

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.08.2022 15:11:19

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0e57e13a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра истории России

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
История (история России, всеобщая история)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины История (история России, всеобщая история) / сост. доктор исторических наук, профессор, Третьяков Александр Викторович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "История (история России, всеобщая история)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

доктор исторических наук, профессор, Третьяков Александр Викторович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является формирование у обучающихся целостного представления о содержании, основных этапах и тенденциях исторического развития России и мира, умения применять исторические знания при анализе общественно-политических явлений, гражданской зрелости, чувства патриотизма, общекультурных компетенций, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

основные этапы, тенденции и особенности мирового исторического процесса.

Уметь:

выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории.

Владеть:

навыками аргументации, ведения дискуссии по ключевым проблемам отечественной истории, способностью выражать собственную мировоззренческую и гражданскую позицию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Методологические основы исторической науки.	Лек	1	6	0	0
1.2	Методологические основы исторической науки.	Ср	1	4	0	0
1.3	Первобытный мир и зарождение цивилизаций. Цивилизации древнего мира.	Сем зан	1	10	0	0
1.4	Первобытный мир и зарождение цивилизаций. Цивилизации древнего мира.	Ср	1	6	0	0
1.5	Мир в средние века.	Лек	1	4	0	0
1.6	Мир в средние века.	Сем зан	1	10	0	0
1.7	Мир в средние века.	Ср	1	4	0	0
1.8	Особенности мирового исторического процесса XVI–XIX вв.	Лек	1	4	0	0
1.9	Особенности мирового исторического процесса XVI–XIX вв.	Сем зан	1	8	0	0
1.10	Особенности мирового исторического процесса XVI–XIX вв.	Ср	1	2	0	0
1.11	Основные тенденции развития всемирной истории в XX–начале XXI в.	Лек	1	4	0	0
1.12	Основные тенденции развития всемирной истории в XX–начале XXI в.	Сем зан	1	8	0	0

1.13	Основные тенденции развития всемирной истории в XX–начале XXI в.	Ср	1	2	0	0
------	--	----	---	---	---	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом заседания кафедры истории России от 19 мая № 10 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств утвержден протоколом заседания кафедры истории России от 19 мая № 10 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - История для бакалавров: учебник для вузов - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.		3
Л1.2	Кузнецов И. Н. - История: учебник для бакалавров - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450757	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Веко А.В. - История России с древнейших времен до наших дней - Минск: Харвест, 2011.		1
Л2.2	Девлетов О. У. - Лекции по истории Древнего Востока - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256595	1
Л2.3	Г.Б. Поляк - Всемирная история - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540	1
Л2.4	Георгиев В. А., Ерофеев Н. Д., Киняпина Н. С., Кошман Л. В., Левандовский А. А., Левыкин К. Г., Федоров В. А., Федосов И. А., Чепелкин М. А., Шевырев А. П., Федоров В. А. - История России XIX-начала XX века: Учебник - Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Издательский центр «Академия», 2004.	http://www.iprbookshop.ru/13167	1
Л2.5	Павленко В. Г. - Всеобщая история. Основы истории Средних веков: Учебное пособие - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/21954	1
Л2.6	Ольштынский Л.И., Белелюбский Ф.Б., Кучкина В.А., Бирин А.П., Земцов Б.Н., Корнеев В.В., Чурмасов А.С. - Курс отечественной истории IX-начала XXI веков. Основные этапы и особенности развития российского общества в мировом историческом процессе: учебник - Москва: ИТРК, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/27932.html	1
Л2.7	Ольштынский Л.И. - Курс истории для бакалавров. Общие закономерности и особенности развития России в мировом историческом процессе. Уроки истории: учебное пособие - Москва: Логос, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/66417.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российский образовательный портал
Э2	Федеральный портал «Российское образование»
Э3	Российская государственная библиотека
Э4	Государственная публичная историческая библиотека
Э5	Российская национальная библиотека
Э6	Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова)
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э8	Хронос. Всемирная история в интернете
Э9	Университетская информационная система «Россия»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	- Microsoft Office Excel
7.3.1.2	- Microsoft Office Power Point

7.3.1.3	- Microsoft Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru/default.asp
7.3.2.2	- Федеральный портал «Российской образование» http://www.edu.ru/
7.3.2.3	- Российская государственная библиотека www.rsl.ru
7.3.2.4	- Государственная публичная историческая библиотека http://shpl.ru
7.3.2.5	- Российская национальная библиотека www.nlr.ru
7.3.2.6	- Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова) http://www.hist.msu.ru/ER/EText/
7.3.2.7	- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
7.3.2.8	- Хронос. Всемирная история в интернете http://www.hrono.ru/index.php
7.3.2.9	- Университетская информационная система «Россия» http://uisrussia.msu.ru
7.3.2.10	- Электронный каталог библиотеки КГУ http://195.93.165.10:2280

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудиторная база для лекционных и практических занятий
7.2	Компьютерный класс с возможностью выхода в «Интернет»
7.3	Исторические карты

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по освоению дисциплины.

Обучающимся необходимо ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом по направлению и рабочей программой дисциплины «История (история России, всеобщая история)», которые определяют цели и задачи, содержание данного курса, его связи с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре, с общим объемом намечаемого для изучения материала, последовательностью прохождения отдельных разделов (модулей) и временем, отводимым для этой цели. Обучающимся также необходимо знать перечень и содержание компетенций, которыми они должны овладеть в результате изучения дисциплины.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины «История (история России, всеобщая история)» требует систематического и последовательного накопления знаний. Обучающимся рекомендуется до очередной лекции ознакомиться с основной ее проблематикой, прочитать соответствующий раздел учебника или учебного пособия. При затруднении в восприятии материала следует обращаться к основной и дополнительной литературе, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов;
- рекомендуемая литература и источники.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Среди основных видов самостоятельной работы выделяют: чтение основной и дополнительной литературы; работу с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор литературы, составление библиографии; работа со словарем, справочником; поиск информации в сети Интернет; конспектирование литературы и источников; выполнение аудио- и видеозаписей по заданной теме; составление словаря (глоссария); составление хронологической таблицы; подготовку устного сообщения для выступления на практическом занятии; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, тесты); подготовку и написание рефератов, докладов, эссе; подготовку к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); участие в научной работе. Перечень заданий для самостоятельной работы студентов по каждой теме учебной дисциплины содержится в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине «История» и находятся на кафедре истории России в свободном доступе для студентов.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература и исторические источники.

Основная литература – это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные статьи, справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Исторические источники – все остатки прошлого, в которых отложились исторические свидетельства, отражающие реальные явления общественной жизни и закономерности развития человеческого общества (предметы материальной культуры, памятники письменности, нравов, обычаев, языка и т.д.) Источники опубликованы в хрестоматиях, практикумах, с соответствующими пояснениями и комментариями, научно-библиографическим аппаратом, а также размещены в сети Интернет.

В учебнике или монографии следует ознакомиться с оглавлением научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть таблицы, диаграммы, приложения и т.д. Первоначальное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой и источниками:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра философии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Философия

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Философия / сост. д. филос. н., Проф., Арепьев Евгений Иванович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Философия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

д. филос. н., Проф., Арепьев Евгений Иванович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных мировоззренческих вопросов; воспитание потребности разобраться в глубинных основах природного и социального бытия, приобретение знаний и умений по осмыслению важнейших тем философии, ее значения в современном мире.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия; способы типологизации культур, социально-экономические, исторические и этические основы культурного разнообразия общества

Уметь:

применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; с опорой на знание этапов исторического развития анализировать социокультурные и этнокультурные различия социальных групп; выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп

Владеть:

навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия; нравственно-этическими и философско-мировоззренческими принципами межкультурной коммуникации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. История философии: мыслители и школы	Раздел				
1.1	Место и роль философии в культуре	Лек	3	2	0	0
1.2	Место и роль философии в культуре	Сем зан	3	2	0	0
1.3	Место и роль философии в культуре	Ср	3	1	0	0
1.4	Становление философии	Лек	3	2	0	0
1.5	Становление философии	Сем зан	3	2	0	0
1.6	Становление философии	Ср	3	1	0	0
1.7	Античная философия	Сем зан	3	2	0	0
1.8	Античная философия	Ср	3	1	0	0
1.9	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Лек	3	1	0	0
1.10	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Сем зан	3	2	0	0
1.11	Философская мысль Средних веков и Возрождения	Ср	3	1	0	0
1.12	Философия Нового времени	Лек	3	1	0	0
1.13	Философия Нового времени	Сем зан	3	2	0	0
1.14	Философия Нового времени	Ср	3	1	0	0
1.15	Немецкая классическая философия	Лек	3	2	0	0
1.16	Немецкая классическая философия	Сем зан	3	2	0	0
1.17	Немецкая классическая философия	Ср	3	1	0	0
1.18	Постклассическая философия XIX века	Лек	3	1	0	0
1.19	Постклассическая философия XIX века	Сем зан	3	2	0	0

1.20	Постклассическая философия XIX века	Ср	3	1	0	0
1.21	Западная философия XX века	Лек	3	1	0	0
1.22	Западная философия XX века	Сем зан	3	2	0	0
1.23	Западная философия XX века	Ср	3	1	0	0
1.24	Отечественная философия	Лек	3	2	0	0
1.25	Отечественная философия	Сем зан	3	2	0	0
1.26	Отечественная философия	Ср	3	1	0	0
	Раздел 2.	Раздел				
2.1	Монистические и плюралистические концепции бытия	Лек	3	1	0	0
2.2	Монистические и плюралистические концепции бытия	Сем зан	3	2	0	0
2.3	Монистические и плюралистические концепции бытия	Ср	3	1	0	0
2.4	Движение и развитие, диалектика	Лек	3	1	0	0
2.5	Движение и развитие, диалектика	Сем зан	3	2	0	0
2.6	Движение и развитие, диалектика	Ср	3	1	0	0
2.7	Сущность и природа сознания	Лек	3	0	0	0
2.8	Сущность и природа сознания	Сем зан	3	2	0	0
2.9	Сущность и природа сознания	Ср	3	1	0	0
2.10	Знаки, символы, язык. Проблема познания	Лек	3	2	0	0
2.11	Знаки, символы, язык. Проблема познания	Сем зан	3	2	0	0
2.12	Знаки, символы, язык. Проблема познания	Ср	3	1	0	0
2.13	Человек. Личность. Свобода и ответственность	Лек	3	0	0	0
2.14	Человек. Личность. Свобода и ответственность	Сем зан	3	2	0	0
2.15	Человек. Личность. Свобода и ответственность	Ср	3	1	0	0
2.16	Общество. Культура. Цивилизация	Лек	3	0	0	0
2.17	Общество. Культура. Цивилизация	Сем зан	3	2	0	0
2.18	Общество. Культура. Цивилизация	Ср	3	1	0	0
2.19	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право	Лек	3	1	0	0
2.20	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право	Сем зан	3	2	0	0
2.21	Человек в мире ценностей. Мораль, справедливость, право	Ср	3	1	0	0
2.22	Религиозные ценности и свобода совести	Лек	3	1	0	0
2.23	Религиозные ценности и свобода совести	Сем зан	3	2	0	0
2.24	Религиозные ценности и свобода совести	Ср	3	1	0	0
2.25	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Лек	3	0	0	0
2.26	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Сем зан	3	2	0	0
2.27	Глобальные проблемы и судьбы цивилизации	Ср	3	1	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры философии от «3 марта» 2017 года № «б» и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры философии от «3» марта 2017 года № «б» и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Спиркин А. Г. - Общая философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/2BB1AA5D-5C7C-4315-BCCF-D40E458C5960	1
Л1.2	Ивин А. А., Никитина И. П. - Философия: Учебник Для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/425236	1
Л1.3	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В. - Философия в 2 т. Том 1 история философии: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/434223	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ретюнских Л. Т. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/276983F7-FC4B-4D97-8B26-BF17FB27C6A6	1
Л2.2	Канке В. А. - История, философия и методология социальных наук: Учебник для магистров - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/EF882F8D-5E19-43D8-84A4-21E0F80FC7F7	1
Л2.3	Гуревич П. С. - Философия: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/BF2BCA75-A360-480A-B6A9-9596A671AFDA	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение – Подтверждающие документы
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817
7.3.1.3	7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC – Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.5	Google Chrome – Свободная лицензия BSD
7.3.1.6	MsOffice Professional 2007 – Open License: 43136274

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www/biblioclub.ru/
7.3.2.4	- Электронно-библиотечная система «Лань» https://www.e.lanbook.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий (Р29/УК-326)
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Стул ученический – 56 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 35 шт.
7.5	
7.6	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий (Р29/УК-328).
7.7	Жалюзи вертикальные - 1 шт.
7.8	Ученический стол двухместный - 6 шт.
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Стул ученический - 12 шт.
7.11	
7.12	Аудитория для самостоятельной работы 325.

7.13	Монитор Acer 17 – 2 шт.
7.14	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.15	Стул ученический – 2 шт.
7.16	Системный блок Samuel 2 – 2 шт.
7.17	Антенна D-Link ANT24-1201 Wi-Fi – 1 шт.
7.18	Доска наст. ДН-11мел – 1 шт.
7.19	Жалюзи вертикальные – 3 шт.
7.20	Коммутатор D-Link DES-1008A 8 портов – 1 шт.
7.21	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH661 – 15 шт.
7.22	Сетевой адаптер Wi-Fi108 – 7 шт.
7.23	Стол компьютерный – 12 шт.
7.24	Компьютер в составе Celeron420 – 10 шт.
7.25	Кондиционер – 1шт.
7.26	Шкаф -1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия. В ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проблем, ситуаций, обсуждаемых на занятии, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия, не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен представляет собой форму промежуточной аттестации, предполагающую оценку итогов изучения студентом дисциплины и его активности в процессе ее изучения.

Экзамен проходит в форме собеседования, допускается тестирование.

К экзамену допускаются все студенты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА

Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

зачет(ы) 1, 2, 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,8		17,5		17,8		16,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Итого ауд.	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Контактная работа	36	36	36	36	36	36	32	32	140	140
Сам. работа	36	36	36	36	36	36	40	40	148	148
Часы на контроль							36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	324	324

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык / сост. кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.; кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

кандидат педагогических наук, кандидат филологических наук, доцент, Манжосова Ю.А.; кандидат филологических наук, доцент, Одинцова Е.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и
1.2	межкультурного взаимодействия, в том числе в онлайн формате.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в дистанционном формате с применением основных ИКТ.

Уметь:

осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке и принимать участие в диалоге культур, грамотно применять основные ИКТ.

Владеть:

навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в дистанционном формате с применением основных ИКТ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Семья и семейные ценности	Раздел				
1.1	Вводное тестирование. Давайте познакомимся.	Пр	1	2	0	0
1.2	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества? Повседневная жизнь – радость бытия или рутина? Как победить однообразие жизни? Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты.	Пр	1	6	0	0
1.3	Твое понятие об идеальной семье. Многодетная семья и семья с одним ребенком. В чем их проблемы и преимущества? Проблема воспитания детей: Кто такие онлайн няни? За и против? www.kidsout.ru https://veebee.sharetribe.com/	Ср	1	5	0	0
1.4	Повседневная жизнь – радость или рутина? Как победить однообразие? Активный или пассивный отдых? Спонтанность или планирование досуга? Идеальные выходные	Ср	1	5	0	0

1.5	Дом, в котором я живу. Преимущества и недостатки проживания в квартире и в собственном доме. Дом/квартира будущего. Твои мечты. Умный дом. Проанализируйте доступные приложения, выберите наиболее оптимальное на Ваш взгляд. https://um-d.ru/ https://yandex.ru/alice/smart-home	Ср	1	5	0	0
Раздел 2. Здоровый образ жизни		Раздел				
2.1	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Кухни мира. Знакомство с национальными традициями.	Пр	1	6	0	0
2.2	Основные принципы здорового питания. Совместимость продуктов. Фаст Фуд и здоровое питание. . Анализ приложений по подсчету калорий: польза или иллюзия? https://www.fatsecret.ru/ https://www.instagram.com/fatsecret.ru/ Кухни мира. Знакомство с национальными традициями.	Ср	1	5	0	0
2.3	Умешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете.	Пр	1	4	0	0
2.4	Умешь ли ты готовить? Приготовление блюд. Рецепты национальной кухни. Покупки продуктов в супермаркете. Покупки продуктов в супермаркете без продавца. Сервисы доставки еды. https://sbermegamarket.ru https://eda.yandex.ru https://www.delivery-club.ru	Ср	1	4	0	0
2.5	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнес центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Пр	1	2	0	0
2.6	Поддержание спортивной формы. Спортивные клубы, фитнес центры или утренняя гимнастика? Дань моде или традиция?	Ср	1	4	0	0
Раздел 3. Мир спорта		Раздел				
3.1	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения. . Современные устройства контроля за состоянием здоровья: жизнь без докторов? https://zdorove.ru https://www.samsung.com/ru/apps/samsung-health/ https://www.google.ru/fit/	Пр	1	6	0	0
3.2	Какую роль играет спорт в нашей жизни? Многообразие спортивных игр. Твои предпочтения. Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Ср	1	4	0	0
3.3	Многогранность спорта: здоровье, сила, красота, дисциплина, досуг.	Пр	1	6	0	0

3.4	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры. Онлайн трансляции спортивных мероприятий: ваши впечатления. https://www.championat.com/ https://alivebe.com/	Пр	1	4	0	0
3.5	Спортивная жизнь в стране изучаемого языка. Зимние и летние олимпийские игры.	Ср	1	2	0	0
3.6	Обратная сторона спорта: шоу и большие деньги. Олимпийские игры: история, уходящая в глубь веков.	Ср	1	2	0	0
	Раздел 4. Студенческая жизнь	Раздел				
4.1	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество. Студенческие годы - лучший период жизни. Подготовка к экзаменам. Экзамены онлайн: сложности и преимущества. Образцы заданий основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (FCE, TOEFL, IELTS). https://www.ielts.org/for-test-takers/sample-test-questions http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first	Пр	2	6	0	0
4.2	Знакомство с новыми друзьями. Студенческое содружество. Международные студенческие объединения. Зачем нужны современные студенческие программы. https://www.goabroad.com/intern-abroad https://aiasec.org/ https://aiasec.org/global-volunteer	Ср	2	2	0	0
4.3	Студенческие годы - лучший период жизни. Учеба и стажировка за границей.	Ср	2	4	0	0
4.4	Учеба и стажировка за границей. Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Пр	2	6	0	0
4.5	Клубы по интересам. Студенческий досуг.	Ср	2	1	0	0
4.6	Места проживания студентов. Квартира или общежитие? Анализ приложений по выбору жилья. https://www.accommodationforstudents.com/ https://www.studapart.com/en/student-accommodation-paris https://www.uniplaces.com/accommodation/berlin	Пр	2	6	0	0
4.7	Места проживания студентов. Квартира или общежитие?	Ср	2	4	0	0
	Раздел 5. Высшее образование	Раздел				
5.1	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений. Высшее образование в стране изучаемого языка.	Пр	2	6	0	0
5.2	Куда пойти учиться? Высшее образование в России. Типы учебных заведений.	Ср	2	2	0	0

5.3	Высшее образование в стране изучаемого языка.	Ср	2	4	0	0
5.4	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны? Дистанционное обучение как альтернатива традиции. Мой университет. Факультет. Будущая профессия. Известные университеты мира.	Пр	2	6	0	0
5.5	Традиции и современные методы обучения. Интернет ресурсы. Насколько они полезны?	Ср	2	5	0	0
5.6	Дистанционное обучение как альтернатива традиции. https://www.coursera.org/ https://www.openlearning.com/ https://skillbox.ru/	Ср	2	2	0	0
5.7	Мой университет. Известные университеты мира. Факультет. Будущая профессия.	Ср	2	4	0	0
Раздел 6. Окружающая среда		Раздел				
6.1	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире. Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы. Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Пр	2	6	0	0
6.2	Климат и погода. Изменение климатических условий. Экологическая ситуация в мире. Какими приложениями прогноза погоды пользуетесь вы? https://www.accuweather.com/ https://www.gismeteo.ru/	Ср	2	3	0	0
6.3	Обратная сторона прогресса науки и техники. Техногенные катастрофы.	Ср	2	3	0	0
6.4	Земля - наш общий дом. 21 марта – День Земли.	Ср	2	1	0	0
6.5	Спасем нашу планету. Международные организации в борьбе за защиту окружающей среды.	Ср	2	1	0	0
Раздел 7. Знакомство с Россией.		Раздел				
7.1	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России? Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы? https://tourism.gov.ru/	Пр	3	4	0	0
7.2	Россия глазами иностранных туристов. Где можно отдохнуть в России?	Ср	3	4	0	0
7.3	Несколько советов иностранным туристам, приезжающим в Россию. Что думают о России иностранцы?	Ср	3	4	0	0
7.4	Как рушатся стереотипы?	Ср	3	4	0	0
7.5	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых? Онлайн путешествия: иллюзия или новая возможность? https://3dtr.ru/ https://www.skyscanner.ru/news/ https://livelovelook.ru/	Пр	3	4	0	0

7.6	Отдых за рубежом. Активный или пассивный отдых?	Ср	3	4	0	0
	Раздел 8. Городская жизнь. Уклад жизни в сельской местности	Раздел				
8.1	Крупнейшие мегаполисы мира. Культурное наследие мировых столиц. Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Пр	3	6	0	0
8.2	Крупнейшие мегаполисы мира.	Ср	3	1	0	0
8.3	Культурное наследие мировых столиц. Онлайн экскурсии в лучшие музеи мира: ваши впечатления. https://www.britishmuseum.org/ https://www.louvre.fr/en https://www.smb.museum/ https://vk.com/hermitage_museum	Ср	3	1	0	0
8.4	Поэзия в камне. Архитектура современного города.	Ср	3	1	0	0
8.5	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить? Малая родина. Истоки и гордостью	Пр	3	4	0	0
8.6	Райский уголок или шумный мегаполис? Где бы ты хотел жить?	Ср	3	2	0	0
8.7	Малая родина. Истоки и гордость?	Ср	3	1	0	0
8.8	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу	Пр	3	4	0	0
8.9	Достопримечательности Курска. Экскурсия по городу. Онлайн экскурсия по городу. https://www.kurskadmin.ru/ https://vk.com/kursk_museum	Ср	3	2	0	0
	Раздел 9. Страна изучаемого языка	Раздел				
9.1	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода. Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Пр	3	4	0	0
9.2	Страна изучаемого языка. Географическое положение. Климат. Погода.	Ср	3	2	0	0
9.3	Столица страны изучаемого языка. Крупнейшие города.	Ср	3	2	0	0
9.4	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Пр	3	4	0	0
9.5	Политическое устройство. Роль и место страны в геополитической структуре мира.	Ср	3	2	0	0
9.6	Страницы истории.	Ср	3	2	0	0
9.7	Традиции, обычаи, праздники.	Пр	3	4	0	0
9.8	Традиции, обычаи, праздники.	Ср	3	2	0	0
9.9	Выдающиеся люди.	Пр	3	2	0	0
9.10	Выдающиеся люди.	Ср	3	2	0	0
	Раздел 10. Мировая культура	Раздел				
10.1	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Пр	4	4	0	0

10.2	Культурное наследие. Вклад страны изучаемого языка в мировую культуру. Звуки музыки. Музыкальная жизнь страны изучаемого языка. Твоя любимая музыка.	Ср	4	4	0	0
10.3	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка. Живая книга или ридер? Ваше мнение. https://openlibrary.org/ https://www.oxfordowl.co.uk/	Пр	4	4	0	0
10.4	Киноиндустрия. Крупнейшие киностудии мира. Твои любимые фильмы. Искусство и литература страны изучаемого языка. . Онлайн кинотеатр – смотрим фильмы только дома? https://kion.ru/home https://www.ivu.ru/ https://okko.tv/	Ср	4	4	0	0
10.5	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего?	Пр	4	4	0	0
10.6	Национальные стереотипы. В чем мы разные? Что у нас общего? Культурный шок.	Ср	4	4	0	0
	Раздел 11. Туризм расширяет границы	Раздел				
11.1	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Пр	4	2	0	0
11.2	Страна, которую стоит посетить. Твои мечты о путешествиях. Выбор транспорта для путешествий. Плюсы и минусы видов транспорта.	Ср	4	4	0	0
11.3	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс? Онлайн сервисы бронирования жилья: какими пользуетесь вы? https://www.booking.com/ https://www.airbnb.ru/ https://www.trivago.ru/	Пр	4	4	0	0
11.4	Как собраться в дорогу? Как выбрать отель? Советы туристам. Хостел или отель класса люкс?	Ср	4	4	0	0
11.5	Домоседы и отчаянные путешественники. Экстремальный отдых.	Пр	4	4	0	0
11.6	Домоседы и отчаянные путешественники.	Ср	4	6	0	0
11.7	Экстремальный отдых.	Ср	4	2	0	0
	Раздел 12. Выбор профессии	Раздел				
12.1	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов. . Сайты вакансий: как они работают? Плюсы и минусы. https://hh.ru/ https://freelance.ru/	Пр	4	6	0	0

12.2	Будущая профессия – важный жизненный выбор. Работа, должность, карьера. Трудоголики. Существует ли такая проблема? Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов.	Ср	4	6	0	0
12.3	Как найти работу? Рынок труда. Агентства по найму специалистов. Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Пр	4	4	0	0
12.4	Резюме. Как пройти собеседование? Советы соискателям. Хэдхантеры-новая профессия на рынке труда.	Ср	4	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.06.2020 г., протокол № 11, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 26.06.2020 г., протокол № 11 и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/432104	1
Л1.2	Бартенева И. Ю., Левина М. С., Хараузова В. В. - Французский язык. А2-В1: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/441785	1
Л1.3	Ивлева Г. Г. - Немецкий язык: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/444375	1
Л1.4	Герасимова Н. И., Господарева М. В., Праведникова Т. В. - Essential English (language support) [Электронный ресурс] = Базовый курс английского языка (приложение): учебное пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2019.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/002539.pdf	1
Л1.5	Астахова Н. В., Бурак М. А., Герасимова Н. И., Плаксина Н. В., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А., Терещенко О. С., Манжосова Ю. А. - Essential English. Part 1: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003319.pdf	1
Л1.6	Астахова Н. В., Бабенкова О. С., Беляева А. И., Бурак М. А., Манжосова Ю. А., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А. - Essential English. Part 2: учебное пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2020.	http://elibrary.kursksu.ru/eTrud/003320.pdf	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кутепова Г. А., Ветчинова М. Н. - Высшее образование во Франции = ENSEIGNEMENT SUPERIEUR EN FRANCE: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000386.pdf	1
Л2.2	Симхович В. А. - Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar: Учебное пособие - Минск: Вышэйшая школа, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/35529	1
Л2.3	Утевская Н. Л. - English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0: Учебное пособие - Санкт-Петербург: Антология, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/42358	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.4	Васильева Н. М., Пицкова Л. П. - Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-432003	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от АБВУД. https://www.lingvolive.com/ru-ru		
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/		
Э3	Сайт «Learn English On-line» для изучения английского языка. http://www.englishlearner.com/tests/		
Э4	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bogglesworldesl.com		
Э5	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans		
Э6	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. http://www.engvid.com/		
Э7	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. https://deutsch.info/ru/		
Э8	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.de-online.ru/		
Э9	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.studygerman.ru/		
Э10	Сайт «StartDeutsch.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://startdeutsch.ru/		
Э11	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/		
Э12	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. https://www.francaisavec pierre.com/		
Э13	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. https://www.youtube.com/user/durrenbergerv		
Э14	Сайт «Linguist.ru» с материалами для изучения французского языка. http://lingust.ru/fran%C3%A7ais		
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. https://auberge.univ-lille3.fr/		

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	№14,16,30		
7.3.1.2	Microsoft Windows Win10Pro (64) Акт приема-передачи товара от Microsoft Windows Win10Pro (64) ООО Компьютеры Элси Акт приема-передачи товара от 18 сентября 2017, контракт № 0344100007517000022-0008905-01 от 1 августа 2017;		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №42226254 с 30.05.2007;		
7.3.1.4	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Российский образовательный портал - http://www.school.edu.ru/		
7.3.2.2	Федеральный портал «Российской образование» - http://www.edu.ru/		
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - http://uisrussia.msu.ru		
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - http://lib.kursksu.ru/		
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/		
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru		
7.3.2.8			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория (Р29/УК-407)		
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.		
7.3			
7.4	Жалюзи – 3 шт.		
7.5			
7.6	Коммутатор – 1 шт.		
7.7			
7.8	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.		

7.9	
7.10	Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 3 шт.
7.11	
7.12	Шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 3 шт.
7.13	
7.14	Трибуна – 1 шт.
7.15	
7.16	Стол компьютерный – 13 шт.
7.17	
7.18	Стол ученический – 10 шт.
7.19	
7.20	Кресло-рабочее поворотное-подъемное – 15 шт.
7.21	
7.22	Стул ученический – 20 шт.
7.23	
7.24	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.25	
7.26	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт;
7.27	
7.28	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.29	
7.30	
7.31	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424)
7.32	Стол ученический – 34 шт.
7.33	
7.34	Стул ученический – 68 шт.
7.35	
7.36	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт.
7.37	
7.38	Трибуна – 1 шт.
7.39	
7.40	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.41	
7.42	Доска классная – 1 шт.
7.43	
7.44	
7.45	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-514)
7.46	Шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.
7.47	
7.48	Гардероб 800*600*2000 – 1 шт.
7.49	
7.50	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.51	
7.52	Стул ученический - 24 шт.
7.53	
7.54	Настольная трибуна – 1 шт.
7.55	
7.56	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.57	
7.58	Доска аудиторная – 1 шт.

7.59	
7.60	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.
7.61	
7.62	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.63	
7.64	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.65	
7.66	
7.67	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-521)
7.68	Стол ученический двухместный – 27 шт.
7.69	
7.70	Стул ученический – 54 шт.
7.71	
7.72	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.73	
7.74	Трибуна настольная – 1 шт.
7.75	
7.76	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.77	
7.78	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.79	
7.80	Стол орех СТ 101 – 1 шт.
7.81	
7.82	Доска аудиторная – 1 шт.
7.83	
7.84	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.85	
7.86	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.87	
7.88	
7.89	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.90	Стол – 55 шт.
7.91	Стул – 55 шт
7.92	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, которые способствуют развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (одобрены на заседании кафедры от 26.06.2020 г., протокол № 11, и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Физическая культура и спорт

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Физическая культура и спорт / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Физическая культура и спорт" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование систематизированных знаний в области физической культуры и спорта и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Знает роль и значение занятий физическими упражнениями, формы организации занятий, основные методики развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Уметь:

выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования различной направленности, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений для поддержания должного уровня физической подготовленности.

Владеть:

навыками использования физических упражнений, методиками самоконтроля и регулирования величины физической нагрузки с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Лек	1	2	0	0
1.2	Психофизиологические основы учебного труда	Лек	1	2	0	0
1.3	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Лек	1	2	0	0
1.4	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Лек	1	2	0	0
1.5	Основы здорового образа жизни студента	Лек	1	2	0	0
1.6	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Лек	1	2	0	0
1.7	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Лек	1	2	0	0
1.8	Методика определения и оценка физического развития человека	Лек	1	4	0	0
1.9	Введение в предмет «Физическая культура и спорт»	Пр	1	2	0	0

1.10	Социально-биологические основы физической культуры	Пр	1	2	0	0
1.11	Основы здорового образа жизни студента	Пр	1	2	0	0
1.12	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Пр	1	2	0	0
1.13	Методика определения и оценка физического развития человека	Пр	1	2	0	0
1.14	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Пр	1	2	0	0
1.15	Психофизиологические основы учебного труда	Пр	1	2	0	0
1.16	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Пр	1	2	0	0
1.17	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Пр	1	2	0	0
1.18	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	4	0	0
1.19	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	1	4	0	0
1.20	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	1	4	0	0
1.21	Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Ср	1	4	0	0
1.22	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	1	4	0	0
1.23	Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания	Ср	1	4	0	0
1.24	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0
1.25	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	1	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры от «23» апреля 2019 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.2	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2011.		10
Л2.2	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1
Л2.3	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65688.html	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	http://www.sport.pu.ru/		
7.3.1.2	http://ftrainer.narod.ru		
7.3.1.3	http://cnit.ssau.ru/kadis/ocnov_set/		
7.3.1.4	http://www.sgau.ru/bio/k_fizkultur/fiskult		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 33, 44 а
7.3	Учебная мебель (парта (10 шт.), стол (2 шт.), лавка (11 шт.), доска с механизмом (1 шт.),
7.4	подставка под цветы (1 шт.),
7.5	тумба (1 шт.)
7.6	_
7.7	Спортивный зал, ауд. 701,
7.8	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.9	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.10	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.11	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.12	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.13	Канат (3 шт);
7.14	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.15	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.16	Мостик гимнастический (2 шт);
7.17	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.18	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.19	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.20	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.21	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.22	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.23	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Физическая культура», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время

самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;

- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра медико-биологических дисциплин, оздоровительной и адаптивной физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Безопасность жизнедеятельности / сост. ;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

;к.с.-х.н., Доцент, Соколова И.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

основные опасности, их свойства, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и окружающую природную среду; поражающие факторы и возможные последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий; способы обеспечения личной безопасности и сохранения здоровья; методы защиты населения от поражающих факторов аварий, катастроф, стихийных бедствий

Уметь:

выбирать и применять методы обеспечения безопасности в ЧС; обеспечивать безопасные и комфортные условия жизнедеятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять приемы само- и взаимопомощи при возникновении жизнеугрожающих ситуаций;

Владеть:

понятийно-терминологическим аппаратом в области теории обеспечения безопасности жизнедеятельности и безопасности в ЧС; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов в области производственной безопасности в ЧС

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Лекции	Раздел				
1.1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения. Принципы и методы БЖД. Человека и среда обитания	Лек	3	2	0	0
1.2	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.	Лек	3	6	0	0
1.3	Основы организации защиты населения и персонала от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Способы и средства защиты	Лек	3	2	0	0

1.4	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Производственная среда. Вредные и опасные производственные факторы. Виды и условия трудовой деятельности. Безопасность в быту.	Лек	3	2	0	0
1.5	Эргономические основы безопасности Эргономика как наука. Гигиена труда. Физиология труда. Производственная санитария. Охрана труда. Техника безопасности. Пожаро- и взрывобезопасность.	Лек	3	2	0	0
1.6	Жизнеугрожающие и неотложные состояния. Понятие о неотложных состояниях. Причины развития неотложных состояний. Классификация. Признаки и характеристики.	Лек	3	2	0	0
1.7	ПМП. Принципы и последовательность оказания первой медицинской помощи. Определение состояния пострадавшего. Само и взаимопомощь. Основные правила и приемы. Средства для оказания первой медицинской помощи.	Лек	3	2	0	0
Раздел 2. Практики		Раздел				
2.1	Безопасность системы «человек – среда обитания». Безопасность как одна из основных потребностей человека. Значение безопасности в современном мире. Человек как источник опасности. Безопасность бытовой среды.	Пр	3	4	0	0
2.2	Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация стихийных бедствий. Действия населения при стихийных бедствиях.	Пр	3	2	0	0
2.3	Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Классификация ЧС техногенного происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Пр	3	2	0	0
2.4	Чрезвычайные ситуации социального характера. Классификация ЧС социального происхождения. Действия населения в ЧС техногенного характера.	Пр	3	2	0	0
2.5	Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях. РСЧС. ГО. Комплекс мероприятий по защите населения	Пр	3	2	0	0
2.6	Негативные факторы производственной среды. Классификация опасных и вредных производственных факторов. ПДК, ПДВ, ПДУ. Производственный травматизм. Несчастный случай на производстве	Пр	3	2	0	0

2.7	Первая доврачебная помощь. Принципы, методы, средства	Пр	3	4	0	0
Раздел 3. СРС		Раздел				
3.1	Опасности и их источники, вредные и травмирующие факторы	Ср	3	4	0	0
3.2	Десмургия	Ср	3	4	0	0
3.3	Основные причины техногенных аварий и катастроф	Ср	3	4	0	0
3.4	Современные виды оружия	Ср	3	4	0	0
3.5	Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.	Ср	3	4	0	0
3.6	Пожарная безопасность.	Ср	3	4	0	0
3.7	Безопасность жизнедеятельности при работе с компьютером.	Ср	3	4	0	0
3.8	Охрана труда и техника безопасности в сфере трудовой деятельности	Ср	3	4	0	0
3.9	Безопасность в быту	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

«Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «19 апреля» 2021 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы для промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры медико-биологических дисциплин от «17 апреля» 2020 года № «10» и являются приложением к рабочей программе дисциплины».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Л.А. Михайлов, В.П. Соломин, Т.А. Беспамятных и др.; под ред. Л.А. Михайлова - Безопасность жизнедеятельности: учебник, доп. УМО - СПб.: Питер, 2012.		168
Л1.2	Еременко В. Д., Остапенко В. С. - Безопасность жизнедеятельности - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Белов С.В. - Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2013.		1
Л2.2	- Безопасность жизнедеятельности - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119542	1
Л2.3	Сычев Ю. Н. - Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие - Москва: Финансы и статистика, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/18791	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. МЧС РОССИИ: http://www.mchs.gov.ru/ 2. ВИДЕОТЕКА МЧС: http://www.kbzhd.ru/fotovideo/video.php 3. КУЛЬПИНОВ: http://www.gr-obor.narod.ru/ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ. ОБРАЗОВАНИЕ. ЧЕЛОВЕК: http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=2&id=7 5. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВО. ОХРАНА ТРУДА: http://s.compcentr.ru/04/tems11.html 6. "РОССИЯ АНТИТЕРРОР". НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ. http://www.antiterror.ru 7. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И Х/О: http://cdo.bru.mogilev.by/course/ASU/profes,spetc/Zash_naseleniya/Lerning.htm 8. САЙТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА: http://eun.chat.ru/ohr1.htm 9. ГЕОЛОГИЯ. ПРИРОДНЫЕ КАТАСТРОФЫ: http://www.katastrof.com.ua/geologiya/ 10. КАТАЛОГ ПО БЖД: http://eun.chat.ru/		
----	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)
7.3.1.2	MsOffice Professional 2007 (Open License: 43219389)

7.3.1.3	AdobeAcrobatReader DC (Лицензия на свободное программное обеспечение)
7.3.1.4	7-Zip (Лицензия на свободное программное обеспечение GNU LGPL)
7.3.1.5	GoogleChrome (Лицензия на свободное программное обеспечение BSD)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru/default.asp ;
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;
7.3.2.6	- Федеральная университетская компьютерная сеть России http://www.runnet.ru/ ;
7.3.2.7	- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/ .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-502)
7.2	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.3	
7.4	Парта двухместная – 11 шт.
7.5	
7.6	Парта трехместная – 44 шт.
7.7	
7.8	Доска аудиторная – 1 шт.
7.9	
7.10	Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.
7.11	
7.12	Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.
7.13	
7.14	Телевизор LG – 1 шт.
7.15	
7.16	Трибуна – 1 шт.
7.17	
7.18	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.
7.19	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29
7.20	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.21	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.22	
7.23	г.Курск, ул. Радищева, 29, Учебный корпус, Радищева, 29

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2 Студенты должны ознакомиться с темами семинарских занятий, изучить рекомендуемую литературу и источники, сориентироваться в понятийном аппарате, подготовить выступление по теме, принимать участие в обсуждении.

1.3 Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи / сост. к.филол.н., доцент, Дьяченко Ю.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.филол.н., доцент, Дьяченко Ю.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной его формах; овладеть новыми навыками и знаниями в этой области; расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на богатый коммуникативный, познавательный и эстетический потенциал русского языка
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке

нормы современного русского литературного языка для успешной деловой коммуникации

основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Уметь:

свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке

анализировать языковые факты и обобщать полученные наблюдения; использовать знания по культуре речи в различных коммуникативных ситуациях

создавать профессионально значимые речевые высказывания; грамотно и стилистически корректно строить высказывания в различных жанрах научной и деловой речи (сообщение, доклад, дискуссия и др.)

