

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 08:48:18

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da1431413621a10ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

#### Проектирование организационных структур в государственном и муниципальном управлении

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление муниципальным образованием

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Проектирование организационных структур в государственном и муниципальном управлении / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 05 февраля 2015 г. № 35894)

Рабочая программа дисциплины "Проектирование организационных структур в государственном и муниципальном управлении" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление муниципальным образованием

Составитель(и):

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методологии и проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, способностей разрабатывать проекты социальных изменений, способностей использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.7
--------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**

**Знать:**

- закономерности в сфере управления, принципы и механизмы формирования и функционирования организационных структур, роль человеческих ресурсов в их деятельности

**Уметь:**

- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;  
- самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования, проектирования организационных структур для решения поставленных задач

**Владеть:**

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений;  
- способностью делегирования ответственности и полномочий в рамках организационной структуры государственных и муниципальных организаций

**ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования**

**Знать:**

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования в ГМУ;  
- методы проектирования организационной структуры в ГМУ

**Уметь:**

- в определенной степени проектировать организационную структуру и распределять полномочия;  
- определять основные составляющие системы управления организацией, с целью находить эффективные организационно-управленческие решения;  
- выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации.

**Владеть:**

- навыками распределения полномочий и делегирования;  
- методами проектирования организационных структур в ГМУ

**ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности**

**Знать:**

- основные понятия и приемы участия в организационных действиях для эффективного исполнения служебных обязанностей

<b>Уметь:</b>
- использовать приемы участия в организационных действиях для решения профессиональных задач; - эффективно исполнять служебные обязанности
<b>Владеть:</b>
- методами анализа и проектирования организационных действий и решать методологические проблемы возникающие при этом

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Организация как объект управления</b>	Раздел			
1.1	Понятие и теоретические основы организации	Лек	6	2	1
1.2	Понятие и теоретические основы организации	Пр	6	2	2
1.3	Понятие и теоретические основы организации	Ср	6	2	0
1.4	Классификация организаций в ГМУ	Лек	6	2	2
1.5	Классификация организаций в ГМУ	Пр	6	2	0
1.6	Классификация организаций в ГМУ	Ср	6	2	0
1.7	Методология оргпроектирования и социальное проектирование	Лек	6	2	0
1.8	Методология оргпроектирования и социальное проектирование	Пр	6	2	0
1.9	Методология оргпроектирования и социальное проектирование	Ср	6	2	0
1.10	Организационное проектирование: факторы и результаты	Лек	6	2	2
1.11	Организационное проектирование: факторы и результаты	Пр	6	2	0
1.12	Организационное проектирование: факторы и результаты	Ср	6	2	0
1.13	Иерархия управления организацией в ГМУ	Лек	6	2	2
1.14	Иерархия управления организацией в ГМУ	Пр	6	4	1
1.15	Иерархия управления организацией в ГМУ	Ср	6	2	0
1.16	Проектирование подсистем управления в ГМУ	Ср	6	2	0
1.17	Организационные изменения и их виды	Ср	6	2	0
	<b>Раздел 2. Процесс и методы управления организацией как основа проектирования организационной структуры органов ГМУ</b>	Раздел			
2.1	Основные понятия процесса управления	Лек	6	0	0
2.2	Основные понятия процесса управления	Пр	6	4	0
2.3	Основные понятия процесса управления	Ср	6	2	0
2.4	Методы процесса управления	Лек	6	0	0
2.5	Методы процесса управления	Пр	6	2	0
2.6	Методы процесса управления	Ср	6	2	0

2.7	Методы оценки эффективности оргпроектирования	Лек	6	2	0
2.8	Методы оценки эффективности оргпроектирования	Пр	6	2	2
2.9	Методы оценки эффективности оргпроектирования	Ср	6	2	0
2.10	Проблема исследования эффективности оргструктур	Ср	6	1	0
2.11	Параметры оптимизации деятельности оргструктур	Ср	6	1	0
<b>Раздел 3. Структура управления организацией ГМУ</b>		Раздел			
3.1	Понятие, принципы и подходы к построению структуры управления в ГМУ	Лек	6	2	0
3.2	Понятие, принципы и подходы к построению структуры управления в ГМУ	Пр	6	2	0
3.3	Понятие, принципы и подходы к построению структуры управления в ГМУ	Ср	6	1	0
3.4	Выбор структуры управления организацией ГМУ	Лек	6	0	0
3.5	Выбор структуры управления организацией ГМУ	Пр	6	4	2
3.6	Выбор структуры управления организацией ГМУ	Ср	6	1	0
3.7	Виды структур управления организацией ГМУ	Лек	6	0	0
3.8	Виды структур управления организацией ГМУ	Пр	6	4	0
3.9	Виды структур управления организацией ГМУ	Ср	6	1	0
3.10	Современные тенденции в развитии и оценка структуры ГМУ	Лек	6	2	0
3.11	Современные тенденции в развитии и оценка структуры ГМУ	Пр	6	4	0
3.12	Современные тенденции в развитии и оценка структуры ГМУ	Ср	6	1	0
3.13	Механизм проектирования организационных систем ГМУ.	Лек	6	2	0
3.14	Механизм проектирования организационных систем ГМУ.	Пр	6	2	0
3.15	Механизм проектирования организационных систем ГМУ.	Ср	6	1	0
3.16	Экзамен	Экзамен	6	27	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Мухаев Р. Т. - Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/ACCD1D58-F3AC-418E-986B-763DE81850AB">http://www.biblio-online.ru/book/ACCD1D58-F3AC-418E-986B-763DE81850AB</a>	1
Л1.2	Мухаев Р. Т. - Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC">http://www.biblio-online.ru/book/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC</a>	1

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Чижигов Д. В. - Организационная структура управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию - Москва: Лаборатория книги, 2012.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141525">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141525</a>	1
Л2.2	Дресвянников В.А., Зубков А.Б. - Стратегическое управление организацией: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/31948.html">http://www.iprbookshop.ru/31948.html</a>	1
Л2.3	Полятыкина Н. П. - Организационные структуры систем управления: назначение, содержание, формирование, тенденции развития - Москва: Лаборатория книги, 2011.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141641">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141641</a>	1
Л2.4	Горбунов А. Д. - Организационные структуры системы менеджмента предприятия - Москва: Лаборатория книги, 2012.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141639">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141639</a>	1
Л2.5	Козлов В.В., Бочаров Д.В. - Система управления персоналом предприятия: монография - Саратов: Вузовское образование, 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18956.html">http://www.iprbookshop.ru/18956.html</a>	1

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Правовая система «Консультант Плюс».
---------	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415, укомплектованная:
7.3	Доска аудиторная – 1 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.7	Стул ученический – 40 шт.
7.8	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.9	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.10	
7.11	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.12	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303, укомплектованная:
7.13	Столов – 55
7.14	Посадочных мест – 55
7.15	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.