

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:38:45

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Экологический менеджмент

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Экологический менеджмент / сост. к.э.н., доц. Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Экологический менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доц. Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Овладеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области экологического менеджмента.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

**Знать:**

основные теории мотивации, лидерства и власти, а также особенности их применения в области экологического менеджмента

особенности организации групповой работы коллектива в соответствии с принципами экологического менеджмента

порядок проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры в экологическом менеджменте

**Уметь:**

проводить аудит человеческих ресурсов для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в области экологического менеджмента

осуществлять диагностику организационной культуры для организации групповой работы в сфере экологического менеджмента

готовить систему экологического менеджмента организации к прохождению сертификации на соответствие европейским и международным стандартам

**Владеть:**

навыками использования основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области экологического менеджмента

навыками использования основных теорий лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области экологического менеджмента

навыками использования основных теорий власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области экологического менеджмента

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Государственная система управления охраной окружающей среды и природопользованием</b>	Раздел			
1.1	Структура и система органов государственной власти. Законодательство РФ в области экологического менеджмента	Лек	2	4	2
1.2	Структура и система органов государственной власти. Законодательство РФ в области экологического менеджмента	Пр	2	4	2
1.3	Структура и система органов государственной власти. Законодательство РФ в области экологического менеджмента	Ср	2	4	0
1.4	Управление в сфере экологического менеджмента. Ответственность за нарушения законодательства	Лек	2	4	2
1.5	Управление в сфере экологического менеджмента. Ответственность за нарушения законодательства	Пр	2	4	2
1.6	Управление в сфере экологического менеджмента. Ответственность за нарушения законодательства	Ср	2	4	0

1.7	Международные правительственные и неправительственные организации, занимающиеся экологическим менеджментом	Лек	2	4	2
1.8	Международные правительственные и неправительственные организации, занимающиеся экологическим менеджментом	Пр	2	4	2
1.9	Международные правительственные и неправительственные организации, занимающиеся экологическим менеджментом	Ср	2	4	0
	<b>Раздел 2. Экологический менеджмент в организации</b>	Раздел			
2.1	Экологический менеджмент: понятие, цель, задачи, принципы	Лек	2	4	0
2.2	Экологический менеджмент: понятие, цель, задачи, принципы	Пр	2	4	0
2.3	Экологический менеджмент: понятие, цель, задачи, принципы	Ср	2	4	0
2.4	Система экологического менеджмента (СЭМ): основные элементы и ключевые особенности	Лек	2	4	0
2.5	Система экологического менеджмента (СЭМ): основные элементы и ключевые особенности	Пр	2	4	0
2.6	Система экологического менеджмента (СЭМ): основные элементы и ключевые особенности	Ср	2	4	0
2.7	Внедрение системы экологического менеджмента в организации. Экологический учет и отчетность	Лек	2	4	0
2.8	Внедрение системы экологического менеджмента в организации. Экологический учет и отчетность	Пр	2	4	0
2.9	Внедрение системы экологического менеджмента в организации. Экологический учет и отчетность	Ср	2	4	0
	<b>Раздел 3. Система международных стандартов в области экологического менеджмента. Сертификация систем экологического менеджмента</b>	Раздел			
3.1	Общее описание системы стандартов ISO 14000: структура, основные требования и рекомендации	Лек	2	4	0
3.2	Общее описание системы стандартов ISO 14000: структура, основные требования и рекомендации	Пр	2	4	0
3.3	Общее описание системы стандартов ISO 14000: структура, основные требования и рекомендации	Ср	2	4	0
3.4	Сопоставление стандарта серии ISO 9000 и ISO 14000. Общее описание системы стандартов BS, EMAS: структура, основные требования и рекомендации	Лек	2	4	0
3.5	Сопоставление стандарта серии ISO 9000 и ISO 14000. Общее описание системы стандартов BS, EMAS: структура, основные требования и рекомендации	Пр	2	4	0

3.6	Сопоставление стандарта серии ISO 9000 и ISO 14000. Общее описание системы стандартов BS, EMAS: структура, основные требования и рекомендации	Ср	2	4	0
3.7	Порядок и процедура сертификации СЭМ: законодательная база и условия	Лек	2	4	0
3.8	Порядок и процедура сертификации СЭМ: законодательная база и условия	Пр	2	4	0
3.9	Порядок и процедура сертификации СЭМ: законодательная база и условия	Ср	2	4	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол №2 от "14" марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол №2 от "14" марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Масленникова И. С. - Экологический менеджмент и аудит: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F3B0D3DB-9F04-4459-8C9C-5FA996787455">http://www.biblio-online.ru/book/F3B0D3DB-9F04-4459-8C9C-5FA996787455</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Коробко В.И. - Экологический менеджмент: учебное пособие - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52658.html">http://www.iprbookshop.ru/52658.html</a>	1
Л2.2	Струкова М.Н., Струкова Л.В. - Экологический менеджмент и аудит: учебное пособие - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66617.html">http://www.iprbookshop.ru/66617.html</a>	1
Л2.3	Гамм Т.А., Шабанова С.В. - Экологический менеджмент и аудит: учебное пособие - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69971.html">http://www.iprbookshop.ru/69971.html</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Environmental Law Information База данных по законодательству в сфере охраны окружающей среды
Э2	Всемирный фонд дикой природы (WWF)
Э3	Международная независимая экологическая организация Greenpeace
Э4	Министерство природных ресурсов и экологии РФ
Э5	Научная электронная библиотека
Э6	Программа развития по охране окружающей среды ООН
Э7	Рамочная конвенция по изменению климата. Киотский протокол. Боннское соглашение
Э8	Российский национальный комитет содействия Программе ООН по окружающей среде, НП "ЮНЕПКОМ"
Э9	Университетская библиотека ONLINE
Э10	Электронно-библиотечная система IPRbook
Э11	Электронно-библиотечная система Юрайт

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №509: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
---------	---

7.3.1.2	Учебная аудитория №521: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС Консультант плюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbook <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система Юрайт <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория №509 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 16 шт.; стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.; стул ученический – 32 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория №521 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 27 шт.; стул ученический – 50 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.; трибуна – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащена: стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблоков (ASUS ET2220I) – 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие.

Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложив внимание. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.