Владеть:

системой норм русского литературного языка, языковыми средствами для достижения профессиональных целей, для межличностного и межкультурного общения

навыками осознания собственных речевых возможностей для личностного и профессионального становления; навыками оптимальных текстовых действий в области продуцирования и редактирования связных высказываний профессионального назначения на русском языке

навыками публичного выступления с учетом адресата; навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Русский язык в современном мире	Раздел				
1.1	Стилистическое многообразие русского языка	Лек	1	4	0	0
1.2	Система функциональных стилей русского литературного языка	Пр	1	4	0	0
1.3	Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка	Ср	1	8	0	0
	Раздел 2. Нормы русского языка	Раздел				
2.1	Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка	Лек	1	6	0	0
2.2	Классификация языковых норм	Пр	1	6	0	0
2.3	Классификация языковых норм	Ср	1	12	0	0
	Раздел 3. Речевое взаимодействие	Раздел				
3.1	Методика подготовки и произнесения публичной речи	Лек	1	2	0	0
3.2	Культура несловесной речи	Лек	1	2	0	0
3.3	Барьеры в общении. Причины их возникновения	Лек	1	2	0	0
3.4	Речевой этикет	Лек	1	2	0	0

3.5	Методика подготовки и произнесения публичной речи	Пр	1	2	0	0
3.6	Культура несловесной речи	Пр	1	2	0	0
3.7	Барьеры в общении. Причины их возникновения	Пр	1	2	0	0
3.8	Речевой этикет	Пр	1	2	0	0
3.9	Методика подготовки и произнесения публичной речи	Ср	1	4	0	0
3.10	Культура несловесной речи	Ср	1	4	0	0
3.11	Барьеры в общении. Причины их возникновения	Ср	1	4	0	0
3.12	Речевой этикет	Ср	1	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 17.09.2020 г., протокол № 2, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены на заседании кафедры русского языка от 17.09.2020 г., протокол № 2, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Максимов В. И. - Русский язык и культура речи: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF	1
Л1.2	Черняк В. Д., Дунев А. И., Дымарский М. Я., Ефремов В. А., Кожевников А. Ю., Козловская Н. В., Левина И. Н., Мартыанова И. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П., Силантьев Е. Е., Хрымова М. Б., Шубина Н. Л. - Русский язык и культура речи: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431981	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Голуб И.Б. - Русский язык и культура речи: учеб. пособие - М.: Логос, 2001.		10
Л2.2	Формановская Н.И. - Речевой этикет и культура общения - М.: Высшая школа, 1989.		4
Л2.3	Голуб И. Б., Неклюдов В. Д. - Русская риторика и культура речи - Москва: Логос, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998	1
Л2.4	Гричененко Т. И. - Русский язык и культура речи: практикум для студентов вузов экономического профиля - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241040	1
Л2.5	Петрякова А. Г. - Культура речи - Москва: Флинта, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449	1
Л2.6	Бондаренко О. В., Кострулева И. В., Попова Е. П. - Русский язык и культура речи: учебное пособие - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153	1
Л2.7	Голуб И. Б. - Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/028E9DDB-7AC3-43CD-8928-DF858B3F961B	1
Л2.8	Черняк В. Д. - Риторика : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC	1
Л2.9	Лекант П. А., Диброва Е. И., Касаткин Л. Л., Клобуков Е. В. - Современный русский язык: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/431977	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.: Microsoft Windows 7 Professional Открытая лицензия № 47818817 с 15.12.2010; Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия № 43219389 с 18.12.2007; 7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007;
7.3.1.2	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.: Microsoft Windows 8 ООО Техника и Сервис Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Открытая лицензия №43219389 с 18.12.2007; 7-Zip Лицензия GNU ГЕНЕРАЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://www.gramota.ru - справочно-информационный интернет-портал "Русский язык"
7.3.2.2	http://www.philology.ru - русский филологический портал
7.3.2.3	http://www.krugosvet.ru - Энциклопедия Кругосвет: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия
7.3.2.4	http://www.next.feb-web.ru - Фундаментальная электронная библиотека (русская литература и фольклор: энциклопедии, словари)
7.3.2.5	http://www.slovari.ru - Словари
7.3.2.6	http://www.superlinguist.ru - Электронная лингвистическая библиотека
7.3.2.7	http://library-reader.kursksu.ru/ – Электронная библиотечная система (электронная библиотека) Курского государственного университета
7.3.2.8	http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.9	http://biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.10	http://www.iprbookshop.ru/ – ЭБС IPRbooks
7.3.2.11	https://biblio-online.ru/ – ЭБС ЮРАЙТ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: конспект, кезисы, резюме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА
Основы права

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы права / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы права" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Приобретение студентами знаний базовых категорий теории права, ознакомление с основами отраслей российского права, формирование навыков работы с законодательством.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

правовые нормы основных отраслей российского права

-

-

Уметь:

правильно квалифицировать юридические факты и определять необходимый круг источников права

-

-

Владеть:

навыками поиска в соответствующих ситуациях необходимых правовых актов и норм права

-

-

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1. Основы теории права	Раздел				
1.1	Право. Структура права. Соотношение государства и права.	Лек	3	2	0	0
1.2	Право. Структура права. Соотношение государства и права.	Пр	3	2	0	0
1.3	Право. Структура права. Соотношение государства и права.	Ср	3	2	0	0
1.4	Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура.	Лек	3	2	0	0
1.5	Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура.	Пр	3	2	0	0
1.6	Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура.	Ср	3	2	0	0
1.7	Источники права.	Лек	3	2	0	0
1.8	Источники права.	Пр	3	2	0	0
1.9	Источники права.	Ср	3	2	0	0
1.10	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.	Лек	3	2	0	0
1.11	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.	Пр	3	2	0	0
1.12	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.	Ср	3	2	0	0
	Раздел 2. Раздел 2. Основы отраслей российского права	Раздел				
2.1	Основы конституционного права РФ.	Лек	3	2	0	0
2.2	Основы конституционного права РФ.	Пр	3	2	0	0
2.3	Основы конституционного права РФ.	Ср	3	4	0	0
2.4	Основы трудового права России	Пр	3	2	0	0

2.5	Основы трудового права России	Ср	3	2	0	0
2.6	Основы гражданского права России	Лек	3	2	0	0
2.7	Основы гражданского права России	Пр	3	2	0	0
2.8	Основы гражданского права России	Ср	3	4	0	0
2.9	Основы административного права России	Пр	3	2	0	0
2.10	Основы административного права России	Ср	3	2	0	0
2.11	Основы уголовного права России	Лек	3	2	0	0
2.12	Основы уголовного права России	Пр	3	2	0	0
2.13	Основы уголовного права России	Ср	3	2	0	0
2.14	Основы наследственного права России	Лек	3	2	0	0
2.15	Основы наследственного права России	Ср	3	2	0	0
2.16	Основы семейного права России	Ср	3	4	0	0
2.17	Основы авторского права России	Лек	3	2	0	0
2.18	Основы авторского права России	Ср	3	4	0	0
2.19	Основы экологического права России	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Волков А. М., Лютягина Е. А. - Основы права: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-prava-432113	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Волков А. М. - Основы права : учебник для прикладного бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/A2E36363-196E-4F64-9212-30F7CCF55A73	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Вологдин А. А., Боклан Д. С., Лезов И. Л., Лифшиц И. М., Матусевич Г. В., Огнева Ю. В., Свиницкая П. А., Староверова Е. В., Четвертков А. М. - Основы права: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-prava-430607	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.3	СПС КонсультантПлюс

7.3.2.4	СПС Гарант
7.3.2.5	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 519 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена: переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт., мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; стол ученический двухместный – 28 шт.; стул ученический – 52 шт.; стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.3	Аудитория 521 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.4	Оснащена: переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; стол ученический двухместный – 27 шт.; стул ученический – 50 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; трибуна – 1 шт.
7.5	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.6	Оснащена: комплекты столов и стульев (55 шт.), моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал.

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Экономическая теория

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	18	18	36	36
В том числе инт.	2	2			2	2
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	36	36	36	36	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Рабочая программа дисциплины Экономическая теория / сост. к.э.н., доцент, Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экономическая теория" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Иванова Л.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро- и макроуровне; теоретическое освоение обучающимися основных экономических показателей, современных экономических концепций и моделей; приобретение практических навыков анализа действий экономических агентов рыночной экономики на микро и макроуровне;
1.2	формирование понимания содержания и сущности мероприятий в области фискальной, денежно-кредитной и инвестиционной политики, политики экономического роста, занятости, доходов и т. п.; развитие умений анализа экономических проблем России; воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики;
1.3	готовность к профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

Знать:

основные экономические категории, необходимые для анализа деятельности экономических агентов на микро и макроуровне; теоретические экономические модели и законы рыночной экономики; основы фискальной, монетарной, социальной, внешнеэкономической политики государства

Уметь:

графически изображать кривую производственных возможностей, кругооборот товаров, ресурсов и денег, закон спроса и предложения, оптимум потребителя, минимум издержек фирмы, поведение фирмы в условиях монополии и макроэкономические модели; проводить анализ взаимосвязей экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне; самостоятельно анализировать экономическую действительность и процессы, протекающие в экономической системе общества

Владеть:

навыками применения современного инструментария экономической науки для анализа рыночных отношений, опытом анализа экономических явлений и процессов с помощью методов и приемов стандартных теоретических моделей; навыками решения прикладных экономических задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Микроэкономика	Раздел				
1.1	Предмет и метод экономической теории	Лек	1	2	0	0
1.2	Предмет и метод экономической теории.	Пр	1	2	0	0
1.3	Предмет и метод экономической теории	Ср	1	2	0	0
1.4	Общие проблемы экономического развития	Лек	1	2	0	0
1.5	Общие проблемы экономического развития	Пр	1	2	0	0
1.6	Общие проблемы экономического развития	Ср	1	2	0	0
1.7	Рыночная организация хозяйства	Лек	1	2	0	0
1.8	Рыночная организация хозяйства	Пр	1	2	0	0
1.9	Рыночная организация хозяйства	Ср	1	2	0	0

1.10	Спрос и предложение на индивидуальных рынках	Лек	1	2	0	0
1.11	Спрос и предложение на индивидуальных рынках	Ср	1	6	0	0
1.12	Спрос и предложение на индивидуальных рынках	Пр	1	2	0	0
1.13	Эластичность	Лек	1	1	0	0
1.14	Эластичность	Пр	1	1	0	0
1.15	Эластичность	Ср	1	4	0	0
1.16	Теория потребительского выбора	Лек	1	2	0	0
1.17	Теория потребительского выбора	Пр	1	2	0	0
1.18	Производство и издержки в рыночной экономике	Лек	1	2	0	0
1.19	Производство и издержки в рыночной экономике	Пр	1	2	2	0
1.20	Производство и издержки в рыночной экономике	Ср	1	8	0	0
1.21	Типы рыночных структур	Лек	1	1	0	0
1.22	Типы рыночных структур	Пр	1	1	0	0
1.23	Типы рыночных структур	Ср	1	2	0	0
1.24	Рынки факторов производства и распределение доходов	Лек	1	2	0	0
1.25	Рынки факторов производства и распределение доходов	Пр	1	2	0	0
1.26	Рынки факторов производства и распределение доходов	Ср	1	8	0	0
1.27	Государство как экономический агент	Лек	1	2	0	0
1.28	Государство как экономический агент	Пр	1	2	0	0
1.29	Государство как экономический агент	Ср	1	2	0	0
	Раздел 2. Макроэкономика	Раздел				
2.1	Макроэкономика как наука	Лек	2	1	0	0
2.2	Макроэкономика как наука	Пр	2	1	0	0
2.3	Макроэкономика как наука	Ср	2	2	0	0
2.4	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Лек	2	2	0	0
2.5	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Пр	2	2	0	0
2.6	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Ср	2	2	0	0
2.7	Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Кейнсианская модель совокупного спроса.	Лек	2	2	0	0
2.8	Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Кейнсианская модель совокупного спроса.	Пр	2	2	0	0
2.9	Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS. Кейнсианская модель совокупного спроса.	Ср	2	2	0	0
2.10	Экономический цикл	Лек	2	2	0	0
2.11	Экономический цикл	Пр	2	1	0	0
2.12	Экономический цикл	Ср	2	2	0	0
2.13	Безработица	Лек	2	1	0	0
2.14	Безработица	Пр	2	1	0	0
2.15	Безработица	Ср	2	2	0	0
2.16	Инфляция	Лек	2	2	0	0
2.17	Инфляция	Пр	2	2	0	0

2.18	Инфляция	Ср	2	2	0	0
2.19	Денежно-кредитная система государства	Лек	2	2	0	0
2.20	Денежно-кредитная система государства	Пр	2	2	0	0
2.21	Денежно-кредитная система государства	Ср	2	6	0	0
2.22	Бюджетно-налоговая политика	Лек	2	2	0	0
2.23	Бюджетно-налоговая политика	Пр	2	2	0	0
2.24	Бюджетно-налоговая политика	Ср	2	6	0	0
2.25	Государственное регулирование экономики. Социальная политика государства	Лек	2	2	0	0
2.26	Государственное регулирование экономики. Социальная политика государства	Пр	2	2	0	0
2.27	Государственное регулирование экономики. Социальная политика государства	Ср	2	4	0	0
2.28	Экономический рост	Лек	2	1	0	0
2.29	Экономический рост	Пр	2	1	0	0
2.30	Экономический рост	Ср	2	4	0	0
2.31	Мировая экономика	Лек	2	1	0	0
2.32	Мировая экономика	Ср	2	4	0	0
2.33	Мировая экономика	Пр	2	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.09 2020 г. протокол № 2, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.09 2020 г. протокол № 2, являются приложением к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Нуреев Р.М. - Курс микроэкономики: учебник для вузов, доп. МО РФ - М.: НОРМА, 2011.		44
Л1.2	Вымятина Ю. В. - Макроэкономика в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/EC8C9A18-E9F4-460E-9989-DC6FE557D2B8	1
Л1.3	Максимова В. Ф., Вершинина А. А., Горяинова Л. В., Данилина Я. В., Максимова Т. П., Марыганова Е. А., Назарова Е. В. - Экономическая теория: Учебник для бакалавров - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/425848	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Козырев В. М. - Экономическая теория - Москва: Логос, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451	1
Л2.2	Зюляев Н. А. - Макроэкономика: продвинутый уровень - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439342	1
Л2.3	Базиков А. А. - Макроэкономика: продвинутый уровень: теоретико-практические и учебно-методические разработки - М. Берлин: Директ-Медиа, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446536	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.4	- Экономическая теория. Концептуальные основы и практика - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446551	1
Л2.5	Гришаева Л. В., Иваненко О. Б. - Макроэкономика: Сборник тестов - Саратов: Вузовское образование, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/16961	1
Л2.6	Агапова Т. А., Серёгина С. Ф. - Макроэкономика: Учебник - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.	http://www.iprbookshop.ru/17022	1
Л2.7	Серёгина С. Ф. - Макроэкономика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/745826D1-1105-4F81-A9B0-E7FC046737D3	1
Л2.8	Шимко П. Д. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/DFA73404-9D4E-45F2-8D13-687DAB7AEB8A	1
Л2.9	Корнейчук Б. В. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2	1
Л2.10	Вымятина Ю. В. - Макроэкономика в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/D4065A37-C0D2-461B-AE1C-F8B127C9159C	1
Л2.11	Ким И. А. - Микроэкономика: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/FEC80501-7712-4274-A5F8-5FD4B8DC8555	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Иванова Л. А. - Методическое пособие для самостоятельной работы по дисциплине "Экономическая теория" - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2014.		5
Л3.2	Иванова Л. А., Быстрицкая А. Ю., Дендак Г. М., Криулина В. А., Сукманов Э. В. - Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ по дисциплине "Экономическая теория" - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2016.		5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Роскомсатат РФ www.gks.ru		
Э2	Официальный сайт Центральный банк Российской федерации www.cbr.ru		
Э3	Официальный сайт Московская межбанковская валютная биржа www.micex.ru		
Э4	Электронная версия журнала "Эксперт" www.expert.ru		

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.401		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License: 47818817		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389		
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.6	Для ауд. 501		
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817		
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Open Open License: 41902857 Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL		
7.3.1.10	Для ауд.303:		
7.3.1.11	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.12	Microsoft Office Professional 2007 Open License: 47818817		
7.3.1.13	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL		

7.3.1.1 4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.1 5	Google Chrome Свободная лицензия BSD
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,401 Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт., Проектор Vinitек D525ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYO PDGDSU20E– 1 шт., Переносной ноутбук SAMSUNGRV 513– 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,501
7.3	Парта первого ряда двухместная – 2 шт., Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт., Парта последнего ряда двухместная – 2 шт., Парта последнего ряда одноместная – 1 шт., Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт., Парта среднего ряда двухместная – 6 шт., Парта среднего ряда одноместная – 1 шт., Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт., Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт., Переносной ноутбук – MachinesEME 510-301 G– 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов,
7.5	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д.№ 29,303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUSET2220I)– 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

В этом разделе дается краткое описание структуры данного рода занятий, например:

Практические/ семинарские/ лабораторные занятия имеют следующую структуру:

- тема практического/семинарского (лабораторной работы) занятия;
- цели проведения практического/семинарского (лабораторного) занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров, графических работ, и т. п. (в зависимости от специфики учебной дисциплины);

- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Следует кратко охарактеризовать данный вид работы, например:

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине «Основы экономической теории» утвержденных на заседании кафедры от 21 декабря протокол № 5 и находятся на кафедре «Экономики» в свободном доступе для студентов.

1.4 Методические указания по работе с литературой

Следует характеризовать структуру рекомендуемой литературы:

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Дать краткие рекомендации студентам по работе с литературой, например:

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Финансовая грамотность

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Финансовая грамотность / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Финансовая грамотность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков принятия финансовых решений, рационального управления денежными средствами, сбережениями, активами, обязательствами, а также знания основ защиты прав и законных интересов потребителей финансовых услуг.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

инструменты для частного инвестора

права потребителей финансовых услуг

Уметь:

применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

оценивать доходность финансовых инструментов

читать и интерпретировать бухгалтерскую и финансовую отчетность

Владеть:

навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

сбора, обработки и систематизации информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Организация и структура финансового рынка	Лек	1	2	0	0
1.2	Организация и структура финансового рынка	Пр	1	2	0	0
1.3	Организация и структура финансового рынка	Ср	1	6	0	0
1.4	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Лек	1	2	0	0
1.5	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Пр	1	2	0	0
1.6	Финансовое планирование и выбор финансовой цели	Ср	1	8	0	0
1.7	Банковские операции и услуги для населения	Лек	1	2	0	0
1.8	Банковские операции и услуги для населения	Пр	1	2	1	0
1.9	Банковские операции и услуги для населения	Ср	1	8	0	0
1.10	Инструменты для частного инвестора	Лек	1	2	0	0
1.11	Инструменты для частного инвестора	Пр	1	2	0	0
1.12	Инструменты для частного инвестора	Ср	1	10	0	0
1.13	Фонды коллективного инвестирования	Лек	1	2	0	0
1.14	Фонды коллективного инвестирования	Пр	1	2	0	0
1.15	Фонды коллективного инвестирования	Ср	1	8	0	0
1.16	Страхование и страховые продукты	Лек	1	2	0	0
1.17	Страхование и страховые продукты	Пр	1	2	0	0
1.18	Страхование и страховые продукты	Ср	1	8	0	0

1.19	Формирование личной пенсионной стратегии	Лек	1	2	0	0
1.20	Формирование личной пенсионной стратегии	Пр	1	2	0	0
1.21	Формирование личной пенсионной стратегии	Ср	1	8	0	0
1.22	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Лек	1	2	0	0
1.23	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Пр	1	2	1	0
1.24	Налогообложение доходов и имущества физических лиц	Ср	1	8	0	0
1.25	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Лек	1	2	0	0
1.26	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Пр	1	2	0	0
1.27	Финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг	Ср	1	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Никитина А., Смирнова Н., Дерябин Д., Мельников В., Потапов С., Гриценко О., Попов М., Халилов Д., Нижельская О. - Личные финансы и семейный бюджет: Как самим управлять деньгами и не позволять деньгам управлять вами - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/43683	1
Л1.2	Блинов А. - Управление личными финансами: практическое пособие - Москва: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/41474.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Оканова Т.Н. - Налогообложение имущества и доходов физических лиц: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/71219.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Блинов А. Управление личными финансами [Электронный ресурс]: как выжать максимум из банка, ПИФа и акций/ Блинов А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 153 с.
Э2	Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
Э3	Алехин, Б. И. Поведенческие финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10572-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 402
7.3.1.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3.1.3	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.3.1.4	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.3.1.5	Стул ученический – 61 шт.
7.3.1.6	Трибуна – 1 шт.

7.3.1.7	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513 – 1 шт.
7.3.1.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.3.1.9	
7.3.1.1 0	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.3.1.1 1	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.1 2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.1 3	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.1 4	
7.3.1.1 5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.1 6	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.1 7	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.1 8	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.1 9	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.2 0	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ЭБС Юрайт http://urait.ru
7.3.2.2	Научная библиотека КГУ https://lib.kursksu.ru/
7.3.2.3	http://base.consultant.ru
7.3.2.4	http://nalog.ru
7.3.2.5	http://cbr.ru
7.3.2.6	http://finprosto.ru
7.3.2.7	http://pfrf.ru
7.3.2.8	http://вашифинансы.рф

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Лекции: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, №402
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.4	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.5	Стул ученический – 61 шт.
7.6	Трибуна – 1 шт.
7.7	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513 – 1 шт.
7.8	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.9	
7.10	2.Практические занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.11	Стол ученический – 27 шт.
7.12	Стул ученический – 54 шт.
7.13	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.
7.14	Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт.
7.15	Трибуна – 1 шт.

7.16	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	Мобильный ПК SAMSUNG GRV 513 – 1 шт.
7.19	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.20	
7.21	3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, аудитория № 303
7.22	Столов – 55
7.23	Посадочных мест – 55
7.24	Компьютеров:
7.25	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на углубленное усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Основы проектной деятельности и командной работы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Основы проектной деятельности и командной работы / сост. канд.экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы проектной деятельности и командной работы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

канд.экон. наук, Доцент, Гальченко С.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование системы знаний в области командной работы и проектной деятельности. Развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, приобретение опыта работы в составе команды
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

теоретические основы работы в коллективе

принципы формирования команды

основы распределения командных ролей

Уметь:

распределять роли в коллективе и делегировать полномочия

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:

навыками оценки эффективности командной работы

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

классификацию и сущность ролей в команде

теоретические основы организации групповой работы, иметь представление о сущности процессов групповой динамики и принципах формирования команды

Уметь:

выстраивать конструктивное социальное взаимодействие в команде

планировать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Владеть:

технологией применения социально-психологических принципов работы в команде

технологией планирования групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические аспекты командной работы	Раздел				
1.1	Командный подход работы в организациях	Лек	3	2	0	0
1.2	Командный подход работы в организациях	Пр	3	2	0	0
1.3	Командный подход работы в организациях	Ср	3	8	0	0
1.4	Характеристики команд	Лек	3	2	0	0
1.5	Характеристики команд	Пр	3	2	0	0
1.6	Характеристики команд	Ср	3	10	0	0
	Раздел 2. Управление командой	Раздел				
2.1	Командные процессы	Лек	3	2	0	0
2.2	Командные процессы	Пр	3	2	0	0

2.3	Командные процессы	Ср	3	8	0	0
2.4	Управление конфликтами в командах	Лек	3	2	0	0
2.5	Управление конфликтами в командах	Пр	3	2	0	0
2.6	Управление конфликтами в командах	Ср	3	8	0	0
2.7	Преимущества и недостатки работы в командах	Лек	3	4	0	0
2.8	Преимущества и недостатки работы в командах	Пр	3	2	0	0
2.9	Преимущества и недостатки работы в командах	Ср	3	10	0	0
	Раздел 3. Принятие управленческого решения в командах	Раздел				
3.1	Технология системного анализа при коллективной выработке решений	Лек	3	2	0	0
3.2	Технология системного анализа при коллективной выработке решений	Пр	3	4	2	0
3.3	Технология системного анализа при коллективной выработке решений	Ср	3	10	0	0
3.4	Технология работы руководителя команды	Лек	3	2	0	0
3.5	Технология работы руководителя команды	Пр	3	2	0	0
3.6	Технология работы руководителя команды	Ср	3	8	0	0
3.7	Принятие решений в команде с помощью голосования	Лек	3	2	0	0
3.8	Принятие решений в команде с помощью голосования	Пр	3	2	0	0
3.9	Принятие решений в команде с помощью голосования	Ср	3	10	0	0
3.10	Зачет	Зачёт	3	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Быкова А. В. - Лидерство и управление командами: учебное пособие - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	https://e.lanbook.com/book/163921	1
Л1.2	Чегринцова С. В. - Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие - Тверь: ТвГУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/165733	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Зуб А. Т. - Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата: Учебник и практикум - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9	1
Л2.2	Шервин Д., Шервин М. - Как создать настоящую команду: алгоритмы, повышающие эффективность совместной работы: практическое пособие - Москва: Альпина Паблишер, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570466	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
---------	--

7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и
7.2	промежуточной аттестации - ауд. 523. Аудитории укомплектованы учебной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, компьютеры).
7.3	
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	<p>Указания по подготовке к занятиям лекционного типа</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.</p>
1.2.	<p>Указания по подготовке к занятиям семинарского типа</p> <p>Практические занятия имеют следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров. - рекомендуемая литература. -
1.3.	<p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.</p>
1.4.	<p>Методические указания по работе с литературой</p> <p>К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.</p> <p>Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.</p> <p>В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.</p> <p>Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:</p> <p>Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.</p> <p>Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.</p> <p>Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.</p> <p>Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Политология

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Политология / сост. кандидат исторических наук, Доцент, Пилишвили Г.Д.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Политология" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

кандидат исторических наук, Доцент, Пилишвили Г.Д.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов способности понимать сущность и особенности политики, политических отношений и процессов в обществе, анализировать деятельность ключевых политических институтов и артикулировать на этой основе свою гражданскую позицию
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия; способы типологизации культур, социально-экономические, исторические и этические основы культурного разнообразия общества.

Уметь:

применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; с опорой на знание этапов исторического развития анализировать со-циокультурные и этнокультурные различия социальных групп; выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп

Владеть:

навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия; нравственно-этическими и философско-мировоззренческими принципами межкультурной коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Политика в системе общественных отношений	Раздел				
1.1	Политика как общественное явление. Сущность и структура политики	Лек	2	2	0	0
1.2	История политической мысли в России и за рубежом	Лек	2	2	0	0
1.3	Политика как общественное явление	Пр	2	2	0	0
1.4	Основные этапы развития политической мысли	Пр	2	4	0	0
1.5	Политика и другие сферы общественной жизни. Мораль и политика	Пр	2	2	0	0
	Раздел 2. Политическая организация общества	Раздел				
2.1	Политическая система	Лек	2	2	0	0
2.2	Политическая элита	Лек	2	2	0	0
2.3	Политическая власть, господство и легитимность	Лек	2	2	0	0
2.4	Политические режимы	Лек	2	2	0	0
2.5	Политические партии и группы интересов	Лек	2	2	0	0
2.6	Политические элиты и лидерство	Пр	2	2	0	0
2.7	Государство в политической системе	Пр	2	2	0	0
2.8	Группы интересов и партии в политической системе	Пр	2	2	0	0

	Раздел 3. Политические процесс и мировая политика	Раздел				
3.1	Политический процесс, выборы и избирательные системы	Лек	2	2	0	0
3.2	Основные тенденции современной мировой политики и международных отношений	Лек	2	2	0	0
3.3	Выборы и избирательные системы в современных обществах	Пр	2	2	0	0
3.4	Мировая политика: современное состояние и тенденции развития	Пр	2	2	0	0
3.5	Политические отношения	Ср	2	24	0	0
3.6	Политическое лидерство	Ср	2	22	0	0
3.7	Политическое развитие	Ср	2	22	0	0
3.8	Зачет	Зачёт	2	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом кафедры №3 от 13.03.2017г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом кафедры №3 от 13.03.2017г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Мухаев Р. Т. - Политология. Конспект лекций - Москва: Проспект, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276969	1
Л1.2	Мухаев Р. Т. - Политология - Москва: Юнити-Дана, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116760	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Василенко И.А. - Политология: учебник для вузов, доп. МО РФ - М.: Юрайт : Высшее образование, 2010.		10
Л2.2	Мельвиль А.Ю. - Политология: учебник - М.: Проспект, 2013.		11
Л2.3	Мухаев Р. Т. - Теория политики - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436735	1
Л2.4	Бельский В. Ю., Сацута А. И., Гусев Н. Н., Бороздин А. Н., Асонов Н. В., Шикунов Д. В., Вольнов В. А., Бельский В. Ю., Сацута А. И. - Политология: Учебник для студентов вузов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/8113	1
Л2.5	Мухаев Р. Т. - Основы социологии и политологии: Учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/10505	1
Л2.6	Ачкасов В. А., Гуторов В. А. - Политология: учебник для вузов : рек. УМО - Москва: Юрайт, 2012.		3

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Политология
----	-------------

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.424:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.501:

7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857
7.3.1.9	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.1 0	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.1 1	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.1 2	Для ауд.303:
7.3.1.1 3	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.1 4	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.1 5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.1 6	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.1 7	Google Chrome Свободная лицензия BSD
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,501 оснащена: Парты первого ряда двухместная – 2 шт., Парты первого ряда трехместная – фанера – 9 шт., Парты последнего ряда двухместная – 2 шт., Парты последнего ряда одноместная – 1 шт., Парты последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт., Парты среднего ряда двухместная – 6 шт., Парты среднего ряда одноместная – 1 шт., Парты среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт., Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт., Мобильный ПК EMACHINESE510 – 1 шт.
7.3	Практические занятия:
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,424 оснащена: Стол ученический – 20 шт., Стул ученический – 40 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 3 шт., Трибуна – 1 шт., Стол офисный угловой – 1 шт., Доска классная – 1 шт., Переносной проектор SANYOPDGSU20E – 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513NotebookK52JK – 1 шт.
7.5	Самостоятельная работа:
7.6	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии

материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА

Аналитический инструментарий организационно-экономической деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Аналитический инструментарий организационно-экономической деятельности / сост. канд. экон. наук, Доцент, Кривошлыков В.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Аналитический инструментарий организационно-экономической деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

канд. экон. наук, Доцент, Кривошлыков В.С.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний и компетенций в области применения аналитического инструментария в сфере организационно-экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

- основные возможности программных средств и аналитических платформ, предназначенных для аналитической обработки данных, построения прогнозов и аналитических сценариев организационно-экономической деятельности;

- источники аналитической информации и предъявляемые к ней требования;

- организационно-экономическую методологию и аналитический инструментарий, применяемый в анализе хозяйственной деятельности организации

Уметь:

- применять аналитический инструментарий в анализе организационно-экономической деятельности организации;

- использовать возможности универсальных программных средств и аналитических платформ в организационно-экономической деятельности организации;

- определять цели и задачи применения аналитического инструментария в организационно-экономической деятельности

Владеть:

- технологиями аналитической обработки крупных массивов данных в организационно-экономической деятельности;

- навыками выбора и применения аналитического инструментария для интеллектуального анализа организационно-экономической деятельности организации;

- методикой проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

основы процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;

технические и программные средства реализации информационных процессов в управлении предприятием;

основные направления использования информационных систем в управлении предприятием;

Уметь:

проводить выбор программных средств для решения задач профессиональной деятельности;

ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между пользователем и информационной системой;

использовать возможности информационных систем для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

навыками обработки экономической информации на основе табличных процессоров;

навыками эффективного применения автоматизированных рабочих мест специалиста в составе информационных систем;

навыками составления и анализа информации с применением информационных систем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Программные средства и аналитические платформы в организационно-экономической деятельности организации	Раздел				
1.1	Информационные технологии и программные средства в организационно-экономической деятельности	Лек	2	2	0	0
1.2	Информационные технологии и программные средства в организационно-экономической деятельности	Пр	2	2	0	0

1.3	Информационные технологии и программные средства в организационно-экономической деятельности	Ср	2	12	0	0
1.4	Корреляция и регрессия в организационно-экономической деятельности	Лек	2	4	0	0
1.5	Корреляция и регрессия в организационно-экономической деятельности	Пр	2	4	0	0
1.6	Корреляция и регрессия в организационно-экономической деятельности	Ср	2	12	0	0
1.7	Анализ и прогнозирование временных рядов, используя программные средства интеллектуального анализа	Лек	2	2	0	0
1.8	Анализ и прогнозирование временных рядов, используя программные средства интеллектуального анализа	Пр	2	2	0	0
1.9	Анализ и прогнозирование временных рядов, используя программные средства интеллектуального анализа	Ср	2	12	0	0
	Раздел 2. Экономическая диагностика организационной деятельности предприятия	Раздел				
2.1	Методика проведения экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации	Лек	2	4	0	0
2.2	Методика проведения экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации	Пр	2	4	0	0
2.3	Методика проведения экономической диагностики и анализа хозяйственной деятельности организации	Ср	2	12	0	0
2.4	Методика факторного анализа хозяйственной деятельности организации	Лек	2	4	0	0
2.5	Методика факторного анализа хозяйственной деятельности организации	Пр	2	4	2	0
2.6	Методика факторного анализа хозяйственной деятельности организации	Ср	2	12	0	0
2.7	Анализ экономических результатов деятельности организации	Лек	2	2	0	0
2.8	Анализ экономических результатов деятельности организации	Пр	2	2	0	0
2.9	Анализ экономических результатов деятельности организации	Ср	2	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кузьмина Е. Е. - Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/213813A8-A610-4441-A6A6-326078259A11	1
Л1.2	Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Муzychкин П. А. - Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/446364	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Майорова Е. В. - Информационные технологии в менеджменте: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/478DE08C-289F-48A2-8FF9-2AC28C1A0AFC	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд.502 оснащена
7.2	Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.3	Парта первого ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.4	Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.5	Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.6	Парта среднего ряда двухместная – 7 шт.
7.7	Парта среднего ряда трехместная – фанера – 28 шт.
7.8	Доска аудиторная – 1 шт.
7.9	Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.
7.10	Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.
7.11	2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд.518 оснащена
7.12	Стол ученический двухместный б/н 34
7.13	Стул ученический б/н 70
7.14	Трибуна б/н 1
7.15	Доска аудиторная 5101360000000000139 1
7.16	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик 5 этаж каб. №518 б/н 2
7.17	3. Аудитории укомплектованы техническими средствами обучения (переносной мультимедийный проектор,
7.18	ноутбук, звуковые колонки)
7.19	4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал,электронный читальный зал.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В учебном процессе наряду с традиционными (стандартными), применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, что в сочетании с внеаудиторной работой способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, рассматриваемые в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
- компьютерные задания;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;

- самостоятельная работа студентов, в которую включается знакомство с литературой и освоение методов выполнения экономических и других расчетов и интерпретации их результатов;
- консультации преподавателей;

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ФАКУЛЬТЕТА/ИНСТИТУТА
Противодействие коррупции

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Противодействие коррупции / сост. эк.ист.н, доцент, Пилишвили Г.Д.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Противодействие коррупции" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

ек.ист.н, доцент, Пилишвили Г.Д.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у бакалавров представления об основах формирования и реализации антикоррупционных мероприятий в системе государственного и муниципального управления
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению****Знать:**

возможные коррупционные риски в профессиональной сфере, способы поведения в случае их возникновения

Уметь:

распознавать коррупционное поведение в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками предотвращения наступления коррупционных рисков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Меры по противодействию коррупции	Лек	3	2	0	0
1.2	Меры по противодействию коррупции	Пр	3	2	2	0
1.3	Меры по противодействию коррупции	Ср	3	10	0	0
1.4	Актуальные проблемы правового регулирования противодействия коррупции	Лек	3	2	0	0
1.5	Актуальные проблемы правового регулирования противодействия коррупции	Пр	3	2	0	0
1.6	Актуальные проблемы правового регулирования противодействия коррупции	Ср	3	10	0	0
1.7	Технологии измерения коррупции	Лек	3	2	0	0
1.8	Технологии измерения коррупции	Пр	3	2	0	0
1.9	Технологии измерения коррупции	Ср	3	10	0	0
1.10	Основы формирования государственной антикоррупционной политики	Пр	3	2	0	0
1.11	Основы формирования государственной антикоррупционной политики	Лек	3	2	0	0
1.12	Основы формирования государственной антикоррупционной политики	Ср	3	10	0	0
1.13	Зарубежный опыт преодоления коррупции	Лек	3	2	0	0
1.14	Зарубежный опыт преодоления коррупции	Пр	3	2	0	0
1.15	Зарубежный опыт преодоления коррупции	Ср	3	8	0	0
1.16	Организационно-правовые основы противодействия коррупции России	Лек	3	2	0	0

1.17	Организационно-правовые основы противодействия коррупции России	Пр	3	4	0	0
1.18	Организационно-правовые основы противодействия коррупции России	Ср	3	8	0	0
1.19	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	Лек	3	2	0	0
1.20	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	Пр	3	2	0	0
1.21	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	Ср	3	8	0	0
1.22	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	Лек	3	4	0	0
1.23	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	Пр	3	2	0	0
1.24	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	Ср	3	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД, рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Билинская М. Н., Моисеев В. В., Ницевич В. Ф. - Современная коррупция: отечественная специфика и зарубежный опыт противодействия - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241953	1
Л1.2	Чашин А.Н. - Коррупция в России. Стратегия, тактика и методика борьбы: учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/9697.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Нисневич Ю. А. - Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография - Москва: Юрайт, 2017.	https://urait.ru/bcode/407612	1
Л2.2	Нисневич Ю. А. - Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/438795	1
Л2.3	Трунцевский Ю. В., Есаян А. К. - Антикоррупция и конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции: монография - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/447240	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции Антикоррупционная экспертиза Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов		
Э2	Официальный сайт Общественного комитета по контролю за делами коррупционной направленности и реализации программы Президента РФ		

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
---------	--

7.3.1.2	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стул ученический – 40 шт.
7.8	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.9	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.11	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 413
7.12	Доска аудиторная – 1 шт.
7.13	Трибуна – 1 шт.
7.14	Шкаф двухдверный – 1 шт.
7.15	Стол ученический двухместный – 10 шт.
7.16	Стул ученический – 22 шт.
7.17	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.18	Шкаф со стеклом – 3 шт.
7.19	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.20	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.21	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.22	Столов – 55
7.23	Посадочных мест – 55
7.24	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.</p> <p>Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.</p> <p>Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.</p>	

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Существуют конкретные рекомендации по изучению учебной и научной литературы:

1. Предварительное знакомство с книгой начинается с изучения структуры источника, которая отражена, как правило, в оглавлении. Ознакомление с оглавлением, аннотацией, предисловием (введением) и заключением дает общее представление о работе, раскрывает замысел автора. Предисловие (введение) обычно содержит задачи, которые поставил перед собой автор, а также проблемы, являющиеся наиболее значительными. В заключении можно найти основные положения работы, краткие выводы и обобщения.

Целесообразно также бегло просмотреть текст. Обратить внимание на авторскую манеру и структуру изложения материала, таблицы, примечания. Предварительному ознакомлению с книгой помогает овладение техникой быстрого чтения - без внутреннего проговаривания, без возврата к уже прочитанным словам, фразам; чтение не отдельных слов, а больших групп слов, абзацев. Мышление и память должны выделить основную мысль автора и бегло следить за ней. Овладение техникой быстрого чтения требует специальной и длительной дополнительной подготовки.

Предварительная работа значительно облегчает изучение материала, помогает найти в тексте те проблемы, которые обозначены в справочном материале, сокращает время на изучение работы в целом.

2. Полное чтение - следующий этап, предполагающий внимательное изучение текста, краткие записи и пометки с указанием страниц. Целесообразно осуществлять его в два приема. Во-первых, рекомендуется ознакомительное чтение всего произведения в целом. При этом следует:

- сосредоточиться на том, что читаешь;
- выделить сущность читаемого;
- осмысливать содержание текста;
- понять логику изложения материала.

Анализ текста заключается в уяснении его содержания. Важно понимать мнение автора, основные положения и аргументы, выдвигаемые им.

Во-вторых, необходимо углубленное чтение работы по частям с осмыслением отдельных положений, идей, выводов и ведением соответствующих записей. Если произведение большое по объему, то его можно изучать по разделам, главам, параграфам. Это позволит сосредоточить внимание на тех положениях, которые обусловлены учебной программой, рекомендациями преподавателя и составить план конспектирования.

С этой целью можно использовать определенные приемы:

- мысленно разбить текст на смысловые части;
- выделить основные тезисы, имена, термины, даты и т.п.;
- выявить связи и соотношение выделенных смысловых групп;
- соотнести содержание текста с собственными знаниями;
- соотнести содержание разных частей текста.

Если в результате чтения не складывается полного и глубокого представления о прочитанном, то следует перечитать весь текст снова или его отдельные, наиболее сложные для усвоения фрагменты. Средствами, облегчающими понимание текста, может быть самостоятельная формулировка вопросов в процессе чтения и нахождение на них ответа в тексте, сопоставление содержания данной работы с другими источниками.

Важно не только осмыслить и понять текст, но и уметь его запомнить, воспроизвести материал, применить полученные знания на практике. Если механическое запоминание достигается путем многократного повторения текста, то смысловое заключается в понимании изучаемого материала, умении передать содержание своими словами. Смысловое запоминание более устойчивое, чем механическое. Ему способствует установка слушателя на длительное, долговременное запоминание, а не только для отдельного занятия или зачета. Кроме этого, существует еще целый ряд рекомендаций для наиболее эффективного запоминания:

- повторение всего материала или отдельных его частей;
- разбивка текста на смысловые части;
- связь вновь полученной информации с уже усвоенным материалом и конкретной деятельностью.

3. Запись прочитанного. Это важный этап самостоятельной работы с книгой и последующего использования материала в учебном процессе, поскольку мысли при изложении их на бумаге получают более четкое и продуманное выражение, чем в устной речи. В процессе письменного изложения учебного материала своими словами у слушателей активизируется не только логическая, но и зрительная память, а сделанные записи, пометки значительно облегчают подготовку к зачетам и экзаменам.

Существует несколько основных форм ведения записи:

- выписки;
- планы;
- тезисы;
- конспект.

Выписки могут быть двух видов:

- цитаты - дословное воспроизведение отрывков изучаемой работы, содержащих основные мысли, примеры и факты. Сюда же относятся стати-стические данные;
- свободные выписки - мысли автора излагаются произвольно.

При этом большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, следует записать своими словами, предельно сократив формулировку.

План - «скелет произведения», схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей – заголовков.

План может быть:

- простой - состоит из нескольких пунктов;
- сложный - кроме основных пунктов содержит еще и подпункты, которые разъясняют их содержание;
- план-схема - план, записанный в виде графической схемы, образно отражающий взаимосвязь пунктов и подпунктов.

План обобщает содержание, восстанавливает в памяти прочитанное, помогает в составлении тезисов, конспектов, рефератов.

Тезисы - сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения. В тезисах отражаются наиболее важные выводы и обобщения, которые повторяют текст дословно или «своими словами» воспроизводят его содержание.

Виды тезисов:

- простые тезисы - это основные мысли, содержащиеся в различных частях книги; простые тезисы можно составить уже при первоначальном ознакомлении с произведением;
- основные тезисы - это принципиально важные, главные положения, обобщающие содержание источника. Иногда носящие характер выводов; основные тезисы можно составить лишь после уяснения содержания всего произведения в целом;
- сложные тезисы – записи, включающие два вида тезисов (простые и основные); в сложных тезисах за основными тезисами будут следовать простые, раскрывая их содержание.

Конспект - это наиболее совершенная, систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, выписки, дополнения мыслями и замечаниями составителя конспекта. В конспект могут войти отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры и схемы. Конспектирование, в большей мере, чем другие формы записи, способствуют глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме. Способствует развитию стиля речи.

Конспекты условно подразделяет на четыре типа:

1. План-конспект представляет собой запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Самым простым видом плана- конспекта является вопросно-ответный конспект, в котором на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы. Схематический план-конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в графическом виде;
2. Текстуальный конспект - это конспект, созданный в основном из от-рывков подлинника - цитат. Текстуальные выписки могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектируемого или автора;
3. Свободный конспект сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы. Сво-бодный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимо глубокое осмысление материала и хорошее владение письменной речью. Это наиболее полноценный вид конспекта.
4. Тематический конспект дает ответ на поставленный вопрос на ос-нове использования ряда источников. Тематический конспект учит рабо-тать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения по одному и тому же вопросу.

Общий объем конспекта должен быть меньше изучаемого текста в 10 - 15 раз. Подобное сокращение достигается как за счет тщательного отбора материала, так и в результате краткого изложения. В процессе конспектирования источника записи цитат следует делать полностью, указывая автора, название, год издания и страницу, что облегчит оформление письменных работ.

