

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da743741b5621a10ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Хозяйственное право

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 5

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право / сост. М.С. Рулев, старший преподаватель кафедры финансового и предпринимательского права; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Хозяйственное право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

М.С. Рулев, старший преподаватель кафедры финансового и предпринимательского права

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	- комплексное изучение законодательства, регламентирующего хозяйственную деятельность и практики его применения;
1.2	- овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной квалифицированной деятельности в сфере экономического и правового обеспечения хозяйственной деятельности;
1.3	- формирование у обучающихся необходимых правовых и экономических знаний в области предпринимательской деятельности в Российской Федерации, системе субъектов предпринимательской деятельности и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучаемых;
1.4	- овладение обучающимися теоретическими знаниями и навыками, необходимыми для ведения хозяйственной деятельности;
1.5	- формирование у обучаемых активной гражданской позиции, стремления неуклонно соблюдать действующее законодательство РФ.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

понятие и признаки хозяйственной и экономической деятельности  
 правовой статус отдельных субъектов предпринимательской деятельности  
 институты сделок и представительства в сфере предпринимательства

**Уметь:**

отслеживать изменения в законодательстве и государственной политике в сфере экономико-хозяйственной деятельности  
 анализировать и разрешать экономические вопросы в сфере предпринимательского права  
 реализовывать комплекс действий направленных на приобретение и отчуждение имущественных прав

**Владеть:**

навыками договорных отношений в хозяйственной сфере  
 навыками защиты прав и законных интересов предпринимателей  
 навыками разрешения конкретных правовых ситуаций в сфере осуществления экономико-хозяйственной деятельности

**ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность****Знать:**

основные теоретические проблемы формирования и развития предпринимательства в Российской Федерации  
 правоотношения, возникающие в сфере хозяйственной деятельности  
 юридическую терминологию, применяющуюся в области экономико-хозяйственной деятельности

**Уметь:**

реализовывать свои права в области гражданско-правового регулирования общественных отношений, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности  
 применять на практике полученные основы навыков договорной работы  
 консультировать заинтересованных лиц по вопросам гражданско-правовых и хозяйственно-правовых отношений

**Владеть:**

особенностями осуществления публичной дискуссии по вопросам экономико-хозяйственной деятельности  
 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности  
 способностью беспрепятственно осуществлять гражданские права, их восстанавливать и защищать

**ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов****Знать:**

комплексный и правовой механизмы управления рыночной экономикой  
 понятие предпринимательского риска, мотивы и функции предпринимательского риска  
 основные правила надлежащего исполнения обязательств в ходе осуществления хозяйственной деятельности

**Уметь:**

оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности

участвовать в разработке маркетинговой стратегии предприятия, планировать мероприятия, направленные на ее реализацию
анализировать поведение конечных потребителей экономических благ, формирование спроса и предложения
<b>Владеть:</b>
способностями к юридически грамотным управленческим решениям и действиям в условиях функционирования рыночных отношений
способами оценки законности собственного поведения и поведения других участников в хозяйственной деятельности
толкованием основных нормативных документов, регулирующие внутрикорпоративную деятельность хозяйствующих субъектов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел			
1.1	Общие положения хозяйственного права	Лек	5	2	2
1.2	Правовой статус субъектов хозяйственной деятельности	Лек	5	2	2
1.3	Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности	Лек	5	2	2
1.4	Механизм государственного регулирования экономической деятельности	Лек	5	2	0
1.5	Обязательства и договоры в хозяйственной сфере	Лек	5	2	0
1.6	Регулирование отдельных видов хозяйственной деятельности	Лек	5	2	0
1.7	Правовые основы несостоятельности (банкротства)	Лек	5	2	0
1.8	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	Лек	5	2	0
1.9	Защита прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности	Лек	5	2	0
1.10	Общие положения хозяйственного права	Пр	5	2	2
1.11	Правовой статус субъектов хозяйственной деятельности	Пр	5	4	2
1.12	Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности	Пр	5	4	0
1.13	Механизм государственного регулирования экономической деятельности	Пр	5	4	0
1.14	Обязательства и договоры в хозяйственной сфере	Пр	5	4	0
1.15	Регулирование отдельных видов хозяйственной деятельности	Пр	5	6	2
1.16	Правовые основы несостоятельности (банкротства)	Пр	5	2	0
1.17	Правовые основы налоговой системы	Пр	5	2	0
1.18	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	Пр	5	4	0
1.19	Защита прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности	Пр	5	4	0
1.20	Механизм государственного регулирования экономической деятельности	Ср	5	4	0
1.21	Обязательства и договоры в хозяйственной сфере	Ср	5	4	0
1.22	Регулирование отдельных видов хозяйственной деятельности	Ср	5	4	0
1.23	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	Ср	5	4	0

1.24	Защита прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности	Ср	5	2	0
------	---	----	---	---	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены протоколом №8 заседания кафедры от 30.03.2017

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Круглова Н. Ю. - Хозяйственное право: Учебное пособие для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BB7FBE10-988B-48C1-AE2D-2BBC1894F98E">http://www.biblio-online.ru/book/BB7FBE10-988B-48C1-AE2D-2BBC1894F98E</a>	1

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	1. Информационная правовая система «КонсультантПлюс» включающая системы: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов; КонсультантПлюс: Международное право; КонсультантПлюс: Проекты правовых актов; Консультант арбитраж: Арбитражный суд центрального округа; КонсультантПлюс: Комментарии законодательства; КонсультантПлюс: Документы СССР; КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций; КонсультантПлюс: Курская область.
7.3.2.2	2. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа»
7.3.2.3	3. Информационная правовая система Гарант-Максимум с конструктором правовых документов, включающий в информационные блоки: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных судов округов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Большая библиотека юриста; Библиотека научных публикаций; Законодательство Курской области; Решения ФАС России и территориальных органов; ГОСТы России.
7.3.2.4	Доступ к информационным правовым системам «Консультант плюс» и Гарант-Максимум обеспечивается в читальном зале библиотеки КГУ (ауд. 303) и в компьютерных классах ауд. 641 и ауд. 643. Доступ обеспечивается для 68 рабочих мест. Информационный банк «КонсультантПлюс: Высшая школа» доступен на DVD-дисках в библиотеке КГУ.

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 518 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.4	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.5	- стол ученический двухместный – 34 шт.
7.6	- стул ученический – 70 шт.
7.7	- трибуна – 1 шт.

7.8	- доска аудиторная – 1 шт.
7.9	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.10	Оснащена:
7.11	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.12	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.