

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:38:45

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac599ac1da1454155621a10ee37e73a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Кадровый консалтинг и аудит

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Кадровый консалтинг и аудит / сост. к.э.н., доцент, Коптева К.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Кадровый консалтинг и аудит" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент, Коптева К.В.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Получение теоретических знаний, практических навыков и приобретение опыта по осуществлению кадрового консалтинга и аудита для применения в профессиональной деятельности и повышения эффективности функционирования субъектов в рыночной среде.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
--------------------	-----------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

необходимость самоорганизации и самообразования аудитора для повышения эффективности профессиональной деятельности

**Уметь:**

собирать данные, необходимые для проведения аудита

выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые и экономические проблемы

**Владеть:**

способностью к самоорганизации и самообразованию для повышения эффективности управленческой деятельности в сфере кадрового консалтинга и аудита

**ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры****Знать:**

цели и задачи кадрового консалтинга и аудита персонала

принципы проведения аудита и основные правила поведения аудитора

инструментарий проведения аудита персонала

**Уметь:**

применять основные правила поведения аудитора в практической деятельности

формулировать цели, задачи и основные проблемы проведения аудита

предвидеть, обосновывать и аргументировать социальные и экономические результаты и последствия предлагаемых мероприятий

**Владеть:**

инструментарием проведения аудита в области управления персоналом

навыками определения целей и задач проведения аудита персонала

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования</b>	Раздел			
1.1	Теоретические основы аудита и консалтинга персонала	Лек	7	2	0
1.2	Теоретические основы аудита и консалтинга персонала	Пр	7	2	0
1.3	Теоретические основы аудита и консалтинга персонала	Ср	7	4	0
1.4	Аудит персонала как разновидность управленческого аудита	Лек	7	2	2

1.5	Аудит персонала как разновидность управленческого аудита	Пр	7	2	0
1.6	Аудит персонала как разновидность управленческого аудита	Ср	7	4	0
	<b>Раздел 2. Методология аудита персонала</b>	Раздел			
2.1	Подходы к проведению и последовательность аудита персонала	Лек	7	2	2
2.2	Подходы к проведению и последовательность аудита персонала	Пр	7	2	0
2.3	Подходы к проведению и последовательность аудита персонала	Ср	7	4	0
2.4	Аудит трудовых показателей при аудите персонала	Лек	7	2	0
2.5	Аудит трудовых показателей при аудите персонала	Пр	7	2	0
2.6	Аудит трудовых показателей при аудите персонала	Ср	7	2	0
2.7	Аудит найма и увольнения персонала	Лек	7	2	0
2.8	Аудит найма и увольнения персонала	Пр	7	2	2
2.9	Аудит найма и увольнения персонала	Ср	7	4	0
2.10	Аудит использования трудового потенциала	Лек	7	2	0
2.11	Аудит использования трудового потенциала	Пр	7	2	2
2.12	Аудит использования трудового потенциала	Ср	7	4	0
2.13	Аудит деятельности службы управления персоналом	Лек	7	2	0
2.14	Аудит деятельности службы управления персоналом	Пр	7	2	2
2.15	Аудит деятельности службы управления персоналом	Ср	7	6	0
2.16	Контроллинг системы управления персоналом организации	Лек	7	2	2
2.17	Контроллинг системы управления персоналом организации	Пр	7	2	0
2.18	Контроллинг системы управления персоналом организации	Ср	7	4	0
2.19	Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала	Лек	7	2	0
2.20	Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала	Ср	7	4	0
2.21	Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала	Пр	7	2	0
2.22		Зачёт	7	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Шестакова Е. В. - Кадровый консалтинг и аудит - Оренбург: ОГУ, 2013.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270267">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270267</a>	1
Л1.2	Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Вешкурова А. Б. - Основы управленческого консультирования - М. Берлин: Директ-Медиа, 2016.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436114">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436114</a>	1

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Беликова И. П. - Управление персоналом - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277472">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277472</a>	1
Л2.2	Штефан М. А. - Аудит в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/35D97B77-144B-4B44-AE82-605AB655AB2E">http://www.biblio-online.ru/book/35D97B77-144B-4B44-AE82-605AB655AB2E</a>	1
Л2.3	Штефан М. А. - Аудит в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/DC0503B1-05C0-4583-8821-626A32F15C96">http://www.biblio-online.ru/book/DC0503B1-05C0-4583-8821-626A32F15C96</a>	1
Л2.4	Антонова Н. В. - Консультирование и коучинг персонала в организации: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598">http://www.biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн
Э2	Электронная библиотечная система
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional
7.3.1.2	Microsoft Windows 8.1
7.3.1.3	MsOffice Professional 2007
7.3.1.4	Google Chrome
7.3.1.5	7-Zip
7.3.1.6	Adobe Acrobat Reader DC

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СС КонсультантПлюс
---------	--------------------

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, г. Курск, 305000, ул. Радищева, 29, 518
7.2	Стол ученический двухместный – 34 шт.
7.3	Стул ученический – 70 шт.
7.4	Трибуна – 1 шт.
7.5	Доска аудиторная – 1 шт.
7.6	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик 5 этаж каб. №518 – 2 шт.
7.7	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1, переносной ноутбук – Machines EME 510-301 G
7.8	Комплект мультимедийных презентаций:
7.9	«Кадровый маркетинг»
7.10	«Аудит управления деловой карьерой и оценка его эффективности»
7.11	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303
7.12	Столов – 55
7.13	Посадочных мест – 55
7.14	Компьютеров:
7.15	Для пользователей – 28

7.16	Для библиотекаря – 1
7.17	Оборудование:
7.18	28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW
7.19	

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому обучающимся рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору или к преподавателю на занятиях практического типа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.