В помощь слушателям заочной формы обучения подготовлены пись-менные консультации по курсу, методические рекомендации по подготовке контрольной работы, обзор недостатков, допускаемых при выполнении контрольных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Финансы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Финансы / сост. к.э.н., доцент, Меркулова Н.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Финансы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Меркулова Н.С.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов компетенций по вопросам теории финансов и функционирования финансовой системы России, получение студентами необходимых теоретических знаний в области финансов, формирование навыков оценки, организации и управления финансами, изучение финансовой работы с целью применения основных положений в практической деятельности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

Структуру и характеристики элементов финансовой системы России

Особенности формирования и использования финансовых ресурсов в различных звеньях финансовой системы РФ

Показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

Характеризовать особенности построения финансовой и бюджетной системы

Исследовать особенности построения сферы хозяйствующих субъектов

Определить особенности финансового механизма управления государственными финансами и финансами хозяйствующих субъектов

Владеть:

Навыками применения финансовых категорий в практике финансовой работы

Навыками сбора исходных данных, характеризующих социально-экономические показатели развития финансовой системы

Навыками сбора исходных данных, характеризующих показатели развития финансовой системы производственного сектора экономики

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;**Знать:**

Виды доходов и направления расходования финансовых ресурсов бюджетной системы, различных хозяйствующих субъектов

Показатели, содержащиеся в отчетности различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

Методы анализа финансовой информации, характеризующей деятельность различных субъектов финансовой системы РФ

Уметь:

Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач

Систематизировать данные финансовой и бухгалтерской и иной информации для проведения исследования экономических процессов на макро- и микроуровне

Использовать показатели бюджетной деятельности, отчетность хозяйствующих субъектов для оценки и анализа тенденций их развития

Владеть:

Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

Опытом расчетов и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне

Навыками использования показателей финансовой и бухгалтерской отчетности для формулировки оценочных выводов об эффективности финансовой политики хозяйствующих субъектов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая теория финансов. Финансовая система	Раздел				
1.1	Сущность и функции финансов	Лек	2	2	0	0
1.2	Сущность и функции финансов	Ср	2	2	0	0
1.3	Сущность и функции финансов	Пр	2	2	0	0
1.4	Финансовая политика	Лек	2	2	0	0
1.5	Финансовая политика	Пр	2	2	0	0
1.6	Финансовая политика	Ср	2	6	0	0

1.7	Управление финансами	Лек	2	2	0	0
1.8	Управление финансами	Пр	2	2	0	0
1.9	Управление финансами	Ср	2	6	0	0
1.10	Финансовый контроль	Лек	2	2	0	0
1.11	Финансовый контроль	Пр	2	2	0	0
1.12	Финансовый контроль	Ср	2	6	0	0
	Раздел 2. Финансы различных хозяйствующих субъектов	Раздел				
2.1	Финансы предприятий и организаций	Лек	2	4	0	0
2.2	Финансы предприятий и организаций	Пр	2	6	0	0
2.3	Финансы предприятий и организаций	Ср	2	10	0	0
2.4	Финансы участников финансового рынка	Лек	2	4	0	0
2.5	Финансы участников финансового рынка	Пр	2	2	0	0
2.6	Финансы участников финансового рынка	Ср	2	8	0	0
	Раздел 3. Государственные финансы. Международные финансы	Раздел				
3.1	Бюджетное устройство и бюджетная система РФ	Лек	2	2	0	0
3.2	Бюджетное устройство и бюджетная система РФ	Пр	2	2	0	0
3.3	Бюджетное устройство и бюджетная система РФ	Ср	2	12	0	0
3.4	Доходы бюджета	Лек	2	4	0	0
3.5	Доходы бюджета	Пр	2	4	0	0
3.6	Доходы бюджета	Ср	2	12	0	0
3.7	Экономическое содержание и функциональное назначение расходов бюджета	Лек	2	2	0	0
3.8	Экономическое содержание и функциональное назначение расходов бюджета	Пр	2	2	0	0
3.9	Экономическое содержание и функциональное назначение расходов бюджета	Ср	2	10	0	0
3.10	Бюджетный процесс	Лек	2	2	0	0
3.11	Бюджетный процесс	Пр	2	2	0	0
3.12	Бюджетный процесс	Ср	2	8	0	0
3.13	Государственный кредит	Лек	2	4	0	0
3.14	Государственный кредит	Пр	2	4	0	0
3.15	Государственный кредит	Ср	2	8	0	0
3.16	Внебюджетные социальные фонды	Лек	2	4	0	0
3.17	Внебюджетные социальные фонды	Пр	2	4	0	0
3.18	Внебюджетные социальные фонды	Ср	2	10	0	0
3.19	Международные финансы	Лек	2	2	0	0
3.20	Международные финансы	Пр	2	2	0	0
3.21	Международные финансы	Ср	2	10	0	0
3.22		Экзамен	2	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонды оценочных средств рассмотрены и одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств рассмотрены и одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Берзон Н. И., Теплова Т. В., Аршавский А. Ю., Петрикова И. В., Григорьева Т. И., Голованова Н. В., Герасимова Ю. В. - Финансы: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/finansy-431771	1
Л1.2	Чалдаева Л. А., Ахмедов Ф. Н., Блохина Т. К., Быстряков А. Я., Голодова Ж. Г., Григорьева Е. М., Дыдыкин А. В., Карпенко О. А., Карпова Д. П., Ноздрев С. В. - Финансы: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/467364	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Нешитой А. С. - Финансы: учебник - Москва: Дашков и К°, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.gks.ru – официальный сайт Росстата России
Э2	www.gks.ru – официальный сайт Росстата России

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Программное обеспечение для проведения практических работ:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.4	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант плюс
7.3.2.2	ЭБС Университетская библиотека онлайн
7.3.2.3	ЭБС ЮРАЙТ - образовательная платформа

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Лекционные занятия: учебная аудитория для занятий проведения занятий лекционного типа 305000, г. Курск,
7.2	ул. Радищева 29, № 501
7.3	- Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.4	- Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт.
7.5	- Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.6	- Парта последнего ряда одноместная – 1 шт.
7.7	- Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.8	- Парта среднего ряда двухместная – 6 шт.
7.9	- Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт.
7.10	- Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	- Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.12	2. Практические занятия: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и
7.13	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева
7.14	29, № 518
7.15	- Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.16	- Стул ученический – 70 шт.
7.17	- Трибуна – 1 шт.
7.18	- Доска аудиторная – 1 шт.
7.19	- Трибуна – 1 шт.

7.20	- Мобильный ПК – Machines EME 510-301 G – 1 шт.
7.21	- Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт.
7.22	3. Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303
7.23	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания утверждены протоколом заседания кафедры 2 заседания кафедры от 06.10.2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Бухгалтерский учет и анализ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3
зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	36	36	54	54
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.			2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	72	72	108	108
Контактная работа	36	36	72	72	108	108
Сам. работа	108	108	36	36	144	144
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет и анализ / сост. Овчинникова О.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет и анализ" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний и навыков по приемам сбора и обработки исходной экономической информации; представлений о системе бухгалтерской и финансовой информации предприятий различных форм собственности; о назначении и структуре информационного обзора и/или аналитического отчета
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Знать:

план счетов бухгалтерского учета, содержание и построение учетных регистров

порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности

состав, взаимосвязь и последовательность применения логико-экономических, экономико-математических и эвристических приемов экономического анализа

Уметь:

открывать счета бухгалтерского учета, накапливать на них информацию о фактах финансово-хозяйственной деятельности, подсчитывать обороты и остатки

составлять корреспонденции счетов

рассчитывать систему показателей хозяйственной деятельности, измерять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности

Владеть:

навыками поиска необходимой нормативно-правовой базы для выявления правильности своих оценочных суждений

навыками интерпретации содержания различных источников информации применительно к системе отражения на счетах фактов хозяйственной деятельности

понимать сущность и прикладное значение бухгалтерского учета и анализа в условиях совершенствования рыночных отношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теория и принципы бухгалтерского учета	Раздел				
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета	Лек	2	4	0	0
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Пр	2	2	0	0
1.3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Ср	2	18	0	0
1.4	Балансовое обобщение	Лек	2	4	0	0
1.5	Балансовое обобщение	Пр	2	4	0	0
1.6	Балансовое обобщение	Ср	2	20	0	0
1.7	Бухгалтерские счета, их классификация и принцип двойной записи	Лек	2	2	0	0
1.8	Бухгалтерские счета, их классификация и принцип двойной записи	Пр	2	4	0	0
1.9	Бухгалтерские счета, их классификация и принцип двойной записи	Ср	2	22	0	0
1.10	Техника и формы бухгалтерского учета	Лек	2	2	0	0
1.11	Техника и формы бухгалтерского учета	Пр	2	2	0	0
1.12	Техника и формы бухгалтерского учета	Ср	2	18	0	0
1.13	Учет основных хозяйственных процессов	Лек	2	6	0	0
1.14	Учет основных хозяйственных процессов	Пр	2	6	0	0
1.15	Учет основных хозяйственных процессов	Ср	2	30	0	0
	Раздел 2. Теория экономического анализа	Раздел				

2.1	Научная основа экономического анализа	Лек	3	6	0	0
2.2	Научная основа экономического анализа	Пр	3	6	0	0
2.3	Научная основа экономического анализа	Ср	3	4	0	0
2.4	Организационная основа экономического анализа	Лек	3	6	0	0
2.5	Организационная основа экономического анализа	Пр	3	6	0	0
2.6	Организационная основа экономического анализа	Ср	3	4	0	0
2.7	Приемы общего экономического анализа	Лек	3	6	0	0
2.8	Приемы общего экономического анализа	Пр	3	6	0	0
2.9	Приемы общего экономического анализа	Ср	3	4	0	0
2.10	Теоретическая основа факторного анализа	Лек	3	6	0	0
2.11	Теоретическая основа факторного анализа	Пр	3	6	0	0
2.12	Теоретическая основа факторного анализа	Ср	3	8	0	0
2.13	Приемы изучения прямой детерминированной факторной связи	Лек	3	4	0	0
2.14	Приемы изучения прямой детерминированной факторной связи	Пр	3	4	2	0
2.15	Приемы изучения прямой детерминированной факторной связи	Ср	3	4	0	0
2.16	Приемы изучения обратной детерминированной факторной связи	Лек	3	4	0	0
2.17	Приемы изучения обратной детерминированной факторной связи	Пр	3	4	0	0
2.18	Приемы изучения обратной детерминированной факторной связи	Ср	3	8	0	0
2.19	Стохастическое моделирование в экономическом анализе	Лек	3	4	0	0
2.20	Стохастическое моделирование в экономическом анализе	Пр	3	4	0	0
2.21	Стохастическое моделирование в экономическом анализе	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Чувикова В. В., Иззука Т. Б. - Бухгалтерский учет и анализ - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=267322	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.2	Дмитриева И. М. - Бухгалтерский учет и анализ: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909	1
Л1.3	Агеева О. А. - Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61	1
Л1.4	Агеева О. А. - Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Агеева О. А. - Бухгалтерский учет: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B	1
Л2.2	Ильшева Н. Н. - Бухгалтерский учет: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21	1
Л2.3	Прыкина Л.В. - Экономический анализ предприятия: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/71076.html	1
Л2.4	Любушин Н.П. - Экономический анализ: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/71233.html	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Корзун Л. Н., Овчинникова О. А. - Рабочая тетрадь по курсу "Бухгалтерский учет и анализ". Ч. 1: учеб. пособие - Курск: Учитель, 2015.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000810.pdf	1
Л3.2	Корзун Л. Н., Овчинникова О. А. - Рабочая тетрадь по курсу "Бухгалтерский учет и анализ". Ч. 2: учеб. пособие - Курск: Учитель, 2015.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000922.pdf	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)
7.3.1.6	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.6	- стол ученический – 20 шт.
7.7	- стул ученический – 40 шт.

7.8	- трибуна – 1 шт.
7.9	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.10	- доска классная – 1 шт.
7.11	Аудитория 502 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.12	Оснащена:
7.13	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.14	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.15	-экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1шт.,
7.16	-телевизор LG 50PA4510 – 1шт,
7.17	-трибуна – 1 шт.,
7.18	-комплекты учебных столов и стульев – 70шт.,
7.19	- учебная доска - 1 шт.
7.20	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.21	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.22	Оснащена:
7.23	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.24	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.
7.25	Комплект схем: «План счетов», «Классификация счетов», «Автоматизация бухгалтерского учета»
7.26	Презентации: «Сущность и значение бухгалтерского учета», «Предмет и метод бухгалтерского учета», «Документация», «Инвентаризация», «Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета», «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись», «Бухгалтерский баланс», «Формы бухгалтерского учета»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Государственное регулирование экономики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Государственное регулирование экономики / сост. Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Государственное регулирование экономики" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся основных понятий и закономерностей государственного регулирования экономики, четкого представления о роли государства в рыночной экономике, методах государственного регулирования экономического и социального развития страны, прочных теоретических знаний в области макроэкономического регулирования и планирования социально-экономического развития страны.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Знать:

Теоретические аспекты экономических процессов на микро- и макроуровне

Уметь:

Анализировать социально – экономические процессы на микро, макро и глобальном уровнях

Владеть:

навыками оценки тенденций социально-экономических процессов в хозяйственной деятельности домашних хозяйств, фирм, государства на микро, макро и глобальном уровнях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1	Раздел				
1.1	Сущность, причины возникновения и развития государственного регулирования экономики	Лек	4	2	0	0
1.2	Сущность, причины возникновения и развития государственного регулирования экономики	Пр	4	2	0	0
1.3	Сущность, причины возникновения и развития государственного регулирования экономики	Ср	4	8	0	0
1.4	Государственное управление процессами формирования и функционирования смешанной экономики	Лек	4	2	0	0
1.5	Государственное управление процессами формирования и функционирования смешанной экономики	Пр	4	2	0	0
1.6	Государственное управление процессами формирования и функционирования смешанной экономики	Ср	4	8	0	0

1.7	Правовые аспекты государственного регулирования экономики	Лек	4	2	0	0
1.8	Правовые аспекты государственного регулирования экономики	Пр	4	2	0	0
1.9	Правовые аспекты государственного регулирования экономики	Ср	4	8	0	0
1.10	Обоснование экономической политики	Лек	4	2	0	0
1.11	Обоснование экономической политики	Пр	4	2	0	0
1.12	Обоснование экономической политики	Ср	4	8	0	0
1.13	Средства и методы государственного регулирования экономики	Лек	4	2	0	0
1.14	Средства и методы государственного регулирования экономики	Пр	4	2	0	0
1.15	Средства и методы государственного регулирования экономики	Ср	4	8	0	0
1.16	Денежно-кредитная политика государства	Лек	4	2	0	0
1.17	Денежно-кредитная политика государства	Пр	4	2	0	0
1.18	Денежно-кредитная политика государства	Ср	4	8	0	0
1.19	Государственный бюджет — главное средство финансовой политики государства	Лек	4	2	0	0
1.20	Государственный бюджет — главное средство финансовой политики государства	Пр	4	2	0	0
1.21	Государственный бюджет — главное средство финансовой политики государства	Ср	4	8	0	0
1.22	Налоги как инструмент государственного регулирования экономики	Лек	4	2	0	0
1.23	Налоги как инструмент государственного регулирования экономики	Пр	4	2	0	0
1.24	Налоги как инструмент государственного регулирования экономики	Ср	4	8	0	0
	Раздел 2. Раздел 2	Раздел				
2.1	Инвестиционная политика государства	Лек	4	2	0	0
2.2	Инвестиционная политика государства	Пр	4	2	0	0
2.3	Инвестиционная политика государства	Ср	4	6	0	0
2.4	Антимонопольная политика государства	Лек	4	2	0	0
2.5	Антимонопольная политика государства	Пр	4	2	0	0
2.6	Антимонопольная политика государства	Ср	4	6	0	0
2.7	Разработка и реализация промышленной политики	Лек	4	2	0	0
2.8	Разработка и реализация промышленной политики	Пр	4	2	0	0
2.9	Разработка и реализация промышленной политики	Ср	4	8	0	0
2.10	Государственное экономическое программирование и прогнозирование	Лек	4	2	0	0
2.11	Государственное экономическое программирование и прогнозирование	Пр	4	2	0	0
2.12	Государственное экономическое программирование и прогнозирование	Ср	4	8	0	0

2.13	Социальная политика государства	Лек	4	2	0	0
2.14	Социальная политика государства	Пр	4	2	0	0
2.15	Социальная политика государства	Ср	4	8	0	0
2.16	Государственное регулирование занятостью и рынком труда	Лек	4	4	0	0
2.17	Государственное регулирование занятостью и рынком труда	Пр	4	4	0	0
2.18	Государственное регулирование занятостью и рынком труда	Ср	4	8	0	0
2.19	Роль государства в мирохозяйственных связях	Лек	4	2	0	0
2.20	Роль государства в мирохозяйственных связях	Пр	4	2	2	0
2.21	Роль государства в мирохозяйственных связях	Ср	4	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» сентября 2020 г. протокол № 2, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» сентября 2020 г. протокол № 2, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Васильев В. П. - Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2019.	https://urait.ru/bcode/441648	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Тамбовцев В.Л. - Теории государственного регулирования экономики: учеб. пособие для вузов, рек. УМО - М.: ИНФРА-М, 2012.		64

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05544-3.
Э2	Федеральная служба государственной статистики

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.424:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.11	Google Chrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru

7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,424 оснащена: Стол ученический – 20 шт., Стул ученический – 40 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 3 шт., Трибуна – 1 шт., Стол офисный угловой – 1 шт., Доска классная – 1 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Деньги, кредит, банки

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Деньги, кредит, банки / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Деньги, кредит, банки" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать представление о фундаментальных понятиях и категориях: деньги, кредит, банки, а также о современных основах денежной теории, кредита, кредитной и банковской системах.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Уметь:

Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Владеть:

Владеет навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;**Знать:**

Экономические категории микро- и макроэкономики

Уметь:

Анализировать экономические процессы на микро- и макроуровне

Владеть:

Навыками объяснять сущность экономических процессов в хозяйственной деятельности домашних хозяйств, фирм и государства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Деньги и денежная система	Раздел				
1.1	Сущность денег и их функции	Лек	4	2	0	0
1.2	Сущность денег и их функции	Пр	4	2	0	0
1.3	Сущность денег и их функции	Ср	4	8	0	0
1.4	Денежная и платежная системы и их роль в экономике	Лек	4	4	0	0
1.5	Денежная и платежная системы и их роль в экономике	Пр	4	4	0	0
1.6	Денежная и платежная системы и их роль в экономике	Ср	4	10	0	0
1.7	Денежная эмиссия	Лек	4	2	0	0
1.8	Денежная эмиссия	Пр	4	4	0	0
1.9	Денежная эмиссия	Ср	4	8	0	0

1.10	Денежный оборот и его структура	Лек	4	2	0	0
1.11	Денежный оборот и его структура	Пр	4	2	0	0
1.12	Денежный оборот и его структура	Ср	4	10	0	0
1.13	Инфляция и ее регулирование	Лек	4	2	0	0
1.14	Инфляция и ее регулирование	Пр	4	2	0	0
1.15	Инфляция и ее регулирование	Ср	4	8	0	0
1.16	Мировая валютная система и ее эволюция	Лек	4	2	0	0
1.17	Мировая валютная система и ее эволюция	Пр	4	2	0	0
1.18	Мировая валютная система и ее эволюция	Ср	4	8	0	0
Раздел 2. Кредит		Раздел				
2.1	Кредит и его функции	Лек	4	2	0	0
2.2	Кредит и его функции	Пр	4	2	0	0
2.3	Кредит и его функции	Ср	4	10	0	0
2.4	Ссудный процент и его экономическая роль	Лек	4	2	0	0
2.5	Ссудный процент и его экономическая роль	Пр	4	2	0	0
2.6	Ссудный процент и его экономическая роль	Ср	4	10	0	0
2.7	Формы и виды кредита	Лек	4	2	0	0
2.8	Формы и виды кредита	Пр	4	2	1	0
2.9	Формы и виды кредита	Ср	4	8	0	0
Раздел 3. Банки		Раздел				
3.1	Банковские системы	Лек	4	2	0	0
3.2	Банковские системы	Пр	4	2	0	0
3.3	Банковские системы	Ср	4	8	0	0
3.4	Центральные банки	Лек	4	4	0	0
3.5	Центральные банки	Пр	4	2	1	0
3.6	Центральные банки	Ср	4	8	0	0
3.7	Коммерческие банки и их операции	Лек	4	4	0	0
3.8	Коммерческие банки и их операции	Пр	4	4	0	0
3.9	Коммерческие банки и их операции	Ср	4	12	0	0
3.10	Небанковские кредитно-финансовые институты	Лек	4	2	0	0
3.11	Небанковские кредитно-финансовые институты	Пр	4	2	0	0
3.12	Небанковские кредитно-финансовые институты	Ср	4	8	0	0
3.13	Экзамен	Экзамен	4	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Мартыненко Н. Н., Жуков Е. Ф., Литвиненко Л. Т., Басс А. Б., Маркова О. М., Нишатова Н. П., Ляльков С. Ю., Удалищев Д. П., Печникова А. В., Удалищев В. Д., Лялькова Е. Ю., Соколов Ю. А. - Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/dengi-kredit-banki-432004	1
Л1.2	Дворецкая А. Е. - Деньги, кредит, банки: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469115	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Барсуков М. В. - Деньги, кредит, банки: учеб. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2015.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/000934.pdf	1
Л2.2	Абрамова М. А. - Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/DA2F9E4D-A7F2-4A5F-B0C9-2568ED3E52E5	1
Л2.3	Мартыненко Н. Н. - Деньги, кредит, банки: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/31CC0752-0C9E-46CB-A74A-548811EF414F	1
Л2.4	Янова С. Ю., Евдокимова Н. А., Попова Е. М., Богоявленский С. Б., Савченко О. С., Федорова Т. А., Зайцева И. Г., Гудовская Л. В., Шульгина Т. С., Тихомирова Е. В., Скляренко В. В., Кораблева О. Н., Колягина М. Н., Степкина Ю. А., Харченко Л. П., Кириллова А. В., Харитонов А. П., Львова Ю. Н. - Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 2: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://www.biblio-online.ru/book/dengi-kredit-banki-finansovyeyrynki-v-2-ch-chast-2-422193	1
Л2.5	Янова С. Ю., Гудовская Л. В., Евдокимова Н. А., Зайцева И. Г., Кириллова А. В., Колягина М. Н., Кораблева О. Н., Львова Ю. Н., Попова Е. М., Разумова И. А., Савченко О. С., Скляренко В. В., Степкина Ю. А., Стоноженко И. В., Тихомирова Е. В., Федорова Т. А., Харитонов А. П., Харченко Л. П., Шульгина Т. С. - Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 1: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://www.biblio-online.ru/book/dengi-kredit-banki-finansovyeyrynki-v-2-ch-chast-1-422192	1
Л2.6	Дворецкая А. Е. - Деньги, кредит, банки: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/dengi-kredit-banki-432848	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Мартыненко, Надежда Николаевна. Деньги, кредит, банки : Учебник и практикум / Н. Н. Мартыненко [и др.] .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 369 .— (Бакалавр. Академический курс)		
Э2	Дворецкая, Алла Евгеньевна. Деньги, кредит, банки : Учебник / А. Е. Дворецкая .— 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 472 .— (Бакалавр. Академический курс)		
Э3	Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05487-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].		
Э4	Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.4	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)		
7.3.1.5			
7.3.1.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415		
7.3.1.7	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)		
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.9	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)		
7.3.1.10			
7.3.1.11	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303		

7.3.1.1 2	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.1 3	MicrosoftWindows 7 Prof (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.1 4	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.1 5	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.1 6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Интернет–ресурсы
7.3.2.2	
7.3.2.3	1. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России.
7.3.2.4	2. www.gks.ru – официальный сайт Госкомстата России.
7.3.2.5	3. www.gov.ru - официальный сайт Правительства РФ
7.3.2.6	4. СПС Консультант плюс
7.3.2.7	5. ЭБС Университетская библиотека онлайн
7.3.2.8	6. ЭБС "IPRbooks"
7.3.2.9	7. ЭБС ЮРАЙТ - образовательная платформа

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт.
7.4	Проектор Vinitex D525ST – 1 шт.
7.5	Стол ученический двухместный – 36 шт.
7.6	Стул ученический – 67 шт.
7.7	Трибуна – 2 шт.
7.8	Мобильный ПК SAMSUNG GRV 513 – 1 шт.
7.9	
7.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля,
7.11	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415
7.12	Доска аудиторная – 1 шт.
7.13	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.14	Стул ученический – 40 шт.
7.15	Трибуна – 1 шт.
7.16	Жалюзи – 2 шт.
7.17	Мобильный ПК SAMSUNG GRV 513 – 1 шт.
7.18	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.19	
7.20	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.21	Столов – 55
7.22	Посадочных мест – 55
7.23	Компьютеров:
7.24	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Национальная экономика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Национальная экономика / сост. к.э.н.доцент , Быстрицкая А.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Национальная экономика" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н.доцент , Быстрицкая А.Ю.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 сформировать целостное представление об экономике России, имеющей свои тенденции и специфику развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;****Знать:**

экономические процессы, происходящие в национальной экономике

Уметь:

анализировать экономические процессы, происходящие в национальной экономике

Владеть:

навыком объяснять экономические процессы, происходящие в национальной экономике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Национальная экономика как объект изучения	Лек	3	2	0	0
1.2	Национальная экономика как объект изучения	Пр	3	2	0	0
1.3	Национальная экономика как объект изучения	Ср	3	8	0	0
1.4	Государство в национальной экономики	Лек	3	2	0	0
1.5	Государство в национальной экономики	Пр	3	2	0	0
1.6	Государство в национальной экономики	Ср	3	8	0	0
1.7	Модели национальной экономики	Лек	3	2	0	0
1.8	Модели национальной экономики	Пр	3	2	0	0
1.9	Модели национальной экономики	Ср	3	8	0	0
1.10	Общая характеристика российской экономики	Лек	3	2	0	0
1.11	Общая характеристика российской экономики	Пр	3	2	0	0
1.12	Общая характеристика российской экономики	Ср	3	8	0	0
1.13	Оценка инвестиционного климата в России	Лек	3	2	0	0
1.14	Оценка инвестиционного климата в России	Пр	3	2	0	0
1.15	Оценка инвестиционного климата в России	Ср	3	8	0	0
1.16	Социальная составляющая российской экономики	Лек	3	2	0	0
1.17	Социальная составляющая российской экономики	Пр	3	2	2	0

1.18	Социальная составляющая российской экономики	Ср	3	8	0	0
1.19	Конкуренция и концентрация в российской экономике	Лек	3	2	0	0
1.20	Конкуренция и концентрация в российской экономике	Пр	3	2	0	0
1.21	Конкуренция и концентрация в российской экономике	Ср	3	8	0	0
1.22	Финансовая система российской экономики	Лек	3	2	0	0
1.23	Финансовая система российской экономики	Пр	3	2	0	0
1.24	Финансовая система российской экономики	Ср	3	8	0	0
1.25	Национальная экономика в мировом масштабе	Лек	3	2	0	0
1.26	Национальная экономика в мировом масштабе	Пр	3	2	0	0
1.27	Национальная экономика в мировом масштабе	Ср	3	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 сентября 2020, протокол № 2 и являются приложением рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 сентября 2020, протокол № 2 и являются приложением рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Розанова Н. М. - Национальная экономика в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451873	1
Л1.2	Розанова Н. М. - Национальная экономика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451872	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Сидорович А. В., Аксаков А. Г., Битюкова В. Р., Криничанский К. В., Кузнецова О. В., Кульков В. М., Прокофьева М. А., Разумов А. А., Разумова Т. О., Смирнов Н. В., Тарануха Ю. В., Теняков И. М., Хубиев К. А., Шокаманов Ю. К. - Национальная экономика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470100	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации http://economy.gov.ru/
Э2	Министерство финансов Российской Федерации http://minfin.ru/ru/
Э3	Центральный банк Российской Федерации http://economy.gov.ru/minec/main/
Э4	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru
Э5	Правительство Российской Федерации http://government.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.2	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-423) Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт. Стул ученический – 56 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424) Оснащена: Стол ученический – 34 шт. Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт. Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт. Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1шт. Проектор Epson projector – 1 шт.
7.6	Самостоятельная работа:
7.7	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участия в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию,

самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Статистика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Статистика / сост. PhD, Доцент, Осиневич Л.М.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Статистика" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

PhD, Доцент, Осиневич Л.М.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение знаний и умений по сбору, обработке и анализу информации о статистических фактах общественной жизни с целью изучения их с количественной и качественной стороны.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Знать:

задачи и цели статистики в рамках осознания социальной значимости своей будущей профессии

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро- уровне

статистические методы анализа экономических моделей объектов, явлений и процессов

Уметь:

понимать сущность и значение статистической информации при анализе экономических процессов и явлений

применять методику сбора и обработки исходных статистических данных с целью установления закономерностей и взаимосвязей между явлениями

интерпретировать полученные результаты по итогам расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро-уровне

Владеть:

навыками применения методов и методик сбора, анализа и обработки исходной статистической информации

методами анализа социально-экономических показателей, способствующим качественному выполнению профессиональной деятельности

способностью оценки эффективности социально-экономических явлений и процессов на основе расчета основных статистических показателей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общая теория статистики	Раздел				
1.1	Предмет, метод и задачи статистики. Основные категории и понятия	Лек	3	2	0	0
1.2	Предмет, метод и задачи статистики. Основные категории и понятия	Пр	3	0	0	0
1.3	Предмет, метод и задачи статистики. Основные категории и понятия	Ср	3	2	0	0
1.4	Обобщающие статистические показатели (абсолютные, относительные, средние)	Лек	3	2	0	0
1.5	Обобщающие статистические показатели (абсолютные, относительные, средние)	Пр	3	4	0	0
1.6	Анализ вариационных рядов	Лек	3	4	0	0
1.7	Обобщающие статистические показатели (абсолютные, относительные, средние)	Ср	3	4	0	0
1.8	Анализ вариационных рядов	Пр	3	4	0	0
1.9	Анализ вариационных рядов	Ср	3	4	0	0
1.10	Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	Лек	3	4	0	0
1.11	Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	Пр	3	4	2	0
1.12	Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	Ср	3	2	0	0
1.13	Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений	Лек	3	2	0	0

1.14	Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений	Пр	3	4	0	0
1.15	Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений	Ср	3	4	0	0
1.16	Индексный метод анализа	Лек	3	4	0	0
1.17	Индексный метод анализа	Пр	3	4	0	0
1.18	Индексный метод анализа	Ср	3	2	0	0
1.19	Выборочное наблюдение	Лек	3	4	0	0
1.20	Выборочное наблюдение	Ср	3	4	0	0
	Раздел 2. Социально-экономическая статистика	Раздел				
2.1	Статистика населения	Лек	3	2	0	0
2.2	Выборочное наблюдение	Пр	3	2	0	0
2.3	Статистика населения	Пр	3	2	0	0
2.4	Статистика населения	Ср	3	2	0	0
2.5	Статистика предприятий и организаций	Пр	3	2	0	0
2.6	Статистика предприятий и организаций	Лек	3	2	0	0
2.7	Статистика предприятий и организаций	Ср	3	2	0	0
2.8	Статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций	Лек	3	2	0	0
2.9	Статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций	Пр	3	2	0	0
2.10	Статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций	Ср	3	2	0	0
	Раздел 3. Система национальных счетов	Раздел				
3.1	Статистика национального богатства	Лек	3	2	0	0
3.2	Статистика национального богатства	Ср	3	2	0	0
3.3	Статистика национального богатства	Пр	3	2	0	0
3.4	Показатели системы национальных счетов	Лек	3	2	0	0
3.5	Показатели системы национальных счетов	Пр	3	2	0	0
3.6	Показатели системы национальных счетов	Ср	3	2	0	0
	Раздел 4. Статистика финансов	Раздел				
4.1	Основы статистики финансов	Лек	3	2	0	0
4.2	Основы статистики финансов	Пр	3	2	0	0
4.3	Основы статистики финансов	Ср	3	2	0	0
4.4	Статистика социального развития и уровня жизни населения	Лек	3	2	0	0
4.5	Статистика социального развития и уровня жизни населения	Пр	3	2	0	0
4.6	Статистика социального развития и уровня жизни населения	Ср	3	2	0	0
4.7	Экзамен	Экзамен	3	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры финансов и кредита протокол кафедры № 2 от 06.10.2020г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены

на заседании кафедры финансов и кредита протокол кафедры № 2 от 06.10.2020г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Елисеева И. И., Боченина М. В., Бузова Н. В., Михайлов Б. А. - Статистика: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449726	1
Л1.2	Елисеева И. И., Боченина М. В., Капралова Е. Б., Капралова А. В., Потахова Л. М., Михайлов Б. А., Бороздина О. Ю., Парик И. Ю., Флуд Н. А., Долотовская О. В., Курьшева С. В., Силаева С. А., Нерадовская Ю. В., Лаптев В. И. - Статистика: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/475471	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л. - Социально-экономическая статистика: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/454112	1
Л2.2	Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л. - Статистика: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470169	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]
Э2	Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Росстат https://rosstat.gov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 502 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.4	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.5	-экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1шт.,
7.6	-телевизор LG 50PA4510 – 1шт,
7.7	-трибуна – 1шт.,
7.8	-комплекты учебных столов и стульев – 70шт.,
7.9	- учебная доска - 1 шт.
7.10	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.11	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.12	Оснащена:
7.13	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.14	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания утверждены протоколом №2 заседания кафедры от 06 октября 2020 года

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
История экономических учений

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины История экономических учений / сост. к.э.н, доцент, Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "История экономических учений" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н, доцент, Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся взгляда на историю экономических учений как на предмет, пребывающий в постоянном движении и развитии.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Знать:

основные школы мировой экономической мысли, социально-экономический контекст их возникновения, их главных представителей, степень их влияния на последующее развитие экономической мысли и на экономическую политику передовых стран современного мира

Уметь:

анализировать вклад основных школ в развитие мировой экономической мысли, выделять категориальное своеобразие каждой школы

Владеть:

навыками оценки понятийного аппарата экономических концепций прошлого на языке современной экономической науки

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Экономическая мысль античного мира и Средневековья	Лек	1	1	0	0
1.2	Экономическая мысль античного мира и Средневековья	Пр	1	4	0	0
1.3	Экономическая мысль античного мира и Средневековья	Ср	1	2	0	0
1.4	Меркантилизм	Лек	1	1	0	0
1.5	Меркантилизм	Пр	1	0	0	0
1.6	Меркантилизм	Ср	1	4	0	0
1.7	Формирование классической политэкономии	Лек	1	1	0	0
1.8	Формирование классической политэкономии	Пр	1	1	1	0
1.9	Формирование классической политэкономии	Ср	1	4	0	0
1.10	Политическая экономия Адама Смита	Лек	1	1	0	0
1.11	Политическая экономия Адама Смита	Пр	1	1	1	0
1.12	Политическая экономия Адама Смита	Ср	1	4	0	0
1.13	Эволюция классической политэкономии в 19 в.	Лек	1	1	0	0
1.14	Эволюция классической политэкономии в 19 в.	Пр	1	1	0	0
1.15	Эволюция классической политэкономии в 19 в.	Ср	1	4	0	0
1.16	Экономическое учение К. Маркса	Лек	1	1	0	0
1.17	Экономическое учение К. Маркса	Пр	1	1	0	0
1.18	Экономическое учение К. Маркса	Ср	1	6	0	0

1.19	Критика классической школы	Лек	1	1	0	0
1.20	Критика классической школы	Пр	1	1	0	0
1.21	Критика классической школы	Ср	1	6	0	0
1.22	Маржинализм и формирование неоклассической школы	Лек	1	1	0	0
1.23	Маржинализм и формирование неоклассической школы	Пр	1	1	0	0
1.24	Маржинализм и формирование неоклассической школы	Ср	1	6	0	0
1.25	Пересмотр неоклассических традиций	Лек	1	2	0	0
1.26	Пересмотр неоклассических традиций	Пр	1	2	0	0
1.27	Пересмотр неоклассических традиций	Ср	1	6	0	0
1.28	Возникновение кейнсианства	Лек	1	1	0	0
1.29	Возникновение кейнсианства	Пр	1	1	0	0
1.30	Возникновение кейнсианства	Ср	1	6	0	0
1.31	Эволюция кейнсианства	Лек	1	1	0	0
1.32	Эволюция кейнсианства	Пр	1	1	0	0
1.33	Эволюция кейнсианства	Ср	1	6	0	0
1.34	Современный либерализм	Лек	1	2	0	0
1.35	Современный либерализм	Пр	1	1	0	0
1.36	Современный либерализм	Ср	1	6	0	0
1.37	Неоконсерватизм	Лек	1	2	0	0
1.38	Неоконсерватизм	Пр	1	1	0	0
1.39	Неоконсерватизм	Ср	1	6	0	0
1.40	Институционализм	Лек	1	2	0	0
1.41	Институционализм	Пр	1	2	0	0
1.42	Институционализм	Ср	1	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» сентября 2020 г. протокол №2, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» сентября 2020 г. протокол №2, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Толкачев С. А., Андрианов К. Н., Борзов С. В., Глебанова А. Ю., Калмычкова Е. Н., Клюкин П. Н., Краснов В. Н., Королева Н. Ш., Крылов В. К., Кулигин В. Д., Новиков В. А., Погорельская С. В., Покидченко М. Г., Розмаинский И. В., Рыбина М. Н., Тепляков А. Ю., Топунова И. Р., Чаплыгина И. Г., Чернявский С. В., Мацкуляк И. Д. - История экономических учений: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469014	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	- История экономических учений - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115307	1
Л2.2	Шишкин М. В. - История экономических учений: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/8AC83D99-1C20-4634-AC5E-ED6A8FCA622C	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	История экономических учений : учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 471 с. : ил., табл., граф. - Библиогр.: с. 451-456. - ISBN 978-5-238-01569-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115307 (27.09.2017).
Э2	История экономических учений : учебник / под ред. А.С. Квасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. : ил., табл., граф. - Библиогр.: с. 480-484. - ISBN 978-5-238-01982-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115309 (27.09.2017).

