

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:38:45

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Муниципальный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Муниципальный менеджмент / сост. к.э.н., доц. Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Муниципальный менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доц. Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Достижение всестороннего и глубокого понимания обучающимися сущности, природы и методологии муниципального менеджмента на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знать:

структуры, полномочия и порядок деятельности муниципальных органов, органов, контролирующих профессиональную деятельность

факторы внешнего окружения органов муниципального управления

характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование органов муниципального управления

Уметь:

анализировать структуры и деятельность органов муниципального управления

анализировать основные показатели, характеризующие деятельность организаций в системе муниципального управления

оценивать влияние макроэкономической среды на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления

Владеть:

методами оценки состояния макроэкономической среды органов муниципального управления

методикой расчета показателей работы хозяйственного субъекта с целью использования его результатов при принятии управленческих решений

навыками профессиональной аргументации при определении проблем муниципального управления и возможных путей их решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Исторические и организационные основы муниципального менеджмента	Раздел			
1.1	Теория и история местного самоуправления	Лек	4	2	2
1.2	Теория и история местного самоуправления	Пр	4	6	2
1.3	Теория и история местного самоуправления	Ср	4	2	0
1.4	Правовая основа и основные принципы осуществления муниципального менеджмента	Лек	4	2	2
1.5	Правовая основа и основные принципы осуществления муниципального менеджмента	Пр	4	6	2
1.6	Правовая основа и основные принципы осуществления муниципального менеджмента	Ср	4	2	0
1.7	Организационные основы муниципального менеджмента. Структура органов местного самоуправления.	Лек	4	2	2
1.8	Организационные основы муниципального менеджмента. Структура органов местного самоуправления.	Пр	4	6	2

1.9	Организационные основы муниципального менеджмента. Структура органов местного самоуправления.	Ср	4	2	0
	Раздел 2. Формы представления интересов граждан в муниципальном менеджменте	Раздел			
2.1	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Лек	4	4	0
2.2	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Пр	4	6	0
2.3	Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Ср	4	4	0
2.4	Представительные органы местного самоуправления	Лек	4	4	0
2.5	Представительные органы местного самоуправления	Пр	4	6	0
2.6	Представительные органы местного самоуправления	Ср	4	4	0
2.7	Исполнительные органы местного самоуправления	Лек	4	4	0
2.8	Исполнительные органы местного самоуправления	Пр	4	6	0
2.9	Исполнительные органы местного самоуправления	Ср	4	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол №2 от "14" марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол №2 от "14" марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Моисеев А. Д., Московцева Л. В., Шурупова А. С. - Муниципальное управление - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Максютин М. В., Ларина Л. А., Прудников А. С. - Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425	1
Л2.2	И.В. Мухачев - Местное самоуправление и муниципальное управление - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331	1
Л2.3	Гимазова Ю. В. - Государственное и муниципальное управление: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э2	Университетская библиотека ONLINE
Э3	Президент России

Э4	Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления
Э5	Федеральная служба государственной статистики — база данных показателей муниципальных образований
Э6	Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Государственной Думы РФ
Э7	Официальный государственный интернет-портал правовой информации – источник официального опубликования ФКЗ и ФЗ
Э8	Единый портал государственных и муниципальных услуг
Э9	Электронно-библиотечная система IPRbook
Э10	Электронно-библиотечная система Юрайт

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №519: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант плюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbook http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система Юрайт https://biblio-online.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория №519 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 28 шт.; стул ученический – 52 шт.; стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) кристал № 9 персик – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; напольная трибуна металл. – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINESE 510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащена: стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблоков (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом,

прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.