

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Внутрифирменные стандарты аудита

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9			
Неделя	9			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Внутрифирменные стандарты аудита / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017.
- с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Внутрифирменные стандарты аудита" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование навыков применения иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной сфере для анализа отчетных и зарубежных источников и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.10
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

основные способы и методы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере внутрифирменных стандартов аудита

Уметь:

способностью к коммуникативной деятельности в разрезе составления внутрифирменных стандартов

Владеть:

основами межличностных и межкультурных коммуникаций при составлении внутрифирменных стандартов

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Знать:

методы сбора и обработки информации для анализа различных информационных источников

способы сбора информации

Уметь:

использовать различные источники информации для составления аналитических отчетов и информационных

собирать необходимую информацию для составления отчетов

Владеть:

основами сбора и обработки информации для составления аналитических отчетов

навыками использования отечественных и зарубежных источников для составления отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. 1	Раздел			
1.1	Внутрифирменные стандарты: сущность и структура	Лек	8	2	0
1.2	Внутрифирменные стандарты: сущность и структура	Пр	8	4	0
1.3	Внутрифирменные стандарты: сущность и структура	Ср	8	4	0
1.4	Требования к разработке и порядок применения внутрифирменных стандартов	Лек	8	2	0
1.5	Требования к разработке и порядок применения внутрифирменных стандартов	Пр	8	4	0

1.6	Требования к разработке и порядок применения внутрифирменных стандартов	Ср	8	4	0
1.7	Внутрифирменный контроль качества аудиторской проверки	Лек	8	4	0
1.8	Внутрифирменный контроль качества аудиторской проверки	Пр	8	6	0
1.9	Внутрифирменный контроль качества аудиторской проверки	Ср	8	16	0
1.10	Организация менеджмента аудиторской деятельности	Лек	8	2	2
1.11	Организация менеджмента аудиторской деятельности	Пр	8	4	2
1.12	Организация менеджмента аудиторской деятельности	Ср	8	6	0
1.13	Внутрифирменные стандарты, регламентирующие понимание деятельности аудируемого лица	Лек	8	2	2
1.14	Внутрифирменные стандарты, регламентирующие понимание деятельности аудируемого лица	Пр	8	4	2
1.15	Внутрифирменные стандарты, регламентирующие понимание деятельности аудируемого лица	Ср	8	6	0
1.16	Методика подготовки общего плана и внутрифирменной программы аудиторской проверки	Лек	8	2	2
1.17	Методика подготовки общего плана и внутрифирменной программы аудиторской проверки	Пр	8	4	0
1.18	Методика подготовки общего плана и внутрифирменной программы аудиторской проверки	Ср	8	4	0
1.19	Внутрифирменные стандарты аудиторских процедур и доказательств	Лек	8	2	0
1.20	Внутрифирменные стандарты аудиторских процедур и доказательств	Пр	8	4	0
1.21	Внутрифирменные стандарты аудиторских процедур и доказательств	Ср	8	4	0
1.22	Внутрифирменные стандарты, устанавливающие порядок формирования выводов и заключений	Лек	8	2	0
1.23	Внутрифирменные стандарты, устанавливающие порядок формирования выводов и заключений	Пр	8	6	2
1.24	Внутрифирменные стандарты, устанавливающие порядок формирования выводов и заключений	Ср	8	10	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Ж.А. Кеворкова - Внутренний аудит - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525	1
Л1.2	Крышкин О. - Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы - Москва: Альпина Паблицер, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279758	1
Л1.3	Азарская М. А., Веркеева Е. В., Леухина Т. Л. - Стандарты внутреннего аудита - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277014	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Юдина Г. А., Харченко О. Н., Черных М. Н. - Международные стандарты аудита - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435860	1
Л2.2	Ситнов А. А. - Международные стандарты аудита - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448201	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.Е. Суглобов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35265.html .— ЭБС «IPRbooks»
Э2	Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ж.А. Кеворкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16465.html .— ЭБС «IPRbooks»
Э3	Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность»/ Ж.А. Кеворкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 319 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52667.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 402 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.5	- доска аудиторная – 1 шт.
7.6	- трибуна – 1 шт.
7.7	- стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.8	- стол ученический двухместный – 34 шт.
7.9	- стул ученический – 61 шт.
7.10	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.11	Оснащена:
7.12	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.13	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.