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.401:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.11	Google Chrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,401 оснащена: Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1 шт., Проектор VinitekD525 ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Налоги и налогообложение

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины **Налоги и налогообложение** / сост. к.э.н., доцент, Конорев А.М.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Налоги и налогообложение" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Конорев А.М.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, а также развитие практических навыков исчисления и уплаты налогов в Российской Федерации
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

Закономерности и этапы развития теории и практики налогообложения в мире и в России

Нормативно-правовую базу в сфере налогообложения в Российской Федерации

Структуру и элементы налоговой системы

Уметь:

Выявлять налоговые проблемы при анализе конкретных ситуаций

Осуществлять анализ изменений в налоговом законодательстве

Принимать организационно-управленческие решения в сфере налогообложения с целью оптимизации налоговой нагрузки

Владеть:

Методологией и методами экономического и управленческого анализа налоговых проблем в их связи с социально-экономической политикой государства

Методиками расчетов налогов и сборов

Навыками расчета налоговой нагрузки с целью принятия обоснованных экономических решений

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;**Знать:**

Методы расчета налоговых обязательств и порядок представления налоговой отчетности

Порядок расчета и уплаты налогов и сборов РФ

Методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений в области налогов и налогообложения

Уметь:

Анализировать во взаимосвязи экономические и налоговые явления на макро и микроуровне

Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы при расчете налоговой нагрузки

Систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных управленческих решений

Владеть:

Методикой исчисления налогов и сборов, навыками практического применения нормативно-правовых актов

Инструментарием анализа и планирования налоговых платежей организации

Навыками оценки налоговой нагрузки на бизнес при принятии организационно-управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Налоги и налоговая система	Раздел				
1.1	Экономическая сущность налогов	Лек	3	2	0	0
1.2	Экономическая сущность налогов	Пр	3	2	0	0
1.3	Экономическая сущность налогов	Ср	3	8	0	0
1.4	Налоговая система РФ	Лек	3	2	0	0
1.5	Налоговая система РФ	Пр	3	2	2	0
1.6	Налоговая система РФ	Ср	3	8	0	0
1.7	Налоговое законодательство	Лек	3	2	0	0
1.8	Налоговое законодательство	Пр	3	2	0	0
1.9	Налоговое законодательство	Ср	3	8	0	0
1.10	Федеральные налоги	Лек	3	2	0	0
1.11	Федеральные налоги	Пр	3	2	0	0

1.12	Федеральные налоги	Ср	3	8	0	0
1.13	Государственная пошлина и федеральные сборы	Лек	3	2	0	0
1.14	Государственная пошлина и федеральные сборы	Пр	3	2	0	0
1.15	Государственная пошлина и федеральные сборы	Ср	3	8	0	0
1.16	Региональные и местные налоги	Лек	3	2	0	0
1.17	Региональные и местные налоги	Пр	3	2	0	0
1.18	Региональные и местные налоги	Ср	3	10	0	0
1.19	Специальные налоговые режимы	Лек	3	2	0	0
1.20	Специальные налоговые режимы	Пр	3	2	0	0
1.21	Специальные налоговые режимы	Ср	3	10	0	0
1.22	Налоговое администрирование	Лек	3	2	0	0
1.23	Налоговое администрирование	Пр	3	2	0	0
1.24	Налоговое администрирование	Ср	3	8	0	0
1.25	Налоги в экспортной деятельности	Лек	3	2	0	0
1.26	Налоги в экспортной деятельности	Пр	3	2	0	0
1.27	Налоги в экспортной деятельности	Ср	3	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД и утверждены протоколом кафедры № 2 от 06.10.2020 г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД и утверждены протоколом кафедры № 2 от 06.10.2020 г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Черник Д. Г., Карп М. В., Кирова Е. А., Захарова А. В., Черник И. Д., Сенков В. А., Типалина М. В., Самоделко Л. С., Гулькина Е. Л., Морозова Н. Г., Шмелев Ю. Д. - Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468769	1
Л1.2	Маршавина Л. Я., Агапова А. А., Белецкий М. В., Глубокова Н. Ю., Голубцова Е. В., Дадашев А. З., Князева А. В., Колчин С. П., Омшанова Э. А., Пономарева Н. В., Семенова Г. Н., Стручкова Е. С., Сычева Е. И., Топчи Ю. А., Чалова А. Ю., Чайковская Л. А. - Налоги и налогообложение: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469145	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Поляк Г. Б., Горский И. В., Колчин С. П., Пайзулаев И. Р., Смирнова Е. Е., Гончаренко Л. И. - Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/469875	1
Л2.2	Пансков В. Г., Левочкина Т. А. - Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450412	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
Э2	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
Э3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 502
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),
7.3.1.3	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.5	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г.Курск, ул.Радищева, д.29, 509
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.9	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.10	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.11	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.12	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.13	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.14	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.15	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.16	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС "Консультант Плюс"; Научная библиотека КГУ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Лекционные занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 502
7.2	Стол ученический – 63 шт.
7.3	Стул ученический – 126 шт.
7.4	Доска аудиторная – 1 шт.
7.5	Трибуна -1 шт.
7.6	Телевизор LG - 1шт.
7.7	Мобильный ПК – Machines EME 510-301 G – 1 шт.
7.8	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт.
7.9	2. Практические занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г.Курск, ул.Радищева, д.29, 509
7.10	Стол ученический – 17 шт.
7.11	Стул ученический – 34 шт.
7.12	Доска аудиторная – 1 шт.
7.13	Трибуна -1 шт.
7.14	Мобильный ПК – Machines EME 510-301 G – 1 шт.
7.15	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт.
7.16	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303
7.17	Столов – 55
7.18	Посадочных мест – 55
7.19	Компьютеров:
7.20	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

До очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания утверждены протоколом № 2 заседания кафедры от 06 октября 2020 года.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Технологии самоорганизации и самообразования

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Технологии самоорганизации и самообразования / сост. к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Технологии самоорганизации и самообразования" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.;

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений и навыков владения современными технологиями и методическими приемами для саморазвития и самообразования своей личности, формирование личности, способной к саморазвитию, самореализации, актуализации своих возможностей в условиях динамично меняющейся реальности; ознакомить обучающихся с новейшими достижениями в технологиях самоорганизации и самообразования; развить навыки принятия эффективных технологий обучения в образовательном процессе, базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

организационные формы, средства и методы самоорганизации и самообразования, понятие тайм-менеджмента и самоменеджмента; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам тайм-менеджмента, самоменеджмента и самообразования

Уметь:

анализировать эффективность использования своего времени, составлять фотографию рабочего дня; самостоятельно анализировать эффективность различных организационных форм и методов самообразования; проводить тренинги личностного роста со своими сокурсниками; разрабатывать задачи, задания в тестовой форме, кейсы и другие методические материалы для повышения эффективности образовательного процесса

Владеть:

современными инновационными методиками самообразования и тайм-менеджмента; технологией построения программ, теоретических и практических занятий для обучающихся и самообразования навыками составления программы личностного роста

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать:

понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки

Уметь:

применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Владеть:

базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические (психолого-педагогические) основы саморазвития личности	Раздел				
1.1	Личность и ее характеристики	Лек	1	1	0	0

1.2	Личность и ее характеристики	Пр	1	4	0	0
1.3	Личность и ее характеристики	Ср	1	10	0	0
1.4	Понятие и тесты по самооценке.	Лек	1	1	0	0
1.5	Понятие и тесты по самооценке.	Ср	1	8	0	0
1.6	Понятие и тесты по самооценке.	Пр	1	4	2	0
1.7	Факторы развития личности и самоактуализация	Лек	1	2	0	0
1.8	Факторы развития личности и самоактуализация	Пр	1	4	0	0
1.9	Факторы развития личности и самоактуализация	Ср	1	10	0	0
1.10	Самоменеджмент - наука о самоорганизации	Лек	1	4	0	0
1.11	Самоменеджмент - наука о самоорганизации	Пр	1	6	0	0
1.12	Самоменеджмент - наука о самоорганизации	Ср	1	10	0	0
1.13	Самоменеджмент студента ВУЗа	Лек	1	2	0	0
1.14	Самоменеджмент студента ВУЗа	Пр	1	6	0	0
1.15	Самоменеджмент студента ВУЗа	Ср	1	10	0	0
1.16	Принципы и приемы педагогической техники	Лек	1	2	0	0
1.17	Принципы и приемы педагогической техники	Ср	1	12	0	0
1.18	Технологии самообразования	Лек	1	2	0	0
1.19	Технологии самообразования	Пр	1	6	0	0
1.20	Современные методы мониторинга знаний	Лек	1	2	0	0
1.21	Технологии самообразования	Ср	1	12	0	0
1.22	Современные методы мониторинга знаний	Пр	1	4	0	0
1.23	Современные методы мониторинга знаний	Ср	1	12	0	0
1.24	Формирование экономического мышления и экономической культуры студентов с учетом дефектологических знаний	Лек	1	2	0	0
1.25	Формирование экономического мышления и экономической культуры студентов с учетом дефектологических знаний	Пр	1	2	0	0
1.26	Формирование экономического мышления и экономической культуры студентов с учетом дефектологических знаний	Ср	1	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» 09 2020 г. протокол № 2, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «24» 09 2020 г. протокол № 2, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Урмина И. А. - Самоменеджмент : учебник для академического бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/48460561-5386-4951-8815-DDF0C85FC0F5	1
Л1.2	Савина Н. В., Лопанова Е. В. - Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/476731	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Урмина И. А. - Самоменеджмент: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/450854AF-A3BC-4765-8CA6-10352B0CC892	1
Л2.2	Позднякова С. В., Донец Н. Ю., Поздняков П. В., Морозов В. А. - Самоменеджмент: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361	1
Л2.3	Цибулькикова В. Е. - Тайм-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины - Москва: МПГУ, 2016.	https://e.lanbook.com/book/106071	1
Л2.4	Белова Е. О. - Тайм-менеджмент: учебное пособие - Краснодар: КубГТУ, 2019.	https://e.lanbook.com/book/151188	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Цибулькикова В. Е. - Тайм-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины: учебно-методический комплекс - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469583	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Личностный рост и саморазвитие http://mirrosta.ru/		
Э2	Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт		
Э3	Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Для ауд.401		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389		
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL		
7.3.1.6	Для ауд.303:		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор№0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389		
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL		
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.11	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/		
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru		
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
-----	--------------------------------

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401 оснащена: Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1 шт., Проектор VinitekD525ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д.№ 29,303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUSET2220I)– 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям(теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Эконометрика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Эконометрика / сост. PhD, Доцент, Осиневич Л.М.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Эконометрика" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

PhD, Доцент, Осиневич Л.М.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать теоретические знания и практические навыки в разработке регрессионных моделей финансово-экономических объектов, достаточных для освоения соответствующих разделов всех специальных и прикладных дисциплин учебных программ.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Знать:

основные виды эконометрических моделей, применяемых при анализе, планировании и прогнозировании экономических процессов

основы построения, расчета и анализа системы эконометрических показателей, для проведения экономических расчетов

методологию верификации полученного результата исследования экономического процесса и прогнозирования возможной перспективы его развития на основе эконометрической модели

Уметь:

анализировать и прогнозировать экономические процессы, опираясь на результаты, полученные путем эконометрического моделирования

выявлять и анализировать факторы развития экономики с использованием современного эконометрического инструментарий для решения содержательных экономических задач

анализировать, содержательно интерпретировать полученные результаты, самостоятельно овладевать новыми знаниями в области применения математических методов в экономических расчетах, используя современные образовательные технологии

Владеть:

навыками поиска и подбора информации

методами априорной обработки данных

методикой корреляционного и регрессионного анализа

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Эконометрика, её задача и метод.	Лек	4	1	0	0
1.2	Эконометрика, её задача и метод.	Пр	4	2	0	0
1.3	Эконометрика, её задача и метод.	Ср	4	2	0	0
1.4	Спецификация простейших моделей временных рядов и динамических моделей из одновременных уравнений.	Лек	4	1	0	0
1.5	Спецификация простейших моделей временных рядов и динамических моделей из одновременных уравнений.	Пр	4	2	0	0
1.6	Спецификация простейших моделей временных рядов и динамических моделей из одновременных уравнений.	Ср	4	4	0	0
1.7	Отражение в модели влияния на объясняемые переменные неучтённых факторов. Регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные)	Лек	4	1	0	0
1.8	Отражение в модели влияния на объясняемые переменные неучтённых факторов. Регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные)	Пр	4	2	0	0

1.9	Отражение в модели влияния на объясняемые переменные неучтённых факторов. Регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные)	Ср	4	4	0	0
1.10	Схема построения эконометрических моделей	Лек	4	1	0	0
1.11	Схема построения эконометрических моделей	Пр	4	2	0	0
1.12	Схема построения эконометрических моделей	Ср	4	4	0	0
1.13	Модели парной регрессии. Линейные и нелинейные модели и их линейаризация	Лек	4	1	0	0
1.14	Линейные модели парной регрессии	Пр	4	2	0	0
1.15	Линейные модели парной регрессии	Ср	4	4	0	0
1.16	Нелинейные модели регрессии и линейаризация.	Пр	4	2	0	0
1.17	Нелинейные модели регрессии и линейаризация.	Ср	4	2	0	0
1.18	Ошибки спецификации эконометрических моделей.	Лек	4	1	0	0
1.19	Ошибки спецификации эконометрических моделей.	Пр	4	2	0	0
1.20	Ошибки спецификации эконометрических моделей.	Ср	4	4	0	0
1.21	Линейная модель множественной регрессии.	Лек	4	2	0	0
1.22	Линейная модель множественной регрессии.	Пр	4	4	2	0
1.23	Линейная модель множественной регрессии.	Ср	4	4	0	0
1.24	Оптимальные статистические процедуры оценивания линейных моделей множественной регрессии.	Лек	4	1	0	0
1.25	Оптимальные статистические процедуры оценивания линейных моделей множественной регрессии.	Пр	4	2	0	0
1.26	Оптимальные статистические процедуры оценивания линейных моделей множественной регрессии.	Ср	4	4	0	0
1.27	Тестирование предпосылок теоремы Гаусса-Маркова.	Лек	4	1	0	0
1.28	Тестирование предпосылок теоремы Гаусса-Маркова.	Пр	4	2	0	0
1.29	Тестирование предпосылок теоремы Гаусса-Маркова.	Ср	4	4	0	0
1.30	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками.	Лек	4	1	0	0
1.31	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками.	Пр	4	2	0	0
1.32	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками.	Ср	4	4	0	0
1.33	Характеристики и модели временных рядов.	Лек	4	1	0	0
1.34	Характеристики и модели временных рядов.	Пр	4	2	0	0
1.35	Характеристики и модели временных рядов.	Ср	4	4	0	0
1.36	Показатели качества регрессии.	Лек	4	1	0	0

1.37	Показатели качества регрессии.	Пр	4	2	0	0
1.38	Показатели качества регрессии.	Ср	4	4	0	0
1.39	Прогнозирование значений эндогенной переменной линейной модели и проверка её адекватности	Лек	4	1	0	0
1.40	Прогнозирование значений эндогенной переменной линейной модели и проверка её адекватности	Пр	4	2	0	0
1.41	Прогнозирование значений эндогенной переменной линейной модели и проверка её адекватности	Ср	4	4	0	0
1.42	Модели с лаговыми переменными и проблема мультиколлинеарности	Лек	4	1	0	0
1.43	Модели с лаговыми переменными и проблема мультиколлинеарности	Пр	4	1	0	0
1.44	Модели с лаговыми переменными и проблема мультиколлинеарности	Ср	4	2	0	0
1.45	Система линейных одновременных уравнений: их идентификация и методы оценивания.	Лек	4	1	0	0
1.46	Система линейных одновременных уравнений: их идентификация и методы оценивания.	Ср	4	2	0	0
1.47	Система линейных одновременных уравнений: их идентификация и методы оценивания.	Пр	4	1	0	0
1.48		Зачёт	4	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры финансов и кредита протокол кафедры № 2 от 06.10.2020г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры финансов и кредита протокол кафедры № 2 от 06.10.2020г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Елисеева И. И., Курьшева С. В., Нерадовская Ю. В., Беляков Д. И., Галиуллина Л. М., Кабачек А. В. - Эконометрика: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/ekonometrika-431129	1
Л1.2	Тимофеев В. С., Фаддеенков А. В., Щеколдин В. Ю. - Эконометрика: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/ekonometrika-425245	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Орлова И. В., Галкина Л. А., Григорович Д. Б. - Эконометрика: обучающий компьютерный практикум: практикум - Москва: Прометей, 2018.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494918	1
Л2.2	Галочкин В. Т. - Эконометрика: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/431440	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Росстат
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)

7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.4	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 407
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817);
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389);
7.3.1.8	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD);
7.3.1.9	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL);
7.3.1.10	«1С: Предприятие» версии 8 (Договор о сотрудничестве от 27.07.2011)
7.3.1.11	СС КонсультантПлюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017
7.3.1.12	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.13	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.14	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.15	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.16	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.17	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Росстат https://rosstat.gov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт.
7.4	Проектор Vinitек D525ST – 1 шт.
7.5	Стол ученический двухместный – 36 шт.
7.6	Стул ученический – 67 шт.
7.7	Трибуна – 2 шт.
7.8	Мобильный ПК SAMSUNG GRV 513 – 1 шт.
7.9	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 407
7.10	Рабочая станция – 12 шт.
7.11	Доска аудиторная – 1 шт.
7.12	Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 1 шт.
7.13	Шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 1 шт.
7.14	Шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 1 шт.
7.15	Шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 1 шт.
7.16	Трибуна – 1 шт.
7.17	Стол ученический двухместный – 8 шт.
7.18	Стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.19	Стул ученический – 12 шт.
7.20	Жалюзи – 3 шт.
7.21	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.22	Столов – 55

7.23	Посадочных мест – 55
7.24	Компьютеров:
7.25	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 Гб, Память 4 Гб; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Зачет представляет собой форму промежуточной аттестации, предполагающей оценку итогов изучения дисциплины студентом и его активности в процессе изучения с выставлением оценок ("зачтено" или "незачтено").

Форма проведения зачета: устная, ответы на вопросы билета, представление решения задачи и обоснование выбранного варианта решения.

Вопросы к зачету и примерные задачи к зачету

Форма проведения зачета: устная, ответы на вопросы билета, представление решения задачи и обоснование выбранного варианта решения.

Этап 1. Ответ по вопросу.

Зачет проводится в устной форме, по вопросам, утвержденным на заседании кафедры. Вопрос выбирается студентом в традиционной установленной форме. На подготовку к ответу студенту дается не менее 20 мин.

Общее время ответа студента по вопросу на зачете - не менее 10 минут.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы (не более 3-х).

Вопросы охватывают весь спектр изученных тем в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, а так же ряд вопросов входивших в раздел самостоятельно изученных тем студентом.

Данный этап подтверждает освоение порогового или повышенного уровня по когнитивному критерию оценки.

Этап 2. Решение задачи

Практически ориентированная задача выполняется на ПК с использованием средств MS Excel (настройка Анализ данных), а также встроенных статистических и математических функции компьютерном классе университета.

Магистрант получает практическое задание в виде таблицы MS Excel и решает ее на ПК. Решение задачи должно быть представлено преподавателю на экране ПК, сопровождаться необходимыми расчетами и комментариями, все основные моменты процесса решения задачи должны быть раскрыты и обоснованы соответствующими теоретическими положениями в устной и письменной форме.

На выполнение второго этапа задания отводиться не более 20 минут.

Данный этап подтверждает освоение порогового или повышенного уровня по деятельностно-практическому критерию оценки.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам уточняющие и дополнительные вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Рынок ценных бумаг

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Рынок ценных бумаг / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Рынок ценных бумаг" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов компетенций в сфере формирования, организации и функционирования рынка ценных бумаг, его место и роль в рыночных отношениях.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Уметь:

Применять методы экономического и финансового планирования для достижения личных текущих и долгосрочных финансовых целей

Владеть:

Навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски

Понятийным аппаратом в области финансовых рынков и ценных бумаг

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;**Знать:**

Экономические категории микро- и макроэкономики

Основные свойства ценных бумаг, их виды

Сущность и значение профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг

Уметь:

Анализировать экономические процессы на микро- и макроуровне

Проводить классификацию рынка ценных бумаг

Исчислять доходность по операциям с ценными бумагами

Владеть:

Навыками объяснения сущности экономических процессов в хозяйственной деятельности домашних хозяйств, фирм и государства

Методологией классификации рынка ценных бумаг

Навыками определения стоимости и доходности ценных бумаг

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Рынок ценных бумаг	Раздел				
1.1	Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений	Лек	4	2	0	0
1.2	Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений	Пр	4	2	0	0
1.3	Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений	Ср	4	4	0	0
1.4	Виды и классификация ценных бумаг	Лек	4	2	0	0
1.5	Виды и классификация ценных бумаг	Пр	4	4	0	0
1.6	Виды и классификация ценных бумаг	Ср	4	8	0	0
1.7	Акции	Лек	4	2	0	0
1.8	Акции	Пр	4	4	1	0
1.9	Акции	Ср	4	8	0	0

1.10	Облигации	Лек	4	2	0	0
1.11	Облигации	Пр	4	6	1	0
1.12	Облигации	Ср	4	8	0	0
1.13	Государственные ценные бумаги	Лек	4	2	0	0
1.14	Государственные ценные бумаги	Пр	4	4	0	0
1.15	Государственные ценные бумаги	Ср	4	8	0	0
1.16	Производные финансовые инструменты	Лек	4	2	0	0
1.17	Производные финансовые инструменты	Пр	4	4	0	0
1.18	Производные финансовые инструменты	Ср	4	8	0	0
1.19	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Лек	4	2	0	0
1.20	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Пр	4	4	0	0
1.21	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Ср	4	8	0	0
1.22	Регулирование рынка ценных бумаг	Лек	4	2	0	0
1.23	Регулирование рынка ценных бумаг	Пр	4	4	0	0
1.24	Регулирование рынка ценных бумаг	Ср	4	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД и утверждены протоколом кафедры № 2 от 06.10.2020 г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД и утверждены протоколом кафедры № 2 от 06.10.2020 г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Соколов Ю. А., Мартыненко Н. Н., Жуков Е. Ф., Литвиненко Л. Т., Удалищев Д. П., Басс А. Б., Маркова О. М., Осипов С. Ю., Ляльков С. Ю., Нишатов Н. П., Яблонская О. В., Ляльков Ю. М., Удалищев В. Д. - Рынок ценных бумаг: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/rynok-cennyh-bumag-432005	1
Л1.2	Берзон Н. И., Аршавский А. Ю., Галанова А. В., Касаткин Д. М., Красильников А. С., Курочкин С. В., Меньшиков С. М., Столяров А. И. - Рынок ценных бумаг: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449663	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Михайленко М. Н. - Рынок ценных бумаг: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/rynok-cennyh-bumag-433137	1
Л2.2	Чалдаева Л. А., Килячков А. А. - Рынок ценных бумаг: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://www.biblio-online.ru/book/rynok-cennyh-bumag-424318	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Рынок ценных бумаг : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11196-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
Э2	Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05683-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.4	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 501
7.3.1.6	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.7	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.8	AdobeAcrobatReader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.9	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.10	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 502
7.3.1.11	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),
7.3.1.12	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.13	AdobeAcrobatReader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.14	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.15	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.16	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.17	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.18	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.19	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.20	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс consultant.ru
7.3.2.2	Официальный сайт Банка России cbr.ru
7.3.2.3	Официальный сайт Московской биржи moex.com
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ https://lib.kursksu.ru/
7.3.2.5	ЭБС Юрайт urait.ru
7.3.2.6	СПС Гарант garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, № 501
7.2	Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.3	Парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт.
7.4	Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.5	Парта последнего ряда одноместная – 1 шт.
7.6	Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.7	Парта среднего ряда двухместная – 6 шт.
7.8	Парта среднего ряда одноместная – 1 шт.
7.9	Парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт.
7.10	Доска аудиторная – 1 шт.
7.11	Стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.12	Проектор Vinitek D525ST – 1 шт.
7.13	Переносной ноутбук Samsung RV408 - 1 шт.

7.14	Учебная аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, № 502
7.15	Парта первого ряда двухместная – 2 шт.
7.16	Парта первого ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.17	Парта последнего ряда двухместная – 2 шт.
7.18	Парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.
7.19	Парта среднего ряда двухместная – 7 шт.
7.20	Парта среднего ряда трехместная – фанера – 28 шт.
7.21	Доска аудиторная – 1 шт.
7.22	Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.
7.23	Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.
7.24	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.25	Доска аудиторная – 1 шт.
7.26	Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт.
7.27	Проектор Vinitex D525ST – 1 шт.
7.28	Стол ученический двухместный – 36 шт.
7.29	Стул ученический – 67 шт.
7.30	Трибуна – 2 шт.
7.31	Мобильный ПК SAMSUNG GRV 513 – 1 шт.
7.32	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.33	Столов – 55
7.34	Посадочных мест – 55
7.35	Компьютеров:
7.36	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 Гб, Память 4 Гб; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются

следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания утверждены протоколом заседания кафедры № 2 от 06.10.2020г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Основы теории управления

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Основы теории управления / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы теории управления" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение концептуальных основ теории управления, освоение основных понятий и категорий теории управления, освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Знать:

методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

методы обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Уметь:

применять методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

применять методы обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

применять методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Владеть:

навыками применения методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

навыками применения методов обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

навыками применения методов экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические и методологические основы управления	Раздел				
1.1	Теоретические и методические аспекты теории управления	Лек	2	4	0	0
1.2	Теоретические и методические аспекты теории управления	Пр	2	4	0	0
1.3	Теоретические и методические аспекты теории управления	Ср	2	6	0	0
1.4	Эволюция управленческой мысли	Лек	2	4	0	0
1.5	Эволюция управленческой мысли	Пр	2	4	0	0
1.6	Эволюция управленческой мысли	Ср	2	6	0	0
1.7	Сущность и содержание социального управления	Лек	2	4	0	0
1.8	Сущность и содержание социального управления	Пр	2	4	0	0
1.9	Сущность и содержание социального управления	Ср	2	6	0	0
1.10	Функции управления	Лек	2	4	0	0
1.11	Функции управления	Пр	2	4	0	0
1.12	Функции управления	Ср	2	6	0	0
1.13	Организационные формы и структуры в управлении	Лек	2	4	0	0
1.14	Организационные формы и структуры в управлении	Пр	2	4	0	0
1.15	Организационные формы и структуры в управлении	Ср	2	6	0	0
1.16	Организационная культура и управление	Лек	2	2	0	0

1.17	Организационная культура и управление	Пр	2	2	0	0
1.18	Организационная культура и управление	Ср	2	6	0	0
1.19	Целеполагание в управлении	Лек	2	2	0	0
1.20	Целеполагание в управлении	Пр	2	2	0	0
1.21	Целеполагание в управлении	Ср	2	6	0	0
1.22	Мотивация в управлении	Лек	2	2	0	0
1.23	Мотивация в управлении	Пр	2	4	0	0
1.24	Мотивация в управлении	Ср	2	6	0	0
1.25	Управленческий контроль	Лек	2	2	0	0
1.26	Управленческий контроль	Пр	2	2	0	0
1.27	Управленческий контроль	Ср	2	6	0	0
1.28	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Лек	2	4	0	0
1.29	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Пр	2	2	0	0
1.30	Методология и организация процесса разработки управленческого решения	Ср	2	6	0	0
1.31	Коммуникации в системе управления	Лек	2	2	0	0
1.32	Коммуникации в системе управления	Пр	2	2	0	0
1.33	Коммуникации в системе управления	Ср	2	6	0	0
1.34	Руководитель в системе управления	Лек	2	2	0	0
1.35	Руководитель в системе управления	Пр	2	2	0	0
1.36	Власть и лидерство в организации	Ср	2	4	0	0
1.37	Коммуникации в системе управления	Ср	2	2	0	0
1.38		Экзамен	2	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Астахова Н. И. - Теория управления: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/8638CD06-4C25-4F36-8224-EAE942BCED78	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Гапоненко А. Л. - Теория управления: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350	1
Л2.2	Ким С. А. - Теория управления: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система IPRbook http://www.iprbookshop.ru
Э2	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru

Э3	Электронно-библиотечная система Юрайт https://biblio-online.ru
Э4	Научная электронная библиотека E-library http://elibrary.ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)
7.3.1.6	Microsoft Windows 8
7.3.1.7	(Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.8	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1.Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 514 (ул. Радищева, д.29) оснащена
7.2	Стол ученический двухместный – 1 шт.
7.3	Стул ученический – 5 шт.
7.4	Напольная трибуна дерево – 1 шт.
7.5	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.6	Стул ученический – 18 шт.
7.7	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.8	Доска аудиторная – 1 шт.
7.9	2. Переносной ноутбук с выходом в Интернет (1 шт.: Lenovo G505s); переносной мультимедийный проектор (1 шт. – ViewSonic PJD5123)
7.10	3. Доступ к сети Интернет
7.11	4. Методическое обеспечение дисциплины.
7.12	5. Помещения для самостоятельной работы обучающихся - ауд. № 303 (ул. Радищева, д.29)
7.13	Столов – 55
7.14	Посадочных мест – 55
7.15	Компьютеров:
7.16	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322
7.17	Для библиотекаря – 1
7.18	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более

глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Основы деловой документации в финансово-экономической сфере

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Основы деловой документации в финансово-экономической сфере / сост. к.э.н., Доцент, Меркулова Н.С.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы деловой документации в финансово-экономической сфере" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Меркулова Н.С.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации делового документооборота с целью деловой коммуникации в финансово-экономической сфере
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

содержание базовых понятий делового документооборота в финансово-экономической сфере

содержание деятельности по управлению деловой документацией

состав, свойства и функции системы управления деловой документацией

Уметь:

определять на качественном уровне характеристики деловой документации

составлять основные виды документов в целях деловой коммуникации

формировать основные потоки деловой документации в финансово-экономической сфере

Владеть:

навыками определения видов унифицированных форм документации

приемами деловой коммуникации в структурах финансово-экономической сферы

подходами к организации документооборота между структурными подразделениями

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Знать:

содержание нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы создания деловой документации

характеристики основных документов, необходимых для обоснования и оформления организационно-управленческих решений

требования к составлению и оформлению организационно-распорядительной документации

Уметь:

оформлять служебную документацию в профессиональной деятельности

составлять основные виды документов, необходимых для обоснования и оформления организационно-управленческих решений

вести деловую переписку с целью реализации задач в профессиональной деятельности

Владеть:

приемами организации делового документооборота в финансово-экономической сфере

подходами к созданию справочно-информационных систем документации

методами защиты информации в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	1. Организация управленческой деятельности в финансово-экономической сфере	Лек	4	2	0	0
1.2	1. Организация управленческой деятельности в финансово-экономической сфере	Пр	4	4	0	0
1.3	1. Организация управленческой деятельности в финансово-экономической сфере	Ср	4	10	0	0
1.4	2. Основные виды и системы управленческой документации	Лек	4	2	0	0
1.5	2. Основные виды и системы управленческой документации	Пр	4	4	0	0

1.6	2. Основные виды и системы управленческой документации	Ср	4	8	0	0
1.7	3. Служебная и деловая корреспонденция	Лек	4	4	0	0
1.8	3. Служебная и деловая корреспонденция	Пр	4	6	2	0
1.9	3. Служебная и деловая корреспонденция	Ср	4	8	0	0
1.10	4. Организация текущей работы с документами	Лек	4	2	0	0
1.11	4. Организация текущей работы с документами	Пр	4	6	0	0
1.12	4. Организация текущей работы с документами	Ср	4	8	0	0
1.13	5. Особенности организации локальных систем работы с документами	Лек	4	2	0	0
1.14	5. Особенности организации локальных систем работы с документами	Пр	4	4	0	0
1.15	5. Особенности организации локальных систем работы с документами	Ср	4	8	0	0
1.16	6. Систематизация и организация оперативного хранения документов	Лек	4	2	0	0
1.17	6. Систематизация и организация оперативного хранения документов	Пр	4	4	0	0
1.18	6. Систематизация и организация оперативного хранения документов	Ср	4	8	0	0
1.19	7. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения в финансово-экономической сфере	Лек	4	2	0	0
1.20	7. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения в финансово-экономической сфере	Пр	4	4	0	0
1.21	7. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения в финансово-экономической сфере	Ср	4	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Фонды оценочных средств рассмотрены и одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств рассмотрены и одобрены протоколом № 2 заседания кафедры от 06.10.2020 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Шувалова Н. Н. - Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/451066	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.2	Доронина Л. А., Иритикова В. С. - Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468850	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Корнеев И. К., Пшенко А. В., Машурцев В. А. - Документирование управленческой деятельности: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450470	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	СПС Консультант плюс		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Программное обеспечение для проведения практических работ:		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.4	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	ЭБС Университетская библиотека онлайн		
7.3.2.2	ЭБС ЮРАЙТ - образовательная платформа		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415
7.2	Стол ученический двухместный – 17 шт., Стул ученический – 40 шт., Трибуна – 1 шт., Жалюзи – 2 шт., Доска классная – 1 шт., Переносной проектор SANYO PDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK– 1 шт.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.</p> <p>Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.</p> <p>Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются</p>	

следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания утверждены протоколом заседания кафедры 2 заседания кафедры от 06.10.2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Основы предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Основы предпринимательства / сост. к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы предпринимательства" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Иванова Л.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучить принципы развития и функционирования предпринимательских структур и особенности осуществления предпринимательской деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

исторические закономерности развития предпринимательства; содержание и логику ведения предпринимательской деятельности; экономические основы поведения организаций, экономические основы предпринимательской деятельности; сущность предпринимательской деятельности

Уметь:

выбирать организационно-правовые формы ведения бизнеса с учетом масштабов, сферы и видов деятельности; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; принимать оптимальные решения в области ресурсного обеспечения бизнеса, находить и оценивать новые рыночные возможности и выстраивать эффективные бизнес-модели; выбирать организационно - правовые формы ведения бизнеса с учетом масштабов, сферы и видов деятельности; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Владеть:

инструментарием, обеспечивающим процесс разработки, принятия и реализации предпринимательских решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, принципами написания на основе типовых методик бизнес-планов хозяйствующих субъектов; способностью принимать оптимальные решения в области ресурсного обеспечения бизнеса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Предпринимательство как особая форма экономической активности хозяйствующих субъектов	Раздел				
1.1	Общее содержание предпринимательской деятельности	Лек	1	4	0	0
1.2	Общее содержание предпринимательской деятельности	Пр	1	4	0	0
1.3	Общее содержание предпринимательской деятельности	Ср	1	4	0	0
1.4	Виды предпринимательской деятельности	Лек	1	4	0	0
1.5	Виды предпринимательской деятельности	Пр	1	4	0	0
1.6	Виды предпринимательской деятельности	Ср	1	6	0	0
1.7	Малое предпринимательство	Лек	1	4	0	0
1.8	Малое предпринимательство	Пр	1	4	0	0
1.9	Малое предпринимательство	Ср	1	8	0	0
1.10	Организация нового предприятия	Лек	1	4	0	0
1.11	Организация нового предприятия	Пр	1	4	2	0
1.12	Организация нового предприятия	Ср	1	12	0	0
1.13	Общие подходы к оценке стоимости бизнеса	Лек	1	4	0	0

1.14	Общие подходы к оценке стоимости бизнеса	Пр	1	4	0	0
1.15	Общие подходы к оценке стоимости бизнеса	Ср	1	10	0	0
1.16	Оценка инвестиционных проектов	Лек	1	4	0	0
1.17	Оценка инвестиционных проектов	Пр	1	4	0	0
1.18	Оценка инвестиционных проектов	Ср	1	10	0	0
1.19	Риски в предпринимательстве	Лек	1	4	0	0
1.20	Риски в предпринимательстве	Пр	1	4	0	0
1.21	Риски в предпринимательстве	Ср	1	10	0	0
1.22	Оценка предпринимательской идеи	Лек	1	4	0	0
1.23	Оценка предпринимательской идеи	Пр	1	4	0	0
1.24	Оценка предпринимательской идеи	Ср	1	12	0	0
1.25	Механизмы поддержки малого предпринимательства	Лек	1	4	0	0
1.26	Механизмы поддержки малого предпринимательства	Пр	1	4	0	0
1.27		Экзамен	1	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.09. 2020. протокол № 2, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24.09 2020. протокол № 2, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Ларионов И. К., Антипов К. В., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Ларионов И. К. - Предпринимательство: учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452592	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Шаймиева Э. Ш. - Основы предпринимательства - Казань: Познание, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257767	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Горфинкель В.Я. - Организация предпринимательской деятельности: учебник - М.: Проспект, 2012.		1
Л3.2	Самарина В. П. - Основы предпринимательства: учеб. пособие для вузов - Москва: КНОРУС, 2013.		6

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательств
Э2	Образцы бизнес-планов
Э3	Навигатор-бизнес-идей

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.401,419:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817
7.3.1.3	MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389
7.3.1.4	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:

7.3.1.7	MicrosoftWindows 8 Договор№0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 Проприетарноепрограммнообеспечение.OpenLicense: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.1 0	AdobeAcrobatReaderDCБесплатное программное обеспечение
7.3.1.1 1	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401 оснащена: Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1 шт., Проектор VinitекD525 ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Практические занятия:
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419 оснащена: Стол ученический – 27 шт., Стул ученический – 54 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 1 шт., Настольная трибуна – 1 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт., Шкаф для документов – 2 шт., Шкаф для документов – 1 шт., Проектор EpsonprojectorEB-X12– 1 шт., Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK – 1 шт.
7.5	Самостоятельная работа:
7.6	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям(теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов

(анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Мировая экономика и международные экономические отношения

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2
зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,8		17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	36	36	54	54
В том числе инт.	2	2			2	2
Итого ауд.	36	36	54	54	90	90
Контактная работа	36	36	54	54	90	90
Сам. работа	36	36	54	54	90	90
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Рабочая программа дисциплины **Мировая экономика и международные экономические отношения** / сост. к.э.н. доцент, Быстрицкая А.Ю.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Мировая экономика и международные экономические отношения" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н. доцент, Быстрицкая А.Ю.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение теоретических знаний о современных тенденциях развития международных экономических отношений и практических навыков анализа сложных явлений в мирохозяйственных связях в условиях глобализации мирового хозяйства.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Знать:

закономерности развития мировой экономики и международных отношений, систему основных макропоказателей мирового рынка

Уметь:

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Владеть:

навыком выявления основных тенденции развития мировой экономики и мирового хозяйства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Мировая экономика	Раздел				
1.1	Мировое хозяйство: понятие, структура, субъекты, этапы и тенденции развития. Международное разделение труда	Лек	1	4	0	0
1.2	Мировое хозяйство: понятие, структура, субъекты, этапы и тенденции развития. Международное разделение труда	Пр	1	4	0	0
1.3	Мировое хозяйство: понятие, структура, субъекты, этапы и тенденции развития. Международное разделение труда	Ср	1	8	0	0
1.4	Ресурсная база мирового хозяйства	Лек	1	2	0	0
1.5	Ресурсная база мирового хозяйства	Пр	1	2	0	0
1.6	Ресурсная база мирового хозяйства	Ср	1	4	0	0
1.7	Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы	Лек	1	2	0	0
1.8	Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы	Пр	1	2	0	0
1.9	Глобализация мирового хозяйства и глобальные проблемы	Ср	1	4	0	0
1.10	Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития	Лек	1	2	0	0
1.11	Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития	Пр	1	2	0	0

1.12	Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития	Ср	1	4	0	0
1.13	Международная экономическая интеграция	Лек	1	2	0	0
1.14	Международная экономическая интеграция	Пр	1	2	0	0
1.15	Международная экономическая интеграция	Ср	1	4	0	0
1.16	ТНК как субъекты мировой экономики	Лек	1	2	0	0
1.17	ТНК как субъекты мировой экономики	Пр	1	2	2	0
1.18	ТНК как субъекты мировой экономики	Ср	1	4	0	0
1.19	Международные экономические организации	Лек	1	2	0	0
1.20	Международные экономические организации	Пр	1	2	0	0
1.21	Международные экономические организации	Ср	1	4	0	0
1.22	Конкурентоспособность на мировом рынке	Лек	1	2	0	0
1.23	Конкурентоспособность на мировом рынке	Пр	1	2	0	0
1.24	Конкурентоспособность на мировом рынке	Ср	1	4	0	0
	Раздел 2. Международная торговля	Раздел				
2.1	Международная торговля и внешнеторговая политика	Лек	2	2	0	0
2.2	Международная торговля и внешнеторговая политика	Пр	2	6	0	0
2.3	Международная торговля и внешнеторговая политика	Ср	2	8	0	0
2.4	Теории международной торговли	Лек	2	2	0	0
2.5	Теории международной торговли	Пр	2	6	0	0
2.6	Теории международной торговли	Ср	2	8	0	0
2.7	Внешняя торговля России и ее регулирование. Россия в ВТО.	Пр	2	4	0	0
2.8	Внешняя торговля России и ее регулирование. Россия в ВТО.	Ср	2	8	0	0
	Раздел 3. Международное движение капитала, трудовых ресурсов	Раздел				
3.1	Международное движение капитала. Россия в международном движении капитала.	Лек	2	2	0	0
3.2	Международное движение капитала. Россия в международном движении капитала.	Пр	2	4	0	0
3.3	Международное движение капитала. Россия в международном движении капитала.	Ср	2	6	0	0
3.4	Международная миграция трудовых ресурсов	Лек	2	2	0	0
3.5	Международная миграция трудовых ресурсов	Пр	2	4	0	0
3.6	Международная миграция трудовых ресурсов	Ср	2	6	0	0
3.7	Россия в мировой экономике	Лек	2	2	0	0
3.8	Россия в мировой экономике	Пр	2	4	0	0
3.9	Россия в мировой экономике	Ср	2	6	0	0
	Раздел 4. Мировая валютная система	Раздел				

4.1	Мировая валютная система: сущность, виды и элементы	Лек	2	4	0	0
4.2	Мировая валютная система: сущность, виды и элементы	Пр	2	4	0	0
4.3	Мировая валютная система: сущность, виды и элементы	Ср	2	6	0	0
4.4	Валютный рынок	Лек	2	4	0	0
4.5	Валютный рынок	Пр	2	4	0	0
4.6	Валютный рынок	Ср	2	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 сентября 2020, протокол № 2 и являются приложением рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 сентября 2020, протокол № 2 и являются приложением рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Солюянов А. А., Асон Т. А. - Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477370	1
Л1.2	Смитиенко Б. М., Абалкина А. А., Галазова А. А., Кабанова О. Н., Котляров Н. Н., Миронова В. Н., Поспелов В. К., Романов С. М., Супрунович Б. П., Эскиндаров М. А., Лукьянович Н. В. - Мировая экономика в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453186	1
Л1.3	Дерен В. И. - Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/474915	1
Л1.4	Смитиенко Б. М., Абалкина А. А., Галазова А. А., Кабанова О. Н., Котляров Н. Н., Миронова В. Н., Поспелов В. К., Романов С. М., Супрунович Б. П., Эскиндаров М. А., Лукьянович Н. В. - Мировая экономика в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453187	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Заволокина Л. И., Диесперова Н. А. - Мировая экономика: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/477452	1
Л2.2	Заволокина Л. И., Диесперова Н. А. - Мировая экономика: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/466792	1
Л2.3	Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Асон Т. А. - Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/465998	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	World Trade Organization - Всемирная торговая организация https://www.wto.org/
Э2	International Monetary Fund - Международный валютный фонд http://www.imf.org/
Э3	The International Bank for Reconstruction and Development - Международный банк реконструкции и развития - http://www.worldbank.org
Э4	TradeMap. Trade statistics for international business development - Карта торговли http://www.trademap.org
Э5	Центральный банк Российской Федерации http://www.cbr.ru
Э6	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419,423,424: Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение.Open License: 47818817; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение.Open License: 43219389; Google Chrome Свободная лицензия BSD; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
---------	---

7.3.1.2	Для ауд.303: Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389;7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.3	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-423)Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт.Стул ученический – 56 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424.Оснащена: Стол ученический – 34 шт.Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-419). Доска аудиторная – 1 шт. Трибуна – 1 шт.Стол ученический – 27 шт.Стул ученический – 54 шт.Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 2 шт.Стул полумягкий ERA к50 – 1 шт.
7.5	Стол офисный однотумбовый – 1шт. Проектор Epson projector – 1 шт.
7.6	Самостоятельная работа:
7.7	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303. Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участия в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным

контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
Основы финансовых вычислений

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Основы финансовых вычислений / сост. PhD, Доцент, Осиневич Л.М.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы финансовых вычислений" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

PhD, Доцент, Осиневич Л.М.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Обеспечить необходимый математический инструментарий для освоения экономических и финансовых дисциплин, входящих в ООП и востребованы в профессиональной деятельности в государственных структурах, коммерческих банках, страховых компаниях, инвестиционных фондах, внешнеторговых фирмах, инфраструктурных финансовых организациях различных типов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности****Знать:**

теоретические и практические основы математики эконометрики и статистики для проведения экономических расчетов с целью принятия финансовых решений

основные финансово-экономические критерии анализа и основное программное обеспечение для принятия финансовых решений

Уметь:

применять математические методы и модели для решения содержательных экономических задач

обосновывать необходимые доминирующие показатели для проведения актуарных расчетов на базе финансового инструментария

Владеть:

основными инструментами математического анализа в области финансов и кредита

способностью обосновывать и разрабатывать финансовые решения в области финансов и кредита

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;**Знать:**

методы аналитической работы с финансовыми показателями

методику разработки и обоснования финансово-экономические показатели.

Уметь:

применять методы аналитической работы с финансовыми показателями.

