

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:38:45

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Мотивация стратегических и тактических решений

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Мотивация стратегических и тактических решений / сост. к.э.н., доцент  
Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Мотивация стратегических и тактических решений" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование представлений, знаний и навыков студентов в сфере разработки мотивационных инструментов, обеспечивающих эффективное принятие и реализацию стратегических и тактических решений.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.7
--------------------	-----------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**

**Знать:**

закономерности функционирования систем мотивации;  
методы построения и анализа систем мотивации;  
технологии формирования мотивационного механизма организации.

**Уметь:**

организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;  
организовать работу малого коллектива, рабочей группы;  
разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования.

**Владеть:**

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;  
навыками управленческого мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы мотивации;  
навыками формулирования предложений по разработке и реализации проектов по мотивации персонала.

**ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

**Знать:**

теоретические основы трудовой мотивации для построения процесса принятия стратегических и тактических решений;  
основные функции управления трудовой мотивацией в рамках стратегического управления организацией;  
методы анализа и оценки эффективности мотивации трудовой деятельности в организации.

**Уметь:**

анализировать мотивационную политику организации и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности в рамках процессов принятия управленческих решений;  
разрабатывать эффективные формы стимулирования деятельности персонала;  
проектировать системы мотивации и социально-трудовые отношения с учетом комплекса организационных факторов.

**Владеть:**

навыками описания особенностей мотивации личности в процессе принятия управленческих решений;  
навыками подбора соответствующих методов для стимулирования трудовой деятельности и анализа мотивационно-потребностной сферы личности;  
навыками разработки и оценки системы мотивации организации с целью повышения качества стратегических и тактических управленческих решений.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Теоретические аспекты процесса мотивации в управлении</b>	Раздел			
1.1	Сущность и основные элементы мотивации работников в системе управления организацией	Лек	7	1	1
1.2	Сущность и основные элементы мотивации работников в системе управления организацией	Пр	7	2	0
1.3	Сущность и основные элементы мотивации работников в системе управления организацией	Ср	7	4	0

1.4	Зарубежные теории мотивации и стимулирования персонала	Лек	7	1	0
1.5	Зарубежные теории мотивации и стимулирования персонала	Пр	7	2	0
1.6	Зарубежные теории мотивации и стимулирования персонала	Ср	7	4	0
1.7	Российские концепции мотивации персонала организации	Лек	7	1	2
1.8	Российские концепции мотивации персонала организации	Пр	7	2	0
1.9	Российские концепции мотивации персонала организации	Ср	7	4	0
1.10	Психологические особенности мотивации персонала	Лек	7	1	1
1.11	Психологические особенности мотивации персонала	Пр	7	2	0
1.12	Психологические особенности мотивации персонала	Ср	7	4	0
1.13	Материальная и нематериальная мотивация работников в системе управления	Лек	7	1	1
1.14	Материальная и нематериальная мотивация работников в системе управления	Пр	7	2	0
1.15	Материальная и нематериальная мотивация работников в системе управления	Ср	7	4	0
1.16	Оценка эффективности мотивации в системе управления	Лек	7	1	1
1.17	Оценка эффективности мотивации в системе управления	Пр	7	2	0
1.18	Оценка эффективности мотивации в системе управления	Ср	7	4	0
	<b>Раздел 2. Мотивационный менеджмент стратегических и тактических решений в организации</b>	Раздел			
2.1	Особенности процесса принятия управленческих решений в организации	Лек	7	2	0
2.2	Особенности процесса принятия управленческих решений в организации	Пр	7	4	2
2.3	Особенности процесса принятия управленческих решений в организации	Ср	7	4	0
2.4	Психология выработки и принятия управленческих решений	Лек	7	2	0
2.5	Психология выработки и принятия управленческих решений	Пр	7	4	2
2.6	Психология выработки и принятия управленческих решений	Ср	7	6	0
2.7	Роль человеческого фактора на процесс принятия управленческих решений	Лек	7	2	0
2.8	Роль человеческого фактора на процесс принятия управленческих решений	Пр	7	4	0
2.9	Роль человеческого фактора на процесс принятия управленческих решений	Ср	7	6	0
2.10	Социально-экономический анализ ценностных индикаторов в процессе принятия управленческих решений в системе эффективного менеджмента	Лек	7	2	0

