

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:38:45

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Корпоративный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	76	72	76
Итого	108	112	108	112

Рабочая программа дисциплины Корпоративный менеджмент / сост. к.э.н., доцент С.А. Гальченко; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Корпоративный менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент С.А. Гальченко

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение компетенций в области корпоративного управления, организации управления корпоративными структурами и корпоративной собственностью в процессе реализации функциональных стратегий компании.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:

общую характеристику системы корпоративного управления с учетом функциональной стратегии компании

организацию управления корпоративными структурами, механизм управления корпорацией

технологии управления корпоративной собственностью, особенности корпоративных информационных систем с учетом функциональной стратегии компании

Уметь:

формировать у обучающихся личностные качества: интеллигентности, профессионализма, организованности, ответственности, дисциплины и самодисциплины, наличия глубоких знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного управления функциональными стратегиями компании

управлять корпоративными структурами и механизмами в рамках функциональных стратегий компаний

управлять корпоративной собственностью с учетом функциональной стратегии компании

Владеть:

навыками корпоративных коммуникаций при организации системы корпоративного управления с учетом функциональной стратегии компании

навыками формирования потребности в достижениях и самостоятельного принятия решений, целеустремленности и предприимчивости, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

навыками управления корпоративными структурами и корпоративной собственностью с учетом функциональной стратегии компании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основы корпоративного менеджмента	Раздел			
1.1	Базовые положения корпоративного менеджмента	Лек	7	2	2
1.2	Базовые положения корпоративного менеджмента	Пр	7	2	2
1.3	Базовые положения корпоративного менеджмента	Ср	7	8	0
1.4	Краткая история менеджмента	Лек	7	2	0
1.5	Краткая история менеджмента	Пр	7	4	2
1.6	Краткая история менеджмента	Ср	7	8	0
	Раздел 2. Механизмы функционирования корпорации	Раздел			
2.1	Корпоративные организационные структуры	Лек	7	2	2
2.2	Корпоративные организационные структуры	Пр	7	2	2
2.3	Корпоративные организационные структуры	Ср	7	8	0
2.4	Основные элементы корпоративного менеджмента	Лек	7	2	0
2.5	Основные элементы корпоративного менеджмента	Пр	7	2	0
2.6	Стратегическое управление компанией	Лек	7	2	2
2.7	Стратегическое управление компанией	Пр	7	2	0
2.8	Стратегическое управление компанией	Ср	7	8	0

2.9	Диагностика компании	Лек	7	4	0
2.10	Диагностика компании	Пр	7	2	0
	Раздел 3. Контроллинг в корпоративном управлении	Раздел			
3.1	Преобразование и развитие компаний	Лек	7	2	0
3.2	Преобразование и развитие компаний	Пр	7	1	0
3.3	Преобразование и развитие компаний	Ср	7	8	0
3.4	Слияния и поглощения	Лек	7	2	0
3.5	Слияния и поглощения	Пр	7	1	0
3.6	Специальные виды корпоративного менеджмента	Ср	7	10	0
3.7	Специальные виды корпоративного менеджмента	Пр	7	1	0
3.8	Новые концепции корпоративного менеджмента	Пр	7	1	0
3.9	Новые концепции корпоративного менеджмента	Ср	7	22	0
3.10		Экзамен	7	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Орехов С. А., Селезнев В. А., Тихомирова Н. В. - Корпоративный менеджмент: учебное пособие - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Архангельский Г. - Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений - Москва: Альпина Паблишерз, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229830	1
Л2.2	Орехов С. А., Селезнев В. А., Тихомирова Н. В., Орехов С. А. - Корпоративный менеджмент: Учебное пособие - Москва: Дашков и К, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/14054	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.
7.3.1.2	Учебная аудитория №521: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант плюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbook http://www.iprbookshop.ru/

7.3.2.5	Электронно-библиотечная система Юрайт https://biblio-online.ru/
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащена: стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблоков (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.2	Учебная аудитория №521 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 27 шт.; стул ученический – 50 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.; трибуна – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.