применять методику разработки инструментов проведения финансовых исследований

Владеть:

практическими навыками использования методов аналитической работы с финансовыми показателями

практическими навыками разработки инструментов проведения финансовых исследований

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Финансовые инструменты с фиксированными платежами	Лек	4	2	0	0
1.2	Финансовые инструменты с фиксированными платежами	Пр	4	6	0	0
1.3	Финансовые инструменты с фиксированными платежами	Ср	4	10	0	0
1.4	Технический анализ финансовых рынков с помощью рыночных индикаторов	Лек	4	4	0	0
1.5	Технический анализ финансовых рынков с помощью рыночных индикаторов	Пр	4	6	2	0

1.6	Технический анализ финансовых рынков с помощью рыночных индикаторов	Ср	4	10	0	0
1.7	Статистические основы финансовой деятельности	Лек	4	4	0	0
1.8	Статистические основы финансовой деятельности	Пр	4	6	0	0
1.9	Статистические основы финансовой деятельности	Ср	4	10	0	0
1.10	Моделирование показателей риска и доходности портфеля.	Лек	4	4	0	0
1.11	Моделирование показателей риска и доходности портфеля.	Пр	4	8	0	0
1.12	Моделирование показателей риска и доходности портфеля.	Ср	4	14	0	0
1.13	Portfolio-анализ. Коэффициент вариации и коэффициент Шарпа	Лек	4	2	0	0
1.14	Portfolio-анализ. Коэффициент вариации и коэффициент Шарпа	Пр	4	6	0	0
1.15	Portfolio-анализ. Коэффициент вариации и коэффициент Шарпа	Ср	4	12	0	0
1.16		Зачёт	4	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры финансов и кредита протокол кафедры № 2 от 06.10.2020г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры финансов и кредита протокол кафедры № 2 от 06.10.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Мардас А. Н. - Основы финансовых вычислений: Учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/472480	1
Л1.2	Чепига Ю. В. - Основы финансовых вычислений: электронное учебное пособие для сопровождения лекций - Новосибирск: СГУПС, 2019.	https://e.lanbook.com/book/164638	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Крюкова В. В. - Основы финансовых вычислений: практикум в MS Excel - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69468	1
Л2.2	Шихова О. А. - Основы финансовых вычислений: учебное пособие для бакалавров заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 экономика - Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2017.	https://e.lanbook.com/book/130835	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Росстат
----	---------

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 – Open License: 45676437
7.3.1.3	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011
7.3.1.4	СС Консультант Плюс – Договор №7/3Ц от 14.02.2017
7.3.1.5	Mozilla Firefox - Свободные лицензии MPL/GPL/LGPL
7.3.1.6	Adobe Reader - Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.7	7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.8	

7.3.1.9	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Росстат https://rosstat.gov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
7.2	Оснащена:
7.3	-переносной ноутбук SAMSUNG RV 513– 1шт.,
7.4	-переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.,
7.5	-комплекты учебных столов и стульев - 12 шт.;
7.6	- учебная доска - 1 шт.,
7.7	- компьютеры МК 2012-3400-4-8 - 12 шт.
7.8	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.9	Оснащена:
7.10	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.11	- компьютерами (с доступом к сети Интернет)- моноблоки ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 Гб, Память 4 Гб; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW: для пользователей – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.</p> <p>Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.</p> <p>Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.</p> <p>Методические указания утверждены протоколом №2 заседания кафедры от 06 октября 2020 года</p>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Общая физическая подготовка

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,5		17,8		16,2		17,2		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	32	32	24	24	160	160
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины Общая физическая подготовка / сост. К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Общая физическая подготовка" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является
1.2	-использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
1.4	- создание у студентов системного комплекса практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
1.5	- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
1.6	- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
1.7	- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
1.8	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической подготовленности, формы организации и проведения занятий, основные методики развития физических качеств

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического совершенствования различной направленности

Владеть:

основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в единоборствах, методикой подбора упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контроля и регулирования величины физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.2	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.3	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.4	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.5	Развитие координационных способностей//акробатика	Пр	2	2	0	0

1.6	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	2	2	0	0
1.7	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	2	2	0	0
1.8	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек//атлетическая гимнастика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.9	Развитие координационных способностей/упражнения на равновесие	Пр	2	2	0	0
1.10	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.11	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	2	2	0	0
1.12	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.13	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.14	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.15	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.16	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.17	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.18	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.19	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Ср	2	6	0	0
1.20	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Ср	2	8	0	0
1.21	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Ср	2	8	0	0
1.22	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Ср	2	8	0	0
1.23	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Ср	2	6	0	0
1.24	Развитие координационных способностей//единоборства	Пр	3	2	0	0
1.25	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.26	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.27	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.28	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	3	2	0	0

1.29	Развитие силы, силовой выносливости//атлетическая гимнастика/ тяжелая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.30	Развитие координационных способностей//аэробика	Пр	3	2	0	0
1.31	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	3	2	0	0
1.32	Развитие ловкости//гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.34	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек)//атлетическая гимнастика/ шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.35	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	3	2	0	0
1.36	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.37	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.38	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.39	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.40	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.41	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.42	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	3	2	0	0
1.43	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	3	2	0	0
1.44	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	3	2	0	0
1.45	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	3	18	0	0
1.46	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Ср	3	2	0	0
1.47	Методика определения и оценка физического здоровья	Ср	3	2	0	0
1.48	Психофизиологические основы учебного труда	Ср	3	2	0	0
1.49	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Ср	3	2	0	0
1.50	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	3	4	0	0
1.51	Упражнение с внешним сопротивлением // атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	4	2	0	0
1.52	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0

1.53	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.54	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	4	2	0	0
1.55	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.56	Развитие ловкости//аэробика	Пр	4	2	0	0
1.57	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0
1.58	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	4	0	0	0
1.59	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.60	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.61	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.62	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.63	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	4	2	0	0
1.64	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.65	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	4	4	0	0
1.66	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.67	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.68	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	4	2	0	0
1.69	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	4	4	0	0
1.70	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	Ср	4	4	0	0
1.71	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	4	2	0	0
1.72	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	4	2	0	0
1.73	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	4	14	0	0
1.74	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.75	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.76	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	5	2	0	0
1.77	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика /атлетическая гимнастика	Пр	5	2	0	0

1.78	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	5	2	0	0
1.79	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.80	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висе до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.81	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.82	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.83	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег// легкая атлетика-бег на короткие дистанции	Пр	5	2	0	0
1.84	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.85	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств//смешанные единоборства	Пр	5	2	0	0
1.86	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.87	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	5	2	0	0
1.88	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	5	2	0	0
1.89	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	5	2	0	0
1.90	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	5	4	0	0
1.91	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	5	16	0	0
1.92	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	5	4	0	0
1.93	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	5	4	0	0
1.94	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	5	4	0	0
1.95	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.96	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	6	2	0	0
1.97	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висе до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.98	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0

1.99	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег//легкая атлетика бег на короткие дистанции	Пр	6	2	0	0
1.100	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств //легкая атлетика	Пр	6	4	0	0
1.101	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	6	4	0	0
1.102	Упражнение с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/пауэрлифтинг	Пр	6	4	0	0
1.103	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	6	6	0	0
1.104	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	6	4	0	0
1.105	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	6	2	0	0
1.106	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	6	2	0	0
1.107	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	6	12	0	0
1.108	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	6	6	0	0
1.109	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	6	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2017.	https://urait.ru/bcode/410220	1
Л1.2	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://www.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Варзиев С.Х. - Атлетический тюнинг. Новый взгляд на культуру физического совершенства - М.: РИПОЛ классик, 2009.		5
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.		1
Л2.3	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.7	Канат (3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Переключатель гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный ОВ-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4(1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561(1 шт);

7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);
7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);
7.51	_____
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск,, ул.Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса(4 шт);
7.54	Козел гимнастический(1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка(1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка)(4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая физическая подготовка» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Общая физическая подготовка», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;
- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Спортивные и подвижные игры

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,5		17,8		16,2		17,2		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	32	32	24	24	160	160
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины Спортивные и подвижные игры / сост. К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Спортивные и подвижные игры" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

К,П,Н., Зав. кафедрой, Воронцов Н.Д.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является
1.2	-использование разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
1.3	- формирование мотивов, необходимых для физического совершенствования и самосовершенствования;
1.4	- создание у студентов системного комплекса практических навыков для реализации их потребностей в двигательной активности с творческим освоением ценностей физической культуры;
1.5	- обеспечение разносторонней физической подготовленности;
1.6	- повышение умственной работоспособности средствами физической культуры и спорта;
1.7	- формирование навыков и потребностей в здоровом образе жизни; снижение заболеваемости;
1.8	- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий по спортивным и подвижным играм, основную направленность и содержание физического воспитания и спортивной подготовки для выполнения норм ГТО и тестов физической и технической подготовленности, формы организации и проведения занятий по спортивным и подвижным играм, основные методики развития физических качеств средствами спортивных и подвижных игр

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, составлять и подбирать упражнения утренней гигиенической гимнастики, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения спортивных игр, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий по спортивным и подвижным играм, составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования по технической и физической подготовке

Владеть:

основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в единоборствах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.2	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.3	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.4	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.5	Развитие координационных способностей//акробатика	Пр	2	2	0	0

1.6	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	2	2	0	0
1.7	Развитие ловкости//смешанные единоборства	Пр	2	2	0	0
1.8	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек//атлетическая гимнастика/шейпинг	Пр	2	2	0	0
1.9	Развитие координационных способностей/упражнения на равновесие	Пр	2	2	0	0
1.10	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.11	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	2	2	0	0
1.12	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.13	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.14	Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункциональное многоборье	Пр	2	2	0	0
1.15	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.16	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	2	2	0	0
1.17	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	2	2	0	0
1.18	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	2	2	0	0
1.19	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Ср	2	6	0	0
1.20	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Ср	2	8	0	0
1.21	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Ср	2	8	0	0
1.22	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Ср	2	8	0	0
1.23	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Ср	2	6	0	0
1.24	Развитие координационных способностей//единоборства	Пр	3	2	0	0
1.25	Развитие гибкости//пилатес/гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.26	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.27	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.28	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	3	2	0	0

1.29	Развитие силы, силовой выносливости//атлетическая гимнастика/ тяжелая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.30	Развитие координационных способностей//аэробика	Пр	3	2	0	0
1.31	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	3	2	0	0
1.32	Развитие ловкости//гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.34	Статические упражнения (сохранение положения тела с предельной амплитудой от 6 до 10 сек)//атлетическая гимнастика/ шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.35	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	3	2	0	0
1.36	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	3	2	0	0
1.37	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.38	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.39	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	3	2	0	0
1.40	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.41	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	3	2	0	0
1.42	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	3	2	0	0
1.43	Социально-биологические основы физической культуры	Ср	3	2	0	0
1.44	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	3	2	0	0
1.45	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	3	18	0	0
1.46	Методика определения и оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ССС)	Ср	3	2	0	0
1.47	Методика определения и оценка физического здоровья	Ср	3	2	0	0
1.48	Психофизиологические основы учебного труда	Ср	3	2	0	0
1.49	Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Ср	3	2	0	0
1.50	Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания с оздоровительной и рекреационной направленностью	Ср	3	4	0	0
1.51	Упражнение с внешним сопротивлением // атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	4	2	0	0
1.52	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0

1.53	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	4	0	0
1.54	Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика	Пр	4	2	0	0
1.55	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	2	0	0
1.56	Развитие ловкости//аэробика	Пр	4	2	0	0
1.57	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	4	2	0	0
1.58	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.59	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.60	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.61	Развитие гибкости//шейпинг/пилатес	Пр	4	4	0	0
1.62	Развитие силы, силовой выносливости//тяжелая атлетика/атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.63	Определение уровня физической подготовленности(тестирование)	Пр	4	2	0	0
1.64	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	4	2	0	0
1.65	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.66	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	4	4	0	0
1.67	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Ср	4	4	0	0
1.68	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра	Ср	4	4	0	0
1.69	Методика проведения подвижных игр и эстафет	Ср	4	4	0	0
1.70	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	4	6	0	0
1.71	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов)	Ср	4	6	0	0
1.72	Упражнения на быстроту двигательной реакции//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.73	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.74	Упражнения с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/единоборства	Пр	5	2	0	0
1.75	Бег 100м; 2000 м; поднимание туловища в сед из и.п. – лежа на спине, ноги закреплены, руки за головой; прыжок в длину с места; приседания на одной ноге с опорой о стену//легкая атлетика /атлетическая гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.76	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.77	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висе до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0

1.78	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.79	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.80	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег// легкая атлетика-бег на короткие дистанции	Пр	5	2	0	0
1.81	Развитие общей выносливости//аэробика/легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.82	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств//смешанные единоборства	Пр	5	2	0	0
1.83	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	5	4	0	0
1.84	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	5	4	0	0
1.85	Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	5	2	0	0
1.86	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Ср	5	4	0	0
1.87	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	5	10	0	0
1.88	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	5	8	0	0
1.89	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	5	6	0	0
1.90	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	5	4	0	0
1.91	Изометрические упражнения//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.92	Упражнения на растягивания: активные (махи, рывковые, наклоны, вращательные движения, а также с предметами). Пассивные (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//стрейчинг/гимнастика	Пр	6	2	0	0
1.93	Бег 100м; бег 3000м; подтягивание на перекладине; прыжок в длину с места; поднимание ног в висячем положении до касания перекладины//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.94	Прыжковые упражнения. Бег 10, 15, 20, 30 м. Метание набивных мячей и снарядов//легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.95	Бег в анаэробном режиме на отрезках от 50 до 200 м. Челночный бег//легкая атлетика бег на короткие дистанции	Пр	6	2	0	0
1.96	Развитие быстроты, скоростно-силовых качеств //легкая атлетика	Пр	6	2	0	0
1.97	Развитие скоростной выносливости//легкая атлетика	Пр	6	4	0	0
1.98	Упражнение с внешним сопротивлением//атлетическая гимнастика/пауэрлифтинг	Пр	6	4	0	0

1.99	Развитие координационных способностей//многофункциональное многоборье	Пр	6	6	0	0
1.100	Пассивные упражнения (с партнером, с отягощением, амортизатором, на снарядах)//аэробика/шейпинг	Пр	6	6	0	0
1.101	Методика проведения учебно-тренировочного занятия	Ср	6	2	0	0
1.102	Методика определения и оценка физического развития человека	Ср	6	6	0	0
1.103	Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче норм ГТО)	Ср	6	4	0	0
1.104	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Ср	6	6	0	0
1.105	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями	Ср	6	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для спо - Москва: Юрайт, 2017.	https://urait.ru/bcode/410220	1
Л1.2	Алхасов Д. С. - Методика обучения предмету "физическая культура" в 2 ч. Часть 1: Учебное пособие - Москва: Издательство Юрайт, 2018.	https://www.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-predmetu-fizicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-421510	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Варзиев С.Х. - Атлетический тюнинг. Новый взгляд на культуру физического совершенства - М.: РИПОЛ классик, 2009.		5
Л2.2	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.		1
Л2.3	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);
7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);

7.7	Канат (3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный ОВ-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4(1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос I.145-101 NT 561(1 шт);
7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);
7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);
7.51	_____

7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск., ул. Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса (4 шт);
7.54	Козел гимнастический (1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка (1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка) (4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая физическая подготовка» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Приступая к освоению дисциплины «Общая физическая подготовка», обучающийся должен:

- знать роль и значение занятий физическими упражнениями на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности, основные правила выполнения двигательных действий и развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности во время самостоятельных занятий физическими упражнениями, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки;

- уметь составлять и выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, выполнять общеразвивающие упражнения, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, осуществлять сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

- владеть (быть в состоянии продемонстрировать) основными гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями в основных спортивных играх и единоборствах.

В ходе практических занятий необходимо вести контроль за физическим состоянием занимающихся, обращать внимание на понятия, формулировки, термины, правильность выполнения и проведения занятия. Необходимо следить за правильностью составления план-конспектов, с упражнениями и дополнениями. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения не понятных для занимающихся упражнений, разрешения спорных вопросов и т.п.

В ходе подготовки к практическим занятиям нужно изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом нужно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе практического занятия принимать активное участие в проведении занятия, помогать преподавателю. В ходе проведения занятия можно использовать технические средства и спортивный инвентарь.

В ходе самостоятельной работы студенту, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

При изучении научной литературы, необходимо отдавать предпочтение литературе, изданной за последние 10 лет. Дополнительная литература требуется для более глубокого изучения дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики физической культуры

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Адаптивная физическая культура

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17,5		17,8		16,2		17,2		16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Итого ауд.	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Контактная работа	36	36	36	36	32	32	32	32	32	32	168	168
Сам. работа	36	36	36	36	32	32	32	32	24	24	160	160
Итого	72	72	72	72	64	64	64	64	56	56	328	328

Рабочая программа дисциплины Адаптивная физическая культура / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Адаптивная физическая культура" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	социальная адаптация обучающихся средствами адаптивной физической культуры в общеобразовательной деятельности, являющейся неразрывным единством специально организованных и индивидуальных мероприятий профилактического, оздоровительного и лечебно-восстановительного характера, охватывающих все основные стороны жизнедеятельности, содействие в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области адаптивного физического воспитания
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.01
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и адаптивной физической культуры, основные методики развития физических качеств и выполнения двигательных действий

Уметь:

соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений, подбирать и выполнять общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, использовать индивидуальные программы физической реабилитации самосовершенствования физической подготовленности

Владеть:

сновными средствами адаптивной физической культуры (гимнастическими, акробатическими и легкоатлетическими упражнениями, техническими действиями, тренажерами), методикой подбора упражнения утренней гигиенической гимнастики, использовать общеразвивающие и специальные упражнения, контроля и регулирования величины физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Подвижные игры	Пр	2	2	0	0
1.2	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.3	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.4	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.5	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.6	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.7	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.8	Подвижные игры	Пр	2	2	0	0
1.9	Аэробика (адаптивная)	Пр	2	2	0	0
1.10	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.11	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	2	2	0	0
1.12	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0

1.13	Аэробика (адаптивная)	Пр	2	2	0	0
1.14	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	2	2	0	0
1.15	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	2	0	0
1.16	Практико-методические занятия	Пр	2	2	0	0
1.17	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	2	4	0	0
1.18	Практико-методические занятия	Ср	2	4	0	0
1.19	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	2	6	0	0
1.20	Атлетическая гимнастика	Ср	2	4	0	0
1.21	Корректирующая гимнастика	Ср	2	6	0	0
1.22	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	2	16	0	0
1.23	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	3	2	0	0
1.24	Производственная гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.25	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	3	2	0	0
1.26	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.27	Практико-методические занятия	Пр	3	2	0	0
1.28	Производственная гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.29	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	3	10	0	0
1.30	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.31	Атлетическая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.32	Корректирующая гимнастика	Пр	3	2	0	0
1.33	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.34	Практико-методические занятия	Пр	3	2	0	0
1.35	Закрепление материала	Пр	3	2	0	0
1.36	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	3	2	0	0
1.37	Практико-методические занятия	Ср	3	4	0	0
1.38	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	3	6	0	0
1.39	Атлетическая гимнастика	Ср	3	4	0	0
1.40	Корректирующая гимнастика	Ср	3	6	0	0
1.41	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	3	16	0	0
1.42	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	4	6	0	0
1.43	Аэробика (адаптивная)	Пр	4	6	0	0
1.44	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	4	2	0	0
1.45	Атлетическая гимнастика	Пр	4	2	0	0

1.46	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	4	2	0	0
1.47	Практико-методические занятия	Пр	4	4	0	0
1.48	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	4	2	0	0
1.49	Корректирующая гимнастика	Пр	4	2	0	0
1.50	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	4	2	0	0
1.51	Производственная гимнастика	Пр	4	4	0	0
1.52	Практико-методические занятия	Ср	4	4	0	0
1.53	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	4	2	0	0
1.54	Атлетическая гимнастика	Ср	4	2	0	0
1.55	Корректирующая гимнастика	Ср	4	8	0	0
1.56	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	4	16	0	0
1.57	Аэробика (адаптивная)	Пр	5	2	0	0
1.58	Практико-методические занятия	Пр	5	2	0	0
1.59	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.60	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	5	2	0	0
1.61	Спортивные игры (адаптивные виды)	Пр	5	2	0	0
1.62	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.63	Корректирующая гимнастика	Пр	5	2	0	0
1.64	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	5	2	0	0
1.65	Подвижные игры	Пр	5	2	0	0
1.66	Практико-методические занятия	Пр	5	2	0	0
1.67	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	5	4	0	0
1.68	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	5	2	0	0
1.69	Аэробика (адаптивная)	Пр	5	2	0	0
1.70	Закрепление материала	Пр	5	4	0	0
1.71	Практико-методические занятия	Ср	5	8	0	0
1.72	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	5	4	0	0
1.73	Атлетическая гимнастика	Ср	5	4	0	0
1.74	Корректирующая гимнастика	Ср	5	4	0	0
1.75	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	5	12	0	0
1.76	Подвижные игры	Пр	6	4	0	0
1.77	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Пр	6	8	0	0
1.78	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	6	4	0	0
1.79	Практико-методические занятия	Пр	6	2	0	0

1.80	Аэробика (адаптивная)	Пр	6	2	0	0
1.81	Легкая атлетика - адаптивные формы и виды	Пр	6	4	0	0
1.82	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	6	4	0	0
1.83	Практико-методические занятия	Пр	6	2	0	0
1.84	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Пр	6	2	0	0
1.85	Практико-методические занятия	Ср	6	6	0	0
1.86	Профилактическая, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Ср	6	6	0	0
1.87	Атлетическая гимнастика	Ср	6	6	0	0
1.88	Общая физическая подготовка - адаптивные формы и виды	Ср	6	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

«Оценочные материалы одобрены протоколом заседания кафедры ТиМФК от «28» августа 2019года № «1»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Евсеев Ю.И. - Физическая культура: учеб. пособие для вузов, рек. МО РФ - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2011.		10
Л1.2	Письменский И. А. - Физическая культура: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22	1
Л1.3	Муллер А. Б. - Физическая культура: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/55A7A059-CBEC-44C9-AC81-63431889BBB7	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Токарева А.В., Ефимова-Комарова Л.Б., Ярчиковская Л.В., Караван А.В., Миронова О.В. - Физическая культура для студентов специальной медицинской группы: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/63647.html	1
Л2.2	Мрочко О.Г. - Физическая культура: учебно-методическое пособие - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/65688.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.1.2	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.1.3	http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, ауд. 701,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.3	Бревно гимнастическое переменной высоты(1 шт);
7.4	Брусья гимнастические, мужские(1 шт);

7.5	Брусья гимнастические, женские(2 шт);
7.6	Дорожка гимнастическая (1 шт);
7.7	Канат (3 шт);
7.8	Конь гимнастический маховый (3 шт);
7.9	Мат гимнастический 1x2x0.1м (2 шт);
7.10	Мостик гимнастический (2 шт);
7.11	Перекладина гимнастическая универсальная высокая (1 шт);
7.12	Профессиональная стойка, баскетбольная (2 шт);
7.13	Скамья гимнастическая 3м(6 шт);
7.14	Станок хореографический 2м напольный(5 шт);
7.15	Стеллаж практик MS220/100/60(комплект) (2 шт);
7.16	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.17	Стол для настольного тенниса с сеткой в комплекте(6 шт);
7.18	_____
7.19	Ауд. 718, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.20	Мат гимнастический 1x2x0.1м (16 шт);
7.21	Стенка гимнастическая (3 шт);
7.22	_____
7.23	Ауд. 728, 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29:
7.24	Беговая дорожка LANDICE L 770 PRO TRAINER(1 шт);
7.25	Велотренажер вертикальный Bodi-Solid Endurance B2.5U(1 шт);
7.26	Гриф для штанги EZ-образный, олимпийский(1 шт);
7.27	Мат гимнастический 1x2x0.1м(2 шт);
7.28	Многофункциональный тренажер Body-Solid GS348P4(1 шт);
7.29	Многофункциональный тренажер HG5(1 шт);
7.30	Олимпийский гриф штанги прямой, усиленный OB-1200(1 шт);
7.31	Силовой кроссовер SG 801 (1 шт);
7.32	Стенка гимнастическая(7 шт);
7.33	Тренажер гакк-машина /жим ногами под углом 45 градусов Body-Solid GLPH 1100(1 шт);
7.34	Тренажер гребной Concept модель Ec с компьютером PM4 E PM4(1 шт);
7.35	Тренажер для задней поверхности бедра и спины (глют-машина) Body-Solid PGM 200(1 шт);
7.36	Тренажеры на свободных весах Body-Solid SBL 460(2 шт); Тяжелоатлетический диск 15кг(6 шт);
7.37	Тяжелоатлетический диск 25кг(4 шт);
7.38	Утяжелители для ног 3.5кг БАНЗАЙ(2 шт);
7.39	_____
7.40	Тренажерный зал, 305000, г. Курск, ул. Радищева 33:
7.41	Гриф G 200(2 шт);
7.42	Гриф для штанги(1 шт);
7.43	Комплекс спортивный(1 шт);
7.44	Силовая станция тренажерный центр(1 шт);
7.45	Пылесос 1.145-101 NT 561(1 шт);
7.46	Спортивный тренажер(15 шт);
7.47	Стол для армрестлинга(1 шт);
7.48	Тренажер(4 шт);
7.49	Усилитель Амфитон(2 шт);
7.50	Штанга(3 шт);

7.51	_____
7.52	Спортивный зал, ауд. 158, 305000, г. Курск., ул. Радищева 33:
7.53	Стол для настольного тенниса (4 шт);
7.54	Козел гимнастический (1 шт);
7.55	Конь для опорного прыжка (1 шт);
7.56	Щит баскетбольный тренировочный (кольцо + сетка) (4 шт);

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» дает системное представление о теории и методике физической культуры, способах проведения учебных занятий.

Теоретические и практические занятия для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Студенты с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья разделены на три группы: 1, 2 и 3-я.

Число студентов 1-ой группы, свыше 12 человек; 2 и 3 группы не превышает 8-13 человек в одной аудитории или спортивном зале. Допускается проведение занятий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей при проведении испытаний. Допускается присутствие в аудитории во время проведения занятия ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими текущую и промежуточную аттестацию по дисциплине «Физическая культура»).

Студенты, с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи зачета пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Освоение дисциплин по физической культуре инвалидами и лицами с ОВЗ направлено на следующие результаты коррекционной работы:

- коррекцию отклонений в развитии и здоровье, восстановление нарушенных функций, нормализацию двигательной активности и обмена веществ, предупреждение развития атрофии мышц, профилактику контрактур и нарушений опорно-двигательного аппарата, выработку способности самостоятельного передвижения и навыков бытового самообслуживания, развитие интеллектуальных возможностей;
- общее укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, улучшение физического развития и совершенствование двигательных способностей, увеличение степени приспособляемости и сопротивляемости организма к факторам внешней среды.

Основными формами образовательного процесса при реализации дисциплин по физической культуре для инвалидов и лиц с ОВЗ являются тестирование; теоретические занятия; групповые и индивидуальные практические занятия; спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Теоретические занятия предусматривают приобретение знаний основ теории физической культуры, спорта и здорового образа жизни, использования средств физической культуры в профилактике заболеваний.

Практические занятия для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в виде адаптивной физической культуры и направлены на повышение уровня функционального состояния и физической подготовленности, оптимизацию психофизического и интеллектуального развития. При проведении практических занятий обучающимся даются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию двигательных действий.

Для отдельной категории обучающихся в зависимости от степени ограниченности здоровья по письменному заявлению возможна разработка индивидуального учебного плана с индивидуальным графиком посещения занятий.

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия для инвалидов и лиц с ОВЗ представляют собой форму занятий по физическому воспитанию, направленную на обеспечение возможности самовыражения личности и приобретения индивидуального и коллективного опыта физкультурно-спортивной деятельности.

Организация и реализация программ физической культуры для инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в КГУ основывается на разработанном план-календаре Спартакиады студентов университета в течении учебного года, в который включены соревнования для студентов с инвалидностью и/или лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Зачет проводится в устной форме. Вопросы для подготовки к зачету выдаются заранее.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Автоматизация бухгалтерского учета

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	148	148	148	148
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Рабочая программа дисциплины Автоматизация бухгалтерского учета / сост. PhD, доцент, Овчинникова О.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учета" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

PhD, доцент, Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Научить обучающихся выбору оптимального метода решения профессиональных задач в условиях автоматизации учетного процесса и порядку применения технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен определить источники информации и подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

методику использования технических средств и информационных технологий

Уметь:

Использовать технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач

Владеть:

навыками использования технических средств и информационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Общие сведения об использовании бухгалтерских программ для автоматизации ведения учета. Подготовка информационной базы к работе.	Раздел				
1.1	Информационная система	Лек	5	4	0	0
1.2	Информационная система	Пр	5	4	2	0
1.3	Информационная система	Ср	5	8	0	0
	Раздел 2. Понятие и классификация автоматизированной системы	Раздел				
2.1	Понятие и классификация автоматизированной системы	Лек	5	4	0	0
2.2	Понятие и классификация автоматизированной системы	Пр	5	4	0	0
2.3	Понятие и классификация автоматизированной системы	Ср	5	20	0	0
2.4	Особенности бухгалтерских информационных систем, их место в системе управления предприятием	Лек	5	4	0	0
2.5	Особенности бухгалтерских информационных систем, их место в системе управления предприятием	Пр	5	4	0	0
2.6	Особенности бухгалтерских информационных систем, их место в системе управления предприятием	Ср	5	20	0	0
	Раздел 3. Учет кассовых операций и операций на расчетном счете	Раздел				
3.1	Учет кассовых операций	Лек	5	4	0	0
3.2	Учет кассовых операций	Пр	5	2	0	0
3.3	Учет кассовых операций	Ср	5	12	0	0

3.4	Учет операций на расчетном счете. Статьи движения денежных средств	Лек	5	2	0	0
3.5	Учет операций на расчетном счете. Статьи движения денежных средств	Пр	5	2	0	0
3.6	Учет операций на расчетном счете. Статьи движения денежных средств	Ср	5	12	0	0
	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материалов.	Раздел				
4.1	Учет основных средств, нематериальных активов и материалов.	Лек	5	2	0	0
4.2	Учет основных средств, нематериальных активов и материалов.	Пр	5	4	0	0
4.3	Учет основных средств, нематериальных активов и материалов.	Ср	5	12	0	0
4.4	Учет нематериальных активов	Лек	5	2	0	0
4.5	Учет нематериальных активов	Пр	5	2	0	0
4.6	Учет нематериальных активов	Ср	5	12	0	0
4.7	Учет материалов	Лек	5	2	0	0
4.8	Учет материалов	Пр	5	2	0	0
4.9	Учет материалов	Ср	5	12	0	0
	Раздел 5. Кадры, расчет заработной платы	Раздел				
5.1	Зарплата и кадровый учет	Лек	5	4	0	0
5.2	Зарплата и кадровый учет	Пр	5	4	0	0
5.3	Зарплата и кадровый учет	Ср	5	12	0	0
	Раздел 6. Учет товаров и готовой продукции	Раздел				
6.1	Учет товаров и готовой продукции	Лек	5	4	0	0
6.2	Учет товаров и готовой продукции	Пр	5	4	0	0
6.3	Учет товаров и готовой продукции	Ср	5	12	0	0
	Раздел 7. Расчеты с контрагентами. НДС в конфигурации	Раздел				
7.1	Расчеты с контрагентами. НДС в конфигурации	Лек	5	2	0	0
7.2	Расчеты с контрагентами. НДС в конфигурации	Пр	5	2	0	0
7.3	Расчеты с контрагентами. НДС в конфигурации	Ср	5	16	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Лёшина Е. А., Костина Т. И. - Автоматизация бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «экономика» и специальности 080109.65 «бухгалтерский учет, анализ и аудит» - Ульяновск: УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2014.	https://e.lanbook.com/book/133778	1
	6.1.2. Дополнительная литература		
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Степанов Л. Н. - Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0: практическое пособие - Москва: Лаборатория книги, 2010.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Заика А. А. - Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011		
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.8	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;		
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.14	- доска аудиторная – 1 шт.
7.15	- коммутатор – 1 шт.
7.16	- рабочая станция – 12 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол компьютерный – 12шт.
7.19	- стол ученический двухместный – 8 шт.
7.20	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.21	- стул ученический – 12 шт.
7.22	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.23	Оснащена:
7.24	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.25	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.26	Презентации: Он-лайн режим с сайта ИТС 1С: «Создание информационной базы», «Ввод начальных остатков», «Регламентные операции», «Закрытие месяца»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 6

зачет(ы) 5

курсовая работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,2		16,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	32	32	50	50
Практические	34	34	32	32	66	66
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	52	52	64	64	116	116
Контактная работа	52	52	64	64	116	116
Сам. работа	56	56	80	80	136	136
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский финансовый учет / сост. Овчинникова О.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский финансовый учет" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и предпринимательской деятельности, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и контроля, составить и интерпретировать отчетность организаций различных форм собственности

Знать:

процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

Уметь:

отражать в системе счетов бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности предприятия

Владеть:

навыками фиксации фактов хозяйственной деятельности в системе бухгалтерского учета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика	Раздел				
1.1	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации	Лек	5	2	0	0
1.2	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации	Пр	5	4	0	0
1.3	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации	Ср	5	4	0	0
	Раздел 2. Учет внеоборотных активов	Раздел				
2.1	Учет инвестиций в основной капитал	Лек	5	1	0	0
2.2	Учет инвестиций в основной капитал	Пр	5	4	0	0
2.3	Учет основных средств	Лек	5	2	0	0
2.4	Учет основных средств	Пр	5	6	0	0
2.5	Учет нематериальных активов	Лек	5	1	0	0
2.6	Учет нематериальных активов	Пр	5	2	0	0
2.7	Учет инвестиций в основной капитал	Ср	5	8	0	0
2.8	Учет основных средств	Ср	5	10	0	0
2.9	Учет нематериальных активов	Ср	5	8	0	0
	Раздел 3. Учет оборотных активов	Раздел				
3.1	Учет денежных средств	Лек	5	2	0	0
3.2	Учет денежных средств	Пр	5	6	0	2
3.3	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Лек	5	2	0	0
3.4	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Пр	5	4	2	0

3.5	Учет денежных средств	Ср	5	10	0	0
3.6	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Ср	5	10	0	0
	Раздел 4. Учет расчетов	Раздел				
4.1	Учет расчетов	Лек	5	8	0	0
4.2	Учет расчетов	Пр	5	8	0	0
4.3	Учет труда и его оплаты	Лек	6	4	0	0
4.4	Учет труда и его оплаты	Пр	6	6	0	2
4.5	Учет расчетов	Ср	5	6	0	0
4.6	Учет труда и его оплаты	Ср	6	20	0	0
	Раздел 5. Учет выпуска готовой продукции, её продажи	Раздел				
5.1	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	Лек	6	2	0	0
5.2	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	Пр	6	6	2	0
5.3	Учет готовой продукции и ее продажи	Лек	6	6	0	0
5.4	Учет готовой продукции и ее продажи	Пр	6	4	0	0
5.5	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Лек	6	6	0	0
5.6	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Пр	6	4	0	0
5.7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	Ср	6	16	0	0
5.8	Учет готовой продукции и ее продажи	Ср	6	16	0	0
5.9	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Ср	6	16	0	0
	Раздел 6. Учет собственного и заемного капитала. Учет финансовых вложений	Раздел				
6.1	Учет собственного капитала и резервов	Лек	6	6	0	0
6.2	Учет собственного капитала и резервов	Пр	6	4	0	0
6.3	Учет кредитов и займов	Лек	6	4	0	0
6.4	Учет кредитов и займов	Пр	6	4	0	0
6.5	Учет финансовых вложений	Лек	6	4	0	0
6.6	Учет финансовых вложений	Пр	6	4	0	0
6.7	Учет собственного капитала и резервов	Ср	6	4	0	0
6.8	Учет кредитов и займов	Ср	6	4	0	0
6.9	Учет финансовых вложений	Ср	6	4	0	0
6.10	Экзамен	Экзамен	6	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Анциферова И. В. - Бухгалтерский финансовый учет - Москва: Дашков и Ко, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116082	1
Л1.2	Дмитриева И. М. - Бухгалтерский финансовый учет: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/3AADA B4D-7C6C-4C0F-A61E -11642E14A781	1
Л1.3	Бухарева Л. В. - Бухгалтерский финансовый учет: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/7789655 8-B73B-4883-B982-D9E5914263D6	1
Л1.4	Алисенев А. С. - Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2017.	https://urait.ru/bcode/408945	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Ярушкина Е. А. - Учет и анализ. Финансовый учет: Учебное пособие - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/9575	1
Л2.2	Керимов В. Э. - Бухгалтерский финансовый учет: Учебник - Москва: Дашков и К, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/24777	1
Л2.3	Островская О. Л. - Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/879E2A 60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091	1
Л2.4	Новоселова Т. Н. - Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426419	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Овчинникова О.А., Гребнева М.Е. - Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда: учеб. пособие - Курск: КГУ, 2008.		3

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	СПС Консультант Плюс		
----	----------------------	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011		
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	http://www.iprbookshop.ru/ ;		
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))		
7.2	Оснащена:		
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.		
7.4	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.		
7.5	- доска аудиторная – 1 шт.		
7.6	- коммутатор – 1 шт.		
7.7	- рабочая станция – 12 шт.		
7.8	- трибуна – 1 шт.		
7.9	- стол компьютерный – 12шт.		

7.10	- стол ученический двухместный – 8 шт.
7.11	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.12	- стул ученический – 12 шт.
7.13	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.14	Оснащена:
7.15	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.16	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.
7.17	Комплект схем: «План счетов», «Классификация счетов», «Автоматизация бухгалтерского учета»
7.18	Презентации: «Учет денежных средств», «Учет расчетов», «Учет основных средств», «Учет нематериальных активов», «Учет затрат», «Учет продаж»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Экономика и планирование деятельности предприятия

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Экономика и планирование деятельности предприятия / сост. д.э.н., профессор, Золотарева Елена Леонидовна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Экономика и планирование деятельности предприятия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

д.э.н., профессор, Золотарева Елена Леонидовна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение теоретических знаний в области экономики и планирования деятельности предприятия, развитие практических умений и навыков применения современных методов планирования, в профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен определить источники информации и подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

источники информации, способы подготовки данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

Уметь:

осуществлять выбор информационных источников, подготовку экономической информации, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

Владеть:

навыками определения источников информации и подготовки исходных данных для расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия

ПК-5: Способен осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для исследования финансового состояния субъекта экономики на основе использования различных методов оценки

Знать:

методы и технологии поиска, сбора анализа информации для исследования финансового состояния предприятия по полученному заданию

Уметь:

собирать и анализировать с помощью различных методов данные, необходимые для исследования финансового состояния предприятия

Владеть:

навыками сбора и анализа информации, исследования финансового состояния предприятия в соответствии с полученным заданием

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Предприятие в рыночной экономике	Лек	6	2	0	0
1.2	Предприятие в рыночной экономике	Пр	6	2	0	0
1.3	Предприятие в рыночной экономике	Ср	6	8	0	0
1.4	Капитал и имущество предприятия. Основной капитал.	Лек	6	4	0	0
1.5	Капитал и имущество предприятия. Основной капитал.	Пр	6	4	0	0
1.6	Капитал и имущество предприятия. Основной капитал.	Ср	6	8	0	0

1.7	Оборотный капитал предприятия	Лек	6	2	0	0
1.8	Оборотный капитал предприятия	Пр	6	4	0	0
1.9	Оборотный капитал предприятия	Ср	6	6	0	0
1.10	Кадры предприятия, производительность и оплата труда	Лек	6	2	0	0
1.11	Кадры предприятия, производительность и оплата труда	Пр	6	2	0	0
1.12	Кадры предприятия, производительность и оплата труда	Ср	6	6	0	0
1.13	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	Лек	6	2	0	0
1.14	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	Пр	6	2	0	0
1.15	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	Ср	6	4	0	0
1.16	Доходы и ценовая политика предприятия	Лек	6	4	0	0
1.17	Доходы и ценовая политика предприятия	Пр	6	4	0	0
1.18	Доходы и ценовая политика предприятия	Ср	6	8	0	0
1.19	Инновационная политика предприятия	Лек	6	2	0	0
1.20	Инновационная политика предприятия	Пр	6	2	0	0
1.21	Инновационная политика предприятия	Ср	6	4	0	0
1.22	Инвестиционная политика предприятия	Лек	6	2	0	0
1.23	Инвестиционная политика предприятия	Пр	6	2	0	0
1.24	Инвестиционная политика предприятия	Ср	6	4	0	0
1.25	Оценка эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Лек	6	4	0	0
1.26	Оценка эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Пр	6	2	0	0
1.27	Оценка эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Ср	6	12	0	0
1.28	Планирование деятельности организации (предприятия)	Лек	6	4	0	0
1.29	Планирование деятельности организации (предприятия)	Пр	6	4	2	0
1.30	Планирование деятельности организации (предприятия) .	Ср	6	10	0	0
1.31	Стратегическое планирование и прогнозирование деятельности предприятия	Лек	6	4	0	0
1.32	Стратегическое планирование и прогнозирование деятельности предприятия	Пр	6	4	0	0
1.33	Стратегическое планирование и прогнозирование деятельности предприятия	Ср	6	10	0	0
1.34		Экзамен	6	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 сентября 2020, протокол № 2 и являются приложением рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от 24 сентября 2020, протокол № 2 и являются приложением рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кольшкин А. В. - Экономика предприятия: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/F563B09F-8B0E-497A-9B33-FB60CD0C9D8E	1
Л1.2	Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. - Экономика предприятия: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/466276	1
Л1.3	Чалдаева Л. А. - Экономика предприятия: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/468459	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	О.Н. Глотова - Экономика организаций - Ставрополь: Агрус, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689	1
Л2.2	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. - Экономика предприятия (организации): Учебник - Москва: Дашков и К, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/14122	1
Л2.3	Дорман В. Н. - Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/19BA664D-9438-48E1-8B1F-EA3DE74B28E8	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17603 .— ЭБС «IPRbooks»
Э2	Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головачев А.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 688 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48023
Э3	Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 291 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60633.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.419:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.10	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.11	Google Chrome Свободная лицензия BSD

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/

7.3.2.5	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419 оснащена: Стол ученический – 27 шт., Стул ученический – 54 шт., Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 1 шт., Настольная трибуна – 1 шт., Доска аудиторная – 1 шт., Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт., Шкаф для документов – 2 шт., Шкаф для документов – 1 шт., Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт., Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK – 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303 оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционная и самостоятельная работа получает свое завершение на практическом занятии.

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются обучающимися.

Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам занятий. При этом выявляется степень владения материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации в экономике. Также выявляется способность применить полученные теоретические знания к решению ситуационных задач, написанию эссе, подготовки аналитических отчетов. Помимо этого данные занятия могут включать в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой либо сложной или особо актуальной проблеме. Подготовку к практическому занятию целесообразно начать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени, и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

В ходе самостоятельной работы, в первую очередь, следует изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание на то обстоятельство, что в библиографический список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Деловое администрирование в бухгалтерском учете

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	112	112	112	112
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины Деловое администрирование в бухгалтерском учете / сост. Алехина А.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Деловое администрирование в бухгалтерском учете" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины - расширение и углубление теоретических знаний, умений и практических навыков по деловому администрированию в бухгалтерском учете.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и контроля, составить и интерпретировать отчетность организаций различных форм собственности

Знать:

способы организации процесса формирования бухгалтерской информации

методы составления и интерпретации отчетности организаций различных форм собственности

отчетность различных форм собственности

Уметь:

организовывать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и контроля

составлять отчетность организаций различных форм собственности

интерпретировать отчетность организаций

Владеть:

процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и контроля

составлением отчетности организаций

интерпретацией отчетности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Деловое администрирование	Раздел				
1.1	Организация и регулирование бухгалтерского учета на предприятиях	Лек	5	6	0	0
1.2	Организация и регулирование бухгалтерского учета на предприятиях	Пр	5	6	0	0
1.3	Организация и регулирование бухгалтерского учета на предприятиях	Ср	5	24	0	0
1.4	Профессия бухгалтера, цели и принципы его деятельности	Лек	5	4	0	0
1.5	Профессия бухгалтера, цели и принципы его деятельности	Пр	5	6	0	0
1.6	Профессия бухгалтера, цели и принципы его деятельности	Ср	5	20	0	0
1.7	Управление организационными и кадровыми изменениями учетно-экономической службы экономического субъекта	Лек	5	6	0	0

1.8	Управление организационными и кадровыми изменениями учетно-экономической службы экономического субъекта	Пр	5	6	0	0
1.9	Управление организационными и кадровыми изменениями учетно-экономической службы экономического субъекта	Ср	5	20	0	0
1.10	Организация и нормирование труда учетного персонала экономического субъекта	Лек	5	4	0	0
1.11	Организация и нормирование труда учетного персонала экономического субъекта	Пр	5	4	0	0
1.12	Организация и нормирование труда учетного персонала экономического субъекта	Ср	5	24	0	0
1.13	Стандарты экономического субъекта по организации документооборота в бухгалтерии	Лек	5	6	0	0
1.14	Стандарты экономического субъекта по организации документооборота в бухгалтерии	Пр	5	4	1	0
1.15	Стандарты экономического субъекта по организации документооборота в бухгалтерии	Ср	5	14	0	0
1.16	Взаимодействие бухгалтерии с государственными налоговыми и иными органами	Лек	5	8	0	0
1.17	Взаимодействие бухгалтерии с государственными налоговыми и иными органами	Пр	5	8	1	0
1.18	Взаимодействие бухгалтерии с государственными налоговыми и иными органами	Ср	5	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гиляровская Л. Т., Ендовицкий Д. А., Соколов А. А., Булгакова С. В., Вехорева А. А., Кеворкова Ж. А., Мельникова Л. А., Ситникова В. А., Тевлин В. А., Федорова Г. В., Гиляровская Л. Т. - Бухгалтерское дело (2-е издание): Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/52445.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кузьмина Т. М. - Бухгалтерское дело: Учебное пособие - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017.	http://www.iprbookshop.ru/80541.html	1
Л2.2	Егорова Е. М. - Бухгалтерское дело: учебное пособие - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018.	https://e.lanbook.com/book/112375	1
Л2.3	- Бухгалтерское дело: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «экономика» направленность (профиль) «бухгалтерский учет, анализ и аудит» - Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020.	https://e.lanbook.com/book/166487	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.5	- доска аудиторная – 1 шт.
7.6	- коммутатор – 1 шт.
7.7	- рабочая станция – 12 шт.
7.8	- трибуна – 1 шт.
7.9	- стол компьютерный – 12шт.
7.10	- стол ученический двухместный – 8 шт.
7.11	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.

