A9quipe/d%C3%A9veloppement-du-personnel/les-10-comp%C3%A9tences-faisant),	Пр	5	4	0	0
1.2	Исследование рынка труда. Вакансии в профессиональной сфере деятельности. Требуемые навыки и квалификации. Работа с платформами поиска работы и трудоустройства. Изучения лексики и сокращений, используемых в объявлениях и описаниях вакансий. https://www.headhunter.com/ https://ignition-program.com/?locale=fr https://www.i-recruit.com/location/france-recruiters), (https://www.headhunter.com/ https://www.heimarbeit.de/berufe-die-20-gefragtesten-berufe/)	Пр	5	2	0	0
1.3	Изучение компаний и предлагаемых вакансий, составление списка наиболее подходящих для данного направления и уровня подготовки обучающихся, представление результатов в форме презентации, видео, постера Keynote, PowerPoint, Canva; размещение в системе Miro	Пр	5	4	0	0
1.4	Квалификация и опыт работы. Актуальность профессиональной сферы деятельности. Выбор наиболее интересных вакансий трудоустройства. Изучения требуемых навыков и квалификаций для данной позиции, в том числе и на платформах поиска работы и рекрутинговых ресурсах. Разбор и анализ презентаций, Miro, Mentimeter	Пр	5	2	0	0
1.5	Структура резюме, частые ошибки резюме и как их избежать, как произвести правильное впечатление, определение своих сильных сторон и качеств, связь образования, квалификаций, опыта работы.	Пр	5	2	0	0

1.6	Изучение и анализ резюме по своему направлению. https://zety.com/blog/it-resume-example?utm_source=google&utm_medium=sem&utm_campaign=13172667737&utm_term=it%20resume&network=g&device=c&adposition=&adgroupid=129368725824&placement=&gclid=CjwKCAjwIYCHBhAQEiwA4K21mzHqMWDwFWaav1m8uJ9yz7AVh-YLQJqBarc_I7-uXMaJMCESw876RBoC6L0QAvD_BwE https://www.modeles-de-cv.com/cv-pour-travailler/ Составление словаря лексики по теме трудоустройство, написание резюме в одном из приложений Memrise, FluentU, размещение ссылки для общего просмотра в группе в одной из систем WhatsApp, Telegram, V Kontakte Составление резюме	Пр	5	2	0	0
	Раздел 2. Международные экзамены	Раздел				
2.1	Общее описание основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (Cambridge Exams, TOEFL, IELTS). Основные преимущества некоторых из экзаменов. Какие можно пройти в онлайн формате. https://www.esl.co.uk/en/language-trips-abroad/official-exams-english.htm https://www.britishcouncil.org/exam/uk-boards-overseas/english-language https://www.alliance-francaise-montpellier.com/cours-delf-dalf-en-ligne-avec-votre-professeur-de-l-alliance-francaise https://zen.yandex.ru/media/id/5f883f4893addd03038d30da/goethe-zertifikat--telc-testdaf--dsh--vse-ekzameny-i-sertifikaty-nemeckii-5ff87e6dfe4e686f6ad60e1a https://euni.ru/informatsiya/certifikaty/goethe-test-pro	Пр	5	2	0	0
2.2	Изучить систему существующих международных экзаменов (уровень владения языком, целевая аудитория, структура экзамена, срок действия сертификата) и представить результаты в форме презентации (PDF, Power Point и др.). Подобрать экзамен, соответствующий уровню владения языком.	Пр	5	2	0	0
2.3	Образцы заданий основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (FCE, TOEFL, IELTS). https://www.ielts.org/for-test-takers/sample-test-questions http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/ https://global-exam.com/fr/exam/delf	Ср	5	2	0	0
2.4	Экзамены, соответствующие профессиональной сфере (BEC, ILEC, ECFE, BULATS, TKT, CELTA, DELTA, TOEIC, GMAT, GRE, OET и др.).	Пр	5	2	0	0

