

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:38:45

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Компенсационный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	12	12	12	12
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Компенсационный менеджмент / сост. к.э.н., доцент Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Компенсационный менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование комплекса знаний, умений и навыков использования основных эффективных методов построения и оптимизации системы компенсационного менеджмента в целях повышения производительности труда в организациях.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
--------------------	-----------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**

**Знать:**

законодательные основы, виды и классификацию компенсаций современной практики вознаграждения с целью принятия организационно-управленческих решений;

функции компенсационной политики, принципы, этапы ее формирования, методы исследования;

методические подходы к разработке структуры базовой заработной платы организации с использованием грейдинга; методические основы разработки систем вознаграждений и формирования компенсационного пакета.

**Уметь:**

находить и анализировать информацию о рынке труда и о конкурентах, необходимую для принятия решений о разработке компенсационной политики;

использовать методы исследования для анализа компенсационной политики организации; определять стратегию компенсационной политики;

разработать систему показателей для премирования, систему социальных льгот, систему компенсаций для различных подразделений организации и персонала с учетом целей и возможностей организации; сформировать компенсационные пакеты для различных категорий персонала.

**Владеть:**

методами оценки работ/должностей и их ранжирования с использованием разных подходов;

способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, связанные с эффективностью материального и нематериального стимулирования в организации

методами разработки алгоритмов реализации и оценки значимости результатов деятельности для персонала и компании и нести ответственность за их результаты в соответствии с определенным уровнем персональной ответственности.

**ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

**Знать:**

точные формулировки основных понятий, основы компенсационного менеджмента с позиции теорий лидерства;

принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;

методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

**Уметь:**

разрабатывать эффективную систему нематериального стимулирования персонала;

систематизировать методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования;

применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования.

**Владеть:**

различными методами исследования для анализа компенсационной политики организации, выявления ее сильных и слабых сторон, возможностей и угроз;

навыками выявления компенсируемых факторов и их оценки в баллах;

навыками разработки структуры базовой заработной платы с использованием грейдинга.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Введение в компенсационный менеджмент</b>	Раздел			
1.1	Основные понятия компенсационного менеджмента	Лек	6	2	0
1.2	Основные понятия компенсационного менеджмента	Пр	6	2	0

1.3	Основные понятия компенсационного менеджмента	Ср	6	1	0
1.4	Теоретические модели система компенсации труда	Лек	6	2	2
1.5	Теоретические модели система компенсации труда	Пр	6	2	0
1.6	Теоретические модели система компенсации труда	Ср	6	1	0
1.7	Компенсационная политика организации	Лек	6	2	2
1.8	Компенсационная политика организации	Пр	6	4	0
1.9	Компенсационная политика организации	Ср	6	1	0
	<b>Раздел 2. Организация системы компенсационного менеджмента в организации</b>	Раздел			
2.1	Анализ, описание и оценка заданий (работ)	Лек	6	2	0
2.2	Анализ, описание и оценка заданий (работ)	Пр	6	4	2
2.3	Анализ, описание и оценка заданий (работ)	Ср	6	1	0
2.4	Методы формирования базовой части заработной платы	Лек	6	4	2
2.5	Методы формирования базовой части заработной платы	Пр	6	4	2
2.6	Методы формирования базовой части заработной платы	Ср	6	2	0
2.7	Программы краткосрочного стимулирования персонала	Лек	6	2	0
2.8	Программы краткосрочного стимулирования персонала	Пр	6	4	2
2.9	Программы краткосрочного стимулирования персонала	Ср	6	1	0
2.10	Программы долгосрочного стимулирования персонала	Лек	6	2	0
2.11	Программы долгосрочного стимулирования персонала	Пр	6	4	0
2.12	Программы долгосрочного стимулирования персонала	Ср	6	1	0
2.13	Оплата труда руководящего состава компании	Лек	6	2	0
2.14	Оплата труда руководящего состава компании	Пр	6	2	0
2.15	Оплата труда руководящего состава компании	Ср	6	1	0
2.16	Моральное стимулирование труда в организации	Лек	6	2	0
2.17	Моральное стимулирование труда в организации	Пр	6	4	0
2.18	Моральное стимулирование труда в организации	Ср	6	1	0
2.19	Оценка эффективности труда в системе материального стимулирования	Лек	6	2	0
2.20	Оценка эффективности труда в системе материального стимулирования	Пр	6	4	0
2.21	Оценка эффективности труда в системе материального стимулирования	Ср	6	1	0
2.22	Управление системой компенсационного менеджмента	Лек	6	2	0

2.23	Управление системой компенсационного менеджмента	Пр	6	2	0
2.24	Управление системой компенсационного менеджмента	Ср	6	1	0
2.25	Экзамен	Экзамен	6	36	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Горелов Н. А. - Оплата труда персонала: методология и расчеты: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/ADCBB35F-34AA-479C-8103-951511EEB1D8">http://www.biblio-online.ru/book/ADCBB35F-34AA-479C-8103-951511EEB1D8</a>	1
Л1.2	Горелов Н. А. - Оплата труда в коммерческих организациях: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/83B6ED1F-0122-472B-97BC-2AAD8863628E">http://www.biblio-online.ru/book/83B6ED1F-0122-472B-97BC-2AAD8863628E</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Митрофанова И. А., Тлисов А. Б. - Экономика труда: теория и практика - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258905">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258905</a>	1
Л2.2	Скляревская В. А. - Экономика труда: Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24769">http://www.iprbookshop.ru/24769</a>	1
Л2.3	Горелов Н. А. - Оплата труда в бюджетных организациях: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/C345A6D5-CA0A-43BE-BD57-71424FB90B9A">http://www.biblio-online.ru/book/C345A6D5-CA0A-43BE-BD57-71424FB90B9A</a>	1
Л2.4	Бочков Д. В., Пядочкина Н. П. - Новая система оплаты труда: (обобщение регионального опыта) - М. Берлин: Директ-Медиа, 2016.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428470">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428470</a>	1
Л2.5	Шапиро С. А., Равикович Н. Е. - Сколько стоит труд? - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272159">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272159</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система IPRbook <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Э2	Университетская библиотека ONLINE URL: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Э3	Научная электронная библиотека E-library <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Э4	Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №509: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант плюс
---------	----------------------

7.3.2.2	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbook <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория №509 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 16 шт.; стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.; стул ученический – 32 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащена: стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблоков (ASUS ET2220I) – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

#### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

#### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

#### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.