

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 08:48:18

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da14314137621a10ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

#### Диагностика эффективности государственного и муниципального управления

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление муниципальным образованием

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Диагностика эффективности государственного и муниципального управления / сост. Золотарева Е.Л., д.э.н., профессор; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 05 февраля 2015 г. № 35894)

Рабочая программа дисциплины "Диагностика эффективности государственного и муниципального управления" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление муниципальным образованием

Составитель(и):

Золотарева Е.Л., д.э.н., профессор

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | сформировать у студентов систему знаний, необходимых для профессиональной диагностики эффективности государственного и муниципального управления. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**

**Знать:**

критерии и методы оценки эффективности государственного и муниципального управления;

**Уметь:**

оценивать результаты и последствия управленческих решений;

**Владеть:**

навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности,

**ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ**

**Знать:**

методы эффективного управления, инструментарий работы с социально-экономическими проектами (программами развития) в сфере государственного и муниципального управления,

**Уметь:**

применять методы эффективного управления, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации социально-экономических проектов и государственных (муниципальных) программ;

**Владеть:**

методами эффективного управления, навыками анализа экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления;

**ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов**

**Знать:**

методы оценки и диагностики эффективности государственного и муниципального управления;

**Уметь:**

оценивать и диагностировать эффективность государственного и муниципального управления; управления;

**Владеть:**

навыками диагностики соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере государственного и муниципального управления.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел			
1.1	1. Теоретические основы эффективности государственного управления	Лек	7	2	0
1.2	1. Теоретические основы эффективности государственного управления	Пр	7	6	0
1.3	1. Теоретические основы эффективности государственного управления	Ср	7	8	0
1.4	2. Методические основы и критерии оценки и диагностики эффективности государственного управления.	Лек	7	4	2
1.5	2. Методические основы и критерии оценки и диагностики эффективности государственного управления.	Пр	7	6	2
1.6	2. Методические основы и критерии оценки и диагностики эффективности государственного управления.	Ср	7	8	0
1.7	3. Факторы и проблемы эффективности государственного управления	Лек	7	4	2
1.8	3. Факторы и проблемы эффективности государственного управления	Пр	7	6	2
1.9	3. Факторы и проблемы эффективности государственного управления	Ср	7	10	0
1.10	4. Методика оценки и индикаторы эффективности деятельности органов исполнительной власти, применяемые в Российской Федерации на региональном уровне	Лек	7	4	0
1.11	4. Методика оценки и индикаторы эффективности деятельности органов исполнительной власти, применяемые в Российской Федерации на региональном уровне	Пр	7	6	0
1.12	Факторы эффективности и результативности в государственном управлении	Ср	7	10	0
1.13	5. Методы оценки и диагностика эффективности деятельности органов местного самоуправления	Лек	7	2	0
1.14	5. Методы оценки и диагностика эффективности деятельности органов местного самоуправления	Пр	7	6	0
1.15	5. Методы оценки и диагностика эффективности деятельности органов местного самоуправления	Ср	7	10	0

1.16	Факторы и проблемы эффективности муниципального управления	Лек	7	2	2
1.17	Факторы и проблемы эффективности муниципального управления	Пр	7	6	2
1.18	Факторы и проблемы эффективности муниципального управления	Ср	7	8	0
1.19	7. Зарубежный опыт оценки и диагностики эффективности государственного и муниципального управления	Лек	7	0	0
1.20	7. Зарубежный опыт оценки и диагностики эффективности государственного и муниципального управления	Пр	7	0	0
1.21	7. Зарубежный опыт оценки и диагностики эффективности государственного и муниципального управления	Ср	7	0	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 20.04.2017г.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А. - Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10648">http://www.iprbookshop.ru/10648</a>	1
Л1.2	Пикулькин А.В., Дурдыев Ю.М., Святышева Л.Л., Кудрявцева А.Г., Кузнецов В.В., Комов В.Е., Коробко В.И., Кошкина Д.И., Харитоновна Л.А. - Экономика муниципального сектора: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52595.html">http://www.iprbookshop.ru/52595.html</a>	1
Л1.3	Дьячкова А.В. - Экономика общественного сектора: учебное пособие - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66619.html">http://www.iprbookshop.ru/66619.html</a>	1
Л1.4	Пикулькин А. В., Дурдыев Ю. М., Святышева Л. Л., Кудрявцева А. Г., Кузнецов В. В., Пикулькин А. В. - Экономика муниципального сектора: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118261">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118261</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Василенко И.А. - Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров - М.: Юрайт, 2013.		1
Л2.2	Джамалудинова М. Ю. - Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: Учебное пособие - Москва: Русайнс, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48879">http://www.iprbookshop.ru/48879</a>	1
Л2.3	Чиркин В.Е. - Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление: учеб. пособие для вузов доп. УМО - М.: Юрист, 2006.		3

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.4	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.5	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.7	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites (Open License:41902857)

7.3.1.9	Google Chrome (Свободная лицензия BSD).
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 423
7.3	Стол ученический – 27 шт.
7.4	Стул ученический – 54 шт.
7.5	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.
7.6	Телевизор LG 50PA4510 – 1 шт.
7.7	трибуна – 1 шт.
7.8	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	Доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.11	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.12	
7.13	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 518
7.14	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.15	Стул ученический – 70 шт.
7.16	Трибуна – 1 шт.
7.17	Доска аудиторная – 1 шт.
7.18	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.
7.19	Мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.20	Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.21	
7.22	Аудитория для самостоятельной работы студентов
7.23	305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303, укомплектованная:
7.24	Столов – 55
7.25	Посадочных мест – 55
7.26	Моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.27	

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.</p> <p>Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.</p> <p>Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного</p>	

решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.