7.12	- стул ученический – 12 шт.
7.13	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.14	Оснащена:
7.15	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.16	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.
7.17	Комплект схем: «План счетов», «Классификация счетов», «Автоматизация бухгалтерского учета»
7.18	Презентации: «Учет денежных средств», «Учет расчетов», «Учет основных средств», «Учет нематериальных активов», «Учет затрат», «Учет продаж»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Аудит

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	34	34	50	50
Практические	32	32	34	34	66	66
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2		2		4	
Итого ауд.	48	48	68	68	116	116
Контактная работа	48	48	68	68	116	116
Сам. работа	60	60	112	112	172	172
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	216	216	324	324

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Аудит / сост. Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Аудит" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение содержания и требований нормативно-правовых актов, регулирующих отражение хозяйственных процессов в бухгалтерском учете для обеспечения глубоких знаний в области методологии и методики аудита; воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен планировать выполнение аудиторских процедур, изучать и анализировать деятельность аудируемого лица и среды его внутреннего контроля, формировать завершающие документы и подготовить предложения, мероприятия по результатам проведения контрольных процедур

Знать:

Последовательность проведения контрольных процедур

Основы хозяйственно-экономической деятельности предприятий

Уметь:

Собирать и анализировать информацию для расчета показателей

Планировать выполнение аудиторских процедур

Владеть:

Методами анализа деятельности аудируемого лица

Выполнением аудиторских процедур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основы аудита	Раздел				
1.1	Роль аудита в развитии функции контроля	Лек	6	1	0	0
1.2	Роль аудита в развитии функции контроля	Пр	6	2	1	0
1.3	Роль аудита в развитии функции контроля	Ср	6	6	0	0
1.4	Сущность аудита и его задачи	Лек	6	1	0	0
1.5	Сущность аудита и его задачи	Пр	6	2	1	0
1.6	Сущность аудита и его задачи	Ср	6	4	0	0
1.7	Организационно-нормативное регулирование аудиторской деятельности	Лек	6	1	0	0
1.8	Организационно-нормативное регулирование аудиторской деятельности	Пр	6	2	0	0
1.9	Организационно-нормативное регулирование аудиторской деятельности	Ср	6	6	0	0
1.10	Стандарты аудиторской деятельности	Лек	6	1	0	0
1.11	Стандарты аудиторской деятельности	Пр	6	4	0	0
1.12	Стандарты аудиторской деятельности	Ср	6	6	0	0
1.13	Профессиональная этика аудитора	Лек	6	1	0	0
1.14	Профессиональная этика аудитора	Пр	6	4	0	0
1.15	Профессиональная этика аудитора	Ср	6	8	0	0
1.16	Организация подготовки аудиторской проверки	Лек	6	2	0	0
1.17	Организация подготовки аудиторской проверки	Пр	6	6	0	0

1.18	Организация подготовки аудиторской проверки	Ср	6	8	0	0
1.19	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской проверки	Лек	6	2	0	0
1.20	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской проверки	Пр	6	4	0	0
1.21	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской проверки	Ср	6	4	0	0
1.22	Основные этапы аудиторской проверки и аудиторские процедуры	Лек	6	6	0	0
1.23	Основные этапы аудиторской проверки и аудиторские процедуры	Пр	6	4	0	0
1.24	Основные этапы аудиторской проверки и аудиторские процедуры	Ср	6	8	0	0
1.25	Подготовка аудиторского заключения	Лек	6	1	0	0
1.26	Подготовка аудиторского заключения	Пр	6	4	0	0
1.27	Подготовка аудиторского заключения	Ср	6	10	0	0
1.28	Аудит общих документов	Лек	7	4	0	0
1.29	Аудит общих документов	Пр	7	4	0	0
1.30	Аудит общих документов	Ср	7	14	0	0
1.31	Аудит денежных средств организации	Лек	7	4	0	0
1.32	Аудит денежных средств организации	Пр	7	4	0	0
1.33	Аудит денежных средств организации	Ср	7	14	0	0
1.34	Аудит операций по движению материально-производственных запасов	Лек	7	4	0	0
1.35	Аудит операций по движению материально-производственных запасов	Пр	7	4	0	0
1.36	Аудит операций по движению материально-производственных запасов	Ср	7	14	0	0
1.37	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	Лек	7	4	0	0
1.38	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	Пр	7	4	1	0
1.39	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	Ср	7	16	0	0
1.40	Аудит внешних расчетных операций	Лек	7	4	0	0
1.41	Аудит внешних расчетных операций	Пр	7	4	1	0
1.42	Аудит внешних расчетных операций	Ср	7	16	0	0
1.43	Аудит внутренних расчетных операций	Лек	7	4	0	0
1.44	Аудит внутренних расчетных операций	Пр	7	4	0	0
1.45	Аудит внутренних расчетных операций	Ср	7	6	0	0
1.46	Аудит выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи	Лек	7	4	0	0
1.47	Аудит выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи	Пр	7	4	0	0
1.48	Аудит выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи	Ср	7	16	0	0
1.49	Аудит собственного капитала	Лек	7	6	0	0
1.50	Аудит собственного капитала	Пр	7	6	0	0
1.51	Аудит собственного капитала	Ср	7	16	0	0
1.52		Экзамен	7	36	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В. - Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/466191	1
Л1.2	Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В. - Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/466192	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Азарская М. А., Веркеева Е. В., Леухина Т. Л. - Аудит - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437054	1
Л2.2	Рогуленко Т. М., Пономарева С. В. - Основы аудита: учебник - Москва: ФЛИНТА, 2017.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 7 Professional – Open License: 47818817
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 - Open License:43219389
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.

7.14	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.15	- стол ученический – 20 шт.
7.16	- стул ученический – 40 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.19	- доска классная – 1 шт.
7.20	Аудитория 502 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.21	Оснащена:
7.22	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.23	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.24	-экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1шт.,
7.25	-телевизор LG 50PA4510 – 1шт,
7.26	-трибуна – 1шт.,
7.27	-комплекты учебных столов и стульев – 70шт.,
7.28	- учебная доска - 1 шт.
7.29	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.30	Аудитория 509 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.31	Оснащена:
7.32	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.33	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.34	- стол ученический двухместный – 16 шт.
7.35	- стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.36	- стул ученический – 32 шт.
7.37	- стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.38	- доска аудиторная – 1 шт.
7.39	- настольная трибуна – 1 шт.
7.40	Аудитория 519 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.41	Оснащена:
7.42	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.,
7.43	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.44	- стол ученический двухместный – 28 шт.
7.45	- стул ученический – 52 шт.
7.46	- стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.47	- стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.48	- доска аудиторная – 1 шт.
7.49	- настольная трибуна – 1 шт.
7.50	- напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.51	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.52	Оснащена:
7.53	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.54	- моноблоки ASUS (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.
7.55	Презентации: «Сбор аудиторских доказательств», «Виды, цели и задачи аудита», «Планирование аудита», «Основные принципы аудита», «Аудит МПЗ»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Контроль и ревизия

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	4		4	
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	112	112	112	112
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Контроль и ревизия / сост. PhD, Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Контроль и ревизия" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

PhD, Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации контроля и ревизии в современных экономических условиях, исходя из содержания и требований нормативно-правовых актов, регулирующих отражение хозяйственных процессов в бухгалтерском учете
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен планировать выполнение аудиторских процедур, изучать и анализировать деятельность аудируемого лица и среды его внутреннего контроля, формировать завершающие документы и подготовить предложения, мероприятия по результатам проведения контрольных процедур

Знать:

виды аудиторских процедур, анализ деятельности современной организации

документы необходимые для проведения контрольных процедур

мероприятия по результатам проведения аудиторских процедур

Уметь:

выполнять аудиторские процедуры

осуществлять мероприятия внутреннего контроля

готовить предложения по внутреннему контролю

Владеть:

анализом экономической деятельности аудируемого лица

подготавливать аудиторское заключение

контрольными процедурами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Особенности контроля	Раздел				
1.1	Сущность, роль, функции контроля в управлении экономикой	Лек	5	4	0	0
1.2	Сущность, роль, функции контроля в управлении экономикой	Пр	5	4	1	0
1.3	Сущность, роль, функции контроля в управлении экономикой	Ср	5	10	0	0
1.4	Организация контроля в Российской Федерации	Лек	5	4	0	0
1.5	Организация контроля в Российской Федерации	Пр	5	4	1	0
1.6	Организация контроля в Российской Федерации	Ср	5	10	0	0
1.7	Методы и процедуры контроля	Лек	5	4	0	0
1.8	Методы и процедуры контроля	Пр	5	4	0	0
1.9	Методы и процедуры контроля	Ср	5	10	0	0
1.10	Контрольно-ревизионный процесс	Лек	5	4	0	0
1.11	Контрольно-ревизионный процесс	Пр	5	4	0	0
1.12	Контрольно-ревизионный процесс	Ср	5	12	0	0
1.13	Контроль в системе корпоративного управления	Лек	5	4	0	0
1.14	Контроль в системе корпоративного управления	Пр	5	4	0	0
1.15	Контроль в системе корпоративного управления	Ср	5	16	0	0
1.16	Ревизии деятельности экономического субъекта, их виды	Лек	5	2	0	0
1.17	Ревизии деятельности экономического субъекта, их виды	Пр	5	4	0	0

1.18	Ревизии деятельности экономического субъекта, их виды	Ср	5	10	0	0
1.19	Методика ревизии	Лек	5	4	0	0
1.20	Методика ревизии	Пр	5	4	0	0
1.21	Методика ревизии	Ср	5	16	0	0
1.22	Обобщение результатов ревизии	Лек	5	4	0	0
1.23	Обобщение результатов ревизии	Пр	5	4	0	0
1.24	Обобщение результатов ревизии	Ср	5	16	0	0
1.25	Классификация форм и видов контроля	Лек	5	4	0	0
1.26	Классификация форм и видов контроля	Пр	5	2	0	0
1.27	Классификация форм и видов контроля	Ср	5	12	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Е.А. Федорова - Контроль и ревизия - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391	1
Л1.2	Бобошко В. И. - Контроль и ревизия - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кочелорова Г. В. - Контроль и ревизия - Красноярск: КрасГАУ, 2018.	https://e.lanbook.com/book/130094	1
Л2.2	Хосиев Б. Н., Меликян Л. А., Гурдзиева А. А. - Учебно-методическое пособие по дисциплине «Контроль и ревизия»: учебно-методическое пособие - Владикавказ: Горский ГАУ, 2019.	https://e.lanbook.com/book/134558	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Груздова Л. Н., Божченко Ж. А. - Контроль и ревизия: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся. направление подготовки 38.03.01 «экономика»; - Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.14	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.15	- стол ученический – 20 шт.
7.16	- стул ученический – 40 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.19	- доска классная – 1 шт.
7.20	Аудитория 502 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.21	Оснащена:
7.22	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.
7.23	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.24	-экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.,
7.25	-телевизор LG 50PA4510 – 1 шт,
7.26	-трибуна – 1 шт.,
7.27	-комплекты учебных столов и стульев – 70шт.,
7.28	- учебная доска - 1 шт.
7.29	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.30	Аудитория 509 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.31	Оснащена:
7.32	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.
7.33	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.34	- стол ученический двухместный – 16 шт.
7.35	- стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.36	- стул ученический – 32 шт.
7.37	- стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.38	- доска аудиторная – 1 шт.
7.39	- настольная трибуна – 1 шт.
7.40	Аудитория 519 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.41	Оснащена:
7.42	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.,
7.43	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.44	- стол ученический двухместный – 28 шт.
7.45	- стул ученический – 52 шт.

7.46	- стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.47	- стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.48	- доска аудиторная – 1 шт.
7.49	- настольная трибуна – 1 шт.
7.50	- напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.51	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.52	Оснащена:
7.53	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.54	- моноблоки ASUS (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.
7.55	Презентации: «Сбор аудиторских доказательств», «Виды, цели и задачи аудита», «Планирование аудита», «Основные принципы аудита», «Аудит МПЗ»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Международные стандарты аудита

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		11,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Международные стандарты аудита / сост. Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Международные стандарты аудита" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Алехина А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование навыков применения иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной сфере для анализа отчетных и зарубежных источников и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета, а также приобретение навыков в работе с нормативно-законодательной документацией и умений использовать различные методы аудиторской проверки, существующие в международной практике
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен планировать выполнение аудиторских процедур, изучать и анализировать деятельность аудируемого лица и среды его внутреннего контроля, формировать завершающие документы и подготовить предложения, мероприятия по результатам проведения контрольных процедур

Знать:

Последовательность проведения контрольных процедур

Основы хозяйственно-экономической деятельности предприятий

Уметь:

Собирать и анализировать информацию для расчета показателей

Планировать выполнение аудиторских процедур

Владеть:

Методами анализа деятельности аудируемого лица

Выполнением аудиторских процедур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Роль и значение Международных стандартов аудита	Раздел				
1.1	Международные стандарты аудита	Лек	8	2	0	0
1.2	Международные стандарты аудита	Пр	8	2	0	0
1.3	Международные стандарты аудита	Ср	8	6	0	0
1.4	Основные принципы аудита финансовой отчетности	Лек	8	2	0	0
1.5	Основные принципы аудита финансовой отчетности	Пр	8	2	0	0
1.6	Основные принципы аудита финансовой отчетности	Ср	8	8	0	0
1.7	Рассмотрение аудитором случаев мошенничества и ошибок	Лек	8	2	0	0
1.8	Рассмотрение аудитором случаев мошенничества и ошибок	Пр	8	2	1	0
1.9	Рассмотрение аудитором случаев мошенничества и ошибок	Ср	8	8	0	0
1.10	Применение международных стандартов на этапе организации аудита	Лек	8	2	0	0
1.11	Применение международных стандартов на этапе организации аудита	Пр	8	2	0	0
1.12	Применение международных стандартов на этапе организации аудита	Ср	8	6	0	0
1.13	МСА, регламентирующие методы получения аудиторских доказательств	Лек	8	4	0	0
1.14	МСА, регламентирующие методы получения аудиторских доказательств	Пр	8	2	0	0

1.15	МСА, регламентирующие методы получения аудиторских доказательств	Ср	8	8	0	0
1.16	МСА, регламентирующие аудиторские выводы и подготовку отчетов	Лек	8	2	0	0
1.17	МСА, регламентирующие аудиторские выводы и подготовку отчетов	Пр	8	2	1	0
1.18	МСА, регламентирующие аудиторские выводы и подготовку отчетов	Ср	8	8	0	0
1.19	Контроль качества аудита	Лек	8	2	0	0
1.20	Контроль качества аудита	Пр	8	2	0	0
1.21	Контроль качества аудита	Ср	8	6	0	0
1.22	Особенности получения аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности	Лек	8	4	0	0
1.23	Особенности получения аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности	Пр	8	4	0	0
1.24	Особенности получения аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности	Ср	8	8	0	0
1.25	Определение уровня существенности искажений финансовой отчетности	Лек	8	2	0	0
1.26	Определение уровня существенности искажений финансовой отчетности	Пр	8	4	0	0
1.27	Определение уровня существенности искажений финансовой отчетности	Ср	8	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Юдина Г. А., Харченко О. Н., Черных М. Н. - Международные стандарты аудита - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435860	1
Л1.2	Кеворкова Ж. А. - Международные стандарты аудита: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/5131F3AD-8756-4DCC-8C79-3AD36AF6C233	1
Л1.3	Пономарева С. В., Бодяко А. В., Гусева Н. М., Мироненко В. М., Слияков Ю. В., Зеленов В. В., Корзоватых Ж. М., Рогоуленко Т. М. - Международные стандарты аудита: учебник и практикум для академического бакалавриата - Москва: Юрайт, 2017.	https://urait.ru/bcode/408303	1
Л1.4	Ситнов А.А. - Международные стандарты аудита: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/66274.html	1
Л1.5	Останина Е. В. - Международные стандарты аудита - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2012.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69499	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Архарова З. П. - Международные стандарты аудита - Москва: Евразийский открытый институт, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93177	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.2	Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю. - Международные стандарты аудита - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233092	1
Л2.3	Пигин С. В. - Энергетические системы вертолета МИ-8МТ: учебное пособие - Москва: МАИ, 2021.	https://e.lanbook.com/book/207494	1
Л2.4	Груздова Л. Н. - Аудит и международные стандарты аудита - Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018.	https://e.lanbook.com/book/123372	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Библиогр.: с. 253. - ISBN 5-238-01103-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286 (19.09.2017).		
Э2	Давыдова О. А. - Международные стандарты аудита: Электронное учебное пособие: учебное пособие - Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2010.		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817		
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 - Open License: 45676437		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.4	7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL		
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;		
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.14	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.15	- стол ученический – 20 шт.
7.16	- стул ученический – 40 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.19	- доска классная – 1 шт.
7.20	Аудитория 502 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.21	Оснащена:
7.22	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.

7.23	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.24	-экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1шт.,
7.25	-телевизор LG 50PA4510 – 1шт,
7.26	-трибуна – 1шт.,
7.27	-комплекты учебных столов и стульев – 70шт.,
7.28	- учебная доска - 1 шт.
7.29	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.30	Аудитория 509 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.31	Оснащена:
7.32	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.33	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.34	- стол ученический двухместный – 16 шт.
7.35	- стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.36	- стул ученический – 32 шт.
7.37	- стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.38	- доска аудиторная – 1 шт.
7.39	- настольная трибуна – 1 шт.
7.40	Аудитория 519 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.41	Оснащена:
7.42	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.,
7.43	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.44	- стол ученический двухместный – 28 шт.
7.45	- стул ученический – 52 шт.
7.46	- стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.47	- стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.48	- доска аудиторная – 1 шт.
7.49	- настольная трибуна – 1 шт.
7.50	- напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.51	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.52	Оснащена:
7.53	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.54	- моноблоки ASUS (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.
7.55	Презентации: «Сбор аудиторских доказательств», «Виды, цели и задачи аудита», «Планирование аудита», «Основные принципы аудита», «Аудит МПЗ»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на кафедре, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Управленческий учет и анализ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		17	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	68	68	68	68
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	102	102	102	102
Контактная работа	102	102	102	102
Сам. работа	78	78	78	78
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины **Управленческий учет и анализ** / сост. к с/х н, Доцент, Гребнева М.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "**Управленческий учет и анализ**" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль **Бухгалтерский учет и контроль**

Составитель(и):

к с/х н, Доцент, Гребнева М.Е.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение знаний и умений по формированию информационной базы для принятия управленческих решений и учетно-аналитических компетенций, необходимых для профессиональной деятельности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен определить источники информации и подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

основные понятия категории и инструменты, используемые в бухгалтерском управленческом учете

Уметь:

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, интерпретацию и анализ данных, необходимых для решения управленческих задач

Владеть:

методикой оценки вариантов предлагаемых управленческих решений и возможных социально-экономических последствий

ПК-2: Способен организовать и провести анализ хозяйственной деятельности и подготовить информационные обзоры, аналитические отчеты, финансовые планы, бюджеты и сметы

Знать:

совокупность методов, приемов и способов, применяемых в управленческом анализе

Уметь:

анализировать и интерпретировать данные управленческого учета и отчетности

Владеть:

современными методами сбора, обработки и анализа учетной управленческой информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Управленческий учет	Раздел				
1.1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Лек	7	4	0	0
1.2	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Пр	7	8	0	0
1.3	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Ср	7	8	0	0
1.4	Затраты на производство, их классификация и организация учета	Лек	7	4	0	0
1.5	Затраты на производство, их классификация и организация учета	Пр	7	8	0	0
1.6	Затраты на производство, их классификация и организация учета	Ср	7	8	0	0

1.7	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	Лек	7	4	0	0
1.8	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	Пр	7	8	2	0
1.9	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	Ср	7	8	0	0
1.10	Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	Лек	7	2	0	0
1.11	Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	Пр	7	8	0	0
1.12	Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	Ср	7	8	0	0
1.13	Содержание и принципы формирования управленческой отчетности	Лек	7	4	0	0
1.14	Содержание и принципы формирования управленческой отчетности	Пр	7	8	0	0
1.15	Содержание и принципы формирования управленческой отчетности	Ср	7	12	0	0
	Раздел 2. Управленческий анализ	Раздел				
2.1	Сущность и задачи управленческого анализа	Лек	7	4	0	0
2.2	Сущность и задачи управленческого анализа	Пр	7	8	0	0
2.3	Сущность и задачи управленческого анализа	Ср	7	10	0	0
2.4	Организация и информационное обеспечение управленческого анализа	Лек	7	4	0	0
2.5	Организация и информационное обеспечение управленческого анализа	Пр	7	8	0	0
2.6	Организация и информационное обеспечение управленческого анализа	Ср	7	8	0	0
2.7	Анализ затрат на производство и реализацию	Лек	7	4	0	0
2.8	Анализ затрат на производство и реализацию	Пр	7	8	0	0
2.9	Анализ затрат на производство и реализацию	Ср	7	8	0	0
2.10	Анализ безубыточности и нефинансовых результатов деятельности	Лек	7	4	0	0
2.11	Анализ безубыточности и нефинансовых результатов деятельности	Пр	7	4	0	0
2.12	Анализ безубыточности и нефинансовых результатов деятельности	Ср	7	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета от 24 сентября 2020, протокол № 2

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета от 24 сентября 2020, протокол № 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Никифорова Н. А., Тафинцева В. Н. - Управленческий анализ: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449922	1
Л1.2	Керимов В. Э. - Бухгалтерский управленческий учет: учебник - Москва: Дашков и К°, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Никифорова Н. А., Тафинцева В. Н. - Управленческий анализ: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-analiz-431930	1
Л2.2	Волкова О. Н. - Управленческий учет: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/431437	1
Л2.3	Чая В. Т., Чупахина Н. И. - Управленческий учет: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450372	1
Л2.4	Воронова Е. Ю. - Управленческий учет: Учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/449767	1
Л2.5	Ломовцев Д. А. - Управленческий анализ: учеб. пособие - Тула: ТГПУ, 2018.	https://e.lanbook.com/book/118749	1
Л2.6	Островская О. Л., Абдалова Е. Б., Осипов М. А., Карлик А. Е. - Управленческий учет: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450172	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	СПС Консультант Плюс		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817		
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 - Open License: 45676437		
7.3.1.3	Adobe Reader - Бесплатное		
7.3.1.4	программное обеспечение		
7.3.1.5	7-Zip – Свободная лицензия		
7.3.1.6	GNU LGPL		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс http://base.consultant.ru		
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/		
7.3.2.3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru		
7.3.2.4	Электронная библиотека Юрайт https://urait.ru/		
7.3.2.5			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-423) Оснащена: Трибуна – 1 шт. Жалюзи – 2 шт. Стол ученический – 28 шт. Стул ученический – 56 шт. Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт. Телевизор LG – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (Р29/УК-424) Оснащена: Стол ученический – 34 шт. Стул ученический – 68 шт. Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Стол офисный угловой – 1 шт. Доска классная – 1 шт.
7.3	Аудитория для самостоятельной работы (Р29/УК-303) Оснащена: Комплекты столов и стульев – 55 шт., Моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.4	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.	

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 10 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8

зачет(ы) 6

курсовая работа 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		17		11,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	34	34	22	22	72	72
Практические	16	16	34	34	22	22	72	72
В том числе инт.	2	2	2	2	2	2	6	6
В том числе в форме практ.подготовки			2	2	6	6	8	8
Итого ауд.	32	32	68	68	44	44	144	144
Контактная работа	32	32	68	68	44	44	144	144
Сам. работа	40	40	76	76	64	64	180	180
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	144	144	360	360

Рабочая программа дисциплины Комплексный анализ хозяйственной деятельности / сост. к.с/х н., доцент, Гребнева М.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Комплексный анализ хозяйственной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.с/х н., доцент, Гребнева М.Е.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем усвоения методологических основ и приобретения практических навыков комплексного анализа хозяйственной деятельности, необходимых в практической работе
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен организовать и провести анализ хозяйственной деятельности и подготовить информационные обзоры, аналитические отчеты, финансовые планы, бюджеты и сметы

Знать:

методы анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного экономического анализа

Уметь:

обобщать, анализировать экономическую информацию, подготовить аналитический отчет, информационный обзор

Владеть:

современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных

ПК-6: Способен интерпретировать показатели финансового состояния, формировать выводы и предложения по результатам исследования на основе использования различных методов

Знать:

основные показатели и методы анализа финансового состояния

Уметь:

применять количественные и качественные методы анализа, формировать выводы и предложения по результатам расчетов

Владеть:

навыками обобщения, интерпретации и восприятия экономической информации, характеризующей финансово-хозяйственную деятельность

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1	Раздел				
1.1	Понятие и значение комплексного анализа хозяйственной деятельности	Лек	6	4	0	0
1.2	Понятие и значение комплексного анализа хозяйственной деятельности	Пр	6	2	0	0
1.3	Понятие и значение комплексного анализа хозяйственной деятельности	Ср	6	8	0	0
1.4	Содержание и последовательность проведения комплексного анализа хозяйственной деятельности	Лек	6	4	0	0
1.5	Содержание и последовательность проведения комплексного анализа хозяйственной деятельности	Пр	6	4	2	0

1.6	Содержание и последовательность проведения комплексного анализа хозяйственной деятельности	Ср	6	8	0	0
1.7	Организация, информационное обеспечение и оформление результатов анализа	Лек	6	2	0	0
1.8	Организация, информационное обеспечение и оформление результатов анализа	Пр	6	2	0	0
1.9	Организация, информационное обеспечение и оформление результатов анализа	Ср	6	8	0	0
	Раздел 2. Раздел 2	Раздел				
2.1	Анализ технико-организационного уровня	Лек	6	4	0	0
2.2	Анализ технико-организационного уровня	Пр	6	4	0	0
2.3	Анализ технико-организационного уровня	Ср	6	8	0	0
2.4	Анализ маркетинговой деятельности	Лек	6	2	0	0
2.5	Анализ маркетинговой деятельности	Пр	6	4	0	0
2.6	Анализ маркетинговой деятельности	Ср	6	8	0	0
2.7	Анализ использования основных средств	Лек	7	6	0	0
2.8	Анализ использования основных средств	Пр	7	6	0	2
2.9	Анализ использования основных средств	Ср	7	12	0	0
2.10	Анализ использования материальных ресурсов	Лек	7	6	0	0
2.11	Анализ использования материальных ресурсов	Пр	7	6	2	0
2.12	Анализ использования материальных ресурсов	Ср	7	12	0	0
2.13	Анализ использования персонала и фонда заработной платы	Лек	7	8	0	0
2.14	Анализ использования персонала и фонда заработной платы	Пр	7	6	0	0
2.15	Анализ использования персонала и фонда заработной платы	Ср	7	18	0	0
2.16	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	Лек	7	8	0	0
2.17	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	Пр	7	6	0	0
2.18	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений	Ср	7	18	0	0
2.19	Анализ производства и реализации	Лек	7	6	0	0
2.20	Анализ производства и реализации	Пр	7	10	0	0
2.21	Анализ производства и реализации	Ср	7	16	0	0
2.22	Анализ затрат на производство и реализацию	Лек	8	6	0	0
2.23	Анализ затрат на производство и реализацию	Пр	8	6	2	0
2.24	Анализ затрат на производство и реализацию	Ср	8	12	0	0
2.25	Анализ финансовых результатов и рентабельности	Лек	8	6	0	0
2.26	Анализ финансовых результатов и рентабельности	Пр	8	6	0	2
2.27	Анализ финансовых результатов и рентабельности	Ср	8	18	0	0

2.28	Анализ финансового состояния	Лек	8	4	0	0
2.29	Анализ финансового состояния	Пр	8	4	0	2
2.30	Анализ финансового состояния	Ср	8	18	0	0
2.31	Обобщающая комплексная оценка хозяйственной деятельности	Лек	8	6	0	0
2.32	Обобщающая комплексная оценка хозяйственной деятельности	Пр	8	6	0	2
2.33	Обобщающая комплексная оценка хозяйственной деятельности	Ср	8	16	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Кузьмина Е. Е. - Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/213813A8-A610-4441-A6A6-326078259A11	1
Л1.2	Кузьмина Е. Е. - Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/8473847D-B8A2-43D9-93DE-3BD13BBF7AB9	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Галай А. Г., Чашина Т. П. - Экономический анализ хозяйственной деятельности - Москва: Альтаир МГАВТ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430342	1
Л2.2	Бариленко В. И. - Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/2F4B4C7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Гребнева М. Е. - Комплексный анализ хозяйственной деятельности: методические рекомендации по выполнению курсовой работы - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2016.		3

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Г.В. Савицкая— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 376 с.		
----	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.7	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)		
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 419 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- проектор Epson projector EB-X12 – 1шт,
7.5	- стол ученический – 27 шт.
7.6	- стул ученический – 54 шт.
7.7	- настольная трибуна – 1 шт.
7.8	- доска аудиторная – 1 шт.
7.9	- стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.
7.10	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.11	Оснащена:
7.12	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.13	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.14	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.15	- стол ученический – 27 шт.
7.16	- стул ученический – 54 шт.
7.17	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.18	- доска аудиторная – 1 шт.
7.19	Аудитория 501 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.20	Оснащена:
7.21	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.22	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.23	- комплекты учебных столов и стульев – 151шт.,
7.24	- доска аудиторная – 1 шт.
7.25	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.26	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.27	Оснащена:
7.28	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.29	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии

материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Бухгалтерская отчетность

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	8	8	8	8
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерская отчетность / сост. Овчинникова О.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерская отчетность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности различным пользователям организации, а также использованию данных бухгалтерской (финансовой) отчетности для оценки состояния предприятия и принятия управленческих решений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и контроля, составить и интерпретировать отчетность организаций различных форм собственности

Знать:

состав бухгалтерской отчетности предприятия и принципы ее формирования

Уметь:

формировать бухгалтерскую отчетность коммерческих предприятий

Владеть:

навыками оценки статей бухгалтерской отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Концепции бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике	Раздел				
1.1	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Лек	6	4	0	0
1.2	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Пр	6	2	2	0
1.3	Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Ср	6	16	0	0
	Раздел 2. Методика заполнения форм бухгалтерской отчетности. Искажения в бухгалтерской отчетности	Раздел				
2.1	Бухгалтерский баланс	Лек	6	4	0	0
2.2	Бухгалтерский баланс	Пр	6	4	0	2
2.3	Отчет о финансовых результатах	Лек	6	4	0	0
2.4	Отчет о финансовых результатах	Пр	6	4	0	2
2.5	Отчет об изменении капитала	Лек	6	2	0	0
2.6	Отчет об изменении капитала	Пр	6	2	0	2
2.7	Отчет о движении денежных средств	Лек	6	2	0	0
2.8	Отчет о движении денежных средств	Пр	6	2	0	2
2.9	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Лек	6	2	0	0
2.10	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Пр	6	2	0	0

2.11	Искажения в бухгалтерской отчетности. Способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	Лек	6	2	0	0
2.12	Искажения в бухгалтерской отчетности. Способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	Пр	6	2	0	0
2.13	Бухгалтерский баланс	Ср	6	16	0	0
2.14	Отчет о финансовых результатах	Ср	6	16	0	0
2.15	Отчет об изменении капитала	Ср	6	12	0	0
2.16	Отчет о движении денежных средств	Ср	6	12	0	0
2.17	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Ср	6	12	0	0
2.18	Искажения в бухгалтерской отчетности. Способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	Ср	6	8	0	0
2.19	Составление и представление бухгалтерской отчетности в условиях цифровизации ведения учета	Лек	6	4	0	0
2.20	Составление и представление бухгалтерской отчетности в условиях цифровизации ведения учета	Пр	6	4	0	0
	Раздел 3. Консолидированная и сегментарная отчетность. Статистическая отчетность	Раздел				
3.1	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	Лек	6	2	0	0
3.2	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	Пр	6	2	0	0
3.3	Отчетность по сегментам	Лек	6	2	0	0
3.4	Отчетность по сегментам	Пр	6	4	0	0
3.5	Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о составе и движении основных средств, о затратах)	Лек	6	4	0	0
3.6	Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о составе и движении основных средств, о затратах)	Пр	6	4	0	0
3.7	Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	Ср	6	8	0	0
3.8	Отчетность по сегментам	Ср	6	8	0	0
3.9	Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о составе и движении основных средств, о затратах)	Ср	6	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Чернов В. А. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Курманова А. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность - Оренбург: ОГУ, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259231	1
Л2.2	Соколова Е.С., Соколов О.В. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/14635.html	1
Л2.3	Чернов В.А. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/15334.html	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;		
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
7.2	Оснащена:		
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.		
7.4	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.		
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт		
7.6	- стол ученический – 20 шт.		
7.7	- стул ученический – 40 шт.		
7.8	- трибуна – 1 шт.		
7.9	- стол офисный угловой – 1 шт.		
7.10	- доска классная – 1 шт.		
7.11	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.		
7.12	Оснащена:		
7.13	- комплектами столов и стульев (55 шт),		
7.14	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет)-28 шт.		
7.15	Презентации: «Концепции бухгалтерской отчетности», «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств»,		
7.16	«Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах», «Международные стандарты финансовой отчетности»		

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую

программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Налоговый учет и отчетность

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		17	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	68	68	68	68
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	102	102	102	102
Контактная работа	102	102	102	102
Сам. работа	150	150	150	150
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	288	288	288	288

Рабочая программа дисциплины Налоговый учет и отчетность / сост. Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Налоговый учет и отчетность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся теоретических и практических навыков по использованию нормативно-правовых актов, регулирующих отражение хозяйственных процессов в бухгалтерском учете, по исчислению конкретных налогов, их перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, и составлению налоговой отчетности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и контроля, составить и интерпретировать отчетность организаций различных форм собственности

Знать:

способы формирования информации в системе бухгалтерского учета и контроля

методы организации процесса формирования учетной информации

методы составления отчетности организаций различных форм собственности

Уметь:

составлять отчетность организаций различных форм собственности

организовать процесс формирования учетной информации

Владеть:

методами организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

составлять и интерпретировать отчетность различных форм собственности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы налогового учета	Раздел				
1.1	Налоговый учет как направление учетной практики	Лек	7	4	0	0
1.2	Налоговый учет как направление учетной политики	Пр	7	8	1	0
1.3	Налоговый учет как направление учетной политики	Ср	7	22	0	0
1.4	Понятие и общая методология налогового учета	Лек	7	4	0	0
1.5	Понятие и общая методология налогового учет	Пр	7	8	0	0
1.6	Понятие и общая методология налогового учет	Ср	7	22	0	0
1.7	Организация и ведение налогового учета по налогу на прибыль организации	Лек	7	2	0	0
1.8	Организация и ведение налогового учета по налогу на прибыль организации	Пр	7	8	0	0
1.9	Организация и ведение налогового учета по налогу на прибыль организации	Ср	7	22	0	0
1.10	Налоговый учет при исчислении НДС	Лек	7	8	0	0
1.11	Налоговый учет при исчислении НДС	Пр	7	8	0	0
1.12	Налоговый учет при исчислении НДС	Ср	7	16	0	0
1.13	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	Лек	7	4	0	0
1.14	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	Пр	7	8	0	0

1.15	Налоговый учет при исчислении налога на доходы физических лиц	Ср	7	22	0	0
1.16	Требования к составлению и предоставлению налоговой отчетности	Лек	7	4	0	0
1.17	Требования к составлению и предоставлению налоговой отчетности	Пр	7	8	1	0
1.18	Требования к составлению и предоставлению налоговой отчетности	Ср	7	20	0	0
1.19	Выбор налогового режима как элемент налогового планирования	Лек	7	4	0	0
1.20	Выбор налогового режима как элемент налогового планирования	Пр	7	8	0	0
1.21	Выбор налогового режима как элемент налогового планирования	Ср	7	16	0	0
1.22	Учетная политика для целей налогообложения как фактор оптимизации налоговых платежей	Лек	7	4	0	0
1.23	Учетная политика для целей налогообложения как фактор оптимизации налоговых платежей	Пр	7	12	0	0
1.24	Учетная политика для целей налогообложения как фактор оптимизации налоговых платежей	Ср	7	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. - Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450509	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Малис Н. И. - Налоговый учет и отчетность: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/EEE66FDF-C455-467F-9FA2-2BE18EE8EA52	1
Л2.2	Черник Д. Г. - Налоги и налогообложение: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/C0FD3302-E433-4956-BE59-C973F31DB5FE	1
Л2.3	Черник Д. Г. - Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/9C175C1B-3931-4510-958C-57BAEFAF6F5A	1
Л2.4	Байкоданова М. А. - Налоговый учет и отчетность: практикум - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018.	https://e.lanbook.com/book/147561	1
Л2.5	Егорова Е. Н. - Налоговый учет и отчетность: учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего_х000d_ образования по специальности_х000d_ 38.05.01 экономическая безопасность - Оренбург: ОГУ, 2018.	https://e.lanbook.com/book/159876	1
Л2.6	Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. - Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/453684	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. - Налоговый учет и отчетность: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450509
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.14	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.15	- стол ученический – 20 шт.
7.16	- стул ученический – 40 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.19	- доска классная – 1 шт.
7.20	Аудитория 502 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.21	Оснащена:
7.22	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.
7.23	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.24	-экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.,
7.25	-телевизор LG 50PA4510 – 1 шт,
7.26	-трибуна – 1 шт.,
7.27	-комплекты учебных столов и стульев – 70шт.,
7.28	- учебная доска - 1 шт.
7.29	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.30	Аудитория 509 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.31	Оснащена:

7.32	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.33	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.34	- стол ученический двухместный – 16 шт.
7.35	- стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.36	- стул ученический – 32 шт.
7.37	- стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.38	- доска аудиторная – 1 шт.
7.39	- настольная трибуна – 1 шт.
7.40	Аудитория 519 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.41	Оснащена:
7.42	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.,
7.43	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.44	- стол ученический двухместный – 28 шт.
7.45	- стул ученический – 52 шт.
7.46	- стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.47	- стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.48	- доска аудиторная – 1 шт.
7.49	- настольная трибуна – 1 шт.
7.50	- напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.51	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.52	Оснащена:
7.53	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.54	- моноблоки ASUS (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.
7.55	Презентации: «Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности экономического субъекта», «Механизм налогового планирования в экономическом субъекте (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, специальные налоговые режимы)»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами аудиторской работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала-это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Особенности в организации самостоятельной работы у студентов, обучающихся по заочной форме обучения. Требования, предъявляемые к студенту заочной формы обучения преподавателем на экзамене, а в дальнейшем работодателем при приеме на работу, не отличаются от таких же требований к студентам и выпускникам очной формы обучения. Это обстоятельство предполагает исключительно серьезное отношение к организации самостоятельной работы и соблюдение студентами заочной формы обучения определенных правил и технологии подготовки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Практикум по бухгалтерскому учету и аудиту

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 10 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8
зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		11,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	22	22	56	56
Практические	34	34	22	22	56	56
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	68	68	44	44	112	112
Контактная работа	68	68	44	44	112	112
Сам. работа	76	76	136	136	212	212
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	216	216	360	360

Курск 2020

Рабочая программа дисциплины Практикум по бухгалтерскому учету и аудиту / сост. Овчинникова О.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Практикум по бухгалтерскому учету и аудиту" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся практических навыков по приемам сбора, обработки и аудита исходной экономической информации, отражении в системе счетов бухгалтерского учета и отчетности фактов финансово-хозяйственной деятельности и заполнении аналитических и синтетических регистров.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен планировать выполнение аудиторских процедур, изучать и анализировать деятельность аудируемого лица и среды его внутреннего контроля, формировать завершающие документы и подготовить предложения, мероприятия по результатам проведения контрольных процедур

Знать:

принципы, методы и формы документирования хозяйственных операций

перечень обязательных реквизитов первичного документа

Уметь:

правильно классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, выполнять их аудит

оценить надежность системы внутреннего контроля предприятия и составить план аудита

Владеть:

основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки и аудита данных, необходимых для формирования содержания бухгалтерских документов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Организационные и учетные аспекты деятельности предприятия	Раздел				
1.1	Организационные и учетные аспекты деятельности предприятия	Лек	7	2	0	0
1.2	Организационные и учетные аспекты деятельности предприятия	Пр	7	2	0	2
1.3	Организационные и учетные аспекты деятельности предприятия	Ср	7	4	0	0
	Раздел 2. Оформление первичных документов по бухгалтерскому учету. Составление корреспонденций счетов и бухгалтерских расчетов	Раздел				
2.1	Учет основных средств и его автоматизация	Лек	7	4	0	0
2.2	Учет основных средств и его автоматизация	Пр	7	4	0	0
2.3	Учет основных средств и его автоматизация	Ср	7	6	0	0
2.4	Учет нематериальных активов и его автоматизация	Лек	7	2	0	0
2.5	Учет нематериальных активов и его автоматизация	Пр	7	2	0	0
2.6	Учет нематериальных активов и его автоматизация	Ср	7	4	0	0
2.7	Учет финансовых вложений и его автоматизация	Лек	7	2	0	0
2.8	Учет финансовых вложений и его автоматизация	Пр	7	2	0	0

