

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.01.2021 08:48:18

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e3e779a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Бюджетный учет и отчетность

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление муниципальным образованием

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 6 (3.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     |       |     |
| Неделя                                    | 18      |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 18      | 18  | 18    | 18  |
| Практические                              | 18      | 18  | 18    | 18  |
| В том числе инт.                          | 12      | 12  | 12    | 12  |
| Итого ауд.                                | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Контактная работа                         | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Сам. работа                               | 72      | 76  | 72    | 76  |
| Итого                                     | 108     | 112 | 108   | 112 |

Рабочая программа дисциплины Бюджетный учет и отчетность / сост. Корзун Л.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 05 февраля 2015 г. № 35894)

Рабочая программа дисциплины "Бюджетный учет и отчетность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление муниципальным образованием

Составитель(и):

Корзун Л.Н.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 Ознакомление с порядком ведения бюджетного учёта и подготовки бюджетной отчётности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ОД

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации****Знать:**

-структура бюджетной системы Российской Федерации;

-назначение, виды и цели создания бюджетных организаций;

-бюджетная классификация, структура плана счетов бюджетного учёта.

**Уметь:**

-применять КБК, КВР, КРБ, КДБ для формирования счетов бюджетного учёта;

-формировать счёт бюджетного учёта;

-документально оформлять хозяйственные операции по учёту доходов, расходов, нефинансовых активов и обязательств

**Владеть:**

Виды доходов и поступлений в бюджетном учёте

Виды расходов и и обязательств в бюджетном учёте

Состав нефинансовых активов в бюджетном учёте

**ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов****Знать:**

КБК для формирования счетов бюджетного учёта

КВР для формирования счетов бюджетного учёта

КДБ для формирования счетов бюджетного учёта

**Уметь:**

документально оформлять хозяйственные операции по учёту доходов и расходов

документально оформлять хозяйственные операции по учёту финансовых и нефинансовых активов

документально оформлять хозяйственные операции по учёту обязательств

**Владеть:**

перечень форм бюджетной отчётности

содержание форм бюджетной отчётности

техника составления и взаимоувязка показателей форм бюджетной отчётности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем  | Вид занятий | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
|-------------|--|-------------|----------------|-------|-----------|
|             | <b>Раздел 1.</b>   | Раздел      |                |       |           |
| 1.1         | История развития бюджетного учета в России                                     | Лек         | 6              | 2     | 2         |
| 1.2         | История развития бюджетного учета в России                                     | Пр          | 6              | 2     | 0         |
| 1.3         | История развития бюджетного учета в России                                     | Ср          | 6              | 8     | 0         |
| 1.4         | Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений                  | Лек         | 6              | 2     | 2         |
| 1.5         | Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений                  | Пр          | 6              | 2     | 0         |
| 1.6         | Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений                  | Ср          | 6              | 10    | 0         |
| 1.7         | Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях | Лек         | 6              | 2     | 2         |