2.11	Социально-экономический анализ ценностных индикаторов в процессе принятия управленческих решений в системе эффективного менеджмента	Пр	7	4	2
2.12	Социально-экономический анализ ценностных индикаторов в процессе принятия управленческих решений в системе эффективного менеджмента	Ср	7	4	0
2.13	ССП как инструмент мотивации персонала для принятия стратегических и тактических решений	Лек	7	2	0
2.14	ССП как инструмент мотивации персонала для принятия стратегических и тактических решений	Пр	7	4	0
2.15	ССП как инструмент мотивации персонала для принятия стратегических и тактических решений	Ср	7	5	0
2.16	Мотивация стратегических и тактических решений на основе KPI	Лек	7	2	0
2.17	Мотивация стратегических и тактических решений на основе KPI	Пр	7	4	0
2.18	Мотивация стратегических и тактических решений на основе KPI	Ср	7	5	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Соломанидина Т. О., Соломанидин В. Г. - Мотивация трудовой деятельности персонала - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115175">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115175</a>	1
Л1.2	Бусов В. И. - Управленческие решения: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/0153CC2A-7B5A-4925-9BF1-A8358EE23FE5">http://www.biblio-online.ru/book/0153CC2A-7B5A-4925-9BF1-A8358EE23FE5</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Гаврилова С. В., Захарова Т. И. - Мотивация трудовой деятельности - Москва: Евразийский открытый институт, 2010.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90421">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90421</a>	1
Л2.2	Шапиро С. А., Шатаева О. В. - Практикум по дисциплине «Мотивация трудовой деятельности» - М.   Берлин: Директ-Медиа, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272158">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272158</a>	1
Л2.3	Шаховой В. А., Шапиро С. А. - Мотивация трудовой деятельности - М.   Берлин: Директ-Медиа, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272218">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272218</a>	1
Л2.4	Карданская Н. Л. - Управленческие решения - Москва: Юнити-Дана, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436715">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436715</a>	1
Л2.5	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б. - Управленческие решения (8-е издание): Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24838">http://www.iprbookshop.ru/24838</a>	1
Л2.6	Иванова С. В., Харитоновна Е. - Мотивация на 100%: А где же у него кнопка? - Москва: Альпина Паблицер, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/43706">http://www.iprbookshop.ru/43706</a>	1

<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
ЛЗ.1	- Управленческие решения: методы [Видеозапись]: [учебный видеофильм] - СПб.: Решение: учебное видео, 2009.		1
ЛЗ.2	- Управленческие решения: типы [Видеозапись]: [учебный видеофильм] - СПб.: Решение: учебное видео, 2009.		1
ЛЗ.3	- Управленческие решения: факторы [Видеозапись]: [учебный видеофильм] - СПб.: Решение: учебное видео, 2009.		1
ЛЗ.4	- Управленческие решения: этапы [Видеозапись]: [учебный видеофильм] - СПб.: Решение: учебное видео, 2009.		1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Электронно-библиотечная система IPRbook <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>		
Э2	Университетская библиотека ONLINE <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>		
Э3	Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>		
Э4	Научная электронная библиотека E-library <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7(Open License:47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.4	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007(Open License:43219389)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	1. Правовая система «Консультант Плюс».		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд. 519, (ул. Радищева, д.29), укомплектованная
7.2	Стул ученический – 52 шт.
7.3	Стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.
7.4	стул полумягкий ERA – 1 шт.
7.5	Доска аудиторная – 1 шт.
7.6	Настольная трибуна – 1 шт.
7.7	Напольная трибуна металл. – 1 шт.
7.8	2. Переносной ноутбук с выходом в Интернет (1 шт.: Lenovo G505s); переносной мультимедийный проектор (1 шт. – ViewSonic PJD5123)
7.9	3. Комплекс мультимедийных презентаций для проведения лекций:
7.10	- Сущность и основные элементы мотивации работников в системе управления организацией
7.11	- Российские концепции мотивации персонала организации
7.12	- Психологические особенности мотивации персонала
7.13	- Материальная и нематериальная мотивация работников в системе управления
7.14	- Оценка эффективности мотивации в системе управления
7.15	4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся - ауд. № 303 (ул. Радищева, д.29)
7.16	Столов – 55
7.17	Посадочных мест – 55
7.18	Компьютеров:
7.19	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322
7.20	Для библиотекаря – 1
7.21	5. Доступ к сети Интернет.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа	
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в	

восприятию материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

#### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

#### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

#### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.