2.5	Подобрать и выполнить онлайн демоверсии экзаменов, соответствующих будущей профессиональной сфере. Результатами обменяться в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).	Пр	5	2	0	0
	Раздел 3. Кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации	Раздел				
3.1	Крупные интернациональные компании и виды профессиональной деятельности. Рейтинг компаний на мировом рынке.	Пр	5	2	0	0
3.2	Кросс-культурный игра, разбор, анализ. Кросс-коммуникация в профессиональной сфере. Базовые навыки межкультурного общения. Корпоративная культура. Базовые ценности корпоративной культуры в интернациональных компаниях. Стратегии работодателей.	Пр	5	2	0	0
3.3	Цифровое корпоративное общение в сфере профессиональной коммуникации. Цифровой этикет. Корпоративные мессенджеры (Slack, Donut, Microsoft Teams, Google Chat, DialMyCalls).	Пр	5	2	0	0
3.4	Изучение цифровых инструментов для организации эффективной удаленной работы и управления проектами. Анализ интерфейса и базовых характеристик (Trello , Podio , Monday YouGile, Bitrix24). https://www.creative-valley.fr/post/notre-s%C3%A9lection-d-outils-num%C3%A9riques-pour-travailler-%C3%A0-distance Выбор наиболее функционального приложения. Представление характеристик и функций выбранного приложения в форме презентации в Microsoft PowerPoint, Keynote, Mentimeter	Пр	5	2	0	0
3.5	Специализированная и общепрофессиональная лексика. Особенности профессиональной межкультурной коммуникации. Составление онлайн-словаря лексики по теме кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации с помощью онлайн ресурсов для изучения иностранного языка simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, Mentimeter , https://www.mindmeister.com/fr/mm/signup/basic	Пр	5	2	0	0
	Раздел 4. Иностранный язык и международное сотрудничество	Раздел				
4.1	Гранты на обучение за рубежом для студентов из России, виды грантов. Как получить грант на обучение?	Пр	6	2	0	0
4.2	Изучить систему существующих грантов и подобрать грант, соответствующий своей профессиональной направленности. Результатами поделиться с одной из студенческих групп в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).	Ср	6	4	0	0

4.3	Составить и собрать необходимые документы для получения гранта. Выложить его для общего просмотра в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram). Собеседование на получение гранта. Составить приблизительный список вопросов, советов, лайфхаков.	Ср	6	4	0	0
4.4	Заявка на получение гранта. Пакет необходимых документов: аппликационная форма, CV, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендательное письмо. Собеседование для получения гранта. https://fulbright.ru http://erasmusplusinrussia.ru http://mrcvo.qc.ca/wp-content/uploads/2014/04/Formulaire_Pacte_Rural_2014-Client.pdf https://www.daad.ru/de/studieren-forschen-in-deutschland/studieren-in-deutschland/ https://visasam.ru/emigration/ucheba/magistratura-v-germanii.html	Пр	6	2	0	0
4.5	Международные студенческие объединения. Зачем нужны современные студенческие программы. https://www.goabroad.com/intern-abroad https://aiesec.org/ https://aiesec.org/global-volunteer https://www.worldlearning.org/program/global-undergraduate-exchange-program https://workandtravel.ru https://www.resume.com https://resumegenius.com https://www.sampleletterword.com https://www.letudiant.fr/etudes/international/les-programmes-d-echanges-pour-partir-etudier-hors-d-europe.html https://www.ava.fr/nos-solutions/jeune-etudiant/?gclid=CjwKCAjwyvaJBhBpEiwA8d38vD5ZiDJNU-kE-qvqpSZMxfvXMq6k-ZZqU-Hd-eYgpp2YJPaZJn3TsxoCWIQQA_vD_BwE http://www.international.uqam.ca/pages/echanges_etudiants.aspx https://international.umontreal.ca/etudiants-internationaux/etudier-a-ludem-dans-un-programme-dechanges/ https://www.goethe.de/ins/ru/de/spr/eng/b ru.html	Пр	6	4	0	0
4.6	Подобрать стажировку, волонтерскую программу или пр., соответствующую будущей профессиональной сфере. Представить результаты в форме презентации, видео, постера (Keynote, PowerPoint, Canva), размещение для общего просмотра в одной из систем в одной из систем (Mentimeter, VKontakte, WhatsApp, Telegram).	Ср	6	6	0	0
4.7	Анализ и обсуждение результатов поиска, подбор наиболее подходящего гранта в профессиональной сфере деятельности. Голосование. Изучение документации	Пр	6	6	0	0

	Раздел 5. Иностранный язык в дистанционном обучении	Раздел				
5.1	Изучить топ-рейтинг лучших магистерских онлайн программ в Европейских вузах https://www.masterstudies.com/MastersDegree/Education/Europe/Distance-learning/ . https://www.masteretudes.fr/Master/Etudes-europeennes/Enseignement-a-distance/ https://www.masteretudes.fr/Master/Europe/Enseignement-a-distance/ https://www.masterstudies.ru/Magistratura/Germanija/ Выбрать программу, соответствующую своей профессиональной направленности, на которой вы бы хотели продолжить обучение. Подготовить сообщение о программе в форме презентации, постера (Canva, PowerPoint).	Ср	6	6	0	0
5.2	Дистанционное обучение в Европе. Программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры. Краткосрочные курсы. Курсы повышения квалификации. Анализ презентаций, постеров (Canva, PowerPoint).	Пр	6	2	0	0
5.3	Преимущества и недостатки онлайн обучения. Проанализировать основные преимущества и недостатки онлайн обучения. Представить информацию для обсуждения в микро-группах, используя сервисы для создания интеллект карт-онлайн (Mind maps).	Пр	6	2	0	0
5.4	Массовые открытые онлайн курсы Coursera, MIT Open CourseWare, Edx, Udacity, OpenLearning.	Пр	6	2	0	0
5.5	Проанализировать предлагаемые курсы, выбрать 2-3, изучить описание и программу курса. Определить наиболее интересные лекции. Аргументировать свой выбор. Сделать пометки в сервисах создания интеллект карт-онлайн. Зарегистрироваться на одной из платформ. Ознакомиться со списком понравившихся курсов группы.	Ср	6	6	0	0
5.6	Представить результаты поиска и анализа курсов по профессиональному направлению, аргументировать свою точку зрения, выслушать других. Составить список наиболее интересных лекций всей группы.	Пр	6	2	0	0
	Раздел 6. Иностранный язык в профессиональной сфере	Раздел				
6.1	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	6	0	0