2.9	Учет финансовых вложений и его автоматизация	Ср	7	4	0	0
2.10	Учет производственных запасов и его автоматизация	Лек	7	4	0	0
2.11	Учет производственных запасов и его автоматизация	Пр	7	4	0	0
2.12	Учет производственных запасов и его автоматизация	Ср	7	6	0	0
2.13	Учет расчетов с персоналом и его автоматизация	Лек	7	4	0	0
2.14	Учет расчетов с персоналом и его автоматизация	Пр	7	4	0	0
2.15	Учет расчетов с персоналом и его автоматизация	Ср	7	8	0	0
2.16	Учет производства и продажи продукции и его автоматизация	Лек	7	4	0	0
2.17	Учет производства и продажи продукции и его автоматизация	Ср	7	8	0	0
2.18	Учет производства и продажи продукции и его автоматизация	Пр	7	2	0	0
2.19	Учет текущих обязательств и его автоматизация	Лек	7	2	0	0
2.20	Учет текущих обязательств и его автоматизация	Пр	7	2	0	0
2.21	Учет текущих обязательств	Ср	7	6	0	0
2.22	Учет торговых операций	Лек	7	2	0	0
2.23	Учет торговых операций	Пр	7	2	0	0
2.24	Учет торговых операций	Ср	7	6	0	0
2.25	Учет расчетов с бюджетом по налогам	Лек	7	2	0	0
2.26	Учет расчетов с бюджетом по налогам	Пр	7	2	0	0
2.27	Учет расчетов с бюджетом по налогам	Ср	7	8	0	0
2.28	Учет денежных средств	Лек	7	2	0	0
2.29	Учет денежных средств	Пр	7	2	0	0
2.30	Учет денежных средств	Ср	7	4	0	0
2.31	Учет финансовых результатов и капитала	Лек	7	2	0	0
2.32	Учет финансовых результатов и капитала	Пр	7	2	0	0
2.33	Учет финансовых результатов и капитала	Ср	7	6	0	0
	Раздел 3. Бухгалтерская отчетность	Раздел				
3.1	Бухгалтерская отчетность	Лек	7	2	0	0
3.2	Бухгалтерская отчетность	Пр	7	4	2	0
3.3	Бухгалтерская отчетность	Ср	7	6	0	0
	Раздел 4. Аудит	Раздел				
4.1	Планирование аудита. Оценка системы внутреннего контроля	Лек	8	4	0	0
4.2	Планирование аудита. Оценка системы внутреннего контроля	Пр	8	4	0	2
4.3	Планирование аудита. Оценка системы внутреннего контроля	Ср	8	12	0	0
4.4	Аудит основных средств	Лек	8	2	0	0
4.5	Аудит основных средств	Пр	8	2	0	0
4.6	Аудит основных средств	Ср	8	16	0	0
4.7	Аудит нематериальных активов	Лек	8	2	0	0
4.8	Аудит нематериальных активов	Пр	8	2	0	0
4.9	Аудит нематериальных активов	Ср	8	12	0	0
4.10	Аудит материально-производственных запасов	Лек	8	2	0	0

4.11	Аудит материально-производственных запасов	Пр	8	2	0	0
4.12	Аудит материально-производственных запасов	Ср	8	12	0	0
4.13	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	Лек	8	2	0	0
4.14	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	Пр	8	2	0	0
4.15	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	Ср	8	18	0	0
4.16	Аудит производства и продажи продукции	Лек	8	2	0	0
4.17	Аудит производства и продажи продукции	Пр	8	2	0	0
4.18	Аудит производства и продажи продукции	Ср	8	12	0	0
4.19	Аудит текущих обязательств	Лек	8	2	0	0
4.20	Аудит текущих обязательств	Пр	8	2	0	0
4.21	Аудит текущих обязательств	Ср	8	12	0	0
4.22	Аудит денежных средств	Лек	8	2	0	0
4.23	Аудит денежных средств	Пр	8	2	0	0
4.24	Аудит денежных средств	Ср	8	12	0	0
4.25	Аудит финансовых результатов и капитала	Лек	8	2	0	0
4.26	Аудит финансовых результатов и капитала	Пр	8	2	0	0
4.27	Аудит финансовых результатов и капитала	Ср	8	12	0	0
4.28	Аудиторское заключение	Лек	8	2	0	0
4.29	Аудиторское заключение	Пр	8	2	2	0
4.30	Аудиторское заключение	Ср	8	18	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Бухгалтерский учет - Москва: Дашков и Ко, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295	1
Л1.2	Бобошко В.И. - Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: практикум - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/52496.html	1
Л1.3	Андреева О. О. - Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2: учебное пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930	1
Л1.4	Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В. - Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/466191	1
Л1.5	Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В. - Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/466192	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Бобошко В. И. - Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учебно-практическое пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/15387	1
Л2.2	Бобошко В.И. - Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: практикум - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/15387.html	1
Л2.3	Мамаева У. З. - Аудит коммерческих организаций: практикум - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602203	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 419 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- проектор Epson projector EB-X12 – 1шт,
7.5	- стол ученический – 27 шт.
7.6	- стул ученический – 54 шт.
7.7	- настольная трибуна – 1 шт.
7.8	- доска аудиторная – 1 шт.
7.9	- стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт
7.10	
7.11	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.12	Оснащена:
7.13	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.14	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.15	Презентации: «Создание организации. Формирование учетной политики», «Учет основных средств», «Учет НМА», «Учет МПЗ», «Учет расчетов с персоналом по оплате труда», «Учет затрат»,
7.16	«Учет продаж», «Учет расчетов по налогам и сборам»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Отраслевой бухгалтерский учет

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6
зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	34	34	32	32	66	66
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	52	52	48	48	100	100
Контактная работа	52	52	48	48	100	100
Сам. работа	56	56	96	96	152	152
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	180	180	288	288

Рабочая программа дисциплины Отраслевой бухгалтерский учет / сост. Овчинникова О.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Отраслевой бухгалтерский учет" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся как теоретических, так и практических навыков по ведению учета на предприятиях различных отраслей экономики и сфер экономической деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и контроля, составить и интерпретировать отчетность организаций различных форм собственности

Знать:

организацию и методику формирования информации в системе бухгалтерского учета предприятий различных отраслей

Уметь:

отражать в системе счетов бухгалтерского учета предприятий различных отраслей основные хозяйственные операции

Владеть:

навыками интерпретации данных отчетности предприятий различных отраслей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Отраслевой учет	Раздел				
1.1	Особенности учета в организациях торговли	Лек	5	10	0	0
1.2	Особенности учета в организациях торговли	Пр	5	18	2	0
1.3	Особенности учета в организациях торговли	Ср	5	28	0	0
1.4	Учет на предприятиях малого бизнеса	Лек	5	8	0	0
1.5	Учет на предприятиях малого бизнеса	Пр	5	16	0	0
1.6	Учет на предприятиях малого бизнеса	Ср	5	28	0	0
1.7	Бюджетный учет	Лек	6	8	0	0
1.8	Бюджетный учет	Пр	6	16	2	0
1.9	Бюджетный учет	Ср	6	48	0	0
1.10	Бухгалтерский учет в страховании	Лек	6	8	0	0
1.11	Бухгалтерский учет в страховании	Пр	6	16	0	0
1.12	Бухгалтерский учет в страховании	Ср	6	48	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Николаева Г. А. - Бухгалтерский учет в торговле - Москва: А-Приор, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72799	1
Л1.2	Чумакова Н. В., Зацаринная Е. И., Железная Е. В. - Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021	1
Л1.3	Жуклинец И. И. - Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhethnyh-uchrezhdeniyah-432080	1
Л1.4	Пепеляева А. П. - Бухгалтерский учет в страховых организациях - Омск: Омский ГАУ, 2016.	https://e.lanbook.com/book/90724	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Попова М.И., Жуклинец И.И. - Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб.-практ. пособие, рек. УМО - М.: Юрайт, 2011.		17
Л2.2	Кувяткина Н. Н., Санжаров А. А. - Учет на предприятиях малого бизнеса - Москва: МИФИ, 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231625	1
Л2.3	Красова О. С. - Бухгалтерский учет в страховании: Практическое пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.	http://www.iprbookshop.ru/965	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	
7.11	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.12	Оснащена:
7.13	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.14	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине,

имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Анализ финансовой отчетности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		11,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Анализ финансовой отчетности / сост. к.с/х н., доцент, Гребнева М.Е.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Анализ финансовой отчетности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.с/х н., доцент, Гребнева М.Е.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение теоретических знаний и практических умений по оценке и диагностике финансового состояния с целью принятия качественных финансовых решений, а также формирование у обучающихся практических навыков в области проведения анализа финансовой отчетности предприятия
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен организовать и провести анализ хозяйственной деятельности и подготовить информационные обзоры, аналитические отчеты, финансовые планы, бюджеты и сметы

Знать:

инструментальные средства для обработки данных финансовой отчетности в соответствии с поставленной задачей, методику анализа расчетов и обоснования полученных выводов

Уметь:

формировать информационные финансовые обзоры, отчеты, необходимые для обоснования управленческих решений

Владеть:

навыками обработки данных финансовой отчетности в соответствии с поставленной задачей, методикой анализа расчетов и обоснования полученных выводов

ПК-5: Способен осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для исследования финансового состояния субъекта экономики на основе использования различных методов оценки

Знать:

состав и содержание финансовой бухгалтерской отчетности и основные направления анализа показателей отчетности

Уметь:

проводить анализ финансовой отчетности и интерпретировать полученную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности

Владеть:

последовательностью анализа финансовой отчетности и навыками применения обработки данных отчетности в соответствии с методикой анализа расчетов и обоснования полученных выводов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1	Раздел				
1.1	Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа	Лек	8	2	0	0
1.2	Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа	Пр	8	2	2	0
1.3	Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа	Ср	8	10	0	0
	Раздел 2. Раздел 2	Раздел				

2.1	Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»	Лек	8	6	0	0
2.2	Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»	Пр	8	4	0	2
2.3	Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»	Ср	8	10	0	0
2.4	Анализ формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»	Лек	8	4	0	0
2.5	Анализ формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»	Пр	8	4	0	2
2.6	Анализ формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»	Ср	8	10	0	0
2.7	Анализ формы «Отчет об изменениях капитала»	Лек	8	2	0	0
2.8	Анализ формы «Отчет об изменениях капитала»	Пр	8	4	0	0
2.9	Анализ формы «Отчет об изменениях капитала»	Ср	8	8	0	0
2.10	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к финансовой отчетности	Лек	8	4	0	0
2.11	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к финансовой отчетности	Пр	8	4	0	0
2.12	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к финансовой отчетности	Ср	8	10	0	0
2.13	Особенности составления и анализа консолидированной отчетности	Лек	8	2	0	0
2.14	Особенности составления и анализа консолидированной отчетности	Пр	8	2	0	0
2.15	Особенности составления и анализа консолидированной отчетности	Ср	8	8	0	0
2.16	Специфика анализа сегментарной отчетности	Лек	8	2	0	0
2.17	Специфика анализа сегментарной отчетности	Пр	8	2	0	0
2.18	Специфика анализа сегментарной отчетности	Ср	8	8	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Казакова Н. А. - Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/456425	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. - Анализ финансовой отчетности организации - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.2	Ильшева Н. Н., Крылов С. И. - Анализ финансовой отчетности: учебное пособие - Москва: Юнити, 2015.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709	1
Л2.3	Рубцов И. В. - Анализ финансовой отчетности: учебное пособие - Москва: Юнити, 2018.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)		
7.3.1.6	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;		
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;		
7.3.2.5			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 502 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
7.2	Оснащена:		
7.3	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.		
7.4	Парта двухместная – 11 шт.		
7.5	Парта трехместная – 44 шт.		
7.6	Доска аудиторная – 1 шт.		
7.7	Стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.		
7.8	Экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.		
7.9	Телевизор LG – 1 шт.		
7.10	Трибуна – 1 шт.		
7.11	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. Переносной мультимедийный проектор OptomaDX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1– 1 шт.		
7.12			
7.13	Аудитория 514 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
7.14	Оснащена:		
7.15	Шкаф для документов 820*400*2000 – 2 шт.		
7.16	Гардероб 800*600*2000 – 1 шт.		
7.17	Стол ученический двухместный – 12 шт.		
7.18	Стул ученический - 24 шт.		
7.19	Настольная трибуна – 1 шт.		
7.20	Стул полумягкий ERA – 1 шт.		
7.21	Доска аудиторная – 1 шт.		
7.22	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.		
7.23	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.		

7.24	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.25	
7.26	Аудитория 521 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.27	Оснащена:
7.28	Стол ученический двухместный – 27 шт.
7.29	Стул ученический – 54 шт.
7.30	Стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.31	Трибуна настольная – 1 шт.
7.32	Жалюзи вертикальные – 2 шт.
7.33	Стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт.
7.34	Стол орех СТ 101 – 1 шт.
7.35	Доска аудиторная – 1 шт.
7.36	Переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500) – 1 шт.
7.37	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.38	
7.39	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.40	Оснащена:
7.41	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.42	- моноблоки ASUS ET220I(с доступом к сети Интернет)- 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Контроллинг

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		11,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Курс 2020

Рабочая программа дисциплины Контроллинг / сост. к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Контроллинг" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	ознакомление с современными достижениями науки и практики контроллинга и управления затратами в отраслях экономики, освоение современных методов, инструментов и форм, обеспечивающих эффективный контроллинг и принятие организационно-управленческих решений
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен определить источники информации и подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

информационную основу, приемы и методику расчетов для составления экономических планов в контроллинге

Уметь:

обеспечить подготовку выбранных источников информации для выполнения экономических расчетов необходимых для составления планов

Владеть:

методикой проведения расчетов экономических показателей и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Концепция контроллинга, ее содержание и основные элементы	Лек	8	2	0	0
1.2	Концепция контроллинга, ее содержание и основные элементы	Пр	8	2	0	0
1.3	Концепция контроллинга, ее содержание и основные элементы	Ср	8	10	0	0
1.4	Показатели и информационная поддержка контроллинга	Лек	8	4	0	0
1.5	Показатели и информационная поддержка контроллинга	Пр	8	4	0	0
1.6	Показатели и информационная поддержка контроллинга	Ср	8	18	0	0
1.7	Создание системы контроллинга на предприятии	Лек	8	4	0	0
1.8	Создание системы контроллинга на предприятии	Пр	8	4	0	2
1.9	Создание системы контроллинга на предприятии	Ср	8	8	0	0
1.10	Контроллер, его функции и обязанности	Лек	8	4	0	0
1.11	Контроллер, его функции и обязанности	Пр	8	2	0	0
1.12	Контроллер, его функции и обязанности	Ср	8	10	0	0
1.13	Управленческий учет как основа контроллинга	Лек	8	2	0	0
1.14	Управленческий учет как основа контроллинга	Пр	8	4	0	0

1.15	Управленческий учет как основа контроллинга	Ср	8	6	0	0
1.16	Планирование, бюджетирование и анализ отклонений в контроллинге	Лек	8	2	0	0
1.17	Планирование, бюджетирование и анализ отклонений в контроллинге	Пр	8	2	0	2
1.18	Планирование, бюджетирование и анализ отклонений в контроллинге	Ср	8	6	0	0
1.19	Контроллинг направлений деятельности	Лек	8	4	0	0
1.20	Контроллинг направлений деятельности	Пр	8	4	2	0
1.21	Контроллинг направлений деятельности	Ср	8	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Осипов С. В., Маликова С. Г., Матвеев С. Г., Павель Е. В., Хмырова Е. А. - Контроллинг: теория и практика: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450363	1
Л1.2	Шляго Н. Н. - Контроллинг: Учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/471808	1
Л1.3	Шляго Н. Н. - Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/456596	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Куликова Т. А. - Контроллинг: учебное пособие - Пенза: ПГУ, 2018.	https://e.lanbook.com/book/162291	1
Л2.2	Ларионов В. В. - Контроллинг персонала: учебное пособие - Москва: Дашков и К°, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600312	1
Л2.3	Бергер Е. Г. - Контроллинг: учебно-методическое пособие - Москва: РТУ МИРЭА, 2020.	https://e.lanbook.com/book/167622	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	- Управление рисками и контроллинг: практикум для аудиторной и самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «менеджмент» очной формы обучения - пос. Караваяево: КГСХА, 2017.	https://e.lanbook.com/book/133689	1
Л3.2	- Кадровый аудит и контроллинг: методические указания по изучению дисциплины и выполнению курсовой работы для студентов зф и фувт направление подготовки 38.03.03 «управление персоналом» профили подготовки «управление персоналом организации» «управление персоналом организации воздушного транспорта» квалификация выпускника: бакалавр - Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018.	https://e.lanbook.com/book/145278	1
Л3.3	Лихолетова Н. В., Кубарь М. А. - Система контроллинга в управлении деятельностью предприятия - Персиановский: Донской ГАУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/148540	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	СПС "Консультант Плюс"
----	------------------------

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)
7.3.1.6	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.3	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 501 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.4	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.5	- комплекты учебных столов и стульев – 151шт.,
7.6	- доска аудиторная – 1 шт.
7.7	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.8	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.9	Оснащена:
7.10	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.11	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.12	Презентации: «Контроллинг: цели, задачи, исторические аспекты возникновения и современные тенденции развития»
7.13	Zoom Cloud Meetings

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Делопроизводство в организации

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Делопроизводство в организации / сост. к.э.н., доцент, Афанасьева Л.А.;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Делопроизводство в организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Афанасьева Л.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование теоретических знаний и практических навыков по созданию и обработке документов, организации документооборота с целью применения в профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01
--------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и контроля, составить и интерпретировать отчетность организаций различных форм собственности

Знать:

основы разработки и внедрения документации в организации

систему документооборота в организации

процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

Уметь:

выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в области документационного обеспечения управления

осуществлять бухгалтерский документооборот в организации

интерпретировать отчетность организации

Владеть:

навыками обоснования расчетов в области документационного обеспечения управления

навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета

навыками интерпретации отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основные вопросы документационного обеспечения управления	Раздел				
1.1	Организация и роль основ документационного обеспечения управления	Лек	5	2	0	0
1.2	Организация и роль основ документационного обеспечения управления	Пр	5	4	0	0
1.3	Организация и роль основ документационного обеспечения управления	Ср	5	6	0	0
1.4	Нормативно-методические основы документационного обеспечения управления	Лек	5	2	0	0
1.5	Нормативно-методические основы документационного обеспечения управления	Пр	5	4	0	0
1.6	Нормативно-методические основы документационного обеспечения управления	Ср	5	6	0	0
	Раздел 2. Организационные аспекты работы с управленческими документами	Раздел				
2.1	Подготовка управленческих документов и общие правила их оформления	Лек	5	2	0	0
2.2	Подготовка управленческих документов и общие правила их оформления	Пр	5	4	0	0
2.3	Подготовка управленческих документов и общие правила их оформления	Ср	5	6	0	0

2.4	Документирование управленческой деятельности	Лек	5	2	0	0
2.5	Документирование управленческой деятельности	Пр	5	6	2	0
2.6	Документирование управленческой деятельности	Ср	5	6	0	0
2.7	Технологии документационного обеспечения управления	Лек	5	2	0	0
2.8	Технологии документационного обеспечения управления	Пр	5	4	0	0
2.9	Технологии документационного обеспечения управления	Ср	5	6	0	0
2.10	Организация работы с управленческими документами	Лек	5	4	0	0
2.11	Организация работы с управленческими документами	Пр	5	6	0	0
2.12	Организация работы с управленческими документами	Ср	5	8	0	0
2.13	Обеспечение сохранности информационных ресурсов	Лек	5	2	0	0
2.14	Обеспечение сохранности информационных ресурсов	Пр	5	4	0	0
2.15	Обеспечение сохранности информационных ресурсов	Ср	5	8	0	0
2.16	Организационное и техническое обеспечение работы с документами	Лек	5	2	0	0
2.17	Организационное и техническое обеспечение работы с документами	Пр	5	2	0	0
2.18	Организационное и техническое обеспечение работы с документами	Ср	5	10	0	0
2.19		Зачёт	5	0	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гринберг А. С., Горбачёв Н. Н., Мухаметшина О. А. - Документационное обеспечение управления - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Арасланова В. А. - Документационное обеспечение управления - Москва: Директ-Медиа, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706	1
Л2.2	Рогожин М. Ю. - Документационное обеспечение управления - М. Берлин: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253704	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.3	Казакевич Т. А. - Документационное обеспечение управления: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/14309A03-1137-4585-91B2-7EBE89B533AA	1
Л2.4	Доронина Л. А., Иритикова В. С. - Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для спо - Москва: Юрайт, 2017.	https://urait.ru/bcode/410288	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Сайт журнала «Секретарское дело»		
Э2	Энциклопедия делопроизводства		
Э3	Сайт журнала «Делопроизводство и документооборот на предприятии»		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;		
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 501 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
7.2	Оснащена:		
7.3	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.		
7.4	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.		
7.5	- комплекты учебных столов и стульев – 151шт.,		
7.6	- доска аудиторная – 1 шт.		
7.7	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.		
7.8	Аудитория 518 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
7.9	Оснащена:		
7.10	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.		
7.11	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.		
7.12	- стол ученический двухместный – 34 шт.		
7.13	- стул ученический – 70 шт.		
7.14	- трибуна – 1 шт.		
7.15	- доска аудиторная – 1 шт.		
7.16	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.		
7.17	Оснащена:		
7.18	- комплекты столов и стульев (55 шт.),		
7.19	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.		

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому обучающимся рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору или к преподавателю на занятиях практического типа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Основы документооборота

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17,2	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Основы документооборота / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы документооборота" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование теоретических знаний и практических навыков по созданию и обработке документов, организации документооборота в организации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01
--------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен организовать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и контроля, составить и интерпретировать отчетность организаций различных форм собственности

Знать:

методы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и контроля

способы интерпретации отчетности организаций различных форм собственности

систему документооборота организации

Уметь:

использовать методы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и контроля

интерпретировать отчетность организаций различных форм собственности

работать в системе документооборота организации

Владеть:

навыками использования методов организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и контроля

навыками интерпретации отчетности организаций различных форм собственности

навыками обработки входящей и исходящей информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Основные вопросы документооборота в органах публичной власти	Раздел				
1.1	Основные понятия о делопроизводстве и документообороте	Лек	5	2	0	0
1.2	Основные понятия и терминология документационного обеспечения управления	Пр	5	2	0	0
1.3	История развития системы государственного делопроизводства в России	Пр	5	2	0	0
1.4	Основные понятия и терминология документационного обеспечения управления	Ср	5	4	0	0
1.5	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления	Лек	5	2	0	0
1.6	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления	Пр	5	4	0	0
1.7	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления	Ср	5	2	0	0
	Раздел 2. Организационные аспекты работы с управленческими документами	Раздел				
2.1	Подготовка управленческих документов и общие правила их оформления	Лек	5	2	0	0
2.2	Язык и стиль управленческих документов. Нормы официально-делового стиля	Пр	5	2	0	0

2.3	Понятие официального документа в законодательстве РФ	Ср	5	4	0	0
2.4	Язык и стиль управленческих документов. Нормы официально-делового стиля	Ср	5	6	0	0
2.5	Документирование управленческой деятельности	Лек	5	4	0	0
2.6	Стандартизация и унификация документации	Пр	5	2	0	0
2.7	Система организационно-правовой документации	Пр	5	4	2	0
2.8	Стандарты по делопроизводству	Ср	5	4	0	0
2.9	Изучение ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации.	Ср	5	4	0	0
2.10	Система кадровой документации в органах публичной власти	Лек	5	2	0	0
2.11	Система кадровой документации в органах публичной власти	Пр	5	4	0	0
2.12	Организация работы с управленческими документами	Ср	5	6	0	0
2.13	Технологии документационного обеспечения управления	Лек	5	2	0	0
2.14	Технологии документационного обеспечения управления	Пр	5	4	0	0
2.15	Технологии документационного обеспечения управления	Ср	5	6	0	0
2.16	Обеспечение сохранности информационных ресурсов	Лек	5	2	0	0
2.17	Формирование дел и архивное хранение документов	Пр	5	4	0	0
2.18	Обеспечение сохранности информационных ресурсов	Ср	5	4	0	0
2.19	Организационное и техническое обеспечение работы с документами	Лек	5	2	0	0
2.20	Конфиденциальность информации и принципы ее обеспечения в системе документационного обеспечения управления	Пр	5	2	0	0
2.21	Электронный документ и электронный документооборот	Пр	5	4	0	0
2.22	Системы электронного документооборота	Ср	5	4	0	0
2.23	Нормирование труда в работе с управленческими документами	Ср	5	6	0	0
2.24		Зачёт	5	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и управления персоналом (протокол № 2 от 29.09.2020 г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Куняев Н. Н., Дёмушкин А. С., Фабрично А. Г., Кондрашева Т. В., Куняев Н. Н. - Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: Учебник - Москва: Логос, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/9083	1
Л1.2	Волкова Е.А. - Делопроизводство: практическое пособие - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/62609.html	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кришталюк А. Н. - Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны - Орел: МАБИВ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428611	1
Л2.2	Кольшикина Т. Б. - Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/75A23579-DD7E-46A4-A642-0FEB10FBD853	1
Л2.3	Грозова О. С. - Делопроизводство: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/5F1C27F2-251B-4B74-BE78-AC06A5D30956	1
Л2.4	Кузнецов И. Н. - Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Интернет-версия "Консультант плюс"		
Э2	Сайт журнала "Секретарское дело"		
Э3	Сайт журнала "Делопроизводство и документооборот на предприятии"		
Э4	Энциклопедия делопроизводства		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional		
7.3.1.2	Microsoft Windows 8.1		
7.3.1.3	MsOffice Professional 2007		
7.3.1.4	Google Chrome		
7.3.1.5	7-Zip		
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Консультант плюс		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,		
7.2	305000, г. Курск, ул. Радище-ва, д. 29, 514		
7.3	Стол ученический двухместный – 1 шт.		
7.4	Стул ученический – 5 шт.		
7.5	Напольная трибуна дерево – 1 шт.		
7.6	Стол ученический двухместный – 12 шт.		
7.7	Стул ученический – 18 шт.		
7.8	Стул полумягкий ERA – 1 шт.		
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.		
7.10	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт.		
7.11	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1, переносной ноутбук – Machines EME 510-301 G		
7.12	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303		
7.13	Столов – 55		
7.14	Посадочных мест – 55		
7.15	Компьютеров:		

7.16	Для пользователей – 28
7.17	Для библиотекаря – 1
7.18	Оборудование:
7.19	28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 Гб, Память 4 Гб; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому обучающимся рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору или к преподавателю на занятиях практического типа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Учет и анализ банкротств

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Учет и анализ банкротств / сост. к.э.н, Доцент, Пшеничникова О.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Учет и анализ банкротств" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н, Доцент, Пшеничникова О.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков в области овладения правовыми аспектами банкротства юридических лиц в Российской Федерации, организации бухгалтерского учета и приемов экономического анализа деятельности должника на всех стадиях процедуры банкротства, реорганизации и санации юридических лиц
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02
--------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен организовать и провести анализ хозяйственной деятельности и подготовить информационные обзоры, аналитические отчеты, финансовые планы, бюджеты и сметы

Знать:

методы и приемы организации аналитической работы, подготовки аналитических отчетов, планов, бюджетов и смет по оценке несостоятельности предприятия

Уметь:

организовать работу по оценке несостоятельности предприятия, подготовить необходимые информационные обзоры, аналитические отчеты, финансовые планы, бюджеты и сметы

Владеть:

практическим опытом составления аналитических отчетов, информационных обзоров, финансовых планов, бюджетов и смет по результатам оценки несостоятельности деятельности предприятия

ПК-6: Способен интерпретировать показатели финансового состояния, формировать выводы и предложения по результатам исследования на основе использования различных методов

Знать:

подходы к формированию информационной базы анализа финансовой несостоятельности организации, а также систему показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия

Уметь:

анализировать финансовое состояние коммерческих организаций, выявлять причины их несостоятельности, формировать выводы по результатам исследования

Владеть:

методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки несостоятельности предприятия, а также формирования выводов и предложений на основе проведенного исследования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1	Раздел				
1.1	Этапы развития и понятия законодательства о несостоятельности (банкротстве)	Лек	6	0	0	0
1.2	Этапы развития и понятия законодательства о несостоятельности (банкротстве)	Пр	6	2	0	0

1.3	Этапы развития и понятия законодательства о несостоятельности (банкротстве)	Ср	6	2	0	0
1.4	Отечественные модели оценки вероятности банкротства	Лек	6	2	0	0
1.5	Отечественные модели оценки вероятности банкротства	Пр	6	2	0	0
1.6	Отечественные модели оценки вероятности банкротства	Ср	6	4	0	0
1.7	Учет на несостоятельном предприятии	Лек	6	4	0	0
1.8	Учет на несостоятельном предприятии	Пр	6	2	0	2
1.9	Учет на несостоятельном предприятии	Ср	6	4	0	0
1.10	Официальные методики установления признаков банкротства	Лек	6	2	0	0
1.11	Официальные методики установления признаков банкротства	Пр	6	2	0	0
1.12	Официальные методики установления признаков банкротства	Ср	6	4	0	0
1.13	Определение признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	Лек	6	2	0	0
1.14	Определение признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	Пр	6	2	0	0
1.15	Определение признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	Ср	6	8	0	0
1.16	Понятие и критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций	Лек	6	2	0	0
1.17	Понятие и критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций	Пр	6	2	0	2
1.18	Понятие и критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций	Ср	6	18	0	0
1.19	Бухгалтерские операции при процедуре банкротства	Лек	6	2	0	0
1.20	Бухгалтерские операции при процедуре банкротства	Пр	6	2	0	0
1.21	Бухгалтерские операции при процедуре банкротства	Ср	6	18	0	0
1.22	Анализ финансового состояния несостоятельных пред-приятий	Лек	6	2	0	0
1.23	Анализ финансового состояния несостоятельных предприятий	Пр	6	2	0	0
1.24	Анализ финансового состояния несостоятельных предприятий	Ср	6	18	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Гюленева Т. А. - Учет и анализ банкротств: учебное пособие - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017.	https://e.lanbook.com/book/105461	1

6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Кукукина И. Г., Астраханцева И. А. - Учет и анализ банкротств: учеб. пособие, рек. УМО - Москва: Финансы и статистика, 2007.		25
Л2.2	Афанасьева Е. Г., Белицкая А. В., Бобылева А. З., Бруско Б. С., Губин Е. П., Карелина С. А. - Несостоятельность (банкротство): учебник - Москва: Статут, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571919	1
Л2.3	Горматин В. И. - Анализ банкротств: учебное пособие - Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017.	https://e.lanbook.com/book/123390	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Гребнева М. Е., Микитухо А. А. - Методы прогнозирования угрозы банкротства: [учеб. пособие] - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017.		2
Л3.2	Руф Ю. Н., Коренкова С. И. - Учет и анализ банкротств: практикум для студентов направления 38.03.01 «Экономика» и специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения: практикум - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571668	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	СПС "Консультант Плюс"		
Э2			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD.		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)		
7.3.1.6	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.3	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 501 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.4	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.5	- комплекты учебных столов и стульев – 151шт.,
7.6	- доска аудиторная – 1 шт.
7.7	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.8	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.9	Оснащена:
7.10	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.11	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.12	- Zoom Cloud Meetings

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.	
Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски	

отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ
Оценка несостоятельности (банкротства)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Оценка несостоятельности (банкротства) / сост. к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Оценка несостоятельности (банкротства)" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н., Доцент, Пшеничникова О.В.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование теоретических знаний в области оценки несостоятельности предприятия в современных условиях хозяйствования, а также выработка умений использования общих и специфических инструментов оценки несостоятельности на основе основных социально-экономических показателей деятельности предприятия
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02
--------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен организовать и провести анализ хозяйственной деятельности и подготовить информационные обзоры, аналитические отчеты, финансовые планы, бюджеты и сметы

Знать:

методы и приемы организации аналитической работы, подготовки аналитических отчетов, планов, бюджетов и смет по оценке несостоятельности предприятия

Уметь:

организовать работу по оценке несостоятельности предприятия, подготовить необходимые информационные обзоры, аналитические отчеты, финансовые планы, бюджеты и сметы

Владеть:

практическим опытом составления аналитических отчетов, информационных обзоров, финансовых планов, бюджетов и смет по результатам оценки несостоятельности деятельности предприятия

ПК-6: Способен интерпретировать показатели финансового состояния, формировать выводы и предложения по результатам исследования на основе использования различных методов

Знать:

подходы к формированию информационной базы анализа финансовой несостоятельности организации, а также систему показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия

Уметь:

анализировать финансовое состояние коммерческих организаций, выявлять причины их несостоятельности, формировать выводы по результатам исследования

Владеть:

методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки несостоятельности предприятия, а также формирования выводов и предложений на основе проведенного исследования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Прогнозирование несостоятельности предприятия	Раздел				
1.1	Правовое регулирование деятельности организаций как субъектов экономических отношений	Лек	6	2	0	0
1.2	Правовое регулирование деятельности организаций как субъектов экономических отношений	Пр	6	0	0	0

1.3	Правовое регулирование деятельности организаций как субъектов экономических отношений	Ср	6	8	0	0
1.4	Этапы развития и понятия законодательства о несостоятельности (банкротстве)	Лек	6	0	0	0
1.5	Этапы развития и понятия законодательства о несостоятельности (банкротстве)	Пр	6	2	0	0
1.6	Этапы развития и понятия законодательства о несостоятельности (банкротстве)	Ср	6	8	0	0
1.7	Роль прогнозирования банкротства на современном этапе развития экономики	Лек	6	2	0	0
1.8	Роль прогнозирования банкротства на современном этапе развития экономики	Пр	6	2	0	0
1.9	Роль прогнозирования банкротства на современном этапе развития экономики	Ср	6	8	0	0
1.10	Официальные методики установления признаков банкротства	Лек	6	2	0	0
1.11	Официальные методики установления признаков банкротства	Пр	6	2	0	0
1.12	Официальные методики установления признаков банкротства	Ср	6	8	0	0
1.13	Предварительный диагностический анализ финансовой несостоятельности	Лек	6	2	0	0
1.14	Предварительный диагностический анализ финансовой несостоятельности	Пр	6	2	0	0
1.15	Предварительный диагностический анализ финансовой несостоятельности	Ср	6	8	0	0
1.16	Зарубежные модели прогнозирования банкротства	Лек	6	2	0	0
1.17	Зарубежные модели прогнозирования банкротства	Пр	6	2	0	2
1.18	Зарубежные модели прогнозирования банкротства	Ср	6	8	0	0
1.19	Отечественные модели оценки вероятности банкротства	Лек	6	2	0	0
1.20	Отечественные модели оценки вероятности банкротства	Пр	6	2	0	2
1.21	Отечественные модели оценки вероятности банкротства	Ср	6	8	0	0
1.22	Анализ деятельности должника в целях выявления признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	Лек	6	2	0	0
1.23	Анализ деятельности должника в целях выявления признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	Пр	6	2	0	0
1.24	Анализ деятельности должника в целях выявления признаков фиктивного и преднамеренного банкротства	Ср	6	10	0	0
1.25	Составление ликвидационного баланса	Лек	6	2	0	0
1.26	Составление ликвидационного баланса	Пр	6	2	0	0
1.27	Составление ликвидационного баланса	Ср	6	10	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Горматин В. И. - Анализ банкротств: учебное пособие - Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017.	https://e.lanbook.com/book/123390	1
Л1.2	Зубарев И. С. - Финансовый анализ в условиях банкротства - Пермь: ПГАТУ, 2020.	https://e.lanbook.com/book/156710	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Афанасьева Е. Г., Белицкая А. В., Бобылева А. З., Бруско Б. С., Губин Е. П., Карелина С. А. - Несостоятельность (банкротство): учебник - Москва: Статут, 2019.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571919	1
Л2.2	Тюленева Т. А. - Учет и анализ банкротств: учебное пособие - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017.	https://e.lanbook.com/book/105461	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Гребнева М. Е., Микитухо А. А. - Методы прогнозирования угрозы банкротства: [учеб. пособие] - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017.		2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве		
----	--	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011		
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017		
7.3.1.7	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)		
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)		
7.3.1.9	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.10	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;		
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))		
7.2	Оснащена:		
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.		
7.4	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.		
7.5	- доска аудиторная – 1 шт.		
7.6	- коммутатор – 1 шт.		
7.7	- рабочая станция – 12 шт.		
7.8	- трибуна – 1 шт.		
7.9	- стол компьютерный – 12шт.		
7.10	- стол ученический двухместный – 8 шт.		

7.11	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.12	- стул ученический – 12 шт.
7.13	Аудитория 415 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д.29).
7.14	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.15	Оснащена:
7.16	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.17	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.18	- доска аудиторная – 1 шт.
7.19	- трибуна – 1 шт.
7.20	- стол ученический двухместный – 17 шт.
7.21	- стул ученический – 40 шт.
7.22	Аудитория 419 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.23	Оснащена:
7.24	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.25	- проектор Epson projector EB-X12 – 1шт,
7.26	- стол ученический – 27 шт.
7.27	- стул ученический – 54 шт.
7.28	- настольная трибуна – 1 шт.
7.29	- доска аудиторная – 1 шт.
7.30	- стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.
7.31	Аудитория 501 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.32	Оснащена:
7.33	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.34	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.35	- комплекты учебных столов и стульев – 151шт.,
7.36	- доска аудиторная – 1 шт.
7.37	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.38	Аудитория 518 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.39	Оснащена:
7.40	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.41	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.42	- стол ученический двухместный – 34 шт.
7.43	- стул ученический – 70 шт.
7.44	- трибуна – 1 шт.
7.45	- доска аудиторная – 1 шт.
7.46	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.47	Оснащена:
7.48	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.49	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.50	Презентации: «Методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений в отчетном периоде», «Методы оценки потенциальных финансовых рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем»
7.51	Презентации: «Методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установление причинно-следственных связей изменений в отчетном периоде», «Методы оценки потенциальных финансовых рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами аудиторской работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней

теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Особенности в организации самостоятельной работы у студентов, обучающихся по заочной форме обучения. Требования, предъявляемые к студенту заочной формы обучения преподавателем на экзамене, а в дальнейшем работодателем при приеме на работу, не отличаются от таких же требований к студентам и выпускникам очной формы обучения. Это обстоятельство предполагает исключительно серьезное отношение к организации самостоятельной работы и соблюдение студентами заочной формы обучения определенных правил и технологии подготовки.