|      |  |       |   |    |   |
|------|--|-------|---|----|---|
| 1.8  | Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях | Пр    | 6 | 2  | 0 |
| 1.9  | Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях | Ср    | 6 | 10 | 0 |
| 1.10 | Учет санкционирования расходов бюджета   | Лек   | 6 | 2  | 0 |
| 1.11 | Учет санкционирования расходов бюджета   | Пр    | 6 | 2  | 0 |
| 1.12 | Учет санкционирования расходов бюджета   | Ср    | 6 | 10 | 0 |
| 1.13 | Учет основных средств и нематериальных активов                                 | Лек   | 6 | 2  | 0 |
| 1.14 | Учет основных средств и нематериальных активов                                 | Пр    | 6 | 2  | 2 |
| 1.15 | Учет основных средств и нематериальных активов                                 | Ср    | 6 | 10 | 0 |
| 1.16 | Учет денежных средств и финансовых вложений                                    | Лек   | 6 | 2  | 0 |
| 1.17 | Учет денежных средств и финансовых вложений                                    | Ср    | 6 | 8  | 0 |
| 1.18 | Учет денежных средств и финансовых вложений                                    | Пр    | 6 | 2  | 4 |
| 1.19 | Учет дебиторской задолженности   | Лек   | 6 | 2  | 0 |
| 1.20 | Учет дебиторской задолженности   | Пр    | 6 | 2  | 0 |
| 1.21 | Учет дебиторской задолженности   | Ср    | 6 | 2  | 0 |
| 1.22 | Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам                         | Лек   | 6 | 2  | 0 |
| 1.23 | Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам                         | Пр    | 6 | 2  | 0 |
| 1.24 | Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам                         | Ср    | 6 | 6  | 0 |
| 1.25 | Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных организаций    | Лек   | 6 | 2  | 0 |
| 1.26 | Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных организаций    | Пр    | 6 | 2  | 0 |
| 1.27 | Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных организаций    | Ср    | 6 | 8  | 0 |
| 1.28 |  | Зачёт | 6 | 4  | 0 |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 7 от 16.03.2017г.)

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 7 от 16.03.2017г.)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|   | Заглавие  | Эл. адрес   | Кол- |
|---|---|---|------|
| Л1.1                                    | Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И. - Финансы бюджетных организаций: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/52059.html">http://www.iprbookshop.ru/52059.html</a> | 1    |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b> |   |   |      |
|   | Заглавие  | Эл. адрес   | Кол- |

|  | Заглавие  | Эл. адрес   | Кол- |
|--|---|---|------|
| Л2.1   | Карамышев В. П. - Бюджетный учет: Учет финансовых потоков - Москва: Лаборатория книги, 2010.  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96578">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96578</a> | 1    |
| Л2.2   | Федосова И. - Бюджетный кодекс Российской Федерации: по сост. на 2011 г. - М.: Рид Групп, 2011.   |   | 1    |
| Л2.3   | Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. - Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: [учеб. пособие] - М.: Проспект, 2009.   |   | 5    |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |   |   |      |
| Э1   | СПС "Консультант Плюс"  |   |      |
| Э2   | Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; под ред. Г.Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02088-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118173">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118173</a> (07.09.2017). |   |      |
| Э3   | СПС "Гарант"  |   |      |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>                                   |   |   |      |
| 7.3.1.1  | Microsoft Windows 7 – Open License: 47818817  |   |      |
| 7.3.1.2  | Microsoft Office 2007 - Open License: 45676437  |   |      |
| 7.3.1.3  | Adobe Reader – Бесплатное программное обеспечение   |   |      |
| 7.3.1.4  | 7-Zip – Свободная лицензия GNU LGPL   |   |      |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>                           |   |   |      |
| 7.3.2.1  | - Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a> ;   |   |      |
| 7.3.2.2  | - Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> ;  |   |      |
| 7.3.2.3  | - Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>  |   |      |
| 7.3.2.4  | - Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ;  |   |      |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|      |   |
|------|---|
| 7.1  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 402 (ул. Радищева, 29) оснащена |
| 7.2  | Доска аудиторная – 1 шт.  |
| 7.3  | Стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.   |
| 7.4  | Стол ученический двухместный – 34 шт.   |
| 7.5  | Стул ученический – 61 шт.   |
| 7.6  | Переносной ноутбук (1 шт.: SAMSUNG RV 513)  |
| 7.7  | Переносной мультимедийный проектор (1 шт. – SANYO PDGDSU20E).   |
| 7.8  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся - № ауд. 303 (ул. Радищева, д.29)  |
| 7.9  | Столов – 55   |
| 7.10 | Посадочных мест – 55  |
| 7.11 | Компьютеров:  |
| 7.12 | Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322  |
| 7.13 | Для библиотекаря – 1  |
| 7.14 |   |
| 7.15 |   |
| 7.16 |   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.