

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:38:45

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Инновационный менеджмент / сост. к.э.н., доц. кафедры менеджмента Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Инновационный менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доц. кафедры менеджмента Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины – формирование компетенций, позволяющих понимать сущность инновационной деятельности предприятия и механизмы управления и проявить способности, умения и готовность обучающегося применять знания в инновационной сфере
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

основные категории, сущность, характерные особенности инновационного типа развития общества и организации управления

научные концепции и философские взгляды раскрывающие причинно-следственные связи формирования мировоззренческой позиции организации управления инновационного типа

мировые тенденции развития инновационной деятельности, ключевые проблемы неконгруэнтности уровня инновационного развития РФ и динамики мировых инновационных процессов современности

Уметь:

понимать и объяснять особенности современных проблем и процессов инновационного развития, а также основные тенденции их развития

анализировать проблемы и процессы инновационного развития, влияющие на развитие технологий, культуры, общества, цивилизации, прогнозировать их развитие в будущем

прогнозировать и учитывать развитие социально-правовых, экономических и философских проблем и процессов при формировании мировоззренческой позиции организации управления инновационного типа

Владеть:

навыками оценки проблем и причин динамики процессов инновационного развития современности

навыками объективной оценки современной научной картины мира и процессов инновационного развития, учитывать их в сфере профессиональной деятельности

навыками использования анализа социально-правовых, культурных, экономических и философских проблем и процессов, их прогностических возможностей для формирования мировоззренческой позиции организации управления инновационного типа

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений**Знать:**

знает и различает технологические и продуктовые инновации

нормативно-правовые и организационно-экономические основы осуществления инновационной деятельности предприятия

методы генерирования инновационных идей и оценки прогнозной эффективности инновационных проектов

содержание программы внедрения технологических и продуктовых инноваций

Уметь:

выявлять инновационные возможности для предприятий и организаций

оценивать существующее состояние отрасли, в которой действует предприятие

определять направления развития инновационной деятельности предприятия и разрабатывать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций

Владеть:

методиками проведения анализа инновационного потенциала организации и конкурентной среды и обоснования выбора инновационной стратегии предприятия

методами оценки и отбора программ и проектов

навыками разработки отдельных разделов инновационных программ и проектов

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений**Знать:**

нормативно-правовую базу и организационные формы инновационной деятельности

порядок и регламент конкурсного отбора инновационных проектов

нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций

Уметь:

оформлять результаты исследовательской и аналитической работы в области генерации и отбора инновационных идей
составлять и презентовать проект дорожной карты внедрения технологических, продуктовых инноваций
документально оформлять и обосновывать решение о целесообразности внедрении технологических и продуктовых инноваций
Владеть:
практическими навыками систематизации исходной информации для получения объективной оценки инновационных проектов
методами поиска наиболее эффективного варианта инновационных решений;
навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении инноваций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основы организации общества инновационного типа и управления им	Раздел			
1.1	Возникновение, становление и основные тенденции развития инновационной деятельности	Лек	7	2	0
1.2	Возникновение, становление и основные тенденции развития инновационной деятельности	Ср	7	2	0
1.3	Возникновение, становление и основные тенденции развития инновационной деятельности	Пр	7	2	0
1.4	Содержание инновационного менеджмента как системы управления вида профессиональной деятельности	Пр	7	2	0
1.5	Нововведение как объект инновационного менеджмента	Лек	7	2	0
1.6	Нововведение как объект инновационного менеджмента	Пр	7	2	0
	Раздел 2. Организация инновационного менеджмента	Раздел			
2.1	Инновационный процесс как объект управления	Лек	7	2	0
2.2	Инновационный процесс как объект управления	Пр	7	2	0
2.3	Инициация инновации	Ср	7	2	0
2.4	Инициация инновации	Пр	7	2	2
2.5	Инновационная инфраструктура	Ср	7	2	0
2.6	Инновационная инфраструктура	Пр	7	2	0
2.7	Организация инновационной деятельности	Лек	7	2	2
2.8	Организация инновационной деятельности	Пр	7	2	0
2.9	Формы организации инновационной деятельности	Ср	7	2	0
2.10	Формы организации инновационной деятельности	Пр	7	2	0
2.11	Управление проектом как форма организации инновационной деятельности	Лек	7	2	0
2.12	Управление проектом как форма организации инновационной деятельности	Ср	7	2	0
2.13	Управление проектом как форма организации инновационной деятельности	Пр	7	2	0
	Раздел 3. Планирование и продвижение в инновационном менеджменте	Раздел			