Методические указания утверждены протоколом № 9 заседания кафедры от 25 мая 2017 года.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-практикум

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Бизнес-практикум / сост. к.э.н., доцент , Ноздрачева Е.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-практикум" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н., доцент , Ноздрачева Е.Н.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся практических навыков принятия бизнес-решений в деятельности хозяйствующих субъектов с учетом рыночных изменений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

методы теоретического и экспериментального исследования

Уметь:

проводить экспериментальные исследования и анализировать их результаты

Владеть:

навыками проведения эмпирических и прикладных исследований в области экономики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Часть 1	Раздел				
1.1	Понятие и сущность бизнеса.	Лек	6	2	0	0
1.2	Понятие и сущность бизнеса.	Пр	6	2	2	0
1.3	Понятие и сущность бизнеса.	Ср	6	10	0	0
1.4	Организация предпринимательской фирмы	Лек	6	4	0	0
1.5	Организация предпринимательской фирмы	Пр	6	2	0	0
1.6	Организация предпринимательской фирмы	Ср	6	8	0	0
1.7	Антикризисное управление бизнесом	Лек	6	4	0	0
1.8	Антикризисное управление бизнесом	Пр	6	4	0	0
1.9	Антикризисное управление бизнесом	Ср	6	8	0	0
1.10	Проблема управления персоналом в современном бизнесе	Лек	6	2	0	0
1.11	Проблема управления персоналом в современном бизнесе	Пр	6	4	0	0
1.12	Проблема управления персоналом в современном бизнесе	Ср	6	8	0	0
1.13	Проблемы выхода предприятий на новые рынки	Лек	6	4	0	0
1.14	Проблемы выхода предприятий на новые рынки	Пр	6	4	0	0
1.15	Проблемы выхода предприятий на новые рынки	Ср	6	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе дисциплины, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к рабочей программе дисциплины, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Чалдаева Л. А., Ахметшина Л. Г., Грузина Ю. М., Казакова А. В., Корнеева И. В., Пономарева М. А., Русакова Г. Н., Сергеев А. А., Харитоновна Н. А., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Шаркова А. В. - Экономика организации: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2020.	https://urait.ru/bcode/450855	1
Л1.2	Сергеев А. А. - Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/470376	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Купцова Е. В. - Бизнес-планирование: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730	1
Л2.2	Рубин Ю. Б. - Управление собственным бизнесом: учебник - Москва: Университет Синергия, 2021.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851	1
Л2.3	Куприянов Ю. В., Куллуниев Е. А. - Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов - Москва: Юрайт, 2021.	https://urait.ru/bcode/473895	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Афанасьева Л.А. - Бизнес-практикум по маркетингу: учебно-методическое сетевое электронное пособие - Курск: [Б.и.], 2012.		1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
Э2	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
Э3	Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.5	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Единый реестр субъектов малого предпринимательства ФНС: https://rmsp.nalog.ru/
7.3.2.2	Федеральная налоговая служба https://service.nalog.ru/vuy/
7.3.2.3	Консультант плюс http://www.consultant.ru/
7.3.2.4	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
7.3.2.5	Научная электронная библиотека Elibrary https://elibrary.ru
7.3.2.6	Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 29, 415
7.2	Оснащена:

7.3	Стол ученический двухместный – 17 шт., Стул ученический – 40 шт., Трибуна – 1 шт., Жалюзи – 2 шт., Доска классная – 1 шт., Переносной проектор SANYO PDGDSU20E– 1 шт., Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK– 1 шт
7.4	Аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева д. № 29, 303
7.5	Оснащена:
7.6	Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов дисциплины.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям: ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; участие в дискуссиях; выполнение проектных и иных заданий; Доклады и оппонирование докладов проявляют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Самостоятельная работа студента.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны: просматривать основные определения и факты; повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы; изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов; самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях; использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств; выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям: степень и уровень выполнения задания; аккуратность в оформлении работы; использование специальной литературы; сдача домашнего задания в срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра информационной безопасности

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Основы информационной безопасности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы информационной безопасности / сост. к.т.н., Доцент, Бабкин Геннадий Викторович; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы информационной безопасности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.т.н., Доцент, Бабкин Геннадий Викторович

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Основы информационной безопасности» является формирование у студентов принципов информационной безопасности государства, подходов к анализу его информационной инфраструктуры, принципов организации, проектирования и анализа систем защиты информации, освоения основ их комплексного построения на различных уровнях защиты и особенностей степеней защиты для государственного и частного назначения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Основные понятия в области создания и эксплуатации информационных продуктов, правила синтеза информации и методы критического анализа

Уметь:

осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленной задачи

Владеть:

методами и навыками, позволяющими осуществлять критический анализ информации с применением системного подхода к решению поставленного круга задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Виды компьютерной безопасности	Раздел				
1.1	Понятие защиты информации	Лек	3	2	0	0
1.2	Подготовка домашнего компьютера к эксплуатации в условиях потенциальных угроз	Лаб	3	2	0	0
1.3	Подготовка домашнего компьютера к эксплуатации в условиях потенциальных угроз	Ср	3	7	0	0
1.4	Вопросы защиты от НСД	Лек	3	2	0	0
1.5	Восстановление и удаление данных	Лаб	3	2	0	0
1.6	Восстановление и удаление данных	Ср	3	7	0	0
1.7	Обеспечение защиты информационных систем	Лек	3	2	0	0
1.8	Текущая аттестация	Лаб	3	2	0	0
	Раздел 2. Методы шифрования и скрытия данных	Раздел				
2.1	Криптография и стеганография	Лек	3	2	0	0
2.2	Криптография и стеганография	Лаб	3	2	0	0
2.3	Криптография и стеганография	Ср	3	8	0	0
2.4	Исторические примеры простейших шифров	Лек	3	2	0	0
2.5	Текущая аттестация	Лаб	3	2	0	0
	Раздел 3. Обеспечение безопасности электронных документов	Раздел				
3.1	Хеширование и электронная цифровая подпись	Лек	3	2	0	0

3.2	Защита текстовых документов	Лаб	3	2	0	0
3.3	Защита текстовых документов	Ср	3	7	0	0
3.4	Защищённый электронный документооборот	Лек	3	2	0	0
3.5	Защищённый документооборот	Лаб	3	2	0	0
3.6	Защищённый документооборот	Ср	3	7	0	0
3.7	Асимметричные алгоритмы шифрования	Лек	3	2	0	0
3.8	Текущая аттестация	Лаб	3	2	0	0
3.9	Концепция обеспечения информационной безопасности предприятия техническими мерами защиты	Лек	3	2	0	0
3.10	Промежуточная аттестация	Лаб	3	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине "Основы информационной безопасности" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «23» апреля 2020г. протоколом № 11, является приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля по дисциплине "Основы информационной безопасности" рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «23» апреля 2020г. протоколом № 11, является приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Нестеров С. А. - Информационная безопасность: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7	1
Л1.2	Княев В., Граничин О. - Безопасность информационных систем: курс: учебное пособие - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429032	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Рогозин В.Ю., Галушкин И.Б., Новиков В.К., Вепрев С.Б. - Основы информационной безопасности: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/72444.html	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л3.1	Сычев Ю.Н. - Основы информационной безопасности: учебно-методическое пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/14642.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	199:		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open License: 47818817)		
7.3.1.3	Microsoft Office 2007 (OpenLicense: 43136274)		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.5	GoogleChrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL),		
7.3.1.7	Visual Studio Community (Проприетарная академическая лицензия)		
7.3.1.8	СКЗИ "КриптоПроCSP" версии 4.0		
7.3.1.9	СС КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017),		
7.3.1.10			
7.3.1.11	146:		

7.3.1.1 2	Microsoft Windows 7 (OpenLi-cense: 47818817)
7.3.1.1 3	Ms OfficeProfessional 2007 (OpenLicense: 47818817)
7.3.1.1 4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.1 5	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.1 6	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.1 7	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1. http://195.93.165.10:2280 – Электронный каталог библиотеки КГУ
7.3.2.2	2. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7.3.2.3	3. http://uisrussia.msu.ru – Университетская информационная система «Россия».
7.3.2.4	4. http://www.isras.ru/ – Официальный сайт Института социологии РАН
7.3.2.5	5. http://delist.ru/ – Авторефераты и темы диссертаций

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности;
7.2	Лаборатория технических средств защиты информации;
7.3	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы,
7.4	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 199.
7.5	Моноблок LenovoC560 – 9 шт.
7.6	Стенд информационный 1,4м*0,9м – 9 шт.
7.7	Малогобаритный камуфлированный блокиратор работы сотовых телефонов и закладных устройств – 1 шт.
7.8	Селективный обнаружитель цифровых радиоустройств ST062 – 1 шт.
7.9	Устройство защиты объектов информатизации от утечки информации за счет ПЭМИН «Блокада» – 1 шт.
7.10	Нелинейный локатор «Буклет-2» – 1 шт.
7.11	Устройство МП—1А – 1 шт.
7.12	Электронно-оптическое устройство для обнаружения любых типов оптических устройств «Гранат» – 1 шт.
7.13	Программно-аппаратный комплекс «Соболь» – 1 шт.
7.14	ИМФ-3 имитатор многофункциональный – 1 шт.
7.15	Монитор ЖК-панель 17 Асер – 1 шт.
7.16	Жалюзи вертикальные тканевые – 1 шт.
7.17	Концентратор 24порт – 1 шт.
7.18	Лабораторный комплекс «Беспроводные сети ЭВМ»
7.19	Система активной защиты речевой акустической информации SEL-157 "Шагрень",
7.20	Устройство «Смарт (Комплекс оценки эффективности защиты речевой информации от утечки по акустическому, виброакустическому и акустоэлектрическому каналам),
7.21	Программно-аппаратные средства защиты информации от НСД .
7.22	
7.23	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.24	305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 146.
7.25	Столов – 61
7.26	Посадочных мест – 162
7.27	Компьютеров:
7.28	Для пользователей – 40
7.29	Для библиотекаря – 2

7.30	Моноблоков MSI (27) - модель MS-A912, 2гб оперативной памяти, Athlon CPU D525 1.80GHz
7.31	Моноблоков Asus (13) - модель ET2220I, 4гб оперативной памяти, Intel Core i3-3220 CPU 3.30 GHz
7.32	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из выполнения практических задач, примеров;
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение заданий лабораторных работ, самостоятельное изучение отдельных вопросов по теме. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Планирование профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Планирование профессиональной деятельности / сост. Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Планирование профессиональной деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся навыков в области планирования профессиональной карьеры; определение профессиональной направленности студента, усвоение основного предназначения избранного направления и профиля подготовки.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

способы управления своим временем

способы выстраивания траектории саморазвития

способы реализации траектории саморазвития

Уметь:

управлять своим временем

выстраивать траектории саморазвития на основе принципов образования

реализовывать траекторию саморазвития

Владеть:

методами управления временем

выстраиванием траектории саморазвития

реализацией траектории саморазвития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Планирование профессиональной деятельности	Раздел				
1.1	Цели и задачи планирования профессиональной деятельности Рынок труда. Рыночные отношения	Лек	3	2	0	0
1.2	Цели и задачи планирования профессиональной деятельности Рынок труда.	Пр	3	2	1	0
1.3	Цели и задачи планирования профессиональной деятельности Рынок труда.	Ср	3	6	0	0
1.4	Процесс профессионального самоопределения.	Лек	3	2	0	0
1.5	Процесс профессионального самоопределения.	Пр	3	2	0	0
1.6	Процесс профессионального самоопределения.	Ср	3	6	0	0
1.7	Ценности и их роль в профессиональной сфере	Лек	3	2	0	0
1.8	Ценности и их роль в профессиональной сфере	Пр	3	2	0	0
1.9	Ценности и их роль в профессиональной сфере	Ср	3	6	0	0
1.10	Понятие предпринимательства	Лек	3	2	0	0

1.11	Понятие предпринимательства	Пр	3	2	0	0
1.12	Понятие предпринимательства	Ср	3	6	0	0
1.13	Принципы и технология поиска работы	Лек	3	2	0	0
1.14	Принципы и технология поиска работы	Пр	3	2	1	0
1.15	Принципы и технология поиска работы	Ср	3	4	0	0
1.16	Понятие собеседования. Структура собеседования	Лек	3	4	0	0
1.17	Понятие собеседования. Структура собеседования	Пр	3	4	0	0
1.18	Понятие собеседования. Структура собеседования	Ср	3	4	0	0
1.19	Процесс трудовой адаптации	Лек	3	2	0	0
1.20	Процесс трудовой адаптации	Пр	3	2	0	0
1.21	Процесс трудовой адаптации	Ср	3	2	0	0
1.22	Планирование личной карьеры	Лек	3	2	0	0
1.23	Планирование личной карьеры	Пр	3	2	0	0
1.24	Планирование личной карьеры	Ср	3	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и учета (протокол кафедры № 2 от 24.09.2020г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Голованова И. И. - Саморазвитие и планирование карьеры - Казань: КФУ, 2013.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72811	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Науменко А. Е. - Планирование карьеры: хрестоматия - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574614	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)		
---------	---	--	--

7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.14	- доска аудиторная – 1 шт.
7.15	- коммутатор – 1 шт.
7.16	- рабочая станция – 12 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол компьютерный – 12шт.
7.19	- стол ученический двухместный – 8 шт.
7.20	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.21	- стул ученический – 12 шт.
7.22	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.23	Оснащена:
7.24	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.25	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Организация волонтерской деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Организация волонтерской деятельности / сост. к. п. н., Прозорова Надежда Васильевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Организация волонтерской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к. п. н., Прозорова Надежда Васильевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся всестороннего целостного представления о добровольческих организациях, определение условий эффективного применения волонтерства на практике
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

социальные аспекты волонтерской деятельности, её основные направления, способы развития и пути оптимизации межличностного взаимодействия и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

осуществлять социальное взаимодействие и проектировать собственную волонтерскую деятельность, активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, нести ответственность за качество своей деятельности и работы команды; использовать методы, механизмы, технологии по поиску средств для организации систематической добровольческой деятельности.

Владеть:

навыками и приёмами командной работы, межличностной коммуникации, взаимодействия с людьми различных социальных категорий, принятия решений, лидерских качеств, организаторских способностей; работы на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других и себя

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**Знать:**

способы сохранения и укрепления здоровья, ведения здорового образа жизни для поддержания должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

использовать методы, механизмы, технологии по поиску и привлечению различных способов и средств ведения здорового образа жизни для поддержания должного уровня физической подготовленности по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

технологиями здоровьесбережения для поддержания должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Теоретические основы организации волонтерской деятельности	Раздел				
1.1	Волонтерство и волонтерская деятельность: определения, подходы, проблемы, направления и правовая основа	Лек	3	2	0	0

1.2	Волонтерская деятельность: её сущность, принципы, специфика	Пр	3	2	0	0
1.3	История возникновения и развития волонтерского движения в России и за рубежом	Лек	3	2	0	0
1.4	Ретроспективный анализ развития добровольчества за рубежом	Пр	3	2	0	0
1.5	Исторические аспекты волонтерства в России	Ср	3	6	0	0
1.6	Нормативно-правовая база волонтерской деятельности	Лек	3	2	0	0
1.7	Правовые аспекты волонтерской деятельности	Пр	3	2	0	0
1.8	Федеральные законы, Постановления Российской Федерации по волонтерской деятельности:	Ср	3	6	0	0
1.9	Основные направления волонтерской деятельности в России	Лек	3	2	0	0
1.10	Организация волонтерской деятельности в Российской Федерации и стран СНГ	Пр	3	2	0	0
1.11	Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке	Пр	3	2	0	0
1.12	Проблема социальной, психолого-педагогической и интеллектуальной реабилитации детей-сирот. Проблема отбора волонтеров, способных работать в больнице, оказывать действенную помощь детям-инвалидам.	Ср	3	6	0	0
1.13	Психолого- педагогический портрет субъектов волонтерской деятельности	Пр	3	2	0	0
1.14	Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов	Лек	3	2	0	0
1.15	Проблема оказания посильной помощи в сохранении природного и культурного богатства нашей страны. Идеи гуманного отношения к животным и внедрения эффективных мер по сокращению численности беспризорных четвероногих.	Ср	3	6	0	0
	Раздел 2. Технологии организации волонтерской волонтерской	Раздел				
2.1	Технологии организации волонтерской деятельности и привлечения волонтеров	Лек	3	2	0	0
2.2	Применение технологий к работе с неблагополучной семьёй	Пр	3	2	0	0
2.3	Использование технологий волонтерской деятельности с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию	Лек	3	2	0	0
2.4	Технологии волонтерской деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья	Пр	3	2	0	0
2.5	Технологии волонтерской деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья	Ср	3	6	0	0

2.6	Технологии организации волонтерской деятельности и привлечения волонтеров	Лек	3	2	0	0
2.7	Методика разработки и реализации социального проекта	Лек	3	2	0	0
2.8	Проекты волонтерской деятельности: "Новый год-каждому ребёнку", "Марафон добра", "Вокруг меня", "Онкопатруль", "МыВместе"	Пр	3	2	0	0
2.9	Проекты в волонтерской деятельности	Ср	3	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Организация волонтерской деятельности
2. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление
3. Исторические корни добровольческой деятельности в России
4. Современные формы и направления волонтерской деятельности в России
5. Современные формы и направления волонтерской деятельности в мире
6. Масштабы участия современных россиян в волонтерской деятельности
7. Примеры развития волонтерских практик в наши дни за рубежом
8. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности
9. Федеральные законы, Постановления Российской Федерации по волонтерской деятельности
10. Организация волонтерской деятельности в Российской Федерации и стран СНГ

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

- средства оценивания, применяемые в рамках опросных методов (опрос письменный и устный, анкета, тест, экспертная оценка деятельности, фокус- группа, дебрифинг и др.);
- средства оценивания, предполагающие анализ продуктов деятельности (глоссарий, схема, таблица, концептуальная карта, коллаж, рецензия, аннотация, реферат, доклад, эссе, информационный бюллетень, буклет, электронная презентация, веб-страница, вебсайт, блог и др.);
- средства оценивания, предполагающие анализ деятельности (мониторинг, конкурс, организационно - деятельностная игра, проект, отчет, кейс-измеритель и др.);
- средства оценивания интегративного характера (резюме, портфолио, паспорт профессиональной карьеры, дневник, творческая книжка и др.).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия № 47818817 с 15.12.2010;
7.3.1.2	Microsoft Office Standard 2007 Лицензия №43219389 с 18.12.2007;
7.3.1.3	7-Zip Лицензия GNU ЛИЦЕНЗИЯ от 29 июня 2007

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 77
7.2	Парта – 48 шт.
7.3	Стул – 86 шт.
7.4	Рабочая станция – 10 шт.
7.5	Подставка под цветы – 3 шт.
7.6	Жалюзи – 5 шт.
7.7	Доска – 2 шт.
7.8	Проектор Optoma DX211 – 1 шт.
7.9	Экран – 1 шт.
7.10	Мобильный ПК (нетбук) Dell Inspiron 1018 – 1 шт.
7.11	Интерактивная доска Hitachi Starboard FX-82WL – 1 шт.
7.12	Демонстрационный стенд– 1 шт.

7.13	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 30500, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 79
7.14	Парта – 13 шт.
7.15	Шкаф – 4 шт.
7.16	Доска – 1 шт.
7.17	Стул – 34 шт.
7.18	Аудитория для самостоятельной работы, 30500, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 33, 79
7.19	Парта – 13 шт.
7.20	Шкаф – 4 шт.
7.21	Доска – 1 шт.
7.22	Стул – 34 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского/ практического типа

В этом разделе дается краткое описание структуры данного рода занятий:

Практические/ семинарские/ занятия имеют следующую структуру:

- тема практического/семинарского занятия;
- цели проведения практического/семинарского занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров, графических работ, и т. п. (в зависимости от специфики учебной дисциплины);

- рекомендуемая литература;

- дается ссылка на утвержденные методические указания по подготовке к практическим/ семинарским, например:

«Методические указания по подготовке к практическим/ семинарским занятиям по дисциплине "Нормативно-правовое обеспечение образования" утверждены на заседании кафедры от 11 апреля 2019 г. протокол N 8, находятся на кафедре педагогики в свободном доступе для обучающихся.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Следует кратко охарактеризовать данный вид работы, например: Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся в «Методических указаниях по самостоятельной работе по дисциплине "Нормативно-правовое обеспечение образования" утвержденных на заседании кафедры от 11 апреля 2019 г. протокол N 8 и находятся на кафедре педагогики и профессионального образования в свободном доступе для обучающихся.

1.4. Методические указания по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы (при наличии) (утверждены на заседании кафедры от 14 марта 2019 г. протокол N 7).

1.5. Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов по заочной форме обучения (при наличии) (утверждены на заседании кафедры от 14 марта 2019 г. протокол N 7).

1.6. Методические указания по работе с литературой

Следует характеризовать структуру рекомендуемой литературы: к каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра педагогики и профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Основы вожатской деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	16,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы вожатской деятельности / сост. к.п.н., Доцент, Прозорова Надежда Васильевна; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Основы вожатской деятельности" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.п.н., Доцент, Прозорова Надежда Васильевна

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Основы вожатской деятельности» являются обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся к работе вожатого в детских оздоровительных лагерях и образовательных организациях, направленной на
1.2	личностное развитие подрастающего поколения и формирование системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции, ответственного отношения к себе и обществу, а также включение студентов в профессиональную педагогическую деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря, направленную на овладение обучающимися общекультурными и профессиональными компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ

Уметь:

выбирать оптимальные способы в решении поставленных цели и задач, исходя из действующих правовых норм, нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

Владеть:

навыками по приёму оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

Уметь:

устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;

Владеть:

простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1.	Раздел				
1.1	Нормативно-правовое обеспечение летнего отдыха детей и вожатых.	Лек	4	2	0	0
1.2	Детский оздоровительный лагерь: цели, задачи, специфика, структура.	Лек	4	2	0	0

1.3	Особенности и специфика вожатской деятельности (нормативно-правовые основы вожатской деятельности, должностные функции, педагогические требования к вожатому).	Лек	4	2	0	0
1.4	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.	Лек	4	2	0	0
1.5	Планирование отрядных и лагерных дел на смену	Лек	4	2	0	0
1.6	Методика организации и проведения отрядных коллективных творческих дел.	Лек	4	6	0	0
1.7	Педагогика каникул. Нормативно-правовое обеспечение вожатской деятельности.	Пр	4	2	0	0
1.8	Психолого-педагогические основы летней оздоровительной смены. Логика развития лагерной смены.	Пр	4	2	0	0
1.9	Методика формирования детского коллектива в условиях летнего лагеря.	Пр	4	2	0	0
1.10	Организация и проведение массовых мероприятий для детей в условиях летнего оздоровительного лагеря	Пр	4	6	0	0
1.11	Игровые технологии в работе вожатого	Пр	4	2	0	0
1.12	Конфликты в условиях детского оздоровительного лагеря и стратегии выхода из них.	Пр	4	2	0	0
1.13	Медико-санитарное обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородном детском оздоровительном лагере.	Ср	4	2	0	0
1.14	Воспитательная система детского оздоровительного лагеря	Ср	4	2	0	0
1.15	Особенности возрастного развития детей	Ср	4	2	0	0
1.16	Особенности формирования временного детского коллектива в условиях ДОЛ.	Ср	4	2	0	0
1.17	Конфликты в условиях детского оздоровительного лагеря и стратегии выхода из них.	Ср	4	2	0	0
1.18	Экстремальные ситуации в ДОЛ. Особенности действия вожатого в экстремальной ситуации.	Ср	4	2	0	0
1.19	Характеристика комплексной организации смены детского оздоровительного лагеря: организационный, основной и заключительный периоды.	Ср	4	6	0	0
1.20	Управленческие аспекты деятельности вожатого.	Ср	4	2	0	0
1.21	Принципы и методики планирования работы вожатого в ДОЛ.	Ср	4	2	0	0
1.22	Методика организации режимных моментов в детских оздоровительных лагерях.	Ср	4	2	0	0
1.23	Методика организации и проведения отрядных коллективных творческих дел	Ср	4	6	0	0

1.24	Игра как вид деятельности и метод воспитания личности ребёнка. Игровой практикум.	Ср	4	4	0	0
1.25	Методика организации и проведения спортивных мероприятий и игр на местности.	Ср	4	2	0	0
1.26	Методика организации работы кружков прикладного и технического творчества в условиях ДОЛ.	Ср	4	2	0	0
1.27	Методика оформления отрядных уголков и работа отрядных средств массовой информации.	Ср	4	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

1. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России.
2. Социально-психологический портрет современного школьника и проблемы современного детского движения.
3. Современные тенденции развития вожатской деятельности.
4. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности
5. Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей.
6. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка.
7. Сфера профессиональной деятельности вожатого.
8. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому.
9. Права и обязанности вожатого (Трудоустройство. Заключение договоров. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Защита персональных данных.).
10. Документация деятельности вожатого.
11. Педагогическое мастерство вожатого.
12. Рефлексия как основа социально-педагогической компетентности вожатого.
13. Проблема адаптации личности к вожатской деятельности.
14. Психолого-педагогическая логика развития лагерной смены.
15. Гендерный аспект общения и особенности межэтнического общения во временном детском коллективе.
16. Особенности работы вожатого в отрядах младшего возраста
17. Особенности работы вожатого в отрядах среднего возраста
18. Особенности работы вожатого в отрядах старшего возраста
19. Особенности работы вожатого в разновозрастных отрядах
20. Характеристика основных периодов смены.
21. Основные цель, задачи и содержание деятельности вожатого в каждом периоде смены. Инструментарий вожатого в работе с отрядом в каждом периоде смены.
22. План-сетка как стратегия и тактика работы с отрядом. Основные принципы построения план-сетки.
23. Методика планирования и анализа жизнедеятельности временного детского коллектива. Детское самоуправление в лагере.
24. Методика формирования временного детского коллектива и управление им.
25. Понятие временного детского коллектива, его признаки, структура, проблемы и особенности социализации.
26. Психолого-педагогические принципы формирования, условия и динамика развития временного детского коллектива в оздоровительных лагерях.
27. Психологические особенности вхождения ребенка в группу.
28. Нравственные основания взаимодействия в детском коллективе.
29. Лидерство в детском коллективе.
30. Стили управления временным детским коллективом.
31. Организация и проведение массовых мероприятий для детей в условиях летнего оздоровительного лагеря.
32. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела.
33. Виды коллективного творческого дела по направленности деятельности.
34. Специфика познавательного, экологического, трудового, художественного и спортивного и другого дела.
35. Организация и проведение массовых мероприятий.
36. Классификация массовых мероприятий: праздники, фестивали, выставки, ярмарки, концерты, акции, слёты, форумы, конкурсы, дискуссионные мероприятия, вечера авторской песни, музыкальные викторины, музыкальные сказки, мюзиклы, и др.
37. Линейка как одна из организационных форм работы.
38. Виды линеек: линейка-открытие, линейка-закрытие лагерной смены, утренние, вечерние линейки, театрализованные линейки и линейки, посвящённые памятным датам.
39. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.
40. Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка.
41. Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях.

42. Алгоритм поведения водителя в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
43. Обеспечение безопасности в различных климатических условиях, на водоемах, в лесу, в горах, при транспортировке.
44. Ответственность водителя за соблюдение правил пожарной безопасности. Обеспечение безопасности при проведении спортивных мероприятий.
45. Понятия «терроризм», «экстремизм», «преступление против личности». Действия при угрозе взрыва и захвате заложников.
46. Первая доврачебная помощь.
47. Основы медицинских знаний водителя.
48. Техника оказания первой помощи детям при легкой травме, переломах, кровотечениях, солнечных ударах, ожогах, рвоте, сердечно-легочной реанимации, закупорке дыхательных путей, утоплении, электротравме, укусах змей, насекомых, отравлении.
49. Игровые технологии в работе водителя.
50. Игра – помощник в работе водителя.
51. Психолого-педагогический феномен игрового взаимодействия.
52. Логика игрового взаимодействия.
53. Принципы успешного игрового взаимодействия: ситуативность, вариативность, личностная адаптивность, педагогическая целесообразность.
54. Классификация игр: подвижные игры, фольклорные игры, сюжетно-ролевые, познавательные, игры-знакомства, игры-тесты, игры в автобусе.
55. Игры на развитие социально-ролевого потенциала участников группы.
56. Деловые и ролевые игры, маршрутные и станционные игры.
57. Квест как современная интерактивная технология.
58. Технологии краундфайдинга, фандрайзинга и сторитейлинга.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации разработаны на кафедре педагогики и профессионального образования и одобрены на заседании кафедры 16.04.2021г. протокол №10, являются приложением к рабочей программе дисциплины "Основы водительской деятельности"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 7.1 | Библиотечный фонд университета; компьютерный класс с выходом в Интернет; интерактивная доска или мультимедиа-проектор; электронные презентации, сопровождающие лекционные занятия; электронные презентации, выполненные обучающимися |
|-----|--|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на научные категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных педагогических феноменов и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, Интернет-источниках. Важно учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Профессионально-ориентированный иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17,2		16,8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	34	34	32	32	66	66
Итого ауд.	34	34	32	32	66	66
Контактная работа	34	34	32	32	66	66
Сам. работа	2	2	40	40	42	42
Итого	36	36	72	72	108	108

Рабочая программа дисциплины Профессионально-ориентированный иностранный язык / сост. к.ф.н., доцент, Господарёва М.В.; к.ф.н., доцент, Стародубцева Е.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2020. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.ф.н., доцент, Господарёва М.В.; к.ф.н., доцент, Стародубцева Е.А.

© Курский государственный университет, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Совершенствование навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в ситуациях профессионального взаимодействия в офлайн и онлайн форматах с применением ИКТ в условиях межкультурной коммуникации
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- стиль делового общения, средства взаимодействия с партнерами;
- основные современные коммуникативные технологии профессионального взаимодействия на иностранном языке (в том числе Zoom, Skype, Meet.jit.si)

Уметь:

- устанавливать эффективное взаимодействие, использовать различные формы письменной и устной деловой коммуникации в ситуациях профессионального общения на иностранном языке, применяя основные платформы для совместной работы и создания нового контента (Zoom, Skype, Meet.jit.si, Miro, Mentimeter и т.д.);
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке (информационно-справочные платформы и автоматизированные переводческие системы, онлайн словари, корпусы)

Владеть:

- речевыми стратегиями и тактиками ведения дискуссии на иностранном языке;
- навыком представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях с использованием программ визуализации данных и презентации (Google docs, Canva, Power Point, Mentimeter и т.д.)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интерак.	Часы на пр. подгот.
	Раздел 1. Раздел 1. Иностраный язык в профессиональной сфере. Становление карьеры. Навыки, умения, квалификация, опыт профессиональной деятельности. Востребованность на рынке труда.	Раздел				

1.1	<p>Определение стадий процесса трудоустройства, определение своих сильных и слабых сторон.</p> <p>Прохождение теста на профориентацию (https://www.16personalities.com/)</p> <p>Надпрофессиональные навыки. Что нужно уметь, чтобы преуспеть.</p> <p>Изучение реестра компетенций на ресурсах поиска и найма на работу, ресурсы компетенций, карьерные навигаторы (https://pages.devex.com/career-navigator-2018.html https://www.indeed.com/q-Career-Navigator-Career-Specialist-jobs.html).</p> <p>https://www.michaelpage.be/fr/advice/les-fondamentaux-du-management-d%C3%A9quipe/d%C3%A9veloppement-du-personnel/les-10-comp%C3%A9tences-faisant),</p>	Пр	5	4	0	0
1.2	<p>Исследование рынка труда. Вакансии в профессиональной сфере деятельности. Требуемые навыки и квалификации. Работа с платформами поиска работы и трудоустройства.</p> <p>Изучения лексики и сокращений, используемых в объявлениях и описаниях вакансий.</p> <p>https://www.headhunter.com/ https://ignition-program.com/?locale=fr https://www.i-recruit.com/location/france-recruiters), (https://www.headhunter.com/ https://www.heimarbeit.de/berufe-die-20-gefragtesten-berufe/)</p>	Пр	5	2	0	0
1.3	<p>Изучение компаний и предлагаемых вакансий, составление списка наиболее подходящих для данного направление и уровня подготовки обучающихся, представление результатов в форме презентации, видео, постера Keynote, PowerPoint, Canva; размещение в системе Miro</p>	Пр	5	4	0	0
1.4	<p>Квалификация и опыт работы. Актуальность профессиональной сферы деятельности.</p> <p>Выбор наиболее интересных вакансий трудоустройства. Изучения требуемых навыков и квалификаций для данной позиции, в том числе и на платформах поиска работы и рекрутинговых ресурсах.</p> <p>Разбор и анализ презентаций, Miro, Mentimeter</p>	Пр	5	2	0	0
1.5	<p>Структура резюме, частые ошибки резюме и как их избежать, как произвести правильное впечатление, определение своих сильных сторон и качеств, связь образования, квалификаций, опыта работы.</p>	Пр	5	2	0	0

1.6	<p>Изучение и анализ резюме по своему направлению. https://zety.com/blog/it-resume-example?utm_source=google&utm_medium=sem&utm_campaign=13172667737&utm_term=it%20resume&network=g&device=c&adposition=&adgroupid=129368725824&placement=&gclid=CjwKCAjwIYCHBhAQEiwA4K21mzHqMWDwFWaav1m8uJ9yz7AVh-YLQJqBarc_I7-uXMaJMCESw876RBoC6L0QAvD_BwE https://www.modeles-de-cv.com/cv-pour-travailler/</p> <p>Составление словаря лексики по теме трудоустройство, написание резюме в одном из приложений Memrise, FluentU, размещение ссылки для общего просмотра в группе в одной из систем WhatsApp, Telegram, V Kontakte</p> <p>Составление резюме</p>	Пр	5	2	0	0
	Раздел 2. Международные экзамены	Раздел				
2.1	<p>Общее описание основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (Cambridge Exams, TOEFL, IELTS). Основные преимущества некоторых из экзаменов. Какие можно пройти в онлайн формате. https://www.esl.co.uk/en/language-trips-abroad/official-exams-english.htm https://www.britishcouncil.org/exam/uk-boards-overseas/english-language https://www.alliance-francaise-montpellier.com/cours-delf-dalf-en-ligne-avec-votre-professeur-de-l-alliance-francaise https://zen.yandex.ru/media/id/5f883f4893add03038d30da/goethe-zertifikat--test-daf--dsh--vse-ekzameny-i-sertifikaty-nemeckii-5ff87e6dfe4e686f6ad60e1a https://euni.ru/informatsiya/certifikaty/goethe-test-pro</p>	Пр	5	2	0	0
2.2	<p>Изучить систему существующих международных экзаменов (уровень владения языком, целевая аудитория, структура экзамена, срок действия сертификата) и представить результаты в форме презентации (PDF, Power Point и др.). Подобрать экзамен, соответствующий уровню владения языком.</p>	Пр	5	2	0	0
2.3	<p>Образцы заданий основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком (FCE, TOEFL, IELTS). https://www.ielts.org/for-test-takers/sample-test-questions http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/ https://global-exam.com/fr/exam/delf</p>	Ср	5	2	0	0
2.4	<p>Экзамены, соответствующие профессиональной сфере (BEC, ILEC, ECFE, BULATS, TKT, CELTA, DELTA, TOEIC, GMAT, GRE, OET и др.).</p>	Пр	5	2	0	0

2.5	Подобрать и выполнить онлайн демоверсии экзаменов, соответствующих будущей профессиональной сфере. Результатами обменяться в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).	Пр	5	2	0	0
	Раздел 3. Кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации	Раздел				
3.1	Крупные интернациональные компании и виды профессиональной деятельности. Рейтинг компаний на мировом рынке.	Пр	5	2	0	0
3.2	Кросс-культурный игра, разбор, анализ. Кросс-коммуникация в профессиональной сфере. Базовые навыки межкультурного общения. Корпоративная культура. Базовые ценности корпоративной культуры в интернациональных компаниях. Стратегии работодателей.	Пр	5	2	0	0
3.3	Цифровое корпоративное общение в сфере профессиональной коммуникации. Цифровой этикет. Корпоративные мессенджеры (Slack, Donut, Microsoft Teams, Google Chat, DialMyCalls).	Пр	5	2	0	0
3.4	Изучение цифровых инструментов для организации эффективной удаленной работы и управления проектами. Анализ интерфейса и базовых характеристик (Trello , Podio , Monday YouGile, Bitrix24). https://www.creative-valley.fr/post/notre-s%C3%A9lection-d-outils-num%C3%A9riques-pour-travailler-%C3%A0-distance Выбор наиболее функционального приложения. Представление характеристик и функций выбранного приложения в форме презентации в Microsoft PowerPoint, Keynote, Mentimeter	Пр	5	2	0	0
3.5	Специализированная и общепрофессиональная лексика. Особенности профессиональной межкультурной коммуникации. Составление онлайн-словаря лексики по теме кросс-культурное общение в сфере профессиональной коммуникации с помощью онлайн ресурсов для изучения иностранного языка simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, Mentimeter , https://www.mindmeister.com/fr/mm/sign-up/basic	Пр	5	2	0	0
	Раздел 4. Иностранный язык и международное сотрудничество	Раздел				
4.1	Гранты на обучение за рубежом для студентов из России, виды грантов. Как получить грант на обучение?	Пр	6	2	0	0
4.2	Изучить систему существующих грантов и подобрать грант, соответствующий своей профессиональной направленности. Результатами поделиться с одной из студенческих групп в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).	Ср	6	4	0	0

4.3	Составить и собрать необходимые документы для получения гранта. Выложить его для общего просмотра в одной из систем (Vkontakte, WhatsApp, Telegram).Собеседование на получение гранта. Составить приблизительный список вопросов, советов, лайфхаков.	Ср	6	4	0	0
4.4	Заявка на получение гранта. Пакет необходимых документов: аппликационная форма, CV, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендательное письмо. Собеседование для получения гранта. https://fulbright.ru http://erasmusplusinrussia.ru http://mrcvo.qc.ca/wp-content/uploads/2014/04/Formulaire_Pacte_Rural_2014-Client.pdf https://www.daad.ru/de/studieren-forschen-in-deutschland/studieren-in-deutschland/ https://visasam.ru/emigration/ucheba/magistratura-v-germanii.html	Пр	6	2	0	0
4.5	Международные студенческие объединения. Зачем нужны современные студенческие программы. https://www.goabroad.com/intern-abroad https://aiesec.org/ https://aiesec.org/global-volunteer https://www.worldlearning.org/program/global-undergraduate-exchange-program https://workandtravel.ru https://www.resume.com https://resumegenius.com https://www.sampleletterword.com https://www.letudiant.fr/etudes/international/les-programmes-d-echanges-pour-partir-etudier-hors-d-europe.html https://www.ava.fr/nos-solutions/jeune-etudiant/?gclid=CjwKCAjwyvaJBhBpEiwA8d38vD5ZiDJNU-kE-qvkpSZMxfvXMq6k-ZZqU-Hd-eYgpp2YJPaZJn3TsxoCWIQQAuD_BwE http://www.international.uqam.ca/pages/echanges_etudiants.aspx https://international.umontreal.ca/etudiant-s-internationaux/etudier-a-ludem-dans-un-programme-dechanges/ https://www.goethe.de/ins/ru/de/spr/eng/b ru.html	Пр	6	4	0	0
4.6	Подобрать стажировку, волонтерскую программу или пр., соответствующую будущей профессиональной сфере. Представить результаты в форме презентации, видео, постера (Keynote, PowerPoint, Canva), размещение для общего просмотра в одной из систем в одной из систем (Mentimeter, Vkontakte, WhatsApp, Telegram).	Ср	6	6	0	0
4.7	Анализ и обсуждение результатов поиска, подбор наиболее подходящего гранта в профессиональной сфере деятельности. Голосование. Изучение документации	Пр	6	6	0	0

	Раздел 5. Иностранный язык в дистанционном обучении	Раздел				
5.1	Изучить топ-рейтинг лучших магистерских онлайн программ в Европейских вузах https://www.masterstudies.com/MastersDegree/Education/Europe/Distance-learning/ . https://www.masteretudes.fr/Master/Etudes-europeennes/Enseignement-a-distance/ https://www.masteretudes.fr/Master/Europe/Enseignement-a-distance/ https://www.masterstudies.ru/Magistratura/Germanija/ Выбрать программу, соответствующую своей профессиональной направленности, на которой вы бы хотели продолжить обучение. Подготовить сообщение о программе в форме презентации, постера (Canva, PowerPoint).	Ср	6	6	0	0
5.2	Дистанционное обучение в Европе. Программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры. Краткосрочные курсы. Курсы повышения квалификации. Анализ презентаций, постеров (Canva, PowerPoint).	Пр	6	2	0	0
5.3	Преимущества и недостатки онлайн обучения. Проанализировать основные преимущества и недостатки онлайн обучения. Представить информацию для обсуждения в микро-группах, используя сервисы для создания интеллект карт-онлайн (Mind maps).	Пр	6	2	0	0
5.4	Массовые открытые онлайн курсы Coursera, MIT Open CourseWare, Edx, Udacity, OpenLearning.	Пр	6	2	0	0
5.5	Проанализировать предлагаемые курсы, выбрать 2-3, изучить описание и программу курса. Определить наиболее интересные лекции. Аргументировать свой выбор. Сделать пометки в сервисах создания интеллект карт-онлайн. Зарегистрироваться на одной из платформ. Ознакомиться со списком понравившихся курсов группы.	Ср	6	6	0	0
5.6	Представить результаты поиска и анализа курсов по профессиональному направлению, аргументировать свою точку зрения, выслушать других. Составить список наиболее интересных лекций всей группы.	Пр	6	2	0	0
	Раздел 6. Иностранный язык в профессиональной сфере	Раздел				
6.1	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu , mindmeister.com , quizlet.com , размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	6	0	0

6.2	Основные понятия и концепты профессиональной деятельности. Терминология и положение в современном мире. Где можно применить полученные профессиональные знания. Сравнение с ситуацией за рубежом. Научное обоснование важности профессиональной деятельности	Пр	6	4	0	0
6.3	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	4	0	0
6.4	Основные типы позиций и функции. Как устроена профессия, какая иерархия существует, цифровые инструменты профессии. Корреляция университетских знаний и профессиональных навыков и работы в компаниях.	Пр	6	2	0	0
6.5	Просмотр видео лекции, составление словаря с помощью одного из ресурсов simplemind.eu, mindmeister.com, quizlet.com, размещение ссылки в группе в Vkontakte, WhatsApp, Telegram	Ср	6	4	0	0
6.6	Особенности и самое важное в профессии. Ценности корпоративная этика, корпоративная культура, Карьерный рост и профессиональное развитие.	Пр	6	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 18.03.2021 г., протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 18.03.2021 г., протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л1.1	Юрина М. В. - Deutsch für den Beruf: (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158	1
Л1.2	Украинец И. А. - Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/45219	1
Л1.3	Бабенкова О. С., Манжосова Ю. А., Одинцова Е. А., Плаксина Н. В., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А., Шишова В. А. - Профессионально ориентированный английский язык: учеб. пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017.	http://elibrary.kursksu.ru/etrud/001157.pdf	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
--	----------	-----------	--------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-во
Л2.1	Локтюшина Е. А. - Иностраный язык в профессиональной деятельности современного специалиста: проблемы языкового образования - Волгоград: Издательство ВГСПУ "Перемена", 2012.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429350	1
Л2.2	Попов Е. Б. - Иностраный язык для делового общения. Английский язык: Учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/16673	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от АBBYY. https://www.lingvolive.com/ru-ru		
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». http://www.multitran.ru/		
Э3	Онлайн-словарь и тезаурус «Cambridge Dictionary». http://dictionary.cambridge.org/ru/		
Э4	Онлайн-словарь и тезаурус на сайте «Oxford Dictionaries». https://en.oxforddictionaries.com/		
Э5	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bogglesworldesl.com		
Э6	Сайт «Lingua House» с материалами для преподавания и изучения английского языка. http://www.linguahouse.com/ru/esl-lesson-plans		
Э7	Сайт «engVid» с обучающими видеоматериалами, созданными носителями английского языка. http://www.engvid.com/		
Э8	Сайт BBC с материалами для изучения и преподавания английского языка. http://www.bbc.co.uk/learningenglish		
Э9	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. https://deutsch.info/ru/		
Э10	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.de-online.ru/		
Э11	Сайт «StudyGerman.ru» с материалами для изучения немецкого языка. http://www.studygerman.ru/		
Э12	Сайты с материалами для изучения немецкого языка. http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/		
Э13	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. https://www.francaisavec pierre.com/		
Э14	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. https://www.youtube.com/user/durrenbergerv		
Э15	Сайт с материалами для изучения французского языка. https://auberge.univ-lille3.fr/		
Э16	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку TOEFL. www.toefl.ru/		
Э17	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку FCE. http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/		
Э18	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по немецкому языку TestDaF http://www.testdaf.de/		
Э19	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по французскому языку TCF. http://www.institutfrancais.ru/ru/moscou/ekzamenacionnyy-centr/stoimost-testirovaniya		
Э20	Сайт программы образовательных грантов Fulbright. http://www.fulbright.ru/ru		
Э21	Сайт Немецкой службы академических обменов DAAD. https://www.daad.ru/ru/		
Э22	Сайт стипендиальной программы Eiffel. http://grantist.com/scholarship/stipendialnye-programmy-eiffel-dlya-inostrannyx-studentov-francii/		
Э23	Платформа онлайн-образования «Coursera». https://ru.coursera.org/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	81:		
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817);		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional 2003 (Open License: 41902857);		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.5	303:		
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года);		
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 47818817);		
7.3.1.8	Google Chrome (Свободная лицензия BSD);		
7.3.1.9	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL);		
7.3.1.10	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Российский образовательный портал - http://www.school.edu.ru/		
7.3.2.2	Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/		
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - http://uisrussia.msu.ru		
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - http://lib.kursksu.ru/		
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/		

7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (P29/УК-424)
7.2	Стол ученический – 34 шт.
7.3	Стул ученический – 68 шт.
7.4	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик – 3 шт.
7.5	Трибуна – 1 шт.
7.6	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.7	Доска классная – 1 шт.
7.8	
7.9	Учебная аудитория (P29/УК-505)
7.10	Доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.
7.11	Доска информационная – 1 шт.
7.12	Концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.
7.13	Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.14	Стол компьютерный 103*67*75 – 12 шт.
7.15	Кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.
7.16	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.17	Стул полумягкий ERA – 4 шт.
7.18	
7.19	Аудитория для самостоятельной работы (P29/УК-303)
7.20	Стол – 55 шт. Стул – 55 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, что способствует развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (утверждены на заседании кафедры от 18.03.2021 г., протокол № 8), и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.