

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:38:45

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 2

зачет(ы) 1

курсовая работа 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	18	18	54	54
Практические	36	36	18	18	54	54
В том числе инт.	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	72	72	36	36	108	108
Контактная работа	72	72	36	36	108	108
Сам. работа	18	18	18	18	36	36
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	90	90	90	90	180	180

Рабочая программа дисциплины Основы менеджмента / сост. Старший преподаватель Желанова О.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Основы менеджмента" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

Старший преподаватель Желанова О.Е.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний и умений по обследованию деятельности предприятий и разработке регламентов их деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

предпосылки возникновения управленческих революций

содержание управленческих революций

содержание и основные положения школ менеджмента

Уметь:

сбирать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческого решения

использовать полученные знания для формирования мировоззренческой позиции

строить коммуникационный процесс

Владеть:

технологией организации работы в группе

технологией принятия управленческого решения

способностью использовать полученные знания для формирования мировоззренческой позиции

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию**Знать:**

факторы, влияющие на саморазвитие и самореализацию в области профессиональной деятельности

методику самообразования

функции, задачи, обязанности менеджеров

Уметь:

развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно

самостоятельно приобретать новые знания и умения

самостоятельно использовать новые знания и умения

Владеть:

формами самоорганизации и самообразования

приемами самоорганизации и самообразования

навыками формулирования выводов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. История управленческой мысли	Раздел			
1.1	Эволюция управленческой мысли	Лек	1	2	1
1.2	Эволюция управленческой мысли	Пр	1	2	0
1.3	Эволюция управленческой мысли	Ср	1	1	0
1.4	Содержание и основные положения школ менеджмента	Лек	1	4	1
1.5	Содержание и основные положения школ менеджмента	Пр	1	4	0
1.6	Содержание и основные положения школ менеджмента	Ср	1	1	0
1.7	Национальные модели менеджмента	Лек	1	2	0
1.8	Национальные модели менеджмента	Пр	1	2	1
1.9	Национальные модели менеджмента	Ср	1	2	0
	Раздел 2. Теория организации	Раздел			
2.1	Современная организация	Лек	1	4	1

2.2	Современная организация	Пр	1	4	0
2.3	Современная организация	Ср	1	2	0
2.4	Функции организации	Лек	1	4	1
2.5	Функции организации	Пр	1	4	0
2.6	Функции организации	Ср	1	2	0
2.7	Организационные формы и структуры в управлении	Лек	1	4	1
2.8	Организационные формы и структуры в управлении	Пр	1	4	0
2.9	Организационные формы и структуры в управлении	Ср	1	2	0
2.10	Коммуникации в менеджменте	Лек	1	4	0
2.11	Коммуникации в менеджменте	Пр	1	4	1
2.12	Коммуникации в менеджменте	Ср	1	2	0
2.13	Принятие управленческого решения	Лек	1	4	1
2.14	Принятие управленческого решения	Пр	1	4	1
2.15	Принятие управленческого решения	Ср	1	2	0
2.16	Эффективность управления	Лек	1	4	0
2.17	Эффективность управления	Пр	1	4	1
2.18	Эффективность управления	Ср	1	2	0
2.19	Мотивация деятельности	Лек	1	4	0
2.20	Мотивация деятельности	Пр	1	4	2
2.21	Мотивация деятельности	Ср	1	2	0
2.22		Зачёт	1	0	0
	Раздел 3. Организационное поведение	Раздел			
3.1	Личность и организация	Лек	2	2	1
3.2	Личность и организация	Пр	2	2	1
3.3	Личность и организация	Ср	2	4	0
3.4	Формирование группового поведения в организации	Лек	2	4	1
3.5	Формирование группового поведения в организации	Пр	2	4	1
3.6	Формирование группового поведения в организации	Ср	2	4	0
3.7	Лидерство в организации	Лек	2	4	1
3.8	Лидерство в организации	Пр	2	4	1
3.9	Лидерство в организации	Ср	2	4	0
3.10	Формирование поведение индивида	Лек	2	4	1
3.11	Формирование поведение индивида	Пр	2	4	1
3.12	Формирование поведение индивида	Ср	2	3	0
3.13	Управление карьерой	Лек	2	4	2
3.14	Управление карьерой	Пр	2	4	2
3.15	Управление карьерой	Ср	2	3	0
3.16		Экзамен	2	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Афоничкин А. И. - Основы менеджмента: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Шарапова Т. В. - Основы менеджмента: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1FA2A496-6441-4F9F-89E9-1AA449A108BF	1
Л2.2	Мардас А. Н. - Основы менеджмента. Практический курс: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/076F9644-2EF0-44FA-BC6B-0E0704C7728B	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru		
Э2	Краткая история эволюции менеджмента: http://www.elitarium.ru/2010/04/30/istorija_evolyucii_menedzhmenta.html		
Э3	Обзор технологий SWOT-анализа: http://www.swot-analysis.ru		
Э4	Управление персоналом словарь-справочник: Организационное поведение: http://psyfactor.org/personal/personal14-04.htm		
Э5	Энциклопедия менеджмента: http://www.pragmatist.ru		
Э6			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Учебная аудитория №509: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Учебная аудитория №519: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.3	Учебная аудитория №521: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	СПС Консультант плюс		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbook http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система Юрайт https://biblio-online.ru/		
7.3.2.6			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория №509 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 16 шт.; стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.; стул ученический – 32 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.

7.2	Учебная аудитория №519 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 28 шт.; стул ученический – 52 шт.; стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) кристал № 9 персик – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; напольная трибуна металл. – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINESE 510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория №521 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 27 шт.; стул ученический – 50 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.; трибуна – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащена: стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблоков (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.