6.2	Основные понятия и концепты профессиональной деятельности. Терминология и положение в современном мире. Где можно применить полученные профессиональные знания. Сравнение с ситуацией за рубежом. Научное обоснование важности профессиональной деятельности	Пр	6	4	0	0
6.3	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	4	0	0
6.4	Основные типы позиций и функции. Как устроена профессия, какая иерархия существует, цифровые инструменты профессии. Корреляция университетских знаний и профессиональных навыков и работы в компаниях.	Пр	6	2	0	0
6.5	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	4	0	0
6.6	Особенности и самое важное в профессии. Ценности корпоративная этика, корпоративная культура, Карьерный рост и профессиональное развитие.	Пр	6	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 18.03.2021 г., протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 18.03.2021 г., протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Юрина М. В. - Deutsch für den Beruf: (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158	1
Л1.2	Украинец И. А. - Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/45219	1
Л1.3	Бабенкова О. С., Манжосова Ю. А., Одинцова Е. А., Плаксина Н. В., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А., Шишова В. А. - Профессионально ориентированный английский язык: учеб. пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/001157.pdf	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Локтюшина Е. А. - Иностранный язык в профессиональной деятельности современного специалиста: проблемы языкового образования - Волгоград: Издательство ВГСПУ "Перемена", 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429350	1
Л2.2	Попов Е. Б. - Иностранный язык для делового общения. Английский язык: Учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/16673	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от ABBYY. https://www.lingvolive.com/ru-ru		
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/		
Э3	Онлайн-словарь и тезаурус «Cambridge Dictionary». http://dictionary.cambridge.org/ru/		
Э4	Онлайн-словарь и тезаурус на сайте «Oxford Dictionaries». https://en.oxforddictionaries.com/		
Э5	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bogglesworldesl.com		
Э6	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans		
Э7	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. http://www.engvid.com/		
Э8	Сайт BBC с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bbc.co.uk/learningenglish		
Э9	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. https://deutsch.info/ru/		
Э10	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.de-online.ru/		
Э11	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.studygerman.ru/		
Э12	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/		
Э13	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. https://www.francaisavec pierre.com/		
Э14	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. https://www.youtube.com/user/durrenbergerv		
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. https://auberge.univ-lille3.fr/		
Э16	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку TOEFL. www.toefl.ru/		
Э17	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку FCE. http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/		
Э18	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по немецкому языку TestDaF http://www.testdaf.de/		
Э19	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по французскому языку TCF. http://www.institutfrancais.ru/ru/moscou/ekzamenacionnyy-centr/stoimost-testirovaniya		
Э20	Сайт программы образовательных грантов Fulbright. http://www.fulbright.ru/ru		
Э21	Сайт Немецкой службы академических обменов DAAD. https://www.daad.ru/ru/		
Э22	Сайт стипендиальной программы Eiffel. http://grantist.com/scholarship/stipendialnye-programmy-eiffel-dlya-inostrannyx-studentov-francii/		
Э23	Платформа онлайн-образования «Coursera». https://ru.coursera.org/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	81:		
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.5	303:		
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года);		
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 47818817);		
7.3.1.8	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);		
7.3.1.9	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL);		
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Российский образовательный портал - http://www.school.edu.ru/		
7.3.2.2	Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/		
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - http://uisrussia.msu.ru		
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - http://lib.kursksu.ru/		
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/		

7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424)
7.2	Стол ученический – 34 шт.
7.3	Стул ученический – 68 шт.
7.4	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт.
7.5	Трибуна – 1 шт.
7.6	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.7	Доска классная – 1 шт.
7.8	
7.9	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-501)
7.10	Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.11	Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт.
7.12	Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.13	Парта последнего ряда одноместная – 1 шт.
7.14	Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.15	Парта среднего ряда двухместная – 6 шт.
7.16	Парта среднего ряда одноместная – 1 шт.
7.17	Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт.
7.18	Доска аудиторная – 1 шт.
7.19	Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.
7.20	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.21	
7.22	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-509)
7.23	Шкаф офисный глухой 850*400*2000 – 1 шт.
7.24	Шкаф для документов 820*400*2000 – 5 шт.
7.25	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.26	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.27	Стул ученический – 34 шт.
7.28	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.29	Доска аудиторная – 1 шт.
7.30	Настольная трибуна – 1 шт.
7.31	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт;
7.32	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.33	
7.34	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.35	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, что способствует развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (утверждены на заседании кафедры от 18.03.2021 г., протокол № 8), и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.