3.1	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	Лек	7	2	2
3.2	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	Пр	7	2	0
3.3	Практические приемы инновационного менеджмента	Ср	7	2	0
3.4	Практические приемы инновационного менеджмента	Пр	7	2	0
3.5	Маркетинг инноваций	Ср	7	2	0
3.6	Маркетинг инноваций	Пр	7	2	0
	Раздел 4. Создание благоприятных условий развития инновационного менеджмента	Раздел			
4.1	Государственная поддержка инновационной деятельности	Лек	7	1	1
4.2	Государственная поддержка инновационной деятельности	Пр	7	2	0
4.3	Интеллектуальная собственность в инновационном менеджменте	Лек	7	1	1
4.4	Интеллектуальная собственность в инновационном менеджменте	Ср	7	2	0
4.5	Интеллектуальная собственность в инновационном менеджменте	Пр	7	2	0
4.6	Финансирование инновационной деятельности	Лек	7	2	0
4.7	Финансирование инновационной деятельности	Пр	7	2	0
4.8	Разработка и документальное оформление программы внедрения технологических, продуктовых инноваций	Ср	7	2	0
4.9	Разработка и документальное оформление программы внедрения технологических, продуктовых инноваций	Пр	7	4	4
4.10	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Лек	7	2	0
4.11	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Пр	7	2	0
4.12		Экзамен	7	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Кузнецов Б. Т., Кузнецов А. Б. - Инновационный менеджмент - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012	1
Л1.2	Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бондаренко В.В., Захаров П.Н., Масленников В.В., Моргунова Н.В., Попадюк Т.Г., Родионова Н.В., Суменков С.Ю., Раков А.В., Сидорова М.И., Трифонов П.В., Филимонова Н.М., Шевченко С.С. - Инновационный менеджмент: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/66262.html	1

6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Кожухар В. М. - Инновационный менеджмент - Москва: Дашков и Ко, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020	1
Л2.2	Аверченков В. И., Ваинмаер Е. Е. - Инновационный менеджмент: Учебное пособие для вузов - Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/6995	1
Л2.3	Данилина Е. И., Горелов Д. В., Маликова Я. И. - Инновационный менеджмент в управлении персоналом - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808	1
Л2.4	Харин А. А., Коленский И. Л., Харин А. А. - Словарь инновационных терминов - М. Берлин: Директ-Медиа, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441220	1
Л2.5	Мотовилов О. В. - Финансово-кредитное обеспечение инновационной деятельности - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344718	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Алпеева Е. А., Афанасьева Л. А., Коптева Ж. Ю. - Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2015.		2
Л3.2	Янчевский В. Г. - Инновационный менеджмент. Понятия и категории: Ответы на экзаменационные вопросы - Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/28081	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Варламов М. Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428285&sr=1		
Э2	Остапенко Г. Ф., Остапенко В. Д. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453916&sr=1		
Э3	Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - М. : Флинта, 2016. - 293 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93262&sr=1		
Э4	Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/		
Э5	Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Учебная аудитория №509: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.2	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.3	Учебная аудитория №521: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	СПС Консультант плюс		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/		
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/		
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbook http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система Юрайт https://biblio-online.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория №509 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 16 шт.; стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.; стул ученический – 32 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория №518 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 34 шт.; стул ученический – 70 шт.; трибуна – 2 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) кристал №9 персик – 2 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория №521 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 27 шт.; стул ученический – 50 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.; трибуна – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащена: стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблоков (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.5	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Общие, и утвердившиеся в практике, правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение прикладных задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе тренировочный тест по дисциплине. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
 2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
 3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.
- К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.