

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины **Управленческий учет** / сост. Муратов Ш.Ш.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017.
- с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Управленческий учет" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Муратов Ш.Ш.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	приобретение знаний и умений, по формированию информационной базы управленческих решений и учетно-аналитических компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:

бухгалтерскую финансовую, управленческую и иную отчетность, нормативную базу формирования их показателей

методику анализа бухгалтерской, управленческой и иной отчетности

порядок формирования профессиональных оценочных суждений по результатам анализа финансовой, управленческой и иной отчетности

Уметь:

"читать" бухгалтерскую финансовую, управленческую и иную отчетность

формировать показатели бухгалтерской финансовой и управленческой и иной отчетности

выносить оценочные суждения по результатам анализа финансовой, управленческой и иной отчетности.

Владеть:

перечнем исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

содержанием экономических разделов планов, порядок расчетов их показателей и стандартов оформления результатов расчетов.

методикой оценки вариантов предлагаемых управленческих решений рисков и возможных социально-экономических последствий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Производственный учет	Раздел			
1.1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Лек	7	2	2
1.2	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Пр	7	4	0
1.3	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Ср	7	2	0
1.4	Виды затрат и модели их учета.	Лек	7	2	0
1.5	Виды затрат и модели их учета	Пр	7	4	0
1.6	Виды затрат и модели их учета	Ср	7	2	0
1.7	Калькулирование и виды калькуляций	Лек	7	2	2
1.8	Калькулирование и виды калькуляций	Пр	7	4	2
1.9	Калькулирование и виды калькуляций	Ср	7	2	0
1.10	Центры ответственности как объекты управленческого учета	Лек	7	2	0
1.11	Центры ответственности как объекты управленческого учета	Пр	7	6	0
1.12	Центры ответственности как объекты управленческого учета	Ср	7	2	0
1.13	Директ-костинг и операционный анализ	Лек	7	0	0
1.14	Директ-костинг и операционный анализ	Пр	7	0	0
1.15	Директ-костинг и операционный анализ	Ср	7	2	0
	Раздел 2. Бюджетирование	Раздел			
2.1	Бюджетирование	Лек	7	2	0
2.2	Бюджетирование	Пр	7	4	0
2.3	Бюджетирование	Ср	7	2	0

2.4	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Лек	7	2	0
2.5	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Пр	7	2	0
2.6	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Ср	7	2	0
	Раздел 3. Управленческая отчетность	Раздел			
3.1	Управленческая отчетность: содержание и принципы формирования	Лек	7	2	0
3.2	Управленческая отчетность: содержание и принципы формирования	Пр	7	4	2
3.3	Управленческая отчетность: содержание и принципы формирования	Ср	7	0	0
3.4	Управленческий учет и оценка инвестиций	Лек	7	2	0
3.5	Управленческий учет и оценка инвестиций	Пр	7	4	2
3.6	Управленческий учет и оценка инвестиций	Ср	7	2	0
3.7	Корпоративные нормативные документы по управленческому учету	Лек	7	2	2
3.8	Корпоративные нормативные документы по управленческому учету	Пр	7	4	0
3.9	Корпоративные нормативные документы по управленческому учету	Ср	7	2	0
3.10	Экзамен	Экзамен	7	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Волкова О. Н. - Управленческий учет: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620	1
Л1.2	Каверина О. Д. - Управленческий учет: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03	1
Л1.3	Керимов В. Э. - Бухгалтерский управленческий учет - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б. - Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251	1
Л2.2	Глущенко И. Н., Устич Д. П. - Управленческий учет: Учебное пособие - Москва: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/45329	1
Л2.3	Коваленко Е. В., Макарова Р. П., Петрова А. А., Трушкина И. Р. - Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445944	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Демина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.html .— ЭБС «IPRbooks»		
Э2	Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Т.П. Карпова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584.html .— ЭБС «IPRbooks»		
Э3	Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ В.Э. Керимов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 483 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17581.html .— ЭБС «IPRbooks»		

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 401 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1шт.
7.5	- проектор Vinitек D525ST – 1шт.
7.6	- доска аудиторная – 1 шт.
7.7	- трибуна – 2 шт.
7.8	- стол ученический двухместный – 36 шт.
7.9	- стул ученический – 67 шт.
7.10	Аудитория 402 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.14	- доска аудиторная – 1 шт.
7.15	- трибуна – 1 шт.
7.16	- стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 – 1 шт.
7.17	- стол ученический двухместный – 34 шт.

7.18	- стул ученический – 61 шт.
7.19	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.20	Оснащена:
7.21	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.22	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.
7.23	Презентации: «Управленческий учет: понятие, принципы организации на предприятии», «Бюджетирование. Характеристика основных этапов разработки бюджетов»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.