

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 08:48:19

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da14314137621a10ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Федеральная контрактная система

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление муниципальным образованием

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 8 (4.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | 10      |     |       |     |
| Неделя                                    | 10      |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 20      | 20  | 20    | 20  |
| Практические                              | 20      | 20  | 20    | 20  |
| В том числе инт.                          | 10      | 10  | 10    | 10  |
| Итого ауд.                                | 40      | 40  | 40    | 40  |
| Контактная работа                         | 40      | 40  | 40    | 40  |
| Сам. работа                               | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Часы на контроль                          | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

Рабочая программа дисциплины Федеральная контрактная система / сост. Волобуев С.Н., к.э.н., доцент;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 05 февраля 2015 г. № 35894)

Рабочая программа дисциплины "Федеральная контрактная система" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление муниципальным образованием

Составитель(и):

Волобуев С.Н., к.э.н., доцент

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | сформировать у обучающихся представление об основах законодательства и механизмах реализации процедур в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, изучение основ управления государственными и муниципальными закупками; ознакомление с действующей нормативно-правовой базой, региональными особенностями применения методов осуществления государственных и муниципальных закупок. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.9 |
|--------------------|-----------|

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**

**Знать:**

принципы и методы государственного управления сделок купли-продажи в сфере государственного заказа, особенности формирования федеральной контрактной системы, отличия нового разрабатываемого законопроекта от предыдущих федеральных законов, принципы выделения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в сфере федеральной контрактной системы

**Уметь:**

осуществлять оценку эффективности государственного управления сделок купли-продажи в сфере государственного заказа, проанализировать особенности формирования федеральной контрактной системы, исследовать отличия нового разрабатываемого законопроекта от предыдущих федеральных законов, выделить основные принципы выделения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в сфере федеральной контрактной системы

**Владеть:**

навыками эффективности государственного управления сделок купли-продажи в сфере государственного заказа, способностями к проведению анализа особенностей формирования федеральной контрактной системы и исследованию отличий нового разрабатываемого законопроекта от предыдущих федеральных законов, методическими подходами к освоению бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в сфере федеральной контрактной системы

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем   | Вид занятий | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
|-------------|---|-------------|----------------|-------|-----------|
|             | <b>Раздел 1. Основы управления муниципальными закупками</b>   | Раздел      |                |       |           |
| 1.1         | Государственная система управления собственностью и закупками при обеспечении государственных нужд                        | Лек         | 8              | 10    | 2         |
| 1.2         | Цели, функции и модель управления государственными закупками, основы прокьюремента  | Пр          | 8              | 6     | 2         |
| 1.3         | Государственная система управления собственностью и закупками при обеспечении государственных нужд                        | Ср          | 8              | 16    | 0         |
| 1.4         | Способы, процедуры и критерии организации государственных закупок, заключения и определения цены контрактов               | Лек         | 8              | 10    | 2         |
| 1.5         | Конкурсная комиссия. Процедура и особенности заключения контракта в сфере государственных закупок по результатам конкурса | Пр          | 8              | 8     | 2         |

|     |   |         |   |    |   |
|-----|---|---------|---|----|---|
| 1.6 | Ведомственный и общественный контроль исполнения контрактов по государственным закупкам                     | Пр      | 8 | 6  | 2 |
| 1.7 | Способы, процедуры и критерии организации государственных закупок, заключения и определения цены контрактов | Ср      | 8 | 16 | 0 |
| 1.8 |   | Экзамен | 8 | 36 | 0 |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Заглавие   | Эл. адрес   | Кол- |
|------|--|---|------|
| Л1.1 | Валеева Е. О. - Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/31935">http://www.iprbookshop.ru/31935</a> | 1    |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Заглавие   | Эл. адрес   | Кол- |
|------|--|---|------|
| Л2.1 | Самойлов В. Д. - Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: Учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.                 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/16411">http://www.iprbookshop.ru/16411</a> | 1    |
| Л2.2 | Джамалудинова М. Ю. - Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: Учебное пособие - Москва: Русайнс, 2015. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/48879">http://www.iprbookshop.ru/48879</a> | 1    |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 7.3.1.1 | Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)                    |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)             |
| 7.3.1.3 | Google Chrome (Свободная лицензия BSD)                                       |
| 7.3.1.4 | 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)  |
| 7.3.1.5 | Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года) |
| 7.3.1.6 | Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)                  |
| 7.3.1.7 | Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)                 |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |  |
|---------|--|
| 7.3.2.1 | 1.Официальный интернет-портал правовой информации.Государственная система правовой информации. |
| 7.3.2.2 | 2.Справочно-правовая система «Консультант Плюс».   |
| 7.3.2.3 | 3.Справочно-правовая система «Гарант».   |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |  |
|------|--|
| 7.1  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, |
| 7.2  | 305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415   |
| 7.3  | Доска аудиторная – 1 шт.   |
| 7.4  | Трибуна – 1 шт.  |
| 7.5  | Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.  |
| 7.6  | Стол ученический двухместный – 17 шт.  |
| 7.7  | Стул ученический – 40 шт.  |
| 7.8  | Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.  |
| 7.9  | Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.   |
| 7.10 |  |

|      |   |
|------|---|
| 7.11 | Аудитория для самостоятельной работы студентов                                  |
| 7.12 | 305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303, укомплектованная: |
| 7.13 | Столов – 55   |
| 7.14 | Посадочных мест – 55  |
| 7.15 | Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.  |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.